



**COA**

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

## **Gewijzigd nav NVI 2 - Beschrijvend document** **Europese openbare aanbesteding**

Contractcatering Raamovereenkomst

Inclusief toelichting op de waarderingen uit het beoordelingskader en  
verruiming van de planning

**Publicatie van verduidelijking:**  
Maandag 14 april 2025

17 februari 2025 24 maart 2025



**Inleiding..... 7**

**1. Organisatie en aan te besteden Opdracht.....8**

|       |                                                     |    |
|-------|-----------------------------------------------------|----|
| 1.1   | Organisatie .....                                   | 8  |
| 1.2   | Doelstelling .....                                  | 8  |
| 1.3   | Perceelindeling.....                                | 8  |
| 1.4   | Duur Raamovereenkomst en algemene voorwaarden ..... | 9  |
| 1.5   | Beschrijving van de Opdracht.....                   | 11 |
| 1.6   | Inkoopbeleidsdoelstellingen.....                    | 13 |
| 1.6.1 | Speerpunten COA .....                               | 13 |
| 1.6.2 | Social Return .....                                 | 13 |
| 1.6.3 | Beveiligingsniveau .....                            | 13 |
| 1.7   | Wachtkamerovereenkomst.....                         | 13 |

2. Procedure ..... 15

|     |                                                                               |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2.1 | Aanbestedingsprocedure .....                                                  | 15   |
| 2.2 | Planning .....                                                                | 15   |
| 2.3 | Communicatie .....                                                            | 1615 |
| 2.4 | Openingsprocedure.....                                                        | 1716 |
| 2.5 | Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of<br>onregelmatigheid ..... | 17   |
| 2.6 | Klachten .....                                                                | 17   |
| 2.7 | Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving.....                    | 18   |
| 2.8 | Rechtsgeldige ondertekening .....                                             | 19   |

**3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen..... 20**

|       |                                                                           |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1   | Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver .....              | 20 |
| 3.1.1 | Zelfstandige Inschrijving.....                                            | 20 |
| 3.1.2 | Inschrijven als Samenwerkingsverband.....                                 | 20 |
| 3.1.3 | Onderaannemers.....                                                       | 21 |
| 3.2   | Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen<br>geschiktheid ..... | 21 |
| 3.3   | Uitsluitingsgronden .....                                                 | 22 |
| 3.4   | Geschiktheidseisen.....                                                   | 23 |
| 3.4.1 | Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid .....                        | 23 |

|           |                                                                                    |                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3.4.2     | Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver..... | 24                 |
| 3.4.3     | Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....        | 25                 |
| <b>4.</b> | <b>Beoordelings- en gunningsmodel .....</b>                                        | <b>29</b>          |
| 4.1       | Gunningscriterium .....                                                            | 29                 |
| 4.1.1     | Subgunningscriteria.....                                                           | 29                 |
| 4.1.2     | Subgunningscriteria kwaliteit.....                                                 | 29                 |
| 4.1.3     | Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit.....                                     | 31                 |
| 4.1.4     | Subgunningscriterium prijs .....                                                   | 32                 |
| <b>5.</b> | <b>Beoordelings- en gunningsprocedure.....</b>                                     | <b><u>35</u>36</b> |

### Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

| Begrip                   | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst     | COA die voor haar eigen organisatie onderhavige aanbesteding uitvoert.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Aanbestedingsdocumenten  | Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn ingebracht.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aanbestedingsplatform    | Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten zijn geplaatst en waarop de communicatie tussen COA en marktpartijen plaatsvindt, te weten: TenderNed.                                                                                                                                                                                                               |
| Aanbestedingsprocedure   | De Europese openbare procedure voor deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| AVIM                     | De Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM), deze houdt toezicht op de naleving van de Vreemdelingenwet.                                                                                                                                                                                                                             |
| AVIM-lunchpakket         | Een lunchpakket dat wordt meegegeven aan Gebruikers die op een Locatie geen gebruik kunnen maken van een lunch. Zie voor de inhoud waaruit het AVIM-lunchpakket dient te bestaan eis 3.3 van Bijlage B - Programma van Eisen.                                                                                                                                   |
| Aw                       | De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op <a href="http://wetten.overheid.nl">wetten.overheid.nl</a> .                                                  |
| Beschrijvend document    | Onderhavig document, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die benodigd is voor het doen van een Inschrijving, bevattende minimaal maar niet uitsluitend een omschrijving van de Opdracht, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria en de te hanteren beoordelingsmethodiek. |
| Bijlage                  | Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Broodmaaltijd            | Maaltijd die bestaat uit de componenten brood (in allerlei varianten), zoet broodbeleg, hartig broodbeleg, halvarine en melk en/of fruitsap.                                                                                                                                                                                                                    |
| COA                      | Centraal Orgaan opvang asielzoekers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dagpakketten             | Een samenstelling van etenswaren voor de ochtend, middag en avond, inclusief twee tussendoortjes voor zowel volwassenen als voor kinderen. Zie voor de inhoud waaruit de Dagpakketten dienen te zijn opgesteld eisen 3.1 en 3.2 van Bijlage B - Programma van Eisen.<br><br>Een Dagpakket dient te kunnen worden aangepast op basis van dieetwensen.            |
| Diensten/Dienstverlening | De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren prestaties, zoals opgenomen in het Programma van Eisen.                                                                                                                                                                                                   |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diepvriesmaaltijden      | De hoofdmaaltijd voor het diner die per portie wordt aangereikt in de varianten: vegetarisch, halal en/of aangegeven dieetwensen.                                                                                                                                                            |
| Distribueren/Distributie | Het zeven dagen in de week, inclusief feestdagen, verdelen van de geleverde Dagpakketten of onderdelen daarvan op Locatie aan Gebruikers.                                                                                                                                                    |
| Gebruiker                | De persoon die het eten en drinken nuttigt.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Geschiktheidseisen       | Eisen ten aanzien van bijvoorbeeld draagkracht en/of bekwaamheden, zoals bedoeld in de Aw, waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de Opdracht.                                                                               |
| Gunningscriterium        | Het criterium op basis waarvan wordt bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding.                                                                                                                             |
| Inschrijver              | De persoon, rechtspersoon of het Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts)personen die (dat) op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.                                                                                                                           |
| Inschrijving             | De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                            |
| Levering                 | De door Opdrachtnemer te verrichten levering van producten en de bijkomende Diensten vanaf eigen (productie)locatie naar Locatie van Opdrachtgever.                                                                                                                                          |
| Locatie                  | De door Opdrachtgever aangewezen vestiging(en) van Opdrachtgever waar, gedurende een door Opdrachtgever te bepalen periode, de Leveringen moeten worden geleverd en Diensten moeten worden uitgevoerd, inclusief eventueel later aan te sluiten locaties. Hieronder vallen ook noodlocaties. |
| Minimumeisen             | Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.                                                                                                                                                                                                   |
| Nadere opdracht          | Een afzonderlijke opdracht, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten en uitgevoerd.                                                                                                |
| Nota van Inlichtingen    | Het totaaloverzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde geanonimiseerde vragen en geanonimiseerde opmerkingen en de door Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden en/of reacties.                                                                                             |
| Onderaannemer            | Een derde die door Opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht en in opdracht dan wel verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer handelt.                                                                                                                                  |
| Ondernemer               | Een ondernemer die interesse heeft in de onderhavige Opdracht.                                                                                                                                                                                                                               |
| Opdracht                 | De Leveringen en Diensten die onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten en waarbij de condities en voorwaarden contractueel worden vastgelegd in de Raamovereenkomst.                                                                 |
| Opdrachtgever            | Centraal Orgaan opvang asielzoekers.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Opdrachtnemer            | De winnende Inschrijver aan wie gegund is en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.                                                                                                                                                                                       |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partijen                  | Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Onderaannemers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Perceel                   | Zelfstandig deel van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Portieverpakking          | Een verpakking die één portie bevat van een bepaald product. Het artikel is per stuk verpakt, waarbij in de omverpakking meerdere portieverpakkingen samen worden verpakt om makkelijk de porties per Gebruiker uit te kunnen delen. Een Portieverpakking kan ook bestaan uit een samengestelde maaltijd.                                                                                    |
| Programma van Eisen (PvE) | Overzicht van de Minimumeisen die van toepassing zijn op de Opdracht. Deze Minimumeisen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en zijn opgenomen in Bijlage B.                                                                                                                                                                                                         |
| Raamovereenkomst          | De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode Nadere opdrachten uit te voeren.                                                                                                                                                                                                                       |
| Samenwerkingsverband      | Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die gezamenlijk (als combinatie) een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.                                                                                           |
| Speciaal dieet            | Een maaltijd die is samengesteld op basis van wensen van een Gebruiker.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Spoed                     | Een Levering die niet langer dan zes uur, conform eis 1.6 uit het Programma van Eisen, kan uitblijven om Gebruikers te voorzien in de behoefte. Dit geldt op alle dagen in de week, dus inclusief zaterdagen, zondagen en feestdagen.                                                                                                                                                        |
| Subgunningscriterium      | Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tijdelijke grootkeuken    | Een keuken die voor een bepaalde periode ingezet kan worden op een Locatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Uitsluitingsgronden       | De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw. Uitsluitingsgronden beschrijven omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. |
| UEA                       | Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Bijlage is opgenomen in het Aanbestedingsplatform TenderNed.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Wachtkamerovereenkomst    | De overeenkomst die gesloten zal worden met de opvolgende Inschrijver die als tweede is geëindigd in de ranking van de aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                         |



### **Inleiding**

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Contractcatering Raamovereenkomst ten behoeve van Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) die op 17 februari 2025 is gepubliceerd op TenderNed. Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-1099150.

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de Minimumeisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan de 'economisch meest voordelige inschrijving' wordt geselecteerd op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Diensten en Leveringen, voordat Ondernemer een Inschrijving indient.

## 1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

### 1.1 Organisatie

COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de asielzoekerscentra (azc's) van COA.

COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Uitgangspunt vanuit het beleid van COA is dat asielzoekers zo snel en zo veel mogelijk voor zichzelf zorgen.

COA is per definitie een zogenaemde **groei- en krimporganisatie**. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers. COA hecht dan ook grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

### 1.2 Doelstelling

#### *Doelstelling van de Opdracht*

Gebruikers voorzien van gevarieerde, gezonde basismaaltijden, waarbij rekening wordt gehouden met duurzaamheid en wordt voldaan aan de Minimumeisen en wensen van COA.

#### *Doelstelling van de aanbesteding*

Het doel van deze aanbesteding is om één Opdrachtnemer te contracteren die de continuïteit van de Leveringen, Diensten en Distributie van maaltijden conform de gestelde eisen borgt en flexibel is in het kunnen op- en afschalen van Leveringen, Diensten en Distributie, ook in onzekere tijden zoals bij de opening en sluiting van Locaties.

#### *Aard van de Opdracht*

De Opdracht heeft uitsluitend betrekking op Leveringen, Diensten en Distributie voor die Locaties die COA aanwijst en de Opdracht beperkt zich bovendien tot de (tijds)duur die COA expliciet per Locatie tot uitdrukking brengt. Dit betekent concreet dat de te contracteren Opdrachtnemer geen omzetgarantie en geen exclusiviteit kan ontlenen aan de te sluiten Raamovereenkomst en dat COA geen afnameverplichting heeft. Alleen wanneer COA een Locatie voor een bepaalde tijdsduur aanwijst, ontstaat er voor Opdrachtnemer exclusiviteit met betrekking tot die Locatie en ontstaat er voor COA een verplichting om de Leveringen en/of Diensten en/of Distributie af te nemen bij de Opdrachtnemer, tenzij het Leveringen en/of Diensten en/of Distributie betreft die buiten de scope van de Raamovereenkomst vallen. Opdrachtgever behoudt de mogelijkheid om de tijdsduur van de af te nemen Leveringen en/of Diensten en/of Distributie te wijzigen op een Locatie.

### 1.3 Perceelindeling

Opdrachtgever heeft met de kennis van de markt en op basis van de opgedane ervaring uit de eerder uitgevoerde aanbesteding *Contractcatering Opvangvoorzieningen* besloten de Opdracht te clusteren tot één Perceel. Het betreft hier clustering van gelijksoortige Opdrachten op verschillende Locaties van COA. Met deze clustering wordt beoogd de transactiekosten voor zowel marktpartijen als voor de Aanbestedende dienst zo laag

mogelijk te houden. De Leveringen en Diensten die voor Locaties uitgevoerd dienen te worden, zijn identiek. Het is daarom voor zowel Opdrachtnemer, die voor Locaties dezelfde Leveringen en Diensten moet verrichten, als voor Opdrachtgever, die voor alle aangewezen Locaties dezelfde wederpartij heeft die eindverantwoordelijk is voor de Leveringen en Diensten, wenselijk om de Leveringen en Diensten van alle Locaties te bundelen nu het steeds om dezelfde soorten Leveringen en Diensten gaat.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om in onderaanneming of Samenwerkingsverband in te schrijven op de Opdracht. Verder worden de transactiekosten door clustering ook voor het MKB (al dan niet in Samenwerkingsverband) evenredig gehouden met de totale opdrachtwaarde. MKB-bedrijven kunnen ook zelfstandig inschrijven op de aanbesteding zolang zij de landelijke dekking kunnen garanderen en de door Opdrachtgever aangewezen Locaties gedurende de door Opdrachtgever gedefinieerde (tijds)duur kunnen worden voorzien van catering, zie ook eis 1.8 uit het Programma van Eisen.

De Aanbestedende dienst heeft na een weloverwogen afweging besloten niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen. De volgende aspecten zijn hierin doorslaggevend geweest:

- COA wenst met één partij een samenwerking aan te gaan, waarbij Opdrachtnemer eindverantwoordelijk is voor de gehele Opdracht. Op basis hiervan is het niet wenselijk om de Opdracht op te delen in meerdere Percelen;
- Het aanbesteden van één Opdracht zorgt voor het beperken van de beheerslast bij COA en de Opdrachtnemer. Het opsplitsen in meerdere Percelen leidt tot de situatie dat COA mogelijk te maken krijgt met meer contractpartners en een complexe administratie. De beheerslast zal hierdoor toenemen. Deze contractuele relaties moeten gemanaged worden, processen moeten op elkaar afgestemd worden, afspraken moeten worden gemonitord en gecoördineerd. Ook de uniformiteit in afspraken en naleving moeten worden bewaakt. Om de beheerslast in de uitvoering van de Raamovereenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een opsplitsing van de aanbesteding in Percelen onwenselijk;
- COA wil samen met de Opdrachtnemer kijken naar mogelijke ontwikkelingen en mogelijk door te voeren verbeteringen in de kwaliteit binnen de uitvoering van de Opdracht. Door het opsplitsen in Percelen is het mogelijk dat er gedurende de looptijd een verschil in uniformiteit komt als er ontwikkelingen worden doorgevoerd met een van de gecontracteerde Opdrachtnemers en een ander deze ontwikkelingen niet kan doorvoeren. Dit acht COA niet wenselijk;
- Het samenvoegen en het niet indelen van Percelen leidt verder niet tot beperkingen voor het MKB, onder meer nu ondernemingen in Samenwerkingsverbanden of met hoofd-/ onderaannemerconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van (een deel van) de Opdracht.

#### **1.4 Duur Raamovereenkomst en algemene voorwaarden**

De Raamovereenkomst die gesloten wordt, betreft een overeenkomst voor Leveringen en Diensten. De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van **36 maanden** plus de optie van verlenging van de looptijd met eenmaal een periode van maximaal 12 maanden (3+1 in jaren). De maximale looptijd inclusief verlenging van de Raamovereenkomst bedraagt daarmee vier jaar. Uitgedrukt in maanden komt dit uit op een maximale looptijd (inclusief verlenging) van 48 maanden. De ingangsdatum is gepland op maandag 1 september 2025.

**Let op,** COA wil benadrukken dat de Raamovereenkomst die COA zal aangaan met Opdrachtnemer geen afnameverplichting heeft. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 van toepassing.

#### *Implementatie Raamovereenkomst*

Conform de voorgestelde planning in hoofdstuk 2, zal de Raamovereenkomst op maandag 1 september 2025 ingaan. In de maanden ~~juni~~, juli en augustus van 2025 vindt de implementatie plaats. De implementatie betreft met name het inrichten van het gehele proces en de facturatiestroom.

#### *Motivatie van de contractvorm en geraamde opdrachtwaarde*

Opdrachtgever kiest voor een Raamovereenkomst. De reden hiervoor is dat Opdrachtgever niet kan vaststellen wat de afname voor de komende jaren zal zijn. De uitgaven van de afgelopen vier jaar laten zien dat er een groeiende trend is in het gebruik van catering. De Aanbestedende dienst kan niet voorspellen hoe de organisatie zich zal ontwikkelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Door algemene geopolitieke gebeurtenissen is in de afgelopen jaren het aantal bewoners hard gestegen. Hierdoor is de behoefte aan de Leveringen, Diensten en Distributie van maaltijden groot geweest. Deze ontwikkelingen hebben invloed op het werkaanbod en dus ook op de aard, vorm en omvang van de Opdracht. Het is niet te voorspellen wanneer, hoeveel en op welke wijze de behoefte aan Contractcatering zich zal voordoen. Daarom is het van groot belang dat de Opdrachtnemer snel, accuraat, professioneel en flexibel kan opereren om grote hoeveelheden maaltijden te Leveren en Distribueren. Gelet op het voorstaande doet COA geen toezegging over de verwachte aantallen.

In tabel 1.4 zijn de uitgaven aan catering van COA, exclusief btw, weergegeven.

| Jaartal | Totale spend, exclusief btw |
|---------|-----------------------------|
| 2024    | € 25.418.761,55             |
| 2023    | € 22.449.619,92             |
| 2022    | € 26.650.954,33             |
| 2021    | € 7.256.541,11              |

Tabel 1.4 Spend, exclusief btw

COA gaat op basis van historische gegevens uit van een uitgave van €30.000.000,- exclusief btw per jaar, waardoor de geschatte omvang over de gehele looptijd, inclusief verlenging, uitkomt op €120.000.000,- exclusief btw. Bij aanvang van deze aanbesteding bedraagt het aantal asielzoekers waarvoor COA verantwoordelijk is: 72.651 asielzoekers. Bij aanvang van deze aanbesteding bedraagt het aantal opvanglocaties waarvoor COA verantwoordelijk is: 305 Locaties. Zie voor een gedetailleerde indruk over de fluctuaties de website van COA: <https://www.coa.nl/nl/tijldijn-30-jaar-coa>.

#### *Maximale contractwaarde*

Naast de geraamde opdrachtwaarde hanteert COA ook een maximale contractwaarde. Op basis van jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie moeten aanbestedende diensten, in geval van een raamovereenkomst, de maximale contractwaarde en/of (indien mogelijk) het maximumaantal binnen de raamovereenkomst af te nemen producten benoemen. Omdat COA een groei- en krimporganisatie is, kan een maximale contractwaarde bovendien helpen om af te bakenen wat de maximale omvang is die binnen de scope van de Opdracht valt. Met behulp van de maximale contractwaarde wil COA daarom verduidelijken met welke groei en/of krimp marktpartijen in ieder geval rekening moeten houden. Hiermee wordt niet bedoeld dat deze groei en/of krimp ook daadwerkelijk zullen plaatsvinden. Maar COA verwacht wel dat marktpartijen die een Inschrijving indienen flexibel genoeg zijn om de groei en/of krimp die in ieder geval binnen de scope van deze aanbesteding valt op kunnen vangen. Hierbij wijst COA erop dat zowel groei als krimp

kunnen leiden tot een stijging van de uitgaven van COA. COA houdt in de context van deze Opdracht rekening met verwachte groei, verwachte krimp en relevante ontwikkelingen.

De maximale contractwaarde van deze Opdracht is: €140.000.000,- exclusief btw.

*Herziening van de maximale contractwaarde bij het vroegtijdig bereiken daarvan*

Indien de maximale waarde van de Raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de Raamovereenkomst (initiële looptijd plus alle opties tot verlenging), COA een verdere behoefte heeft aan de gevraagde Leveringen, Diensten en Distributie en als gevolg daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure zal uitvoeren, mag COA, ter overbrugging, de maximale contractwaarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven, exclusief btw, berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen. Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 Aw 2012 zijn van overeenkomstige toepassing.

### **1.5 Beschrijving van de Opdracht**

COA heeft behoefte aan catering op Locaties. Dit betreft vijf dagen in de week het leveren van maaltijden en maaltijdcomponenten van maandag tot en met vrijdag, waarbij op vrijdag wordt geleverd voor de zaterdag en zondag. COA heeft daarnaast behoefte aan zeven dagen in de week Distributie van maaltijden en maaltijdcomponenten. Distributie vindt nu enkel plaats in Budel en Ter Apel.

De Leveringen en Diensten die de cateraar dient te verrichten, zijn van toepassing op alle Locaties waar Gebruikers niet zelfstandig een warme maaltijd kunnen bereiden. Op de Locaties waar de Gebruikers normaliter zelf in hun maaltijden voorzien, kan sprake zijn van quarantaine of 'time-outs' waardoor een Gebruiker tijdelijk niet zijn eigen maaltijd kan bereiden en daardoor gebruikmaakt van de Leveringen en Diensten van de cateraar. Het primaire beleid van COA is dat bewoners van azc's zo snel mogelijk zelfredzaam zijn. Gezien de capaciteitsdruk waarmee COA momenteel te maken heeft, verwacht COA niet dat het reëel is dat er binnen de komende maanden tot komend jaar een verandering zal plaatsvinden voor wat betreft de afname van catering doordat bewoners in grotere mate zelfredzaam zijn.

*Huidige situatie*

Onderstaand is de huidige situatie waarin de huidige opdrachtnemer zich bevindt beschreven. Onder overige Locaties vallen de vermelde Locaties in Bijlage L. De afname in Bijlage L betreft de afname van het jaar 2024.

Huidige situatie in Ter Apel en Budel

Elke avond ontvangt de cateraar de bestelling met het definitieve aantal benodigde maaltijdpakketten voor de volgende dag, op basis van het actuele aantal Gebruikers. De maaltijdverstrekking vindt zeven dagen in de week plaats tussen 16:00 en 17:00 uur op basis van etenskaarten. Op de etenskaarten staat het aantal maaltijden dat verstrekt moet worden per woning. Ook staan hier eventuele dieetwensen op vermeld. De etenskaarten worden aan de Gebruikers verstrekt door COA-medewerkers. Medewerkers van COA controleren ook de etenskaart bij uitgifte. Na controle worden de maaltijden door de medewerkers van de cateraar uitgegeven. In Budel is ervoor gekozen dat brood apart wordt verstrekt. Brood kan door Gebruikers zelf worden gepakt, eventueel met goedkeuring van een COA-medewerker voor extra hoeveelheden.

Gebruikers nemen de maaltijdpakketten mee naar hun kamers, waar zij zelf zorgdragen voor opwarming van de maaltijd. Gebruikers hebben de beschikking over de benodigde apparatuur om een maaltijd op te warmen. Het afval dat vrijkomt, wordt door de Gebruikers zelf gescheiden en in de daarvoor bestemde containers afgevoerd.

Opdrachtgever voorziet in voldoende koel- en vriescapaciteit op de Locatie om de maaltijden op te slaan. Bijlage N geeft de koel- en vriesruimtes in plattegrondformat weer van azc Ter Apel. Bijlage P geeft de koel- en vriesruimtes in plattegrondformat weer van azc Budel. De koelruimtes in Ter Apel zijn met oranje markering omcirkeld. De koelruimtes en een enkele vriezer in Budel zijn met rode markering omcirkeld. De personeelsruimtes en opslagruimte in Budel zijn met lichtblauwe markering omcirkeld. Het uitgiftepunt in Budel is met paarse markering omcirkeld. **Let op**, de bijgevoegde plattegronden (Bijlage N en Bijlage P) betreffen de ruimtes in de huidige situatie. Aan deze meegestuurde plattegronden kunnen geen rechten worden ontleend. De beschikbare ruimtes kunnen in de toekomst wijzigen. Opdrachtgever benadrukt hierbij dat Opdrachtgever zorgdraagt voor voldoende koel- en vriesruimte op Locatie.

#### Huidige situatie bij overige Locaties

Voor de overige Locaties naast Budel en Ter Apel wordt de maaltijd op de Locatie geleverd tot aan het laad- en lospunt. Iedere Locatie beschikt over een laad- en lospunt. COA-personeel zorgt ervoor dat de maaltijden en/of maaltijdcomponenten in de koeling of vriezer worden geplaatst op de Locatie.

De routing en plattegrond voor de overige Locaties naast Budel en Ter Apel zijn niet relevant. Inschrijver dient bij het indienen van een Inschrijving uit te gaan van de bovenstaande informatie voor de wijze van leveren op overige Locaties voor wat betreft het laden en lossen op het laad- en lospunt.

#### *Gebruik van ruimtes op Locaties*

COA biedt ruimte aan op Locaties voor het Distribueren (zie ook eis 1.18 uit Bijlage B - Programma van Eisen). In de huidige situatie wordt er door de huidige opdrachtnemer ook gebruikgemaakt van ruimtes op Locaties voor het samenstellen van maaltijden om deze te verspreiden naar andere Locaties. Dit is in de komende Raamovereenkomst **niet meer toegestaan**. Azc's dienen niet gebruikt te worden als warehouse. Keukenfaciliteiten kunnen wel worden gebruikt voor voorbereidende werkzaamheden. Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de aansluitingen op de infrastructuur, zoals water en elektra.

#### *Scope van de Opdracht*

De volgende onderdelen maken deel uit van de Opdracht, zij het dat deze onderdelen door de Opdrachtnemer slechts uitgevoerd dienen te worden op Locaties die Opdrachtgever aanwijst, gedurende de (tijds)duur die Opdrachtgever kenbaar maakt:

- **Vijf dagen in de week van maandag tot en met vrijdag** het leveren van maaltijden en maaltijdcomponenten op Locaties;
- **Zeven dagen in de week, inclusief feestdagen**, het Distribueren van maaltijden en maaltijdcomponenten op Locaties;
- Het uitvoeren van Leveringen onder Spoed;
- Het leveren en later weer verwijderen van Tijdelijke grootkeukens;
- Het leveren van keukenpersoneel op basis van maatwerk;
- Het aanpassen van keukens, gebruiksklaar maken, op Locaties op basis van maatwerk.

#### *Buiten de scope van de Opdracht*

- Dieptereiniging valt buiten de scope van de Opdracht. Dieptereiniging wordt door een schoonmaakcontractant van de Opdrachtgever uitgevoerd. Dieptereiniging betreft het verwijderen van vervuiling op moeilijk bereikbare plekken waar men met de reguliere reiniging niet kan komen;
- Catering op locaties waar de catering onderdeel is van de huur van de locatie.

## 1.6 Inkoopbeleidsdoelstellingen

### 1.6.1 Speerpunten COA

COA heeft voor deze Opdracht de volgende beleidsdoelstellingen van toepassing verklaard:

- *Speerpunt 1: Een duurzame COA-organisatie*

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) wordt in de aanbesteding meegenomen als Subgunningscriterium onder de naam *Duurzaamheid*. Zie hoofdstuk 4 voor een verdere uitwerking van het Subgunningscriterium *Duurzaamheid*.

- *Speerpunt 2: Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels*

Er is gekozen om een webtool mee te nemen als Subgunningscriterium onder het onderdeel kwaliteit. De webtool zal worden gebruikt voor het plaatsen van bestellingen. De webtool zal administratieve lasten wegnemen bij medewerkers van zowel COA als van de Opdrachtnemer. Zie hoofdstuk 4 voor een verdere uitwerking van het Subgunningscriterium *Webtool*. Er zijn ook enkele eisen opgenomen in het Programma van Eisen die betrekking hebben op de webtool.

### 1.6.2 Social Return

Social return is van toepassing op de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht om ten minste 3% van de totale loonsom die Opdrachtnemer aan COA besteedt, voor zover deze betrekking heeft op de loonkosten, aan te wenden in het kader van social return. Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn socialreturnverplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de socialreturnverplichting (deels) overdraagt aan Onderaannemers. Deze eis is opgenomen in Bijlage B – Programma van Eisen, eis 1.17.

### 1.6.3 Beveiligingsniveau

De BIO en COA-beveiligingshulpmiddelen zijn wel van toepassing op de aanbesteding. Informatiebeveiliging speelt een cruciale rol in een betrouwbare informatievoorziening en in de samenwerking en gegevensuitwisseling met ketenpartners, leveranciers, overheden, burgers en asielzoekers. Opdrachtnemer is verplicht aan te tonen dat er wordt voldaan aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), ISO/IEC27001 of een soortgelijke normering.

Bij inkooptrajecten zijn op basis van een expliciete risicoafweging relevante beveiligingsaspecten geborgd. De relevante beveiligingsaspecten worden expliciet opgenomen in offerteaanvragen op basis van de COA-beveiligingshulpmiddelen waaronder de IB-intake, IB-hygiënechecklist en de IB-requirementslijst. Leveranciers zijn verplicht de door COA opgelegde eisen door te vertalen naar hun toeleveranciers. De dienstverlening van leveranciers wordt regelmatig gevolgd, beoordeeld en geaudit om de betrouwbaarheid te toetsen. Jaarlijks worden de prestaties van leveranciers op het gebied van informatiebeveiliging beoordeeld op vooraf in het contract vastgestelde prestatie-indicatoren en bijbehorende verantwoordingsrapportages.

## 1.7 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever maakt gebruik van een Wachtkamerovereenkomst. Bij een Wachtkamerovereenkomst wordt de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver gegund en zit de Inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende op de rangorde is geëindigd in de zogenaamde 'wachtkamer'. Dit betekent dat de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert en dat de Inschrijver die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten geen Leveringen,

Diensten en Distributie verricht voor Opdrachtgever. Echter, als de Opdrachtnemer uitvalt en de Raamovereenkomst met hem wordt beëindigd, dan besteedt Opdrachtgever niet opnieuw aan. In dat geval krijgt de Inschrijver die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten vervolgens de Raamovereenkomst gegund. De op de tweede plaats in ranking geëindigde Inschrijver die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten, doet zijn Inschrijving gestand voor een maximale termijn van **acht maanden** (tot ~~14 december 28 januari 2026~~) welke termijn aanvangt op de dag van deadline indiening Inschrijving, ~~maandag dinsdag 27 mei 2025~~ 14 april 2025, voor 10.00 uur.

Met de Inschrijver die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten, wordt dus initieel geen Raamovereenkomst ten aanzien van de Opdracht gesloten. Door het indienen van een Inschrijving gaat een Inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is de Inschrijver bereid om de Inschrijving acht maanden na de dag van deadline indiening Inschrijving gestand te doen indien Inschrijver als eerste reserve in de rangorde is geëindigd. Deze 'wachtkamerconstructie' geldt enkel voor de Inschrijver die als eerste reserve in de rangorde is geëindigd. Indien naderhand blijkt dat desbetreffende Inschrijver op een later moment niet meer voldoet aan de Uitsluitingsgronden, dan wordt er opnieuw aanbesteed.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te beslissen om opnieuw een aanbesteding te doorlopen. Zie hiervoor ook artikel 4 uit de Wachtkamerovereenkomst.

## 2. Procedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder de werking van de Aw. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure en onder de volgende CPV codes:

- 15000000-8 Voeding, dranken, tabak en aanverwante producten;
- 15894200-3 Bereide maaltijden;
- 55300000-3 Bereiden en serveren van maaltijden;
- 55321000-6 Bereiden van maaltijden;
- 55520000-1 Catering services.

### 2.2 Planning

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

| Activiteiten                                     | Datum                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Publicatie aanbesteding                          | Maandag 17 februari 2025                    |
| <b>Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1</b>   | <b>Maandag 3 maart 2025 voor 10.00 uur</b>  |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 1               | Maandag 10 maart 2025                       |
| <b>Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2</b>   | <b>Maandag 17 maart 2025 voor 10.00 uur</b> |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2               | Maandag 24 maart 2025                       |
| <b>Deadline indienen Inschrijving</b>            | <b>Maandag 14 april 2025 voor 10.00 uur</b> |
| <b>Opening digitale kluis met Inschrijvingen</b> | <b>Maandag 14 april 2025 om 11.00 uur</b>   |
| <b>Mededeling gunningbeslissing</b>              | <b>Maandag 26 mei 2025</b>                  |
| <b>Einde bezwaartermijn</b>                      | <b>Woensdag 18 juni 2025</b>                |
| <b>Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst</b>     | <b>Maandag 1 september 2025</b>             |
| <b>Publicatie rectificatie n.a.v. klacht</b>     | <b>Maandag 14 april 2025</b>                |
| <b>Indienen vragen Nota van Inlichtingen 3</b>   | <b>Dinsdag 29 april 2025, 10.00 uur</b>     |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 3               | Dinsdag 13 mei 2025                         |
| <b>Deadline indienen Inschrijving</b>            | <b>Dinsdag 27 mei 2025, 10.00 uur</b>       |
| <b>Opening digitale kluis met Inschrijvingen</b> | <b>Dinsdag 27 mei 2025, 11.00 uur</b>       |
| <b>Mededeling gunningbeslissing</b>              | <b>Dinsdag 24 juni 2025</b>                 |
| <b>Einde bezwaartermijn</b>                      | <b>Dinsdag 15 juli 2025</b>                 |
| <b>Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst</b>     | <b>Maandag 1 september 2025</b>             |

Tabel 2.2 Planning

**Let op, in de derde Nota van Inlichtingen dienen enkel vragen te worden gesteld over de rectificatie die heeft plaatsgevonden naar aanleiding van de ingediende klacht.**

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen zoals deze gelden in de Aw in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de

planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervaltermijn aangemerkt.

Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

COA heeft haar planning zorgvuldig opgesteld. Als de planning (door onvoorziene omstandigheden) alsnog niet gehaald wordt, dan is COA voornemens de huidige opdracht in delen weg te zetten in de markt om ervaring op te doen met andere marktpartijen.

### 2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Het is niet toegestaan om werknemers van COA over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Inschrijver wordt uitgesloten indien Inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met medewerkers van COA, tenzij door Opdrachtgever contact wordt gezocht met Inschrijver, om bijvoorbeeld bepaalde informatie aan te leveren voor de aanbesteding. De communicatie zal in dit laatste geval verlopen via contactpersoon Rick Tuinman, of diens vervanger bij afwezigheid.

#### *Nota van Inlichtingen*

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen, opmerkingen te maken en/of wijzigingen voor te stellen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten Uitsluitend vragen, opmerkingen en wijzigingsvoorstellen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor Bijlage H - Format Nota van Inlichtingen te gebruiken.

Vragen, opmerkingen en wijzigingsvoorstellen dienen uiterlijk voor **maandag 17 maart 2025** **dinsdag 29 april 2025** voor **10.00 uur** te worden ingediend.

**Let op, in de derde Nota van Inlichtingen dienen enkel vragen te worden gesteld over de rectificatie die heeft plaatsgevonden naar aanleiding van de ingediende klacht.**

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning in paragraaf 2.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze datum worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingen voorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door COA niet (meer) in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is aan het uitsluitend oordeel van COA, om te bepalen of er sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlelen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

#### **2.4 Openingsprocedure**

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt op dinsdag 27 mei 2025, 11.00 uur ~~maandag 14 april 2025 om 11.00 uur~~ digitaal geopend door twee inkopers van Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden na de datum en/of het tijdstip zoals opgenomen in de planning worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

#### **2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid**

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de tweede Nota van inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

#### **2.6 Klachten**

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform en/of dienen in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren te worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van de contactpersoon bij klager;
- Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht dient te worden gericht aan: [Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl](mailto:Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl)

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en wordt het onderzoek naar de klacht voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om, met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt, over de klacht te beslissen. Wijst de Aanbestedende dienst de klacht af, dan wordt de klager hierover geïnformeerd door de Aanbestedende dienst. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft, dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## **2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving**

Een Inschrijving die niet aan een van onderstaande uitgangspunten voldoet, wordt door Aanbestedende dienst terzijde gelegd. Deze uitgangspunten zijn:

- a) Alleen digitale Inschrijvingen via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie (behalve de beantwoording van de informatie die in het kader van de Subgunningscriteria wordt gevraagd), documenten en bijlagen conform Bijlage A - Checklist Inschrijving;
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012) is niet toegestaan;
- f) De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die deze van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen;
- g) De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- h) De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver;
- i) Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet;
- j) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd;
- k) Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt;

- l) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend;
- m) Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties;
- n) De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod;
- o) Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de Aanbestedingsprocedure en beoordeling mee te nemen;
- p) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
- q) De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden ARIV-2018 die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

## 2.8 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van documenten die onderdeel zijn van de Inschrijving, dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd, dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Aanbestedingsdocumenten afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

### **3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

In de hiernavolgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn op de Aanbestedingsprocedure.

#### **3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver**

Ondernemers kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder Onderaannemer;
- Zelfstandige Inschrijver, met Onderaannemer;
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder Onderaannemer;
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met Onderaannemer.

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig of als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

##### *3.1.1 Zelfstandige Inschrijving*

Een Ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere Onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

##### *3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband*

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een Ondernemer met andere ondernemingen een Inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband kan gezamenlijk als één Inschrijver één Inschrijving indienen.

Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door in te schrijven op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Het contact in het kader van de Aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden. Om die reden worden er eisen gesteld aan de penvoering en worden daarbij minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure verlopen via de penvoerder;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Raamovereenkomst;
3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoerschap tijdens de

looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigingen, dient dit bij Inschrijving nadrukkelijk te worden aangegeven.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij iedere deelnemer door het indienen van een Inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de Opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband niet wijzigen.

### *3.1.3 Onderaannemers*

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven, verklaart Inschrijver door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA, dat hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten. Onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in het UEA van Inschrijver. Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien. Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de inzet en samenstelling van Onderaannemers niet wijzigen.

## **3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid**

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van een concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het UEA deel IIC aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien. Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Opdrachtnemer ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen. Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken. Indien in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht (als Onderaannemer) worden ingezet.

De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derden.

### **3.3 Uitsluitingsgronden**

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

De facultatieve Uitsluitingsgronden die Opdrachtgever van toepassing heeft verklaard zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Belangenconflict;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van een Samenwerkingsverband of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna genoemde gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving.

De winnende Inschrijver, beoogd Opdrachtnemer, (en alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband en derden) wordt verzocht de volgende officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee jaar te zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst dat de socialezekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes maanden te zijn.

### 3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- Beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel  $\alpha$  in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

#### 3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

##### **Geschiktheidseis 1: Inschrijving in het beroeps- of handelsregister (Beroepsbevoegdheid)**

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften **van de lidstaat waar hij gevestigd is** (in Nederland het uittreksel van de KVK en in België bijvoorbeeld het Belgisch Staatsblad). Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Als bewijs dat Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig ondertekend in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopie(ën) van het uittreksel handelsregister of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver, waaronder dus ook een derde waarop een beroep wordt gedaan.

| Geschiktheidseis 1 | Gevraagd bewijsstuk                                                    | Geldigheidstermijn                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Beroepsbevoegdheid | Gewaarmerkt actueel uittreksel handelsregister of Kamer van Koophandel | Niet ouder dan zes maanden vanaf datum indiening van Inschrijving |

### 3.4.2 *Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver*

#### **Geschiktheidseis 2: Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor COA te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening van de twee meest recente afgesloten boekjaren mag géén verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen, en dergelijke als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie Bijlage F – Verklaring garantstelling derden te overleggen.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt, in plaats van Bijlage F - Verklaring garantstelling derden, ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, Bijlage F - Verklaring garantstelling derden, 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeven niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een

accountant over de meest recent afgesloten twee boekjaren. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag, met betrekking tot de meest recente twee afgesloten boekjaren, géén verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 2 met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

| Geschiktheidseis 2     | Gevraagd bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Geldigheidstermijn                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Financiële draagkracht | Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met Bijlage F – Verklaring garantstelling derden, een 2:403-verklaring of een concerngarantie, of in het geval van ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring. | Van toepassing op de twee afgelopen boekjaren van 2022 en 2023. 2024 mag indien beschikbaar. |

### 3.4.3 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### Geschiktheidseis 3: Kerncompetenties inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de Opdracht op goede wijze uit te voeren. Inschrijver dient om deze reden aantoonbaar te maken dat Inschrijver over de gevraagde onderstaande kerncompetenties beschikt door middel van het overleggen van minimaal één referentieopdracht. Dit kunnen meer referenten zijn die gezamenlijk aantonen dat Inschrijver voldoet aan de gevraagde kerncompetentie. Inschrijver dient hiervoor per referentie Bijlage E - Standaardformulier Referentieopdrachten te gebruiken.

#### **Kerncompetentie 1: Levering drie maaltijdsoorten**

Inschrijver dient een referentieopdracht te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met het leveren van drie verschillende soorten maaltijden (twee Broodmaaltijden en een warme maaltijd) **voor minimaal vijf dagen in de week** ten behoeve van tezamen minimaal 1.000 gebruikers. De levering van drie maaltijden dient gedurende minimaal één jaar te hebben plaatsgevonden.

#### **Kerncompetentie 2: Distributie**

Inschrijver dient een referentieopdracht te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met het **vijf dagen in de week** Distribueren (uitserveren/uitdelen) van drie verschillende soorten maaltijden (twee Broodmaaltijden en een warme maaltijd) op minimaal één locatie ten behoeve van minimaal 500 gebruikers. De Distributie van drie maaltijden dient gedurende minimaal één maand te hebben plaatsgevonden.

**Let op,** Opdrachtgever ziet Inschrijvers die momenteel enkel vijf dagen in de week leveren en Distribueren (ook wel verdelen/uitserveren/uitdelen) als geschikt voor het uitvoeren van de Opdracht. **Het is wel zo dat gedurende de uitvoering van de Opdracht zeven dagen in de week (inclusief feestdagen) Distributie plaatsvindt en bij onvoorziene spoedopdrachten (Spoed) ook zeven dagen geleverd dient te worden.** Opdrachtgever wil dat hierbij benadrukken.

De referentieopdracht(en) dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht behoeft niet per se afgerond te zijn als de referentieopdracht maar wel ten minste voor Kerncompetentie 1 één jaar en voor Kerncompetentie 2 één maand in uitvoering is. De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte beschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit **duidelijk** blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch en per e-mail navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht(en) leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Inschrijver **direct** bij de Inschrijving dient te verstrekken:

| Geschiktheidseis 3 | Gevraagd bewijsstuk                                                                                                                | Geldigheidstermijn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerncompetenties   | Referentieopdracht(en) inzake kerncompetentie 1 en 2 door middel van ingevulde Bijlage E - Standaardformulier Referentieopdrachten | Uitvoering heeft plaatsgevonden in de drie jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving ( <del>maandag 14 april 2025</del> 27 mei 2025) of de opdracht is nog in uitvoering en is minimaal voor Kerncompetentie 1 één jaar en voor Kerncompetentie 2 één maand voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving ( <del>maandag 14 april 2025</del> 27 mei 2025) aangevangen. |

**Let op,** essentieel is dat de referent **geen** belanghebbende partij is bij de Inschrijving (dus geen rol vervult zoals deelnemer in een Samenwerkingsverband, dochter/moedermaatschappij of Onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende Inschrijver). **Indien hier wel sprake van is, wordt de Inschrijving van Inschrijver terzijde gelegd.**

**Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging****1. ISO22000 of gelijkwaardig**

De Inschrijver verklaart betreffende voedselveiligheid dat Inschrijver vijf werkdagen na voorlopige gunning beschikt over een voedselveiligheidssysteem dat is gebaseerd op **ISO22000** of gelijkwaardig. ISO22000 is een internationale norm die de eisen voor een managementsysteem voor voedselveiligheid beschrijft voor alle organisaties in de voedselketen, van de primaire productie tot aan de retail. De Inschrijver treft voldoende maatregelen om inzicht te geven in de kritische controlepunten binnen het verwerkingsproces en geeft vertrouwen dat de producten op een hygiënische en veilige wijze worden geproduceerd. De onderneming dient ISO22000 te zijn gecertificeerd of te beschikken over een daaraan gelijkwaardig voedselveiligheidscertificaat. Indien Inschrijver een ISO22000-certificaat indient, dan dient dit certificaat te zijn opgesteld door een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

**En**

**2. ISO9001 of gelijkwaardig**

Inschrijver verklaart dat Inschrijver vijf werkdagen na voorlopige gunning beschikt over een kwaliteitssysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een **ISO9001** gecertificeerd kwaliteitssysteem. Indien Inschrijver een ISO9001-certificaat indient, dan dient dit certificaat te zijn opgesteld door een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

**En**

**3. ISO14001 of gelijkwaardig**

Inschrijver verklaart dat Inschrijver vijf werkdagen na voorlopige gunning beschikt over een milieuzorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een **ISO14001** gecertificeerd milieuzorgsysteem. Indien Inschrijver een ISO14001 certificaat indient, dan dient dit certificaat te zijn opgesteld door een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

Indien Inschrijver een gelijkwaardig voedselveiligheids- (ISO22000) en/of kwaliteits- (ISO9001) en/of milieuzorgsysteem (ISO14001) indient, dan dient Inschrijver de gelijkwaardigheid aan te tonen. De bewijslast hiervan ligt bij Inschrijver. Onder gelijkwaardig wordt het voldoen aan de volgende kenmerken verstaan:

- Voedselveiligheids- en/of kwaliteits- en/of milieuzorg zijn organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor de correcte opzet, uitvoering en beheersing van het voedselveiligheids- en/of kwaliteits- en/of milieubeleid;
- Aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot leveringen en diensten en het beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van de interne voedselveiligheids- en kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van voedselveiligheids- en/of kwaliteits- en/of duurzaamheidsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de voedselveiligheids- en/of kwaliteits- en/of milieuprocedures;
- Als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd kunnen worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.

Bewijsstukken die **de winnende Inschrijver** binnen vijf werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

| Geschiktheidseis 4    | Gevraagd bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Geldigheidstermijn |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Kwaliteitsmaatregelen | <p>Kopie geldig ISO22000, ISO9001 en ISO14001 certificaat of kopie geldig gelijkwaardig certificaat met toelichting op het betreffende voedselveiligheids- en/of kwaliteits- en/of milieuzorgsysteem.</p> <p>Bij niet beschikken over een (gelijkwaardig) certificaat: een beschrijving van de gelijkwaardigheid van het betreffende systeem met een verklaring van het management en met een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO-normering (ISO22000, ISO9001, ISO14001).</p> | Actueel.           |

## 4. Beoordelings- en gunningsmodel

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria en beoordelingsprocedure beschreven.

### 4.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met het hoogste puntentotaal.

#### 4.1.1 Subgunningscriteria

In tabel 4.1.1 zijn de Gunnings- en Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de verschillende Subgunningscriteria weergegeven.

| Subgunningscriteria                     | Weging      | Totaal te behalen aantal gewogen punten |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| <b>Gunningscriterium Kwaliteit</b>      | <b>60 %</b> | <b>60</b>                               |
| SG 1.1: Duurzaamheid                    | 30 %        | 30                                      |
| SG 1.2: Strategische samenwerking       | 20 %        | 20                                      |
| SG 1.3: Webtool                         | 10 %        | 10                                      |
| <b>Gunningscriterium Prijs</b>          | <b>40 %</b> | <b>40</b>                               |
| <b>Totaal te behalen gewogen punten</b> |             | <b>100</b>                              |

Tabel 4.1.1 Weging Gunnings- en Subgunningscriteria

#### 4.1.2 Gunningscriterium Kwaliteit

In deze paragraaf is hetgeen beschreven dat Opdrachtgever aan Inschrijvers vraagt per Subgunningscriterium binnen het Gunningscriterium kwaliteit.

#### **Subgunningscriterium 1.1 Duurzaamheid (30%)**

Met het 'opvangen en begeleiden van bewoners' wil COA zo veel mogelijk waarde toevoegen voor mens, milieu en maatschappij. Duurzaamheid speelt hierbij een belangrijke rol. COA heeft dan ook sterk de behoefte om de uitstoot van broeikasgassen (CO<sub>2</sub>) en het restafval op de Locaties de komende jaren fors te verlagen. Het inkopen van duurzame voeding heeft hier impact op en zal in de toekomst dan ook gaan bijdragen aan het doel dat COA voor ogen heeft.

Doel van dit Subgunningscriterium: COA wil een Raamovereenkomst afsluiten met een Opdrachtnemer die op een duurzame wijze zorgdraagt voor gezonde voeding, waarbij het milieu zo min mogelijk wordt belast, CO<sub>2</sub>-uitstoot zo veel mogelijk wordt beperkt en verspilling zo veel mogelijk wordt voorkomen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

#### Wat wordt er van Inschrijver gevraagd:

Inschrijver dient voor *Subgunningscriterium 1.1 Duurzaamheid* een Plan van Aanpak in te dienen van **maximaal drie A4** met **lettertype Arial 10**. Inschrijver dient in het Plan van Aanpak minimaal in te gaan op maatregelen die samenhangen met:

1. De wijze waarop Inschrijver inspeelt op kwaliteit van alle maaltijden en de behoefte van de Gebruiker waardoor verspilling wordt voorkomen op Locaties;
2. De wijze waarop Inschrijver inspeelt op het voorkomen van verspillingen in de keten (van bron tot bord);
3. De wijze waarop Inschrijver inspeelt op het beperken van de CO<sub>2</sub>-uitstoot binnen de uitvoering van de Opdracht, denk hierbij bijvoorbeeld ook aan het inzetten van biologische producten.

Beoordelingskader:

Subgunningscriterium 1.1 wordt beoordeeld op:

- Hoe concreet en duidelijk Inschrijver ingaat op de aangeboden maatregelen en in welke mate de aangeboden maatregelen een positief effect hebben op het doel van Subgunningscriterium 1.1;
- De wijze waarop Inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van Subgunningscriterium 1.1 wordt gerealiseerd.

**Subgunningscriterium 1.2 Strategische samenwerking (20%)**

Door intern én extern flexibel samen te werken, creëert COA meerwaarde voor haar bewoners, medewerkers en de omgeving. Door de fluctuaties in omvang van COA en door nu nog onbekende ontwikkelingen in de toekomst werkt COA intensief samen met haar keten- en samenwerkingspartners. Om in te spelen op de fluctuaties in het aantal Gebruikers en Locaties is het voor COA van belang een strategische samenwerking aan te gaan voor de Levering van catering.

Doel van dit Subgunningscriterium: COA wil een Raamovereenkomst afsluiten met een Opdrachtnemer die samen met COA inspeelt op de groei en krimp die COA doormaakt, waarbij oog is voor ontwikkeling, ontzorging en innovatie.

Wat wordt er van Inschrijver gevraagd:

Inschrijver dient voor *Subgunningscriterium 1.2 Strategische samenwerking* een Plan van Aanpak in te dienen van **maximaal vier A4** met **lettertype Arial 10**. Inschrijver dient in het Plan van Aanpak minimaal in te gaan op maatregelen die samenhangen met:

1. Hoe Inschrijver de continuïteit van Leveringen borgt, rekening houdend met een sterk fluctuerende vraag;
2. Hoe Inschrijver de kwaliteit van maaltijden borgt, verbetert en welke KPI's Inschrijver zichzelf hiervoor oplegt, bijvoorbeeld door in te spelen op de tevredenheid van de Gebruiker;
3. Op welke wijze Inschrijver inspeelt op de culturele achtergrond van de Gebruikers;
4. Welke inspanning Inschrijver van COA verlangt om continuïteit in productie en Levering te borgen enerzijds en risico's te beperken anderzijds, bijvoorbeeld bij het voorkomen van ongedierte of andere risico's;
5. Welke risico's Inschrijver ziet op het gebied van samenwerking en welke beheersmaatregelen Inschrijver treft om deze risico's weg te nemen;
6. Op welke wijze Inschrijver COA meeneemt in relevante ontwikkelingen in de markt en COA hierin adviseert.

Beoordelingskader:

Subgunningscriterium 1.2 wordt beoordeeld op:

- Hoe concreet en duidelijk Inschrijver ingaat op de aangeboden maatregelen en in welke mate de aangeboden maatregelen een positief effect hebben op het doel van Subgunningscriterium 1.2;
- De wijze waarop de Inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van Subgunningscriterium 1.2 wordt gerealiseerd.

**Subgunningscriterium 1.3 Webtool (10%)**

Door medewerkers van COA zo veel mogelijk te ondersteunen, kunnen medewerkers zich focussen op hun kerntaken. COA hecht veel waarde aan het ontzorgd worden in het bestelproces. Een webtool draagt daaraan bij, door ervoor te zorgen dat medewerkers van

COA op een gemakkelijke en eenvoudige manier via een online webtool catering kunnen bestellen.

Doel van dit Subgunningscriterium: COA wil door middel van een online webtool ontzorgd en ondersteund worden door Opdrachtnemer in het bestellen van een benodigde Levering.

Wat wordt er van Inschrijver gevraagd:

Inschrijver dient voor *Subgunningscriterium 1.3 Webtool* een Plan van Aanpak in te dienen van **maximaal twee A4** met **lettertype Arial 10**. Inschrijver dient in het Plan van Aanpak minimaal in te gaan op maatregelen die samenhangen met:

1. De wijze waarop Inschrijver borgt dat de webtool gebruiksvriendelijk en intuïtief is ingericht waardoor bestellers van COA met zo min mogelijk vragen en onduidelijkheden kunnen bestellen;
2. De wijze waarop Inschrijver borgt dat de webtool tijdig in gebruik kan worden genomen en makkelijk aan te passen is naar behoefte van de bestellers;
3. Hoe Inschrijver omgaat met het voorkomen van risico's als storingen in de webtool en welke beheersmaatregelen Inschrijver treft indien deze risico's zich alsnog voordoen.

Beoordelingskader

Subgunningscriterium 1.3 wordt beoordeeld op:

- Hoe concreet en duidelijk Inschrijver ingaat op de aangeboden maatregelen en in welke mate de aangeboden maatregelen een positief effect hebben op het doel van Subgunningscriterium 1.3;
- De wijze waarop de Inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van Subgunningscriterium 1.3 wordt gerealiseerd.

#### *4.1.3 Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit*

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door beoordelaars die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid. Per Subgunningscriterium is een maximaal aantal pagina's A4 opgenomen en een voorgeschreven lettertype. Het is niet toegestaan meer dan het maximaal aantal pagina's in te dienen. Indien het maximaal aantal genoemde pagina's wordt overschreden, dan worden alleen het benoemde maximaal aantal pagina's beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of audio en/of videobestanden toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen. Per Subgunningscriterium is aangegeven wat de lettergrootte en lettertype dient te zijn in het Plan van Aanpak. Indien Inschrijver zich niet houdt aan het voorgeschreven lettertype en/of lettergrootte dan wordt Inschrijving van Inschrijver terzijde gelegd.

Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform tabel 4.1.3.

Bespreking beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire beoordelingssessie plaats met alle beoordelaars van het beoordelingsteam, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

### Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de beantwoording van de Subgunningscriteria kwaliteit wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruikmaakt van beoordelingscijfers. In tabel 4.1.3 is de opsomming weergegeven van de toe te kennen waarderingen. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per Subgunningscriterium worden toegekend.

| Waardering         | Weging                                                       | Behaalde gewogen score SG 1.1 | Behaalde gewogen score SG 1.2 | Behaalde gewogen score SG 1.3 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Zeer goed</b>   | 100%                                                         | 30                            | 20                            | 10                            |
| <b>Goed</b>        | 70%                                                          | 21                            | 14                            | 7                             |
| <b>Voldoende</b>   | 40%                                                          | 12                            | 8                             | 4                             |
| <b>Onvoldoende</b> | 0%                                                           | 0                             | 0                             | 0                             |
| <b>Onvolledig*</b> | <b>Inschrijver wordt terzijde gelegd bij deze waardering</b> |                               |                               |                               |

Tabel 4.1.3 Waarderingen en bijbehorende weging

| Waardering                | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u><b>Zeer goed</b></u>   | <u>De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang zeer goed aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en levert overtuigend meerwaarde. De uitwerking biedt in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van Subgunningscriterium gerealiseerd wordt.</u> |
| <u><b>Goed</b></u>        | <u>De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium. De uitwerking biedt het vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium gerealiseerd wordt.</u>                                                |
| <u><b>Voldoende</b></u>   | <u>De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium. De uitwerking biedt enig vertrouwen dat de doelstelling van Subgunningscriterium gerealiseerd wordt.</u>                                              |
| <u><b>Onvoldoende</b></u> | <u>De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium. De uitwerking biedt niet het vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium wordt gerealiseerd.</u>                                    |
| <u><b>Onvolledig</b></u>  | <u>Deze waardering wordt toegekend als de gevraagde informatie van het Subgunningscriterium niet in de uitwerking beantwoord is.</u>                                                                                                                                                    |

Tabel 4.1.3.1 Toelichting op waardering

### 4.1.4 Gunningscriterium Prijs

Het Gunningscriterium Prijs bestaat uit verschillende tarieven en wordt kwantitatief beoordeeld. De totaalprijs van deze tarieven (inclusief weging) wordt beoordeeld op basis van een bandbreedte, zie figuur 4.1.4. In de gele velden op tabblad Prijzenblad in Bijlage G – Prijzenblad Contractcatering dient Inschrijver de prijs op te geven voor:

- Dagpakket volwassene (Weging 40%);
- Losse warme maaltijd (Weging 20%);
- Dagpakket volwassene zonder warme maaltijd (Weging 10%);
- Dagpakket kind (Weging 20%);
- AVIM-lunchpakket (Weging 10%);
- Uurtarief personeel voor Distributie (dit wordt niet beoordeeld en dient ter informatie te worden opgegeven).

Betreft opsomming f: COA hanteert een plafondtarief voor personeel dat Distributie uitvoert. Het uurtarief dient niet hoger uit te komen dan €29,- exclusief btw en inclusief alle overige kosten. Overige kosten houdt in: inclusief toeslagen voor weekend- en feestdagen, reiskosten, vakantiegeld, en dergelijke. Deze opsomming is niet limitatief. **!! Let op**, indien

het plafond van het uurtarief wordt overschreden in Bijlage G – Prijzenblad Contractcatering, dan wordt de Inschrijving van Inschrijver terzijde gelegd.

Inschrijver dient naast bovenstaande gele velden ook de **groene velden** in tabblad Tarievenblad in Bijlage G – Prijzenblad Contractcatering in te vullen. Deze tarieven worden niet beoordeeld en dienen enkel ter informatie te worden opgegeven.

Voor Gunningscriterium Prijs kan Inschrijver maximaal 40 gewogen punten behalen. Als een Inschrijving wordt ingediend waarbij de opgegeven prijs gelijk is aan of onder het minimum valt van €600,- exclusief btw, dan ontvangt deze Inschrijver de maximale score van 40 gewogen punten. Een Inschrijving waarbij de prijs gelijk is aan of boven het opgegeven maximum uitkomt van €1.300,- exclusief btw, leidt tot een score van 0 gewogen punten. Bij een prijs van €850,- komt de score uit op 35 gewogen punten, het knikpunt. Tussen de 0 en 35 en 35 en 40 gewogen punten wordt de score lineair toegekend, zie hiervoor de scorelijn in figuur 4.1.4. De formule voor de te behalen gewogen punten voor Gunningscriterium Prijs is als volgt:

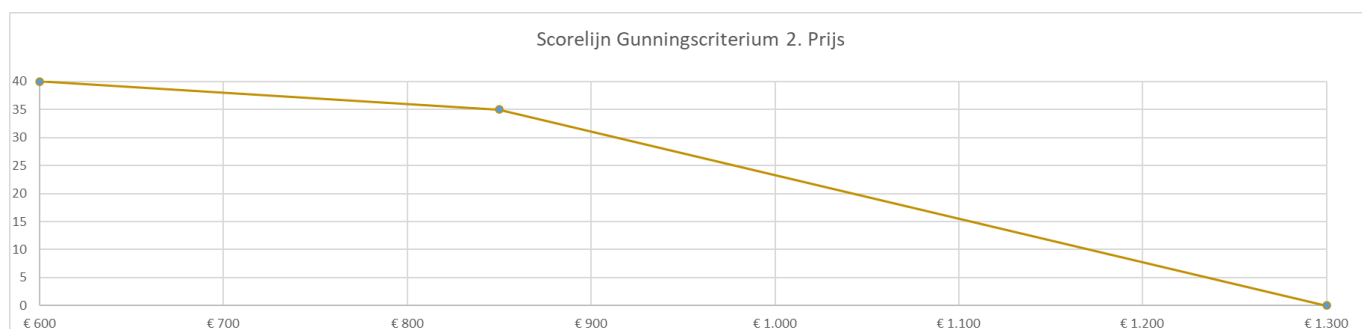
**Formule onder het knikpunt:**

$$= 0 + (35-0) / (850 - 1.300) * (\text{Inschrijfprijs} - 1.300) = \text{Behaalde gewogen score}$$

**Formule boven het knikpunt:**

$$= 35 + (40 - 35) / (600 - 850) * (\text{inschrijfprijs} - 850) = \text{Behaalde gewogen score}$$

De uitkomst van deze som wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.



Figuur 4.1.4 Scorelijn Gunningscriterium Prijs

Bij het opgeven van de verschillende tarieven in Bijlage G – Prijzenblad Contractcatering dient Inschrijver zich te houden aan de onderstaande voorwaarden:

- De tarieven voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Raamovereenkomst;
- De tarieven dienen exclusief btw te worden ingediend;
- Let op,** de tarieven in het Prijzenblad dienen zodanig van aard te zijn dat de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst **geen extra kosten** in rekening kan/zal brengen. **Transportkosten vallen ook binnen het all-in tarief.** Alle met de Opdracht gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffreerde prijsstelling van de Inschrijver, tenzij anders is vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor de uitvoering van de Opdracht, conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn deze voor rekening en risico van Opdrachtnemer;
- Bijlage G dient in Excel-format te worden ingediend. Indien Bijlage G - Prijzenblad Contractcatering niet correct wordt ingevuld, dan wordt de Inschrijving van Inschrijver

terzijde gelegd. **Let op**, dit geldt ook voor het niet correct invullen van de **groene velden** in tabblad Tarievenblad;

- e) De prijzen van de maaltijden kunnen vanaf **1 september 2026** per contractjaar worden geïndexeerd op basis van de percentuele wijziging van de CBS-prijsindex, Cateringdiensten CPI 111000 ("CPI-index"); prijsindex 2015=100, dit is opgenomen in de Raamovereenkomst;
- f) Inschrijver dient een uurtarief in te dienen voor personeel dat Distributie uitvoert wat niet hoger is dan €29,- per uur exclusief btw inclusief alle overige kosten, zie hiervoor cel B16 in het Prijzenblad. Het opgegeven uurtarief kan vanaf **1 september 2026** per contractjaar worden geïndexeerd volgens de Catering CAO, dit is opgenomen in de Raamovereenkomst;

~~g) De Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven op te geven die binnen de kaders van de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn. Daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.~~

COA stelt aan de bestellers een minimaal bestelbedrag van €250,- exclusief btw.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer, als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief en/of irreëel als:

- a) Opgegeven prijzen bewust fout worden aangeboden en die dus niet als realistisch worden beschouwd;
- b) Een abnormaal lage inschrijfprijs wordt ingediend;
- c) De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- d) Negatieve of nultarieven worden ingevuld.

## **5. Beoordelings- en gunningsprocedure**

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door een optelling van alle scores op de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. De behaalde totaalscore van de Inschrijving wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Deze op twee decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving. Deze totaalscore bepaalt de positie van de Inschrijving in de ranking ten opzichte van de andere Inschrijvingen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore staat op nummer 1 in de ranking.

Als er meerdere Inschrijvers met dezelfde totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijver met het hoogste puntentotaal op het Gunningscriterium Kwaliteit het voornemen tot gunnen ontvangen. Indien ook dan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste puntentotaal hebben, ontvangt de Inschrijver met de laagste prijs voor het Gunningscriterium Prijs het voornemen tot gunnen. Indien ook dan nog steeds twee of meerdere Inschrijvingen op de eerste plaats eindigen, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium 1.1 Duurzaamheid het voornemen tot gunnen.

Als ook op Subgunningscriterium 1.1 Duurzaamheid een gelijke score is behaald, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden medegedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

## **Bijlagen**

Bijlage A Checklist Inschrijving  
Bijlage B Programma van Eisen Contractcatering  
Bijlage C Concept Raamovereenkomst Contractcatering  
Bijlage D ARIV-2018  
Bijlage E Standaardformulier Referentieopdrachten  
Bijlage F Verklaring garantstelling derden  
Bijlage G Prijzenblad Contractcatering  
Bijlage H Format Nota van Inlichtingen  
Bijlage I Veneca lijst Contractcatering  
Bijlage J Wachtkamerovereenkomst  
Bijlage K Marktconsultatiedocument (inclusief bijlagen)  
Bijlage L Afname Dagpakketten en maaltijdcomponenten  
Bijlage M Factuurvereisten COA  
Bijlage N Ruimten koelingen Ter Apel  
Bijlage O Geanonimiseerd marktconsultatieverslag Contractcatering Raamovereenkomst  
Bijlage P Ruimten koelingen Budel  
Bijlage UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in format van TenderNed)