

# **CONCEPTOVEREENKOMST *ten behoeve van Het als Software-as-a-Service leveren en ter beschikking stellen van een ICT-oplossing voor het Sociaal Domein (Participatiewet, Wet inburgering, Wet maatschappelijke ondersteuning)***

**REFERENTIE:** *siw010364*

## **Ondergetekenden**

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *Het openbaar lichaam Samenwerking de Bevelanden*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *de heer C.H. van den Bos, Burgemeester van Goes en namens het dagelijks bestuur*, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

*en*

- ("**NAAM\_HIER**") met Kamer van Koophandel nummer ("**KvK\_Hier**") gevestigd en kantoorhoudende te ("**PLAATS\_HIER**") aan de ("**ADRES\_HIER**") ("**POSTCODE\_HIER**"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

*tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",*

## **overwegende dat:**

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2023 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot *Europese aanbesteding* van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

**zijn als volgt overeengekomen:**

**Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:
- Onderhavig document;
  - De Nota van Inlichtingen;
  - Het beschrijvend document 'Sociaal Domein-software, Participatiewet, Wet inburgering en Wet maatschappelijke ondersteuning' met kenmerk siw010364 d.d. inclusief bijlagen;
  - GIBIT 2023;
  - De Inschrijving van de Leverancier.
- 1.2. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst");
- 1.3. Wijzigingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

## **Artikel 2. Specificaties**

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

## **Artikel 3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden**

- 3.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
- Architectuur;
  - Interoperabiliteit;
  - Informatiebeveiliging en privacy;
  - Dataportabiliteit;
  - Toegankelijkheid;
  - Infrastructuur;
  - Documentatie.
- 3.2. Voor een specificatie van de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen wordt verwezen naar: [https://vng.nl/sites/default/files/2024-07/gemeentelijke\\_ict\\_kwaliteitsnormen\\_2024.pdf](https://vng.nl/sites/default/files/2024-07/gemeentelijke_ict_kwaliteitsnormen_2024.pdf)

## **Artikel 4. Looptijd**

- 4.1. De Overeenkomst treedt in werking op *1 september 2025*.
- 4.2. *De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 augustus 2030.*

- 4.3. *De Overeenkomst mag maximaal viermaal worden verlengd. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.*
- 4.4. *Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van twee (2) jaar.*
- 4.5. *Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste ~~drie (3)~~ zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Voor de opdrachtnemer geldt dat deze tenminste achttien (18) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dient te geven of de overeenkomst (wat hem betreft) wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.*
- 4.6. *De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 20.3 GIBIT 2023.*
- 4.7. *De looptijd van de Dienstverlening op Afstand is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.*
- 4.8. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 24.3 GIBIT 2023:
- Verwerkersovereenkomst.

#### **Artikel 5. Implementatie**

- 5.1. De Implementatie geschiedt volgens het Implementatieplan, welke opgenomen is in de Inschrijving van de Leverancier.
- 5.2. *De Implementatie dient uiterlijk op 01-01-2027 te zijn voltooid.*

#### **Artikel 6. Acceptatie**

- 6.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.

#### **Artikel 7. Onderhoud**

- 7.1. In afwijking van artikel 29.4 GIBIT 2023 bedraagt het maximale dataverlies (RPO) 24 uur en de maximale hersteltijd (RTO) 24 werkuren.
- 7.2. Het Onderhoud is vastgesteld:
- *In een service level agreement. Artikel 10 GIBIT 2023 vormt voor onvoorzien omstandigheden het vangnet.*

7.3. *Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.*

## **Artikel 8. Gebruiksrechten**

8.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1 genoemde documenten.

8.2. *De ICT Prestatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Leverancier betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de Inschrijving van Leverancier.*

## **Artikel 9. Dienstverlening op Afstand**

9.1. *Op de Dienstverlening op Afstand zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in een service level agreement.*

9.2. *De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in de service level agreement.*

9.3. *In navolging van artikel 35 GIBIT 2023 is de TPM-verklaring [**Nader overeen te komen op welke wijze verwezen wordt naar de TPM-verklaring art. 35 GIBIT 2023**].*

## **Artikel 10. Exit-plan**

10.1. Leverancier verplicht zich reeds nu **uiterlijk binnen drie (3) maanden** een exit-plan als bedoeld in artikel 26 GIBIT 2023 op te stellen. *Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in bijlage ""*.

## **Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens**

11.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.

11.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage 1.

11.3. De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-ups) verwijderen dan wel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.

11.4. De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de

persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

## **Artikel 12.**

### **Facturatie en betaling**

- 12.1. Alle periodieke vergoedingen zijn nader gespecificeerd in de Offerte van Leverancier.
- 12.2. Facturatie van de periodieke vergoedingen vindt plaats als volgt (het eerste jaar naar rato voor dat gedeelte van het gebruik):
- (a) Periodieke vergoedingen voor leveringen en diensten van de Leverancier worden in beginsel eenmaal door GR de Bevelanden betaald. Indien (onderdelen van) het onderwerp van deze overeenkomst eveneens onderdeel uitmaken van reeds bestaande overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Leverancier, wordt de zogenaamde ingebruikname voor productieve doeleinden voor desbetreffende (onderdelen van het) onderwerp vastgesteld op de eerste dag na het verlopen van deze reeds bestaande overeenkomsten en gaan de periodieke vergoedingen vanuit deze Overeenkomst per dan voor desbetreffende (onderdelen van het) onderwerp lopen. Voor de periodieke vergoedingen van alle overige onderdelen gelden de bepalingen in (b) t/m (d)
  - (b) Na het technisch opleveren en accepteren van een test- en een productieomgeving van de aangeboden ICT-oplossing (inclusief koppelingen; dan wel de situatie dat de inspanningen voor het realiseren van deze koppelingen aan de zijde van de opdrachtnemer aantoonbaar zijn uitgevoerd), waarna deze ter verdere organisatorische implementatie aan opdrachtgever beschikbaar worden gesteld, kan maximaal vijftig procent (50%) van de jaarlijkse vergoedingen waaronder inbegrepen eventuele hosting- en beheerkosten) worden gefactureerd;
  - (c) Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt aanvullend maximaal twintig procent (20%) van de jaarlijkse vergoedingen opeisbaar (per die datum, aldus niet met terugwerkende kracht). Onder productieve doeleinden wordt verstaan: gebruikers van de opdrachtgever die de ICT-oplossing met een productiestatus in gebruik nemen ter ondersteuning van het omschreven gebruik en de hieraan gerelateerde specificaties conform de aanbestedingsdocumenten;
  - (d) Na integrale acceptatie van de aangeboden ICT-oplossing conform de gehele opdrachtscope is dertig procent (30 %) eerst opeisbaar na integrale acceptatie (per die datum, aldus niet met terugwerkende kracht).
- 12.3. Alle eenmalige (implementatie)kosten zijn nader gespecificeerd in de inschrijving van opdrachtnemer.
- 12.4. Facturatie van deze eenmalige kosten vindt plaats als volgt:

- (a) 30% van de eenmalige kosten is verschuldigd en wordt gefactureerd na opdrachtverstrekking (per datum ondertekening overeenkomst).
- (b) 40% van de eenmalige kosten is verschuldigd en wordt gefactureerd na oplevering van ieder deelproject (op basis van een door opdrachtnemer op te stellen en nader overeen te komen en door opdrachtgever te accorderen plan van aanpak/implementatieplan).
- (c) 30% van de eenmalige kosten is verschuldigd en wordt gefactureerd na integrale acceptatie (per datum ondertekening verklaring van décharge).

12.5. Leverancier verzendt de factuur (met routenummer: ) aan Opdrachtgever bij voorkeur als e-factuur onder vermelding van het OIN-nummer 00000001853394179000. Als een e-factuur niet mogelijk is, dan graag in pdf-vorm naar: [facturen@grdebevelanden.nl](mailto:facturen@grdebevelanden.nl).

~~12.6.~~ De in artikel 11.8 GIBIT 2023 benoemde index J62 zal worden vervangen door indexcijfer DPI 'Algemeen', van het Centraal Bureau voor de Statistiek, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.

12.7. Indexeringsaankondigingen dienen te worden gezonden aan de in lid 1 van het artikel 'Contactpersonen en bevoegdheden' van de Overeenkomst bedoelde contactpersonen.

### **Artikel 13. Contactpersonen en bevoegdheden**

13.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

13.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

13.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

### **Artikel 14. Evaluatie**

14.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

- de kwaliteit

- de prijs
- oplevering en levertijd
- service
- nazorg
- onderhoudstermijnen
- garantie
- algemene ervaringen met Leverancier

14.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd.

14.3. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende overeenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

#### **Artikel 15. Voorwaarden en overige afspraken**

15.1. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2023 te hebben ontvangen.

15.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

15.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- Het onderhavige document;
- De verwerkersovereenkomst;
- De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).

15.4. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2023.

*Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.*

## **BIJLAGEN op de overeenkomst**

- De Nota's van Inlichtingen;
- Het beschrijvend document 'Sociaal Domein-software, Participatiewet, Wet inburgering en Wet maatschappelijke ondersteuning' met kenmerk siw010364 d.d. inclusief bijlagen;
- GIBIT 2023;
- De Inschrijving van de Leverancier;
- Contactpersonen.

CONCEPT

# Bijlage contactpersonen

## Opdrachtgever

Naam	
Telefoon	
E-mail	Rolbeschrijving
<i>&lt;br&gt;rolbeschrijving contactpersonen Opdrachtgever GT</i>	

## Opdrachtnemer/leverancier

Naam	
Telefoon	
E-mail	Rolbeschrijving
<i>&lt;br&gt;rolbeschrijving contactpersonen Opdrachtnemer&lt;br&gt;</i>	