



Gemeente Vlaardingen

Bijlage 9 – Concept formulier verstoring dienstverlening versie 1.0

Ten behoeve van de opdracht wordt gestreefd naar optimale samenwerking, waarbij de inhoud van de (raam)overeenkomst, de nota van inlichtingen, het aanbestedingsdocument, de inkoopvoorwaarden en de inschrijving van opdrachtnemer nageleefd wordt.

Uit waarneming van opdrachtgever gemeente Vlaardingen blijkt dat er sprake is van een verstoring van de dienstverlening op het afgesproken bovenstaande. Dit is de <eerste/tweede/derde> keer dat dit formulier bij opdrachtnemer ingediend wordt. <Opdrachtnemer> is verantwoordelijk voor deze verstoring met betrekking tot <dienstverlening>. Hieronder wordt ingegaan op de aard en inhoud van de verstoring.

<onderwerp>

<inhoud van de verstoring>

Ter onderbouwing van het bovenstaande wordt als bijlage bewijslast meegestuurd. Dit zijn bijlagen <invullen>.

Om de samenwerking goed voort te kunnen zetten conform overeengekomen inhoud van de dienstverlening, is het aan opdrachtnemer om binnen 10 werkdagen, uiterlijk <datum> een concreet plan van aanpak aan te leveren, waarin aangegeven wordt hoe de dienstverlening verbeterd wordt. Dit plan van aanpak bestaat onder andere uit:

- De oorzaak van de verstoring;
- Welke concrete acties uitgezet worden om de verstoring te verhelpen;
- Welke functie van opdrachtnemer welke verantwoordelijkheid neemt;
- Wat het tijdsplan is om de verstoring te verhelpen;
- Het beoogde resultaat.

Dit plan van aanpak wordt voor de start van de uitvoering aan opdrachtgever voorgelegd voor akkoord.

Vanaf het moment van sturen van dit formulier, heeft opdrachtnemer een drie (3) maanden de tijd om de verstoring te verhelpen. De deadline is <datum>. Wanneer dit gelukt is naar tevredenheid van opdrachtgever, wordt dit formulier opgeslagen in het dossier. Wanneer dit niet gelukt is, volgt een volgend formulier verstoring dienstverlening. Bij in totaal drie (3) formulieren verstoring dienstverlening, behoudt opdrachtgever het recht om een gepaste sanctie toe te passen, als een boete of om de overeenkomst te ontbinden.

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders van Vlaardingen,

<naam>

<Teammanager/Adviseur> Facilitaire Voorzieningen