



SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING  
TEN BEHOEVE VAN GEMEENTE WADDINXVEEN

# Ontwerp nieuwbouw zwembad

Kenmerk: 203087  
Versie: DEF  
Datum: 12 februari 2025



# Inhoudsopgave

1	Algemeen .....	8
1.1	Aanbestedende dienst.....	8
1.2	Doelstelling van de aanbesteding .....	8
1.3	Social Return .....	9
2	Aan te besteden Opdracht .....	10
2.1	Omschrijving .....	10
2.1.1	Uitsluitingen .....	11
2.1.2	Gefaseerde opdrachtverstrekking.....	11
2.1.3	Percelen.....	12
2.1.4	Herzieningsclausule.....	12
2.2	Budget bouwkosten .....	12
2.3	Voorlopige planning Project .....	12
2.4	Brondocumenten Opdracht .....	13
2.5	Wijzigingen en aanvullingen op de DNR .....	14
3	Selectieprocedure .....	15
3.1	Beoordelingsteam.....	15
3.2	Beoordelingsprocedure Aanmeldingen .....	15
3.3	Afronden selectiefase .....	16
4	Aanbestedingsprocedure en aanmelding.....	17
4.1	Te volgen procedure.....	17
4.2	Planning.....	17
4.3	Gunningscriterium .....	17
4.3.1	Prijs .....	17
4.3.2	Kwaliteit.....	18
4.4	Nota van Inlichtingen .....	18
4.5	Indienen Aanmelding.....	18
4.6	Checklist Aanmelding .....	19
4.6.1	Indiening Aanmelding .....	19
4.6.2	Indiening bewijsstukken na selectie .....	19
4.7	Gecombineerde Aanmelding .....	19
4.8	Onderaanneming.....	20
4.9	Meerdere Gegadigden van één organisatie.....	20
4.10	Samenwerkingsverbanden.....	20
4.11	Algemene gegevens Gegadigde.....	20
4.12	Rechtsgeldige ondertekening .....	20

4.13	Geen vergoeding.....	21
4.14	Overige wettelijke kaders.....	21
4.15	Klachten en geschillen.....	21
4.15.1	Klachtenmeldpunt.....	21
4.15.2	Klachtencommissie.....	21
4.15.3	Burgerlijke rechter.....	21
5	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting.....	22
5.1	Uitsluitingsgronden.....	22
5.2	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden.....	22
5.3	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	23
5.3.1	Financiële zekerheid.....	23
5.4	Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid.....	23
5.4.1	Beroepsbevoegdheid.....	23
5.4.2	Ervaring/referenties.....	23
5.5	Selectiecriteria.....	24
5.5.1	Referentieproject(en).....	24
5.6	Eisen aan referentieprojecten (Geschiktheidseisen en Selectiecriteria).....	25
5.7	Tevredenheidsverklaring referentieprojecten (Geschiktheidseisen en Selectiecriteria).....	26
5.8	Toetsing.....	26
6	Voorwaarden.....	28
6.1	Algemeen.....	28
6.2	Voertaal.....	28
6.3	Correspondentie.....	28
6.4	Voorbehoud.....	29
6.5	Omissies en/of onjuistheden.....	29
6.6	Geheimhouding.....	29
6.7	Intellectueel eigendom.....	29

<b>Bijlagen</b>		<b>versiedatum</b>
Bijlage 01.	Social Return	11-02-2025
Bijlage 02.	'Koers naar Duurzaam Waddinxveen'	08-12-2021
Bijlage 03.	'Koersdocument circulair Waddinxveen'	november 2021
Bijlage 04.	Addendum 2021 - Aanvullingen en afwijkingen op de DNR	11-02-2025
Bijlage 05.	Model referentieopdrachten	12-02-2025
Bijlage 06.	Derdenverklaring	11-02-2025
Bijlage 07.	Verklaring van geen Russische betrokkenheid	11-02-2025
Bijlage 08.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (beschikbaar via TenderNed)	11-02-2025

# Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

## **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waddinxveen, zetelend Beukenhof 1 te Waddinxveen.

## **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

## **Aanbestedingsprocedure**

De Europese Niet-openbare aanbesteding 'Ontwerp nieuwbouw zwembad' ten behoeve van gemeente Waddinxveen, gepubliceerd via TenderNed met kenmerk TN 493625.

## **Aanmelding**

Het door Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

## **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

## **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

## **Bestek**

Het onderdeel van het TO omvattende het geheel aan technische specificaties ('besteksomschrijvingen') voor alle disciplines behorende tot de Opdracht, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen, alsmede de aanvullingen c.q. wijzigingen op de UAV ten behoeve van de realisatie van het werk, die in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden geformuleerd.

## **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

## **Concern**

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

## **Definitief Ontwerp (of DO)**

Definitief Ontwerp als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014 of gelijkwaardig.

## **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

**DNR**

De Nieuwe Regeling 2011, herziening 2013 en DNR-STB 2014, inclusief het door de Gemeente opgestelde en gehanteerde addendum (Bijlage 04). Opdrachtgever gaat er zonder tegenbericht van uit dat de Inschrijvers in bezit zijn van de DNR 2011 en DNR-STB 2014.

**Functioneel Programma van eisen (of FPvE)**

Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.

**Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

**Gegadigde**

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

**Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

**Geselecteerde**

De Gegadigde die in het kader van de Aanbestedingsprocedure een uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen.

**Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

**Inschrijver**

De Geselecteerde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

**Inschrijving**

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

**Inschrijvingsleidraad**

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt.

**Nota van Inlichtingen**

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

**Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op de dienst zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten.

**Opdrachtgever**

Opdrachtgever is de Aanbestedende dienst gemeente Waddinxveen, gevestigd aan het Beukenhof 1 te Waddinxveen.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

**Openbaar zwembad**

Openbare overdekte zwembaden zijn zwemaccommodaties waar het publiek tegen betaling kan zwemmen, al dan niet in combinatie met andere activiteiten<sup>1</sup>.

**Overeenkomst**

Zie Opdracht

**Project**

De realisatie van een nieuw overdekt zwembad in Waddinxveen, inclusief alle daarvoor benodigde voorbereidingen.

**Selectiecriteria**

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

**Selectieleidraad**

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

**Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingsom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**Structuurontwerp (of SO)**

Structuurontwerp als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014 of gelijkwaardig.

**Technisch Ontwerp (of TO)**

Technisch Ontwerp, inclusief Bestek, als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014 of gelijkwaardig.

**UAV**

Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

---

<sup>1</sup> Hoekman, R., Hoenderkamp, K., & Van der Poel, H. (Reds.) (2013). Sportaccommodaties in beeld. Mulier Instituut.

### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (of UEA)**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beschikbaar gesteld via TenderNed.

### **Uitsluitingsgronden**

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

### **Uitvoeringsgereed Ontwerp (of UO)**

Uitvoeringsgereed Ontwerp als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014 of gelijkwaardig.

### **Utiliteitsgebouw**

Een gebouw met als hoofdfunctie een van de volgende functies (of een combinatie daarvan):

- Bijeenkomstfunctie;
- Logiesfunctie;
- Celfunctie;
- Onderwijsfunctie;
- Gezondheidszorgfunctie;
- Sportfunctie.

### **Voorontwerp (of VO)**

Voorontwerp als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014 of gelijkwaardig.

# 1 Algemeen

## 1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het Project “Nieuwbouw zwembad” conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van het ARW 2016<sup>2</sup>. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Waddinxveen adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is via het internet (gratis) te downloaden.

De gemeente Waddinxveen is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

Waddinxveners vormen hechte gemeenschappen van betrokken inwoners. Waddinxveen is uitstekend bereikbaar dankzij haar perfecte ligging: midden in de Randstad, vlakbij Den Haag en Rotterdam en nabij Utrecht en Schiphol. Waddinxveen vormt een toegangspoort tot het Groene Hart, een uniek landschap van weiden en water. Door de centrale ligging en goede bereikbaarheid kent Waddinxveen een sterk bedrijfsleven. Hierdoor is Waddinxveen een aantrekkelijke gemeente om in te wonen, werken en recreëren. Vanwege de sterke bedrijfscultuur en centrale ligging met goede bereikbaarheid is Waddinxveen attractief voor nieuwe ondernemers en gevestigde bedrijven. Tegelijkertijd zorgen voldoende werkgelegenheid, de sociale cohesie en de aanwezigheid van groen in en rondom Waddinxveen voor een aantrekkelijke woon- en leefomgeving.

Waddinxveen heeft ruim 35.000 inwoners. Het inwoneraantal blijft groeien en de inwoners zijn relatief jong. De ambtelijke organisatie van de gemeente Waddinxveen kent korte lijnen en bestaat uit een gemeentesecretaris/algemeen directeur en vier domeinen met ieder een concernmanager. De organisatie telt ongeveer 280 medewerkers.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <https://www.waddinxveen.nl/>.

## 1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is de door de gemeente beoogde realisatie van een nieuw multifunctioneel zwembad. Opdrachtgever heeft tot doel om een Opdrachtnemer te contracteren, die het integrale ontwerp respectievelijk Bestek / Uitvoeringsgereed Ontwerp van het zwembad vervaardigt. Het Bestek / Uitvoeringsgereed Ontwerp zal te zijner tijd de basis vormen voor een separate aanbesteding van de bouwwerkzaamheden ten behoeve van de feitelijke realisatie van het nieuwe zwembad. Een verdere project- en opdrachtschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen. Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze geselecteerde Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

---

<sup>2</sup> Tenzij en voor zover daar in de Aanbestedingsdocumenten van af wordt geweken.

### **1.3 Social Return**

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de Inschrijvingsom.

In Bijlage 01 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

## 2 Aan te besteden Opdracht

### 2.1 Omschrijving

De Opdracht omvat het integrale ontwerp van een overdekt Openbaar zwembad met op hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- een multifunctioneel wedstrijdbad van 25 x 15,4 meter (6 banen), gedeeltelijk voorzien van beweegbare bodem, met tribunevoorziening voor 200 personen;
- een multifunctioneel doelgroepenbad van 20 x 10 meter voorzien van beweegbare bodem;
- een peuterbad van circa 25 m<sup>2</sup>;
- een tubeglijbaan van 45 meter met skim-out;
- een whirlpool;
- een horecavoorziening met bar, keuken en multifunctionele / schakelbare bijeenkomstruimten;
- verblijfsruimte buiten ten behoeve van recreatieve zwemmers (ca. 250 m<sup>2</sup>);
- diverse ten behoeve van voornoemde onderdelen benodigde ondersteunende functies / ruimten.

De wensen van Opdrachtgever worden verwoord in het Functioneel Programma van Eisen (FPvE), dat in de inschrijvingsfase zal worden verstrekt aan Geselecteerden .

Bijzonder aan de Opdracht c.q. het Project is (onder meer) dat de gemeente Waddinxveen een ambitieus beleid heeft ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit<sup>3</sup>. Opdrachtgever wil dit beleid ook geëffectueerd zien in het Project. Daarbij onderzoekt zij onder andere ook de mogelijkheden om het gebouw over een (veel) langere periode af te schrijven en welke aanvullende randvoorwaarden dat creëert voor het gebouw(ontwerp).

Dat gezegd hebbende, realiseert Opdrachtgever zich ook dat aan een zwembadgebouw vanuit functie, techniek en regelgeving specifieke eisen worden gesteld. Deze maken het lastig om min of meer generiek duurzaamheidsbeleid zonder meer toe te passen. Met de Opdrachtnemer als partner wordt na opdrachtverstrekking allereerst een studiefase gestart, die onder andere duidelijkheid moet geven over de wijze waarop het gemeentelijk duurzaamheidsbeleid zo goed mogelijk kan worden toegepast op dit zwembad. Op basis daarvan wordt het FPvE waar nodig aangepast c.q. aangevuld en wordt gestart met het Structuurontwerp.

Ten aanzien van het zwembad is het verder het vermelden waard, dat het zwembad (waarschijnlijk) zal worden aangesloten op een bestaande warmtevoorziening. De gemeente Waddinxveen heeft hiervoor met een ESCo een leveringsovereenkomst voor de levering van (met warmtepompen opgewekte) warmte. Deze warmtevoorziening levert op dit moment warmte aan het bestaande zwembad.

---

<sup>3</sup> Zoals onder meer omschreven in de documenten 'Koers naar Duurzaam Waddinxveen' d.d. 08-12-2021 en 'Koersdocument circulair Waddinxveen' d.d. november 2021

De hier aanbestede Opdracht 'Ontwerp nieuwbouw zwembad' omvat het integrale ontwerp van het nieuw te realiseren zwembad, inclusief de volgende disciplines / onderwerpen:

- architectuur/ bouwkunde;
- interieur;
- constructies;
- installaties;
- bouwfysica/akoestiek/brandveiligheid;
- landschap (voor zover vallend binnen scope van de Opdracht);
- bewaking bouwkosten in relatie tot taakstellend budget, inclusief opstellen van bouwkostenbegrotingen op basis van het SO, VO, het DO en het TO / Bestek, op een bij de betreffende fase passend detailniveau.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij, in overleg met / met goedkeuring van de Opdrachtgever, daarin ondersteund door diens projectleider, de wensen van Opdrachtgever verwerkt in het ontwerp (SO, VO, DO, TO, UO) c.q. Bestek.

Onderdeel van de Opdracht is tevens het indienen van de aanvraag / aanvragen inzake de omgevingsvergunning, inclusief de coördinatie van de daartoe (door Opdrachtnemer en door derden) uit te voeren onderzoeken, te plegen (voor)overleggen, etc. Tot de Opdracht behoort ook de afstemming met nuts- en energieleverende bedrijven (nutscoördinatie), tot het moment waarop een aannemingsovereenkomst met de installateur(s) worden gesloten. De onderzoeken, die buiten de tot de Opdracht behorende disciplines vallen, zullen door Opdrachtgever rechtstreeks aan derden worden opgedragen.

Daarnaast geldt als **meeroptie** het verzorgen van de directievoering over en het technisch toezicht op de uitvoering.

Ten aanzien van de engineering van de installaties na de DO-fase, overweegt Opdrachtgever om deze door de te zijner tijd nog te contracteren installateur uit te laten voeren. In de inschrijvingsfase zal geselecteerde Gegadigden gevraagd worden als **minderoptie** de prijsconsequentie van het vervallen van dit deel van de Opdracht aan te geven. In dat geval wordt alleen de begeleiding van / controle op deze engineering door Opdrachtnemer uitgevoerd.

Nadere informatie met betrekking tot deze opties zal worden verstrekt in de Inschrijvingsleidraad.

### **2.1.1 Uitsluitingen**

De Opdracht omvat niet:

- de algemene projectleiding;
- het landschapsonwerp, tenzij het onderdelen betreft, die zijn opgenomen in het FPvE c.q. de scope van de Opdracht.

### **2.1.2 Gefaseerde opdrachtverstrekking**

De Opdracht zal in fases worden verstrekt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor niet tot opdrachtverstrekking van vervolgfases over te gaan, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) in het geval door de gemeente(raad) besloten wordt tot aanpassing of niet verstrekken van het benodigd krediet voor het (vervolg van het) Project.

### **2.1.3 Percelen**

Er is sprake van een samengevoegde opdracht. Deze Opdracht wordt aanbesteed in een enkel perceel. Vanwege de samenhang tussen de diverse in het ontwerp van een zwembad te betrekken disciplines zou een splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen voor Opdrachtgever leiden tot een te grote inspanning ten behoeve van de coördinatie tussen nevenopdrachtnemers, waarvoor bovendien veel specifieke deskundigheid noodzakelijk is. Splitsing van de Opdracht in percelen leidt voor Opdrachtgever tot ongewenst hoge(re) risico's op fouten, meerkosten en vertraging (planningsproblemen).

### **2.1.4 Herzieningsclausule**

Wijziging van de Opdracht zonder het opnieuw moeten doen van een Europese aanbestedings-procedure is ongeacht de geldelijke waarde daarvan toegestaan als de mogelijkheid tot wijziging is opgenomen in de oorspronkelijke Aanbestedingsdocumenten (herzieningsclausule).

Voor de onderhavige Opdracht geldt met name dat Opdrachtgever momenteel een (her)overweging uitvoert ten aanzien van:

- de definitieve locatie voor het zwembad;
- de maatschappelijke en gemeentelijke voorzieningen in de gemeente Waddinxveen, onder andere in verband met de groei die de gemeente de komende tijd verwacht door te maken.

Voorgaande kan leiden tot wijzigingen in het beoogde gebouwprogramma, dat in § 2.1 globaal is omschreven. Daarbij kan het onder meer gaan om:

- wijzigingen in de te realiseren (ondersteunende / neven)functies in het gebouw, zoals horeca, multifunctionele ruimten, spraypark, etc.;
- aanpassingen in de hoofdfuncties van het gebouw, zoals de zwemzalen, recreatieve voorzieningen, etc.;
- vervallen / toevoegen van (neven- en of hoofd)functies van het gebouw en/of buitenvoorzieningen binnen het perceel, zoals spraypark, ondersteunende voorzieningen voor nabijgelegen functies, etc.

## **2.2 Budget bouwkosten**

De totale bouwkosten respectievelijk investeringskosten moeten nog nader worden bepaald. Het exacte taakstellende bouwkostenbudget wordt nog ter vaststelling aan de gemeenteraad van de gemeente Waddinxveen aangeboden en geldt na positieve besluitvorming als taakstellende randvoorwaarde voor het Project. Voor een indicatie van de globale omvang van het project wordt hier verwezen naar § 2.1.

## **2.3 Voorlopige planning Project**

De voorlopige planning voor het Project is weergegeven in tabel 2.1. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning naar eigen inzicht te wijzigen.

Tabel 2.1

nr.	onderdeel	periode
1.	Aanbesteding Ontwerp nieuwbouw zwembad - selectiefase	febr - mrt 2025
2.	Aanbesteding Ontwerp nieuwbouw zwembad - inschrijvingsfase	apr - juni 2025
3.	Raadsbesluit Uitvoeringskrediet zwembad	juni 2025
4.	Onderzoek duurzaamheid / ontwerp dilemma's	juli 2025 – feb 2026
5.	Schetsontwerp zwembad	sept – nov 2025
6.	Voorlopig Ontwerp zwembad	dec 2025 – feb 2026
7.	Definitief Ontwerp zwembad	mrt – juli 2026
8.	Omgevingsvergunning zwembad	aug – nov 2026
9.	Technisch Ontwerp / Bestek zwembad	aug – nov 2026
10.	Aanbesteding bouw – selectiefase	sept – nov 2026
11.	Aanbesteding bouw - inschrijvingsfase	dec 2026 – mrt 2027
12.	Bouwvoorbereiding	apr – juni 2027
13.	Bouw	juli 2027 – sept 2028
14.	Sluiting bestaand zwembad	aug – okt 2028
15.	Oplevering	okt 2028

Aanbestedende dienst zal bij aanvang inschrijvingsfase resp. opdrachtverstrekking mogelijk nog geen definitieve locatie / bouwvelop voor het zwembad aan te kunnen / zullen geven. Mede daarom start Opdrachtnemer na afronding van de aanbesteding van het ontwerp met een onderzoeksfase (regel #4 in tabel 2.1). In deze studiefase wordt het FPvE samen met Opdrachtgever nader geanalyseerd / onderzocht en wordt de toepassing van het gemeentelijk duurzaamheidsbeleid op het Project nader bekeken, alsmede evt. in het FPvE besloten ontwerp dilemma's met Opdrachtgever en (overige) stakeholders nader beschouwd.

## 2.4 Brondocumenten Opdracht

De te zijner tijd uit te voeren Opdracht zal zijn gebaseerd op:

- a. de Overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen;
- b. de Nota('s) van Inlichtingen voor de inschrijvingsfase;
- c. de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- d. de Nota('s) van Inlichtingen voor de selectiefase;
- e. onderhavige Selectieleidraad met Bijlagen;
- f. Addendum 2021 - Aanvullingen en afwijkingen op de DNR (Bijlage 04);
- g. DNR 2011, herziening juni 2013;
- h. bijlage Social Return gemeente Waddinxveen (Bijlage 01);
- i. Uw Inschrijving;
- j. Uw Aanmelding.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een later geplaatst document van Opdrachtnemer een kwalitatief betere dienst wordt gevraagd.

## **2.5 Wijzigingen en aanvullingen op de DNR**

In het kader van de Opdracht zijn de wijzigingen en aanvullingen op de DNR van toepassing zoals weergegeven in Bijlage 04.

## 3 Selectieprocedure

### 3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de gemeente Waddinxveen en haar adviseur(s), waarin de volgende rollen / disciplines zijn vertegenwoordigd:

- (ambtelijk) vertegenwoordiger opdrachtgever;
- projectmanagement;
- accommodatiemanagement;
- (sport)beleid.

Het beoordelingsteam wordt procedureel ondersteund door de afdeling Inkoop. De afdeling Inkoop controleert uitsluitend of Aanmeldingen en Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde vereisten en heeft geen rol in de inhoudelijke beoordeling van Aanmeldingen en Inschrijvingen.

### 3.2 Beoordelingsprocedure Aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de daaraan gestelde vereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden, worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 op basis van de aangeleverde UEA. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden, worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (Bijlage 05). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in § 5.5. De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord, zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 5** Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal door middel van loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. De eventuele loting zal plaats vinden op het Stadskantoor van de gemeente Waddinxveen. Gegadigden waartussen moet worden geloot, worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn.
- Stap 6** Aanbestedende dienst zal na stap 5 alle Gegadigden berichten over de uitkomst van de selectie. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen 7 kalenderdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze termijn geldt als een vervaltermijn, Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

**Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit de UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet binnen een week kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

### **3.3 Afronden selectiefase**

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden. Hierbij worden de namen van de geselecteerde Gegadigden vermeld met de door hen behaalde scores. Van de overige Gegadigden wordt anoniem de door hen behaalde scores vermeld in het overzicht.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerden ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overigens het recht voor (hij is hiertoe niet verplicht) om, wanneer één of meerdere Geselecteerden zich terugtrekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal vijf partijen zijn uitgenodigd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n), die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

## 4 Aanbestedingsprocedure en aanmelding

### 4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Het ARW 2016 is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. Het ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Waddinxveen adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van het ARW 2016. Het ARW 2016 is via het internet (gratis) te downloaden. Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot Inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 5) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

### 4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed.

De data voor door Gegadigde, Geselecteerde c.q. Inschrijver indienen van verzoeken tot inlichtingen, Aanmelding, Inschrijving, (aanvullende) bewijsstukken, bezwaar, etc. gelden als fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

### 4.3 Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht zal worden gegund.

#### 4.3.1 Prijs

Het onderdeel 'Prijs' zal worden 'vastgezet', dat wil zeggen dat Inschrijvers zich dienen te conformeren aan het honorarium, opgegeven door Opdrachtgever. Het definitieve honorarium voor de Opdracht zal in de Inschrijvingsleidraad worden gedefinieerd, maar zal zich vermoedelijk bevinden in de bandbreedte € 1,0 miljoen tot en met € 1,3 miljoen (exclusief BTW, inclusief alle bijkomende kosten / verschotten etc.).

Eventuele verhoging van het bouwkostenbudget ten opzichte van de in § 2.2 bandbreedte zal géén grondslag vormen voor aanpassing van de prijs / het honorarium als bedoeld in § 4.3.1 verbonden aan de Opdracht.

### 4.3.2 Kwaliteit

Momenteel is de precieze weging voor de verschillende subgunningscriteria voor wat betreft kwaliteit nog niet definitief te geven. Wel is bekend dat bij de beoordeling zal worden uitgegaan van de volgende drie criteria:

Tabel 4.1

Subgunningscriteria kwaliteit
visie / aanpak van Inschrijver met betrekking tot de uit het FPvE volgende ontwerp dilemma's & kostenbewust ontwerpen
visie / aanpak van Inschrijver met betrekking tot duurzaamheid / circulariteit, wat in dat kader kansrijke opties zijn en waarom
visie / aanpak van Inschrijver met betrekking tot de planning en het proces

In dat verband zal Inschrijvers bij Inschrijving een visiepresentatie worden gevraagd rekening houdend met de voorwaarden in de Aanbestedingsdocumenten (inclusief het FPvE), met een projectspecifieke visie van Inschrijver op de opgave voorzien van een tekstuele en mondelinge presentatie ondersteund met eigen referenties, schema's en dergelijke.

Er zal nadrukkelijk géén ontwerp worden gevraagd.  
Nadere toelichting zal in de Inschrijvingsleidraad worden opgenomen.

## 4.4 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend. Vragen dienen afzonderlijk, per stuk, ingediend te worden. Geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een (of meer) Nota'(s) van Inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van Inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van Inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.

## 4.5 Indienen Aanmelding

- De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar § 4.6.
- De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
- Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [inkoop@waddinxveen.nl](mailto:inkoop@waddinxveen.nl).
- Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.

## 4.6 Checklist Aanmelding

### 4.6.1 Indiening Aanmelding

Voor een Aanmelding dient een partij de volgende stukken aan te leveren:

1. De UEA;
2. Referentieproject(en) ten behoeve van de Geschiktheidseis(en) (zie Bijlage 05);
3. Referentieproject(en) ten behoeve van de Selectiecriteria (zie Bijlage 05);
4. Verklaring van geen Russische betrokkenheid;
5. Concernverklaring (indien van toepassing);
6. Verklaring beschikking tot middelen Derden.

De stukken genoemd bij 1, 2, 3 en 4 zijn bij aanmelding verplicht in te vullen, 5 en 6 alleen indien daarvan gebruik wordt gemaakt voor Aanmelding.

### 4.6.2 Indiening bewijsstukken na selectie

Een geselecteerde Gegadigde dient op aanvraag van Aanbestedende dienst de volgende stukken aan te leveren:

1. uittreksel uit het Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (zie § 5.1 en § 5.4.1);
2. Gedragsverklaring aanbesteden (zie § 5.1);
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (zie § 5.1);
4. zijn laatste jaarrekening (zie § 5.3.1);
5. certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij (zie § 5.3.1);
6. bewijs van inschrijving in het Nederlandse Architectenregister<sup>4</sup> (zie § 5.4.1);
7. tevredenheidsverklaring(en) (zie § 5.4.2 en § 5.5.1).

## 4.7 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.

---

<sup>4</sup> of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de architect

## **4.8 Onderaanneming**

Indien Gegadigde, wanneer de Opdracht aan hem gegund wordt, voornemens is voor bepaalde onderdelen van de Opdracht gebruik te maken van onderaannemers, dan dient hij deze bij Aanmelding te vermelden op het UEA, Deel II D (Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet).

## **4.9 Meerdere Gegadigden van één organisatie**

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een UEA “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie § 4.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

## **4.10 Samenwerkingsverbanden**

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

## **4.11 Algemene gegevens Gegadigde**

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar het UEA.

## **4.12 Rechtsgeldige ondertekening**

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

## 4.13 Geen vergoeding

Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver in verband met deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

## 4.14 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie;
- het nationale recht;
- collectieve arbeidsovereenkomsten; en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## 4.15 Klachten en geschillen

### 4.15.1 Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij [inkoop@waddinxveen.nl](mailto:inkoop@waddinxveen.nl) van de gemeente Waddinxveen waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

### 4.15.2 Klachtencommissie

Sinds 01 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: [www.commissievanaanbestedingexperts.nl/](http://www.commissievanaanbestedingexperts.nl/).

### 4.15.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## 5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 van toepassing zijn, met uitzondering van 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) te voegen.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016. Het betreft de volgende – door geselecteerde Gegadigden op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen<sup>5</sup> – bewijsstukken:

- uittreksel uit het Handelsregister dat op het uiterste tijdstip van het indienen van een Aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), verstrekt door Justis<sup>6</sup> namens de minister van Justitie en Veiligheid, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en
- een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

### 5.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een overeenkomst tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Opdracht met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij aanmelding de UEA in te dienen.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

---

<sup>5</sup> Zie ook § 4.6.2.

<sup>6</sup> <https://www.justis.nl/>

## 5.3 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen.

### 5.3.1 Financiële zekerheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende Geschiktheidseisen:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestekconform uit te voeren;
- aan Gegadigde zijn geen claims bekend en, voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- de laatst aan Gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is uitgesproken zal op verzoek van Aanbestedende dienst na bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing binnen 20 werkdagen ter bewijsvoering een verklaring indienen van een Nederlandse accountant waarin deze verklaart dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimum omzeteisen voldoet, dient hij de UEA, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

## 5.4 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen.

### 5.4.1 Beroepsbevoegdheid

#### Inschrijving Handelsregister

De Aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens de onderneming te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een uittreksel uit het Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste indieningsdatum van Aanmelding).

#### Inschrijving als architect

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het door hem ondertekende UEA dat hij of de door hem in te schakelen architect, staat ingeschreven in het Nederlandse Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de architect.

### 5.4.2 Ervaring/referenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

- A. 'zwembadontwerp':  
het integrale ontwerp inclusief tenminste het architectonische / bouwkundige ontwerp en constructies, alsmede (tenminste) de installaties – tenminste tot en met een Technisch Ontwerp, dat door de betreffende opdrachtgever is geaccepteerd - van een Openbaar zwembad met minimaal één overdekt bassin (binnenbad) met een aaneengesloten wateroppervlak van tenminste 300 m<sup>2</sup> en een minimale diepte van tenminste 1,80 meter waterdiepte en voorzien van een beweegbare bodem;
- B. 'werken met BIM':  
3D ontwerpen van een Utiliteitsgebouw in een digitaal BIM-model, waarin tenminste het bouwkundig, constructief en volledig installatietechnisch (werktuigkundig en elektrotechnisch) ontwerp werden gecombineerd en waarbij de Gegadigde tot en met TO optrad als BIM-coördinator.

## 5.5 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden op basis van het gestelde in § 5.1 en bovendien voldoen aan de in § 5.3 en § 5.4 gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria. Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan vijf, vindt er geen nadere selectie plaats.

### 5.5.1 Referentieproject(en)

De eventuele nadere selectie vindt plaats op basis van technische geschiktheid. Door middel van referentieprojecten kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de in tabel 5.1 weergegeven Selectiecriteria. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (§ 5.4.2) mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd.

Tabel 5.1

Selectie criterium (SC)	Maximale score
<p><b>1.</b> Voor <u>5 punten</u>: een referentieproject dat het ontwerp van een nieuw te bouwen / nieuwgebouwd Openbaar zwembad omvat als beschreven in § 5.4.2, achter A, aangevuld met de volgende eigenschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenminste drie verschillende klimaatzones, te weten (tenminste) één zwemzaal, één kleedaccommodatie en één horeca met bereidingskeuken, en</li> <li>- waarbij minimaal de volgende ontwerpdisciplines tot uw opdracht behoorden: architectuur/bouwkunde, interieur, bouwfysica / akoestiek, constructie, installaties (werktuigkundig, elektrotechnisch en zwemwaterbehandeling) en geotechniek.</li> </ul> <p>Daarbij geldt aanvullend dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan een referentieproject <u>5 punten extra</u> worden toegekend als het minimaal twee overdekte bassins (binnenbaden) omvat met een gezamenlijk wateroppervlak van tenminste 500 m<sup>2</sup>;</li> <li>- aan een referentieproject <u>5 punten extra</u> worden toegekend als het een peuterbad van tenminste 20 m<sup>2</sup> en/of een zogeheten tubeglijbaan van tenminste 40 m<sup>1</sup> omvat;</li> </ul>	<b>20</b>

Selectie criterium (SC)	Maximale score
- aan een referentieproject <u>5 punten extra</u> worden toegekend als het een permanente tribunefaciliteit in een zwemzaal omvat met tenminste 75 m <sup>2</sup> met een capaciteit van tenminste 100 zitplaatsen.	
<b>2.</b> Een referentieproject dat het ontwerp (tenminste architectuur / bouwkunde en installaties) omvat van een nieuw te bouwen / nieuwgebouwd publiek toegankelijk Utiliteitsgebouw, waarbij het thema circulariteit is ingevuld door toepassing van materialen op basis van een onafhankelijke meetmethodiek zoals Life Cycle Analysis (LCA), Milieukostenindicator (MKI), Building Circularity Index (BCI), een materialenpaspoort of vergelijkbaar.	<b>15</b>
<b>3.</b> Een referentieproject dat het ontwerp (tenminste architectuur / bouwkunde, interieur, bouwfysica / akoestiek en constructie) omvat van een nieuw te bouwen / nieuwgebouwd Openbaar overdekt zwembad (binnenbad) als beschreven in § 5.4.2, achter A, waarbij de realisatie van het gebouw is gerealiseerd door een aannemer waarmee een aannemingsovereenkomst op basis van UAV is gesloten op basis van een door u vervaardigde vraagspecificatie op het niveau van een Technisch Ontwerp met Bestek als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014 of gelijkwaardig.	<b>15</b>
<b>4.</b> Een referentieproject dat het ontwerp (tenminste architectuur / bouwkunde en installaties) omvat van een nieuw te bouwen / nieuwgebouwd Openbaar zwembad als beschreven in § 5.4.2, achter A, zonder gasaansluiting (all electric).	<b>10</b>
<b>5.</b> Een referentieproject dat het ontwerp (tenminste architectuur / bouwkunde) omvat van een nieuw te bouwen / nieuwgebouwd Openbaar zwembad als beschreven in § 5.4.2, achter A, waarvoor een GPR-berekening is gemaakt met een minimale score van op het thema Energie van 8,0.	<b>5</b>
<b>Totaalscore, maximaal</b>	<b>65</b>

## 5.6 Eisen aan referentieprojecten (Geschiktheidseisen en Selectiecriteria)

Ten aanzien van de door Gegadigde in het kader van de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria ingediende referentieprojecten, worden de volgende eisen gesteld:

- het voor de referentieprojecten door Gegadigde aan de betreffende opdrachtgever gefactureerd bedrag dient minimaal € 400.000 exclusief BTW te zijn;
- elk referentieproject dient betrekking te hebben op een realisatie (nieuwbouw) van een gebouw met een minimale bruto vloeroppervlakte van 2.500 m<sup>2</sup>;
- in het kader van het referentieproject is door Gegadigde in de periode 01 januari 2020 tot en met de dag voorafgaand aan de uiterste dag voor het indienen van de Aanmelding is door Gegadigde tenminste een Technisch Ontwerp (TO) opgeleverd en omgevingsvergunning voor de bouw verleend, dat door de betreffende opdrachtgever is geaccepteerd. De uitvoering (bouw) van het referentieproject hoeft nog niet te zijn aangevangen resp. voltooid;
- bij de referent is de opdracht (tenminste tot en met het Technisch Ontwerp) naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken met betrekking tot de overeengekomen werkzaamheden door Gegadigde zijn nagekomen.

Indien één referentieopdracht aan meerdere Geschiktheidseisen c.q. Selectiecriteria voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere Geschiktheidseisen c.q. Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke Geschiktheidseisen c.q. Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd en daar jegens de betreffende opdrachtgever als opdrachtnemer voor verantwoordelijk zijn geweest.

Gegadigde dient de informatie met betrekking tot de referentieopdrachten op met het als Bijlage 05 bijgevoegde formulier bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt, dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat de Aanbestedende dienst kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties resp. dat zij zich een oordeel kan vormen ten behoeve van het toekennen van een score als omschreven in tabel 5.1. Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan, is onvoldoende.

In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

## **5.7 Tevredenheidsverklaring referentieprojecten (Geschiktheidseisen en Selectiecriteria)**

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde op verzoek van Aanbestedende dienst certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Gegadigde.

## **5.8 Toetsing**

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet. Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 6 Voorwaarden

### 6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Waddinxveen in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de Algemene Voorwaarden op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

### 6.2 Voertaal

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding en Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele door Gegadigde resp. Inschrijver toegevoegde bijlagen, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

### 6.3 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever en/of door hem ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

## **6.4 Voorbehoud**

Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Aanbestedende dienst ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

## **6.5 Omissies en/of onjuistheden**

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks kennelijke omissies, onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden ontdekt (voor zover u deze binnen de u gegunde tijd redelijkerwijze had kunnen ontdekken), dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

## **6.6 Geheimhouding**

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

## **6.7 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.