

Beschrijvend document:

Brandstoffen gemeente ABG

Motorbrandstoffen percelen 1 en 2 (diesel, benzine en AD Blue)



Opstellers:

ABG gemeente

Marc Zwemer, Teamleider Buitendienst

Inkoopbureau Karel.

Annet Kennes, Inkoopadviseur

Kenmerk: SIW009275

Datum: 21 Januari 2025

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5 Planning.....	6
2. De opdracht	7
2.1 Wagenpark.....	7
2.2 Eisen aan de opdracht Perceel 1	7
2.3 Eisen aan de opdracht Perceel 2	8
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	9
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	9
3.1.3 <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i>	9
3.1.4. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	9
3.2. Financiële bepalingen.....	10
3.2.1. <i>Tarieven</i>	10
3.2.2. <i>Facturatie en betaling</i>	10
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1. Nota van Inlichtingen	12
4.1.1 <i>Indiening van de inschrijving</i>	12
4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	12
4.2.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	12
4.2.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	13
4.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.3.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	14
4.3.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	15
4.3.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	15
4.3.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	15
4.4. Eisen aan de inschrijving	16
4.4.1. <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	16
4.4.2. <i>Gestanddoeningstermijn</i>	17
4.5. Beoordeling van de inschrijving	17
4.5.1. <i>Beoordeling</i>	17
4.6. Gunning van de opdracht.....	17
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet.....	18
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18

Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum gemeente ABG	18
Bijlage 4 Klachtenregeling.....	18
Bijlage 5 Eigen Verklaring sanctiepakket Rusland	18

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeenten Alphen-Chaam, Baarle Nassau en Gilze en Rijen werken samen in één ambtelijke organisatie: de ABG-organisatie. De aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is: de ABG-organisatie, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Zij is voornemens de opdracht voor de raamovereenkomst voor 'brandstoffen' aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om de leverancier de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen ABG-organisatie welke u aantreft in bijlage 4 van deze gunningsleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht op te delen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB optimaal toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Perceel 1: diesel, benzine en AD Blue. Gemeentewerf Rijen
- Perceel 2: diesel, benzine en AD Blue. Gemeentewerf Chaam en Baarle Nassau

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver per perceel een overeenkomst af te sluiten. Het is toegestaan om op beide percelen in te schrijven.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Inkoopbureau Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Annet Kennes, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Aanbesteding	dinsdag 21 januari 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	donderdag 6 februari 2025	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	dinsdag 18 februari 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	dinsdag 4 maart 2025	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	donderdag 13 maart 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	maandag 7 april 2025	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	maandag 7 april 2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Wagenpark

Voor een overzicht van het wagenpark zie bijlage 6 en 7.

2.2 Eisen aan de opdracht Perceel 1

Gemeentewerf Rijen

<u>Motorbrandstoffen perceel 1</u>	<u>jaarlijkse afname (indicatie)</u>
Diesel (EN 590 norm)	77.500 liter
Benzine euro 95	5.300 liter
Benzine euro 98	1.000 liter
AdBlue	2.700 liter

** Deze aantallen zijn indicatief. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.*

1. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen de prijzen slechts wijzigen als de leverancier dit middels haar officiële prijslijsten kenbaar maakt;
2. Minimaal 1 tankstation dient zich binnen een straal van 3 kilometer van Parallelweg 36 in Rijen te bevinden. Dit in het kader van efficiency en het beperken van negatieve milieueffecten;
3. Er dient 24 uur per dag, 7 dagen per week getankt te kunnen worden;
4. Per voertuig wordt een 24-uurs pasje beschikbaar gesteld, waarmee getankt kan worden;
5. De tankpassen moeten ingesteld zijn op een maximumbedrag van € 400,00 per tankbeurt;
6. De tankpas is uitsluitend te gebruiken met pincode en bijbehorend type brandstof per voertuig, pincode dient aanpasbaar te zijn door de aanbestedende dienst;
7. De tankpas dient de mogelijkheid te bieden om de kilometerstand van het voertuig in te voeren;
8. Bij het tanken met de pas wordt automatisch een bon aangemaakt;
9. 1 tankpas voor algemene doeleinden (diesel & benzine) met een limiet van € 400,00 per tankbeurt;
10. Er dient tegen dezelfde prijzen en condities bij andere tankstations van dezelfde moedermaatschappij binnen grenzen van de ABG-organisatie getankt te worden;
11. Bij uitbreiding van het wagenpark wordt kosteloos een pas voor het extra voertuig ter beschikking gesteld;
12. Minimale doorrijhoogte van 4,00 meter;
13. Mogelijkheid voor het tanken van vrachtwagens;
14. De opdrachtgever maakt geen gebruik van de aanwezige spaarsystemen. Het voordeel moet in de prijs verdisconteerd zijn.

2.3 Eisen aan de opdracht Perceel 2

Gemeentewerf Chaam en Baarle Nassau

<u>Motorbrandstoffen perceel 1</u>	<u>jaarlijkse afname (indicatie)</u>
Diesel (EN 590 norm)	14.300 liter
Benzine euro 95	650 liter
Benzine euro 98	300 liter
AdBlue	10 liter

** Deze aantallen zijn indicatief. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.*

1. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen de prijzen slechts wijzigen als de leverancier dit middels haar officiële prijslijsten kenbaar maakt;
2. Minimaal 1 tankstation dient zich binnen een straal van 5 kilometer van zowel Florijnstraat 7 in Chaam als de Smederijstraat 6 in Baarle Nassau te bevinden. Dit in het kader van efficiency en het beperken van negatieve milieueffecten;
3. Er dient 24 uur per dag, 7 dagen per week getankt te kunnen worden;
4. Per voertuig wordt een 24-uurs pasje beschikbaar gesteld, waarmee getankt kan worden;
5. De tankpassen moeten ingesteld zijn op een maximumbedrag van € 400,00 per tankbeurt;
6. De tankpas is uitsluitend te gebruiken met pincode en bijbehorend type brandstof per voertuig, pincode dient aanpasbaar te zijn door de aanbestedende dienst;
7. De tankpas dient de mogelijkheid te bieden om de kilometerstand van het voertuig in te voeren;
8. Bij het tanken met de pas wordt automatisch een bon aangemaakt;
9. 1 tankpas voor algemene doeleinden (diesel & benzine) met een limiet van € 400,00 per tankbeurt;
10. Er dient tegen dezelfde prijzen en condities bij andere tankstations van dezelfde moedermaatschappij binnen grenzen van de ABG-organisatie getankt te worden;
11. Bij uitbreiding van het wagenpark wordt kosteloos een pas voor het extra voertuig ter beschikking gesteld;
12. Minimale doorrijhoogte van 4,00 meter;
13. Mogelijkheid voor het tanken van vrachtwagens;
14. De opdrachtgever maakt geen gebruik van de aanwezige spaarsystemen. Het voordeel moet in de prijs verdisconteerd zijn.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Brandstoffen' met kenmerk SIW009275 d.d. 21-01-2025 inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum ABG-organisatie;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-06-2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-05-2027. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen.

- Perceel 1: Voor deze opdracht geldt een maximale hoeveelheid van 375.000 liter diesel (perceel 1), 30.000 liter benzine (perceel 1) en 15.000 liter AD Blue (perceel 1).
- Perceel 2: Voor deze opdracht geldt een maximale hoeveelheid van 75.000 liter diesel (perceel 2), 5.000 liter benzine (perceel 2) en 100 liter AD Blue (perceel 2).

Indien binnen de contractduur bovenstaande hoeveelheid wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde hoeveelheid van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum ABG-organisatie' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. Op het inschrijfbiljet dienen de licht blauw gearceerde velden ingevuld te worden. Vul daarnaast ook het tabblad perceel 1 en/of perceel 2 in (welke van toepassing is).

Er wordt gerekend met de standaard Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) geldend op de dag van tanken minus de contractueel met u overeengekomen korting. Hiervoor wordt als standaard de gemiddelde landelijke adviesprijs van United Consumers ten aanzien van de motorbrandstoffen genomen, vermindert met de door u verleende korting. De keuze voor United Consumers ligt in het feit dat de gemeente niet afhankelijk wil zijn van één leverancier die de prijzen bepaalt, maar van een onafhankelijk instituut. Inschrijver dient het kortingsbedrag op te geven die de gemeente krijgt op de GLA. Deze korting is vast en dient de opdrachtnemer de gehele looptijd te garanderen.

Het betreft hier prijzen exclusief BTW en in Euro's. Naast deze prijzen kunnen er géén aanvullende kosten in rekening worden gebracht tenzij anders schriftelijk overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Voor AdBlue dient de inschrijver zelf de adviesprijs exclusief BTW op te geven.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand (achteraf) een factuur in. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW gegevens van de leverancier;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon van de opdrachtgever;
- Factuurdatum;
- Pasnummer;
- Datum levering;
- Tijdstip levering;
- Locatie levering;
- Voertuig (kenteken en kilometerstand);
- Soort brandstof;
- Aantal liters per levering (2 decimalen) per pas;
- Geldende gemiddelde landelijke adviesprijs op tijdstip van levering;
- Dagprijs per liter;
- Vaste korting per liter;
- BTW;
- Totaalbedrag factuur na verrekening korting.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie of dient digitaal te worden verzonden naar: finabg@abg.nl.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk donderdag 6 februari 2025 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 18 februari 2025 via TenderNed te publiceren.

4.1.1 Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk dinsdag 4 maart 2025 10:00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;

- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Onderdeel IV is niet van toepassing;
- Onderdeel V is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.2.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

4.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.3.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps-

		en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- * Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- * Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- * Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- * niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.3.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt geen geschiktheidseisen.

4.3.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie

aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4. Eisen aan de inschrijving

4.4.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en kan de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten:

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1).*
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen Verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de teken bevoegdheid te herleiden zijn.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.5. Beoordeling van de inschrijving

4.5.1. Beoordeling

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium Laagste prijs.

4.6. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum gemeente ABG

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eigen Verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Overzicht wagenpark gemeentewerf Rijen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Overzicht wagenpark gemeentewerf Chaam en Baarle Nassau

- Separaat toegevoegd