

Raamovereenkomst Warme Drankenautomaten

Levering, implementatie en onderhoud (preventief en correctief)

1 april 2025
Versie: 1- Concept
Zaaknummer: 372761



Inhoudsopgave

Ondergetekenden	3
Overwegende dat.....	3
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	4
Algemeen	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	4
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	5
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen	5
Omschrijving Prestatie	5
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)	5
Artikel 8. Communicatie en informatievoorziening	6
Artikel 9. Kritische Prestatie Indicatoren.....	7
Artikel 10. Prijzen en tarieven	8
Artikel 11. Verantwoording, facturering en betaling.....	9
Artikel 12. Garantie	9
Artikel 13. Verzekeringen en zekerheidstelling	10
Juridische aspecten.....	10
Artikel 14. Boetebeding en bonus.....	10
Artikel 15. Nietige bepalingen	10
Artikel 16. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	10
Ondertekening	10

Ondergetekenden

De Opdrachtgever

Het dagelijks bestuur van:

Bedrijfsnaam: SED organisatie

KvK nummer: 6225002

Postadres: Postbus 20, 1610 AA, Bovenkarspel

Bezoekadres: De Middend 2, 1611 KW, Bovenkarspel

Hierna te noemen de Opdrachtgever, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw P. Tabak, domeinmanager Bedrijfsvoering.

Contractant

Naam Contractant, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a) De Overeenkomst een raamovereenkomst betreft;
- b) Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor warme drankenautomaten;
- c) De Opdrachtgever een offerteaanvraag heeft gedaan volgens een Europees openbare aanbesteding;
- d) De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend;
- e) De Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen;
- f) De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- g) Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
01. In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
a. Opdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
b. Raamovereenkomst	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
c. SROI	Social Return on Investment. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de Opdrachtgever doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
d. AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord 2024, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de SED-Organisatie op 5 maart 2024.
02. In deze Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de begrippen uit de AIV. Deze zijn van ook van toepassing op deze Overeenkomst.	
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Nota van inlichtingen, d.d. 25 november;	
c. Aanbestedingsstukken, d.d. 6 november;	• Inschrijfleidraad warme drankenautomaten • Programma van Eisen • Formulier Prijzenblad • VNG Inkoopvoorwaarden 2024 SED • Formulier Referentie • Digitale Schouw • Begrippenlijst • Checklist in te leveren stukken • Informatie voor opdrachtnemers SROI • Bedrijfsflyer Aanbesteden NHN
d. Offerte Contractant, d.d. datum .	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. De Opdrachtgever en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.	
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	
01. Van toepassing zijn de AIV, waarbij het volgende geldt:	

a. Het betreft hier een Overeenkomst voor Leveringen. Artikelen 22 en 23 zijn daarom niet van toepassing.
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst
01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 april 2025.
02. De Overeenkomst loopt af op 1 april 2030. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden 3(drie)maal verlengen met een periode van maximaal 12 maanden. De Opdrachtgever zal deze beslissing , per verlengingsoptie, 3 maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan de Contractant kenbaar maken.
03. In aanvulling op artikel 25 van de AIV heeft ieder der Partijen recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien: a. de andere Partij strafbare feiten begaat of onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
04. Indien de Opdrachtgever heeft afgeroepen tot de oorspronkelijk geraamde waarde of de beoogde hoeveelheid, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst per direct beëindigen, zonder schadeplicht, middels een schriftelijke opzegging.
05. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.
06. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
07. In aanvulling op artikel 27.1 van de AIV blijven rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen
01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.
Omschrijving Prestatie
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst
01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
03. De Opdrachtgever en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
04. De Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Opdracht tot het leveren van Prestatie te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van de Opdracht tot het leveren van Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)
01. Contractant verplicht zich om 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.

03. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan
04. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
05. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
06. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
07. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI verplichting door Contractant is de Contractant een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning aan Opdrachtgever verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar.
Artikel 8. Communicatie en informatievoorziening
01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per half jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde: - tevredenheid beide Partijen; - voortgang van de Prestatie - nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators; - relatiemanagement; - signaleren en oplossen knelpunten; (duurzame) ontwikkelingen in de markt welke van toepassing kunnen zijn op onze organisatie. Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst stuurt Contractant eens per kwartaal aan de Opdrachtgever een Managementrapportage per e-mail. De rapportage bevat tenminste de volgende informatie: - Koffieautomaatnummer en locatie; - Aantal consumpties per soort per koffieautomaat per locatie; - De afname van verbruiksartikelen (aantallen en financieel overzicht) - De prestatiemetingen KPI's en totaaloverzicht hiervan; - Percentage beschikbaarheid per koffieautomaat; - De eventuele mutaties; - Aantal en aard van klachten en storingen per locatie en per machine - Oplossingssnelheid per storing; - Het aantal klachten dat vervolgens binnen een werkdag in behandeling is genomen door Opdrachtnemer; - Overzicht van openstaande en afgesloten meldingen; - Verricht preventief onderhoud; - Optimalisatievoorstel (aantal automaten/ capaciteit)
03. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in deze Overeenkomst. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen meldt zij dit direct telefonisch en schriftelijk aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder zelf schadeplichtig te worden buitengerechtelijk (op onderdelen) ontbinden.

04. Indien gewenst door de Opdrachtgever of Contractant zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
05. Na afronden van de Prestatie vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de eindevaluatie wordt de Prestatie van Contractant beoordeeld. De Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
06. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
07. De kosten voor deze (tussentijdse) evaluaties en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
08. De Opdrachtgever is vrij in het gebruik van documenten, als bedoeld in artikel 19.7 van de AIV, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.
Artikel 9. Kritische Prestatie Indicatoren
Bij deze overeenkomst zijn de volgende kpi's van toepassing:

Onderwerp	Prestatienorm	Sanctie
Uptime automaten	98% gemeten over een jaar	Per % overschrijding € 500,-
Bestellingen	Voor 15.00 besteld, binnen 48 uur bezorgd	Vanaf de derde overschrijding van de norm wordt er per geval een korting van € 100,- op de factuur van de betreffende bestelling gegeven.
Correctief onderhoud	Binnen 8 kantooruren servicetechnicus op locatie	Per uur later € 75,-
Preventief onderhoud	Preventief onderhoud na minimaal 11 maanden en maximaal 13 maanden van elk jaar	€ 300,- per automaat die niet in tijdsbestek is onderhouden
Managementrapportage	10 werkdagen na einde kwartaal in de mail	Vanaf de derde overschrijding van de norm wordt er per geval een korting € 250,- op de factuur gegeven.
Klachten	Binnen 1 werkdag oppakken van de klacht; binnen 3 dagen een oplossing(richting)	€ 100,- per geval indien later
Facturatie	Tijdige en foutloze facturatie	Bij de derde foutieve/ late factuur wordt er per geval 2% korting op de factuur gegeven.
Kwaliteit van de koffie	> 85% tevredenheid, gemeten via periodieke klanttevredenheidsonderzoeken	Indien de klanttevredenheidsscore onder 75% komt, moet de Opdrachtnemer binnen 2 weken een volledige inspectie en herafstelling van de warme drankenautomaten uitvoeren (inclusief maalinstelling, dosering, waterdruk en temperatuur).
Innovatie/ verdere verduurzaming	Minimaal 1 keer per jaar komt Opdrachtnemer met een concreet voorstel op dit punt	n.v.t.

Artikel 10. Prijzen en tarieven

01. De Prestatie van Contractant wordt verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.
02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, verzendkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.

03. De overeengekomen tarieven staan eens per jaar open voor indexatie: • Service en onderhoud: CBS index Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; (2010=100) SBI2008 A-U Alle economische activiteiten. Indexcijfer CAO-lonen per uur incl. bijz. beloningen. Jaarmutatiecijfer (= gemiddelde van januari t/m december); • Ingrediënten en losse verstrekkingen: CBS index CPI prijsindex 2015=100, categorie 01210 Koffie / thee/ cacao. Jaarmutatiecijfer (= gemiddelde van januari t/m december). http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=83132NED&LA=NL • Huur van automaten: geen indexatie gedurende de looptijd van de overeenkomst (incl. verlengingsjaren) De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven jaarmutatie, kan alleen plaatsvinden per 1 april en dient uiterlijk op 1 februari aan Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken per 1 april 2026.
04. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
Artikel 11. Verantwoording, facturering en betaling
01. Contractant factureert per maand achteraf, aan de hand van een vooraf door de Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.
02. Contractant stuurt een factuur digitaal naar het volgende mailadres: crediteuren@sed-wf.nl
03. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een factuur: - Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS). - Per factuurregel ECL (grootboeknummer)/FCL (kostensoort): 6042100/38012 - Omschrijving opdracht: Warme Drankenautomaten/ Losse Ingrediënten - Aanhef SED organisatie - Contractnummer: 372761 - Datum van levering - Ordernummer - Omschrijving en aantal/ hoeveelheid van producten - Nettoprijs - BTW - Totaalbedrag
04. De Opdrachtgever heeft, in aanvulling op artikel 15, lid 1, artikel 17 en artikel 18 lid 3, van de AIV, het recht het bedrag van de factuur van Contractant te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Opdrachtgever, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
05. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.
Artikel 12. Garantie
01. De Contractant garandeert, in aanvulling op artikel 6.1 en artikel 19.6 van de AIV, een na-levertermijn gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief optie jaren. De termijn is in ieder geval van toepassing op: Vervangende onderdelen van de warme drankenautomaten
02. Garanties die Contractant van derden ontvangt, gaan over naar de Opdrachtgever. Contractant stelt deze direct na ontvangst ter beschikking aan de Opdrachtgever.
03. De Opdrachtgever brengt de Contractant zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van een geconstateerd gebrek die valt binnen de garantietermijn.

Artikel 13. Verzekeringen en zekerheidstelling	
01.	De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14.2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken met een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 1.250.000,- per jaar.
02.	Contractant overlegt de polis en polisvoorwaarden van de verzekeringen genoemd in dit artikel binnen 2 werkdagen na een eerste verzoek van de Opdrachtgever.
Juridische aspecten	
Artikel 14. Boetebeding en bonus	
01.	Als de Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Opdrachtgever terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Opdrachtgever tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Opdrachtgever toekent.
02.	
Artikel 15. Nietige bepalingen	
01.	Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
Artikel 16. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank	
01.	Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02.	Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.
03.	Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Opdrachtgever

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____