



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Beveiligingsdiensten

Selectieleidraad



Kenmerk: 2025-504

Datum: 10-3-2025

Status: Versie definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Antoine Rustenburg team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding	5
2.2	Looptijd.....	7
2.3	Samenvoegen van opdrachten/verdeling in percelen.....	7
2.4	Inkoopvoorwaarden.....	7
2.5	Doorkijk naar inschrijvings- en gunningsfase.....	7
3	Planning aanbestedingsprocedure	8
4	Contactpersoon en inlichtingen	9
4.1	Inlichtingen	9
4.2	Overige communicatie.....	9
4.3	Klachtenmeldpunt.....	9
5	Voorschriften voor aanmelding.....	10
5.1	Locatie indiening en adressering	10
5.2	Inhoud van de aanmelding.....	10
5.3	Eisen aan de aanmelding.....	11
5.4	Combinaties	11
5.5	Eén keer aanmelden	11
5.6	Concernverhoudingen	11
6	Overige voorwaarden	12
7	Uitsluitingsgronden	14
8	Geschiktheidseisen	15
8.1	Geschiktheidseisen	15
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	15
8.3	Technische bekwaamheid.....	15
8.4	Beroepsbevoegdheid	16
8.5	Beroep op derden.....	16
9	Nadere Selectie	18
9.1	Inleiding	18
9.2	Procedure aanmelding en beoordeling selectie criterium	18
9.3	Verificatie aanmeldingen	19
9.4	Mededeling selectiebeslissing.....	19
10	Overzicht van bijlagen en checklist	21

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad van de Europees niet-openbare aanbesteding 'Beveiligingsdiensten'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van de beveiliging van het gemeentehuis en andere huisvesting locaties van de gemeente Haarlemmermeer.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

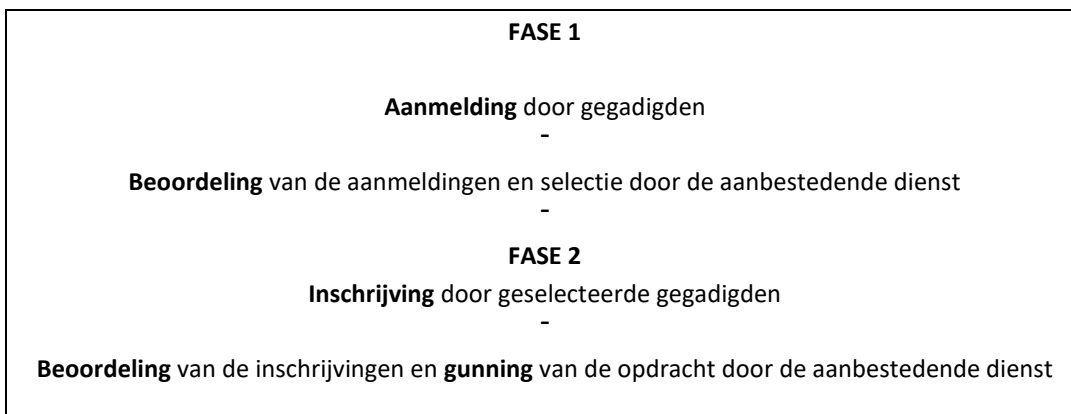
1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/> én www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase worden alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de tweede fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. De Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 2% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

De gemeente beschikt naast de hoofdlocatie het Gemeentehuis Beukenhorst over vijf buitenlocaties met verschillende functies en omvang:

- Gebouw de Polderlanden locatie Hoofddorp
- Twee servicecentra locatie Nieuw-Vennep en Halfweg
- Centraal gemeente magazijn locatie Hoofddorp
- Kantoorlocatie van de boswachters locatie Hoofddorp

Nieuwbouw Raadhuis

Op dit moment is de tijdelijke hoofdlocatie van de gemeente Haarlemmermeer de Beukenhorst. Een andere grote locatie is de Polderlanden. Het nieuw te bouwen Raadhuis zal volgens de laatst geldende planning in de tweede (2e) helft van 2027 gereed zijn voor de verhuizing. Dit betekent dat in die periode de beveiligingsdiensten ook meeverhuizen. Het voornemen is na de verhuizing de locatie Polderlanden te sluiten. Het nieuw te bouwen Raadhuis komt op het nieuw vorm te geven Raadhuisplein te Hoofddorp. Aangezien het een bouwproject betreft mogen en kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. Het geeft een indicatie, zodat het geen verrassing is wanneer de beveiligingsdiensten mee moeten verhuizen. Uiteraard zal de gemeente Haarlemmermeer de voortgang en de eventueel aangepaste planning bijtijds en actief met u afstemmen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Voor deze locaties heeft de gemeente Haarlemmermeer behoefte aan stationerings- (regulier en ad hoc) en surveillancediensten en evenementenbeveiliging. In Bijlage G Objectgegevens wordt meer informatie verstrekt over deze locaties.

Omvang:

Jaar	Aantal uren
2023	Ca.1540 uur per 4 weken
2024	Ca.1530 uur per 4 weken
Raadsbeveiliging	Ca.270 uur per jaar

Het aantal uren geeft een indicatie van de omvang, de te verwachte omvang zal in de 2e fase nader gespecificeerd worden.

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

1. Stationeringsdienst

Van de gestationeerde beveiligingsbeambten wordt verwacht dat zij een gastvrije representatieve rol vervullen in het ontvangen van bezoekers (receptiefunctie). Daarnaast zijn zij medeverantwoordelijk voor de orde en veiligheid in de publieksruimte van het Gemeentehuis en de servicecentra. De beambten houden toezicht (preventie) en zullen bezoekers op een correcte wijze aanspreken op niet gewenst gedrag (repressie). Ook zullen de beambten medewerkers van de gemeente Haarlemmermeer assisteren bij ongewenst gedrag. Daarnaast vervullen de beambten een rol in het kader van BHV. De brand en sluitronde wordt door de opdrachtnemer verzorgt.

Ad hoc dienstverlening.

Bij een ad-hoc dienstverlening zal er een beroep worden gedaan op ingewerkte beveiligingsbeambte met kennis van het object om een extra dienst in te vullen buiten de reguliere openingstijden in avond/weekend. De activiteiten kunnen bestaan uit openen/ sluiten van de hoofdlocatie t.b.v. bv een huwelijk, technische bouwwerkzaamheden of (feestelijke) bijeenkomsten. De beambte heeft dan als taken zoals het hiervoor onder stationeringsdienst beschreven staat.

Overwerk

Indien uitloop van avondactiviteiten zal de beambte na reguliere diensttijd aanwezig blijven tot einde van de activiteiten. Deze uren vallen dan onder ad-hoc dienstverlening.

2. Surveillancedienst

Hieronder wordt verstaan 7 dagen per week alarmopvolging via de PAC (Particuliere Alarmcentrale) gedurende de tijd dat een pand is gesloten en het alarmsysteem is geactiveerd. Hierbij wordt ook verstaan het sturen naar een oplossing zoals actie ondernemen bij calamiteiten, zoals bijvoorbeeld lekkages en storing in de brandmeldcentrale. Dit gebeurt overeenkomstig vooraf opgestelde procedures.

3. Evenementenbeveiliging

In bijzondere situaties zal er voor de veiligheid een beroep gedaan worden op (evenementen) beveiliging voor bijvoorbeeld grote (bewoners)bijeenkomsten, huldigheden, etc. De situaties van deze evenementen worden bijzonder gemaakt door de grote omvang van het evenement, het potentiële risico tot het escaleren van de situatie of het grote aantal bezoekers dat mogelijk aanwezig zal zijn. In deze situatie wordt inzet verwacht van (evenementen) beveiligers die opgeleid en getraind zijn om de orde en veiligheid in dit soort situaties te waarborgen.

4. Raadsbeveiliging

Tijdens raadsvergaderingen zijn er 1 à 2 representatieve beveiligers nodig die in de raadszaal plaats kunnen nemen. Het is belangrijk dat deze beveiligers vaste mensen zijn die de gezichten van de raadsleden en medewerkers van de gemeente kennen zodat zij bij incidenten effectief kunnen ingrijpen en bezoekers van raadsleden kunnen scheiden.

5. Beveiliging raadsvergaderingen op locatie

Jaarlijks zullen er drie raadsvergaderingen op externe locaties plaatsvinden. Deze locaties moeten voorafgaand aan de vergaderingen worden onderzocht, en er dient een beveiligingsplan te worden opgesteld. Het dreigingsniveau zal door de opdrachtgever worden verstrekt. Het plan moet ten minste een passende risico-inventarisatie, personeelsplanning, inzet van eventuele apparatuur of andere middelen, en een kostenraming bevatten.

Ontwikkelingen en benodigde flexibiliteit

Binnen de overeenkomst kunnen er ontwikkelingen zijn die de dienstverleningsvraag raken en mogelijk om aanpassingen in kwalitatieve en kwantitatieve zin vragen. Voor alle onderdelen verwachten wij dat wijzigingen door Opdrachtnemer op zo kort mogelijke termijn maar in ieder geval binnen twee maanden worden doorgevoerd. Uitzondering hierop is een (tijdelijk) veranderd risicoprofiel, hier wordt waar gewenst uitgegaan van organisatie binnen 24 uur en waar mogelijk sneller wanneer de aard van risico's daarom vragen. Voorbeelden van ontwikkelingen die gevolgen kunnen hebben voor de inzet zijn:

Veranderende locatiecontext

De situatie rond panden of medewerkers kan wijzigen waardoor mogelijk (tijdelijk) een andere intensiteit rond beveiliging gevraagd wordt.

Primair gaat het om het leveren van stationerings-, surveillancediensten, evenementenbeveiliging en raadsbeveiliging. Daarnaast verwachten we van de opdrachtnemer:

- voorafgaand en gedurende de overeenkomst, een proactieve houding om op basis van veranderde behoefte van de gemeente en/of omgevingsontwikkelingen de beveiliging op een kwalitatief hoog niveau te behouden.
- een 'partner' die uiteraard de juiste stationerings- (regulier en ad hoc), surveillancediensten en raads- en evenementenbeveiliging levert, die toegevoegde waarde biedt en meedenkt en bijdraagt aan continuïteit en verbeteringen);
- het meedenken met de Aanbestedende dienst om het beveiligingsbeleid "up-to-date" te houden is een taak die de Aanbestedende dienst samen met de externe dienstverlener wil bewerkstelligen. Nieuwe inzichten moeten tijdens de contractperiode kunnen worden geïmplementeerd.
- daarnaast zijn kostenbewustzijn, representativiteit, klantgerichtheid, vakbekwaamheid, professionaliteit, expertise en flexibiliteit kenmerken die de Aanbestedende dienst terug wil zien in de externe dienstverlener.

Van de beveiligers wordt verwacht dat zij de benodigde diploma's en certificaten hebben, waaronder ook een BHV-certificaat. Zij dienen tenminste Nederlands en Engels te spreken en te verstaan.

2.2 Looptijd

De overeenkomst heeft een beoogde looptijd van 1 oktober 2025 – 30 september 2027. De aanbestedende dienst heeft de optie de overeenkomst te verlengen met twee (2) maal twee (2) jaar.

2.3 Samenvoegen van opdrachten/verdeling in percelen

De Aanbestedende dienst is van mening dat de opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. Vanwege de samenhang tussen stationerings- en surveillancediensten en evenementenbeveiliging heeft de aanbestedende dienst dit samengevoegd in één aanbesteding en één contract. Gezien de aard van de dienstverlening en de samenhang is het niet gewenst dat de opdracht wordt opgedeeld in percelen.

2.4 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en toekomstige opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten versie 2025 van toepassing (zie bijlage F).

Alle voorwaarden van de gegadigde, zoals leverings- of betalingsvoorwaarden, worden van de hand gewezen. Indien de gegadigde zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden of andere voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

2.5 Doorkijk naar inschrijvings- en gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen op basis van de gestelde eisen en gunningscriteria.

De gunningscriteria hebben naar verwachting betrekking op de volgende onderwerpen:

Omschrijving	Weging
Tarieven	30
Duurzaamheid	10
Plan van aanpak Continuïteit en kwaliteit dienstverlening	50
Aandacht en respect voor in te zetten medewerkers	10

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de beoogde planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	woensdag 12 februari 2025
Uiterste datum indienen vragen	vrijdag 28 februari 2025
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	maandag 10 maart 2025
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	donderdag 21 maart 2025 14:00 uur
Berichtgeving voornemen tot selectie	dinsdag 1 april 2025
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Verzenden offerteaanvraag	dinsdag 15 april 2025
Schouw	tussen 15-4-2025 en 24-4-2025
Uiterste datum indienen vragen	vrijdag 2 mei 2025
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	woensdag 14 mei 2025
Sluitingsdatum inschrijving	woensdag 4 juni 2025
Mededeling gunningsbeslissing	woensdag 18 juni 2025
Bezwaartermijn (20 dagen)	woensdag 9 juli 2025
Definitieve gunning	donderdag 10 juli 2025
Start Implementatie	vrijdag 1 augustus 2025
Start dienstverlening	woensdag 1 oktober 2025

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Tijdens de selectiefase mogen nog geen vragen gesteld worden over het programma van eisen. Tijdens de inschrijvingsfase kunnen er vragen over het programma van eisen worden gesteld.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldtermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
8. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een aanmelding aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

1	Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A
2	Referentieopdracht conform bijlage B
3	Indien van Toepassing bijlage D en E
4	Visie document

Daarnaast dient u op verzoek van Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te kunnen overleggen:

5	Uittreksel handelsregister, niet ouder dan 6 maanden, evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid
6	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar
7	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden
8	Kopie verzekeringspolis

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de UEA.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die bij aanmelding dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder optreedt. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- e. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- f. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- g. Voor het indienen van een aanmelding worden geen kosten vergoed.
- h. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- i. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- j. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- k. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- l. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Gegadigden en inschrijvers hebben, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- n. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid wordt ook in acht genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- o. Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens maken partijen afspraken. Wanneer de andere partij een verwerker is, schrijft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor dat er een verwerkersovereenkomst gesloten moet worden. Wanneer de derde partij is aan te merken als “zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke” of wanneer de gemeente en de derde partij “gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken” zijn moeten andere afspraken worden gemaakt.”
- p. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient inschrijver bij inschrijving te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid : Door het doen van een aanmelding resp. inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA-selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Gegadigde dient zich voldoende te hebben verzekerd tegen bedrijfsrisico's. Gegadigde beschikt of beschikt bij opdrachtverlening over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Gegadigde dient aan te tonen relevante ervaring te hebben met de gevraagde dienstverlening. De gemeente heeft één kerncompetentie opgesteld, waar gegadigde mee aantoont dat hij over deze ervaring beschikt. Daartoe dient gegadigde maximaal 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen waarmee inschrijver aantoont over de relevante ervaring te beschikken.

Het referentieproject dient conform het model verklaring referentieopdracht (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend.

Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat de gegadigde over de gevraagde relevante ervaring beschikt. Derhalve dient gegadigde het formulier volledig in te vullen en een duidelijke omschrijving te geven van de referentieopdracht.

Kerncompetentie:

Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over ervaring met het leveren van beveiligingsdienstverlening voor publieke en openbare instellingen.

- Voor een uitvoeringsperiode van minimaal 2 jaar
- Een omvang van minimaal 15.000 uur per jaar
- Door beveiligers met geldig VOG
- De opdracht betreft de werkzaamheden zoals beschreven in onderhavig document.

De gemeente benut, indien zij dat wenst, de mogelijkheid bij de opgegeven referent(en) mondeling of schriftelijk te verifiëren of u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

8.4 Beroepsbevoegdheid

- De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

- Gegadigde beschikt bij aanmelding en gedurende de uitvoering van de opdracht over de benodigde (ND)vergunning van het Ministerie van Justitie in kader van de Wet Particulier Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus, WPBR voor uitvoering van de gevraagde dienstverlening.
- Gegadigde beschikt bij aanmelding en gedurende de uitvoering van de opdracht over een keurmerk beveiliging van de brancheorganisatie Nederlandse Veiligheids branche.

De gegadigde dient het bewijs van vergunning na een verzoek daartoe te verstrekken.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij een verzoek daartoe te verstrekken

8.5 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage D** bij inschrijving te verstrekken. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage E**, die bij inschrijving dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponneerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Nadere Selectie

9.1 Inleiding

Indien er na de beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen blijkt dat er meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zijn, dan wordt door beoordeling van de ingediende (visie)documenten aan de hand van de selectiecriteria een rangorde vastgesteld waarna de vijf hoogstgeplaatste gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de offerte fase. Indien er sprake is van een gedeelde vijfde plaats zal voor (alleen) deze gegadigden selectie door middel van loting geschieden.

9.2 Procedure aanmelding en beoordeling selectie criterium

De beoordeling van het ingediende visie document zal worden gedaan door een beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de opdracht relevante vakgebieden.

Als onderdeel van uw aanmelding dient u een (visie)document in van maximaal 2 A4 waarin u beschrijft:

1. Visie op Hospitality/Gastheerschap binnen de Beveiligingsdienstverlening:
 - Beschrijf uw persoonlijke visie op wat hospitality en gastheerschap betekenen binnen de context van beveiligingsdiensten.
 - Geef aan hoe deze visie bijdraagt aan een veilige en gastvrije omgeving voor zowel medewerkers als bezoekers.
2. Concrete Praktijkervaringen:
 - Successen: Beschrijf specifieke voorbeelden van situaties waarin uw visie op hospitality succesvol is toegepast bij een opdrachtgever. Wat waren de resultaten en hoe hebben deze bijgedragen aan een verbeterde dienstverlening?
 - Knelpunten: Beschrijf uitdagingen of obstakels die u bent tegengekomen bij het implementeren van uw visie op hospitality. Hoe heeft u deze uitdagingen aangepakt en wat waren de leerpunten?

Deze documenten worden door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld.

De beoordeling van het ingediende visie document zal worden gedaan door een beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de opdracht relevante vakgebieden.

Score	Toelichting	Punten
Uitstekend	Gegadigde wekt zeer veel vertrouwen met zijn visie	100
Goed	Gegadigde wekt veel vertrouwen met zijn visie	75
Voldoende	Gegadigde wekt voldoende vertrouwen met zijn visie	25
Onvoldoende	Gegadigde wekt geen vertrouwen met zijn visie en/of het document ontbreekt in zijn geheel. Is uitsluiting van verdere deelnamen aan deze aanbestedingsprocedure	0

9.3 Verificatie aanmeldingen

Na aanmelding en of beoordeling/loting vraagt de aanbestedende dienst van de eerste vijf gegadigden bewijsmiddelen op om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8).

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden. De bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe overgelegd te worden.

De bewijsmiddelen zijn:

Document	Bijlage/referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK (reeds bij inschrijving ingediend)	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage D-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	§8.5 beroep op derden
Bijlage E-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	§8.5 beroep op derden
Aanvullende bewijsmiddelen m.b.t. referentieprojecten	§8.3 Technische bekwaamheid
Polis verzekering	§8.2 Financieel/Economische draagkracht
Bewijs van vergunning WPBR	§8.4 Beroepsbevoegdheid
Keurmerk beveiliging van de brancheorganisatie Nederlandse Veiligheids branche	§8.4 Beroepsbevoegdheid
Visie document	§9.2 Procedure aanmelding en beoordeling selectie criterium

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, stelt de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid te om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen.

Als het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval kan de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen, zij is hiertoe echter niet verplicht.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er vijf aanmeldingen zijn die voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn.

9.4 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van de procedure vermeld in paragraaf 9.2 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige uitsluitings- of selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen van de selectiebeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

9.5 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte.

Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn

10 Overzicht van bijlagen en checklist

Overzicht van bijlagen

Hieronder treft u een overzicht aan van alle documenten die deel uit maken van de aanbesteding.

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Model verklaring referentieopdracht
Bijlage C	Model verklaring bekwaamheid derde
Bijlage D	Model verklaring aansprakelijkheid derde
Bijlage G	Objecten gegevens
Bijlage F	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025
Bijlage Y	SROI Bouwblokken

Checklist bij inschrijving

Hieronder treft u een overzicht aan van alle documenten die u dient aan te leveren bij inschrijving.

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Bij combinaties dient iedere combinant een eigen UEA in.
Bijlage B	Model referentieopdracht	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
Bijlage C	Model verklaring bekwaamheid derde	Alleen indien van toepassing. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door beide partijen.
Bijlage D	Model verklaring aansprakelijkheid derde	Alleen indien van toepassing. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door beide partijen.
	Uittreksel KVK	Uittreksel KVK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid, met volmacht indien van toepassing.
Visie Document	Visie Document	Max 2 A4, lettertype Calibri 10