

Selectieleidraad

"NIEUWBOUW EN VERBOUW SCHOOLGEBOUW SiNTLUCAS STRIJP-S"

Opdrachtgever

SiNTLUCAS
Von Flotowlaan 1
5600 AW EINDHOVEN

Projectnummer: 266.12

Datum: 8-5-2014

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanleiding	4
1.3	Aanbestedende dienst	5
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Doel selectieleidraad	6
1.6	Checklist aan te leveren stukken	6
1.7	Tijdschema	6
1.8	Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document	6
1.9	Geheimhouding	7
1.10	Informatie over verplichtingen gegadigden	7
1.11	Leeswijzer	7
2	OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Projectomschrijving	8
2.3	Gunningsfase	9
3	RANDVOORWAARDEN	10
3.1	Inkoopvoorwaarden	10
3.2	Voertaal	10
3.3	Wet arbeid vreemdelingen (Wav)	10
3.4	Bankgarantie en bereidverklaring	11
4	SELECTIEMETHODE	12
4.1	Algemeen	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.3	Geschiktheidseisen	12
4.3.1	Beroepsbekwaamheid	13
4.3.2	Financiële en economische draagkracht	13
4.3.3	Technische bekwaamheid	14
4.4	Beoordeling en selectie	16
4.5	Uitnodiging tot inschrijving	16
5	WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN	17
5.1	Algemeen	17
5.2	Opbouw aanmelding en voorwaarden	18
5.3	Indiening van de aanmelding	19
6	OVERIGE VOORWAARDEN EN REGULINGEN	20
6.1	Inlichtingen	20
6.2	Beoordeling	20
6.3	Voorbehouden	20

6.4	Aanspraken op gunning of vergoedingen	20
6.5	Publiciteit.....	20
6.6	Klachtenregeling	20
6.7	Rechtsbescherming	21

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad:

Bijlagen

1. Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten
2. Eigen verklaring referenties
3. Tekeningen definitief ontwerp
4. Format vragen
5. Klachtenprocedure

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Middels deze selectieleidraad selecteert SintLucas vijf (5) gegadigden voor deelname aan de gunningsfase. SintLucas is voornemens uiteindelijk aan één marktpartij de opdracht te gunnen.

1.2 Aanleiding

SintLucas wenst een nieuw schoolgebouw op Strijp-S te Eindhoven te realiseren. Strijp-S is het creatieve hart van Zuid-Nederland. De locatie draagt bij aan de ontwikkeling van SintLucas tot een creative community: SintLucas verbindt leerlingen, studenten en medewerkers met het bedrijfsleven, andere scholen en culturele instellingen. Binnen en buiten de school, online en via social media, 24/7 en over de landsgrenzen heen werken zij samen aan een toekomst in de creatieve industrie en in het creatieve ambacht. Vanuit de gemeenschappelijke waarden: trots, professioneel, gedreven, eigenzinnig en ondernemend. De creative community faciliteert en stimuleert een leven lang leren en ondernemerschap.

De creatieve bedrijvigheid op Strijp S en evenementen als de Dutch Design Week, STRP-biennale en GLOW-S, bieden SintLucas de ideale omgeving voor contextrijk en innovatief onderwijs. Daarnaast kan SintLucas in het Natlab een state of the art gebouw realiseren dat aansluit bij de eisen die het hedendaags onderwijs en de vakgebieden waarvoor SintLucas opleidt, stellen: leren, werken, ontmoeten, samenwerken en presenteren. De verhuizing draagt daarmee bij aan de ambitie van SintLucas om tot de top 5 van vmbo- en mbo scholen in Nederland te (blijven) behoren. Het ontwerp voor het gebouw wordt momenteel afgerond.

1.3 Aanbestedende dienst

SintLucas (hierna te noemen 'aanbestedende dienst') treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze aanbesteding vertegenwoordigen door Laride | Hart voor huisvesting (hierna te noemen 'aanbestedingscoördinator').

Gegevens aanbestedende dienst:	
Naam	SintLucas
Adres	Von Flotowlaan 1
Postcode + plaats	5653 AD Eindhoven
Land	Nederland

Gegevens aanbestedingscoördinator:	
Naam bedrijf	Laride Hart voor huisvesting
Naam contactpersoon	M. van Schalkwijk
Adres	Bastion 58 / Postbus 211
Postcode + plaats	5509 MJ / 5500 AE VELDHOVEN
Land	Nederland
Telefoonnummer	(040) 234 8000
Internetadres	www.laride.nl
E-mailadres	martijn.schalkwijk@laride.nl

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de aanbestedingscoördinator **o.v.v. "SintLucas Strijp-S"**.

Schending van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012. Deze wet ziet toe op een hernieuwde implementatie van de Europese Richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project Europees niet-openbaar aan te besteden conform het ARW 2012, hoofdstuk 3.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

1. In de eerste fase – selectiefase – mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventueel een loting. De aanbestedende dienst selecteert conform hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad vijf (5) gegadigden voor deelname aan de gunningsfase.
2. In de tweede fase – de gunningsfase – zullen de vijf (5) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De beoordeling van de inschrijvingen in de gunningsfase dient uiteindelijk te leiden tot een inschrijver waarmee een overeenkomst wordt afgesloten.

1.5 Doel selectieleidraad

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

1.6 Checklist aan te leveren stukken

Een uitgebreidere toelichting op de stukken die bij aanmelding ingediend moeten worden, is gegeven in paragraaf 5.3.

1.7 Tijdschema

De indicatieve planning voor de aanbestedingsprocedure van het project is als volgt:

start procedure selectie (publicatie)	donderdag 8 mei 2014
uiterst tijdstip stellen van vragen	16 mei 2014 voor 12:00
nota van inlichtingen	23 mei 2014
aanmelding gegadigden (uiterlijk)	11 juni 2014 voor 16:00
bekendmaking geselecteerde en niet-geselecteerde gegadigden	20 juni 2014
start gunningsfase (<i>prognose</i>)	29 september 2014
inschrijving (<i>prognose</i>)	10 november 2014
voorlopige gunning (<i>prognose</i>)	17 november 2014
definitieve gunning (<i>prognose</i>)	8 december 2015

Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, de planning aan te passen. Na ontvangst van de aanmeldingen zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Na de beoordeling ontvangen alle gegadigden gelijktijdig bericht over de uitslag. De verwachting is dat dit op 20 juni 2014 zal plaatsvinden. De verwachting is dat de gunning van de opdracht op 8 december 2014 zal plaatsvinden. De werkzaamheden dienen direct na gunning aan te vangen.

1.8 Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document

De selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst – voorafgaand aan de data van aanmelding – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van deze selectieleidraad. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven een eerder opgestelde nota van inlichtingen.

1.9 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waar ze voor zijn verstrekt. De aanmelding die u indient, wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst. Ook deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

1.10 Informatie over verplichtingen gegadigden

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

1.11 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 worden de algemene randvoorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden en minimumeisen beschreven en de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 5 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

2 OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

2.1 Algemeen

De werkzaamheden voor de aanbestedende dienst betreft in hoofdlijnen het middels nieuwbouw en verbouw realiseren van het nieuwe schoolgebouw voor SintLucas Eindhoven op Strijp-S, inclusief alle bijbehorende werktuigbouwkundige en elektrotechnische installatiewerkzaamheden, alsmede de coördinatie van eventuele onderaannemers.

2.2 Projectomschrijving

De opdrachtnemer dient in staat te zijn de uitvoeringswerkzaamheden zodanig te verrichten, te coördineren en af te stemmen (met zowel onderaannemers als met de aanbestedende dienst) dat het nieuwe schoolgebouw tijdig en conform de eisen van de aanbestedende dienst wordt gerealiseerd.

De totale omvang van het te realiseren schoolgebouw bedraagt ca. 15.000 m² bruto vloeroppervlak (BVO), bestaande uit circa 8.500 m² BVO nieuwbouw en 6.500 m² renovatie. Het renovatie deel omvat twee monumentale vleugels van het voormalig NatLab van Philips van twee en drie lagen. De nieuwbouw bestaat uit drie delen: (i) een hoogbouw van acht lagen met een hoogte van ca. 33 meter, (ii) een deel bestaande uit vier lagen met op de onderste verdieping een fietsenstalling en de bovenste verdieping een sporthal en (iii) een aula gedeelte tussen de bestaande vleugels van het voormalig NatLab. Zie ook bijgaande tekeningen van het Ontwerp (Bijlage 3).

Conform de nomenclatuur van CPV-indeling is in het werk met name sprake van:

CPV code	Omschrijving
45000000-7	Bouwwerkzaamheden
45214200-2	Bouwen van schoolgebouwen
45351000-2	Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden
45315100-9	Elektrotechnische installatiewerkzaamheden

Het werk wordt in één perceel aanbesteed en omvat de onderstaande werkzaamheden:

- het voorbereiden en uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden inclusief de coördinerende werkzaamheden met betrekking tot de werken van derden;
- het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van werktuigbouwkundige installaties;
- het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van elektrotechnische installaties.

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. De aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen omdat het organisatorisch, planning technisch en met het oog op risicobeheersing van belang is dat er een eenduidige aansturing plaatsvindt. Dit vanwege:

- de sterke technische en volgtijdige samenhang tussen de onderdelen bouw, elektrotechniek en werktuigbouwkunde;
- de toename van (juridische) complexiteit en kosten van extra coördinatie ten opzichte van een constructie met meerder aannemers (B-, E-, W-aannemer) onder coördinatie van de B-aannemer;
- de beperking van het aantal aanbestedingen met het oog op de planning en het beperken van kosten voor zowel opdrachtgever als marktpartijen.

2.3 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt er hieronder kort op ingegaan.

De beoordeling van de inschrijving in de gunningsfase dient uiteindelijk te leiden tot een inschrijver waarmee een overeenkomst wordt afgesloten. Het gunningscriterium is de laagste prijs. Voor deze gunningsmethodiek is gekozen, vanwege de volgende feiten en omstandigheden:

- de technische uitvoering van de werkzaamheden is voorgeschreven in het bestek;
- de keuze voor de materialen is reeds (in belangrijke mate) door de aanbestedende dienst gemaakt en vastgelegd in het bestek;
- de opleverdatum zal worden voorgeschreven in het bestek;
- indien de werkzaamheden eerder worden opgeleverd dan de uiterlijke opleverdata, zoals genoemd in het bestek, heeft dit voor de aanbestedende dienst geen meerwaarde.

3 RANDVOORWAARDEN

Zoals reeds vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In dit hoofdstuk worden de algemene randvoorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Algemene voorwaarden van de gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

3.2 Voertaal

Voorwaarde is dat het leidinggevend personeel van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt kan de aanbestedende dienst deze onderneming verzoeken aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.

3.3 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

De gegadigde wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft eventueel in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de gegadigde de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de gegadigde te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2 Wav. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav.

De gegadigde dient de aanbestedende dienst aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Bij elk overleg is het onderwerp "tewerkstelling van vreemdelingen" een vast agendapunt. Bij het eerste overleg dient de gegadigde een lijst aan de aanbestedende dienst te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede:

- een kopie van hun tewerkstellingsvergunning dan wel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling; en
- een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht.

De gegadigde draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de aanbestedende dienst terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten. De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de gegadigde.

In geval van onderaanneming legt de gegadigde de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. De gegadigde vrijwaart de aanbestedende dienst voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

3.4 Bankgarantie en bereidverklaring

Van de vijf gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor deelname aan de gunningsfase zal binnen 10 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek een onvoorwaardelijke bereidverklaring worden verlangd afgegeven door een in één der lidstaten van de Europese Unie gevestigde en een te goeder naam en faam bekend staande bank of verzekeringsmaatschappij. Indien een (bereidverklaring-) bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning als bedoeld in artikel 10 van de Wet toezicht schade- verzekeringsbedrijf in de branche 15 "Borgtocht". Binnen 10 kalenderdagen na opdrachtverstrekking zal de gegunde partij een bankgarantie voor de duur van de uitvoering van de werkzaamheden moeten overleggen van 5% van de aanneemsom. Door aanmelding voor de selectieprocedure verklaart de gegadigde hiermee akkoord te gaan.

4 SELECTIEMETHODE

4.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname aan de gunningsfase voldoet u aan het gestelde in deze selectieleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van selectiecriteria. Indien zes of meer gegadigden voldoen aan de minimumeisen en daarmee gelijkelijk voor de selectie in aanmerking komen, beslist het lot aan welke vijf gegadigden de uitnodiging tot inschrijving zal worden verstrekt.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in dit selectieproces één Eigen Verklaring gevraagd. In deze verklaring geeft de gegadigde aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.2 en 4.3. De selectieprocedure staat stapsgewijs beschreven in paragraaf 4.4.

Slechts aan de vijf geselecteerde gegadigden worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken worden uiterlijk 7 kalenderdagen na het verzoek door de aanbestedende dienst ontvangen. De Eigen Verklaring wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het eerder genoemde verzoek van de aanbestedende dienst moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij aanmelding vertegenwoordigt.

4.2 Uitsluitingsgronden

De gegadigde verklaart dat op hem geen uitsluitingsgronden als door de aanbestedende dienst aangegeven in de Eigen Verklaring van toepassing zijn.

Van de geselecteerde gegadigden worden de volgende bewijsstukken, ter onderbouwing van het verklaarde, opgevraagd:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanmeldingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (indien de gegadigde of inschrijver hier nog niet over beschikt volstaat een Verklaring omtrent het Gedrag, mits deze niet ouder is dan 1 jaar);
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid

- Beroepsbekwaamheid.

De geschiktheidseisen zijn knock-outcriteria, aan al deze eisen moet dus worden voldaan. Indien een gegadigde niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan zal de aanmelding als ongeldig worden aangemerkt. De gegadigde wordt daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In onderstaande paragrafen zijn de geschiktheidseisen verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.3.1 Beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de voorschriften van het land waar de onderneming is gevestigd.

Een kopie van het uittreksel uit het handelsregister dient door de voor selectie in aanmerking komende gegadigden aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt. Na een door de aanbestedende dienst gedane verzoek per e-mail dient, binnen zeven (7) kalenderdagen het meest recente uittreksel van het handelsregister ingekomen te zijn op het adres genoemd in paragraaf 1.3. Bij aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

Uw onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

Er is gekozen om in deze procedure een omzeteis te stellen. Op deze manier wordt getracht de beschikbare capaciteit aan personeel en materieel ten behoeve van de tijdige en correcte oplevering van de opdracht door de uiteindelijke contractant zoveel mogelijk te borgen. Uw onderneming heeft in de afgelopen drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarmee de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, een omzet behaald van gemiddeld € 15.000.000,- euro exclusief btw per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring zal de aanbestedende dienst bij het selectiebesluit van de geselecteerde gegadigden vragen haar de (geconsolideerde) omzetcijfers te doen toekomen, waaruit opgemaakt kan worden dat zij hier inderdaad aan voldoet. Indien gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht. Indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern zich garant te stellen voor de gegadigde.

Tevens dient de gegadigde een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De gegadigde wordt hiertoe verzocht om, indien de gegadigde geselecteerd wordt, binnen zeven (7) werkdagen, een goedgekeurde accountantsverklaring te overleggen. Voor niet-

jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een gegadigde uit te sluiten van de onderhavige procedure indien zij niet, dan wel niet tijdig, niet correct of niet volledig gehoor geeft aan dit verzoek.

4.3.3 Technische bekwaamheid

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

Referenties

Aan de hand van het indienen van referentieprojecten dient de gegadigde aan te tonen dat hij in technische en organisatorische zin in staat is om de activiteiten in het kader van onderhavige aanbesteding te kunnen uitvoeren. Dit verklaart u door het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

De gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van vergelijkbare projecten, welke aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties:

- *kerncompetentie 1*: renovatie van een utiliteitsgebouw, waarbij geldt dat:
 - a. het utiliteitsgebouw moet dateren van voor 1950;
 - b. tijdens de renovatie volledige nieuwe werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties zijn aangebracht in het gebouw; en
 - c. het gerenoveerde gebouw een omvang heeft van minimaal 2.500 m² BVO dat voor 1950 dateert.
- *kerncompetentie 2*: het in aanneming hebben uitgevoerd van een nieuwbouw utiliteitsbouwproject, op basis van een bestek in de STABU-methdodiek:
 - a. met een minimale hoogte van 25 meter;
 - b. met een omvang van minimaal 10.000 m² BVO;
 - c. waarbij gegadigde de bouwkundige, werktuigbouwkundige en de elektrotechnische werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid integraal heeft uitgevoerd (d.w.z. dat al deze werkzaamheden in één aannemingscontract zijn ondergebracht).

De gegadigde dient per kerncompetentie door het invullen van Bijlage 2 één (1) referentieproject in te dienen waaruit blijkt dat de gegadigde aan de minimumeis voldoet. Voor elke kerncompetentie mag een apart referentieproject aangeleverd worden. Tevens mag hetzelfde referentieproject voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.

Alle ingediende referentieprojecten moeten in de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd (gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de verzoeken tot deelneming) en naar volledige tevredenheid van de opdrachtgever zijn verricht en opgeleverd. Voor alle referenties geldt dat de opdrachtgever van het referentiewerk geen juridische banden heeft met de gegadigde.

Aan de hand van de genoemde referenties maakt de gegadigde aannemelijk dat hij in staat is vergelijkbare werkzaamheden te realiseren. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht

voor zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.

Eisen aan certificering

De gegadigde dient vanaf het moment van indienen van de aanmelding en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over:

- een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- en geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling.

Vakbekwaamheid

De gegadigde dient over een toereikende organisatie van voldoende capaciteit en over voldoende kwalitatief personeel van diverse disciplines te beschikken om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Als minimumeis geldt dat het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel over voldoende vakbekwaamheid en aantoonbare ervaring dient te beschikken met betrekking tot nieuwbouw en renovatie van vergelijkbare utiliteitsbouwprojecten. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

Ter bewijs van deze verklaring zal de aanbestedende dienst bij het selectiebesluit van de geselecteerde gegadigden vragen haar binnen zeven (7) werkdagen twee curricula vitae van haar ter beschikking staande medewerkers te overleggen waaruit blijkt dat zij verantwoordelijk zijn geweest en leiding hebben gegeven aan minimaal één (1) vergelijkbaar nieuwbouw en renovatie project, zodat de aanbestedende dienst kan bepalen of de uitvoerende medewerkers bij ontstentenis vervangbaar zijn door een medewerker met vergelijkbare kennis en ervaring. N.B.: hierbij hoeft nog niet aangegeven te worden welke medewerker zal worden ingezet ingeval van opdrachtverlening.

Vergelijkbaar wil zeggen dat uit de curricula vitae dient te blijken dat de betreffende medewerkers verantwoordelijkheid hebben gedragen en leiding hebben gegeven aan:

- een renovatieproject van een utiliteitsgebouw, waarbij geldt dat het utiliteitsgebouw moet dateren van voor 1950, tijdens de renovatie volledige nieuwe werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties zijn aangebracht in het gebouw en het gerenoveerde gebouw een omvang heeft van minimaal 2.500 m² BVO;

- een nieuwbouw utiliteitsbouwproject op basis van een bestek in de STABU-methodiek, met een minimale hoogte van 25 meter en een omvang van minimaal 10.000 m² BVO, waarbij de bouwkundige, werktuigbouwkundige en de elektrotechnische werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de betreffende medewerker integraal zijn uitgevoerd.

4.4 Beoordeling en selectie

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen tijdig zijn aangeleverd, volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Als deze toets niet leidt tot uitsluiting, vindt de toets aan de minimumeisen plaats. De aanbestedende dienst toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en overige minimumeisen. De minimumeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde tenminste moet voldoen.

Indien de gegadigde vragen / verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoord of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting. Alle aanmeldingen die volledig en geldig zijn en voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld op basis van onderstaande selectie.

Indien zes of meer gegadigden voldoen aan de minimumeisen en daarmee gelijkelijk voor de selectie in aanmerking komen, beslist het lot aan welke vijf gegadigden de uitnodiging tot inschrijving zal worden verstrekt (gegadigden met rangnummers 1 t/m 5). In dezelfde loting zal de notaris de overige gegadigden rangschikken met het rangnummer 6, 7, 8 etc. Deze laatste gegadigden kunnen op volgorde van rangschikking alsnog uitgenodigd worden om in te schrijven indien na het bekendmaken van de selectie uitslag blijkt dat één of meer van de geselecteerde gegadigden met rangnummer 1 t/m 5 niet langer voldoet aan de gestelde (minimum)eisen of een uitsluitingsgrond van toepassing wordt.

De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld op welk tijdstip een loting door een notaris zal plaatsvinden. De gegadigden zijn niet bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.5 Uitnodiging tot inschrijving

Nadat er bij de aanbestedende dienst bekend is welke gegadigden geselecteerd zijn, worden deze gegadigden uitgenodigd middels een uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving ontvangen de geselecteerde gegadigden de gunningsleidraad en bestekstukken.

De aanbestedende dienst deelt gelijktijdig met deze uitnodiging, iedere niet gekozen gegadigde schriftelijk mee dat zij niet wordt uitgenodigd tot inschrijving.

5 WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN

5.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Geïnteresseerden worden gedurende de aanmeldingsperiode in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden voor deze aanbestedingsprocedure.

Een gegadigde kan zich aanmelden als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de gegadigde aangegeven in de Eigen Verklaring.

Om de concurrentie te optimaliseren mag een gegadigde maar bij één aanmelding betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig gegadigde;
- lid van een combinatie;
- onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan;
- vanuit een holding.

Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden. In dit geval gelden er naast de hierboven beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Aanmelden als combinatie

In het geval van aanmelding als combinatie gelden de volgende bepalingen. De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.

Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na aanmelding niet meer mogelijk.

Aanmelding met onderaanneming

Wanneer er wordt aangemeld met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen. Bij aanmelding wordt op de Eigen Verklaring vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan. Wanneer de aanbestedende dienst de gegadigde wil selecteren moet deze aantonen dat de gegadigde tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.

Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de gegadigde zal worden ingezet. Wanneer een gegadigde zich in hoofdaaneming aanmeldt kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere gegadigde.

Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is, moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

5.2 Opbouw aanmelding en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- de aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- de aanmelding wordt rechtsgeldig ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het Handelsregister geregistreerde tekenbevoegde of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden. In het geval de gegadigde een consortium is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een consortium met rechtspersoonlijkheid: indien de Eigen Verklaring ondertekend is door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium;
- bij een consortium dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien de Eigen Verklaring bevoegdelijk door alle deelnemers van het consortium is ondertekend.

5.3 Indiening van de aanmelding

De indiening van uw aanmelding dient uiterlijk 11 juni 2014 vóór 16:00 uur plaats te vinden op het in paragraaf 1.3 genoemde adres en indieningslocatie. Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na de sluitingstermijn ingediende aanmeldingen, worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor rekening van de gegadigde.

De complete aanmelding dient in tweevoud op papier én op een USB-stick in een gesloten verpakking te worden aangeboden. Op de USB-stick dienen de ingescande en ondertekende documenten conform onderstaande onderdelen ingediend te worden.

Op de buitenzijde van de verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

- Naam, adres en vestigingsplaats van gegadigde;
- SintLucas Strijp-S;
- NIET OPENEN voor 11 juni 2014 – 16:00 uur: Aanmelding selectieprocedure.

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

De papieren versie van de aanmelding dient als losbladig systeem in een ringband met genummerde tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- tabblad 1: een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage 1;
- tabblad 2: referentieprojecten ten behoeve van de minimumeisen en selectiecriteria, conform 4.3.3, 5.2 en bijlage 2;
- tabblad 3: gegevens betreffende certificeringen, conform 4.3.3;
- tabblad 4: gegevens betreffende geschiktheid personeel, conform 4.3.3.

Ten behoeve van de aanmelding als gegadigde wordt de in de selectieleidraad genoemde Modelbeschrijving referentieproject in bewerkbare vorm (Word-format) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijkingen tussen beide formaten van verstrekt document gaan de versies PDF-formaat voor de formaten in bewerkbare vorm.

6 OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN

6.1 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad c.a. kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend en zullen eveneens schriftelijk worden behandeld. Uw vragen (gebruik hiervoor het format voor vragen, zie bijlage 4) kunt u uiterlijk tot en met 16 mei 2014, 12:00 uur per e-mail o.v.v. "**SintLucas Strijp-S vragen**" indienen bij de aanbestedingscoördinator (e-mail: martijn.schalkwijk@laride.nl)

6.2 Beoordeling

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld selectieadvies neemt de aanbestedende dienst een selectiebesluit. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

6.3 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de overeenkomst niet te gunnen;
- om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de overeenkomst, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- inschrijving of aanmelding;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.

6.5 Publiciteit

Het is de gegadigden, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend. Alleen de aanbestedende dienst is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

6.6 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbestedingsprocedure. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij het klachtenmeldpunt door een e-mail te sturen naar: [\[k.dekkers@sintlucas.nl\]](mailto:k.dekkers@sintlucas.nl)

Om de onafhankelijkheid en objectiviteit van het klachtenmeldpunt te waarborgen, zullen klachten worden behandeld door een niet direct bij de aanbesteding betrokken inkoopfunctionaris of jurist van de aanbestedende dienst.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. In het geval door de klagende belanghebbende tevens een kort geding aanhangig is gemaakt betreffende de klacht, zal de behandeling van de klacht door het klachtenmeldpunt worden opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

De klachtenprocedure wordt beschreven in bijlage 5.

6.7 Rechtsbescherming

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 10 dagen vanaf het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de gegadigden totdat overgegaan wordt naar de gunningsfase. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in beginsel de start van de gunningsfase, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Bijlage 1 Eigen Verklaring



Onder aanbestedende dienst wordt verstaan de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

In te vullen door de aanbestedende dienst

Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel zijn punt 2 en 3 van toepassing, punt 4 maakt geen deel uit van de Eigen verklaring. Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel is punt 4 van toepassing, de punten 2 en 3 maken geen deel uit van de Eigen verklaring.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst:

Naam aanbesteding:

Met referentienummer:

Deze aanbesteding betreft:

- een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel¹
- een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

1 Algemene gegevens

In te vullen door de onderneming

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.

1.1 Naam onderneming:

1.2 Gegevens onderneming:
Vestigingsadres:

Straat en huisnummer: _____ Postcode: _____ Woonplaats: _____

Land van vestiging:

Telefoonnummer:

E-mail:

Postadres:

Postbus: _____ Postcode: _____ Woonplaats: _____

1.3 Nummer van inschrijving in het handelsregister², dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:

Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.

1.4 Gegevens contactpersoon van de onderneming:

Naam: _____ Telefoonnummer: _____ E-mail: _____

¹ Deze Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgelegd in artikel 7 van de richtlijn 2004/18/EG. De Europese Commissie stelt elke twee jaar nieuwe drempelwaarden vast, deze worden gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie.

² Artikel 2, Handelsregisterwet 2007

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder 1.5 dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Eigen verklaring in te dienen.
NB. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de Eigen verklaring niet in te vullen.

1.5 (Indien van toepassing)
Overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband:

Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____

Bij 1.6 dient, indien sprake is van een samenwerkingsverband, in ieder geval de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens het samenwerkingsverband de pen voert.

1.6 (Indien van toepassing)
Naam penvoerder samenwerkingsverband:

Het gevraagde in deze Eigen verklaring dient gelijk te zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd.

> Ondergetekende verklaart hierbij dat:

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL, EN DERHALVE WETTELIJK VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN GELDEN:

2 Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel³

zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:

De onder 2.1 genoemde verplichte uitsluitingsgronden moeten bij aanbestedingen boven de Europese aanbestedingsdrempels altijd worden gevraagd. Onder deze uitsluitingsgronden vallen in ieder geval veroordelingen op grond van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater.

- 2.1 deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
- 2.2 omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

- 2.3 fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 2.4 witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of van een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSREMPEL MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN.

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

3 Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel⁴

(aangebestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 3. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 3.1 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 3.2 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgebedsregel;

In de Gids proportionaliteit wordt in de tekst bij voorschrift 3.5A, dat ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden, aangegeven dat de facultatieve uitsluitingsgrond van het begaan van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep een open norm is die voor meerdere uitleg vatbaar is en daardoor lastig is toe te passen. Vervolgens wordt aangegeven dat daarom zeer restrictief moet worden omgegaan met het stellen van deze uitsluitingsgrond.

- 3.3 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 3.4 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

Op basis van het verstrekken van foutieve of onvolledige inlichtingen in het kader van deze aanbesteding mag de aanbestedende dienst een onderneming uitsluiten in een lopende aanbestedingsprocedure. Onder inlichtingen die verstrekt worden in het kader van aanbestedingsprocedures, zoals bedoeld in punt 3.5, valt alle informatie die door de aanbestedende dienst verlangd wordt in het kader van de aanbesteding.

- 3.5 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE ONDER DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN:

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

4

Facultatieve uitsluitingsgronden onder de Europese aanbestedingsdrempel

(aanbestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan. Indien 4.10 wordt aangekruist, vult de aanbestedende dienst de betreffende uitsluitingsgrond in)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 4. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 4.1 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
- 4.2 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
- 4.3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4.4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhehlen of te verhullen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhehlen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
- 4.5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 4.6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroeps gedragsregel;

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET GESCHIKTHEIDSEISEN:

Aan te kruisen en
in te vullen door de
aanbestedende dienst

5 Geschiktheidseisen⁵ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist, indien hij geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende geschiktheidseisen aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij geschiktheidseisen stelt, aan te geven welke geschiktheidseisen bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Geschiktheidseisen zijn eisen die aan de onderneming worden gesteld, niet aan de uit te voeren opdracht. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke eisen hij stelt, moeten afwegen of de eis proportioneel is in het licht van de opdracht.

- 5.1 zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<hr/>	<hr/>

- 5.2 zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<hr/>	<hr/>

De aanbestedende dienst kan een onderneming verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. In het geval de gegadigden of inschrijvers bij een aanbestedingsprocedure over een bepaalde vergunning dienen te beschikken of indien zij lid dienen te zijn van een bepaalde organisatie in hun land van herkomst om de betrokken dienst te kunnen verlenen, kan de aanbestedende dienst van de gegadigden of inschrijvers verlangen dat zij aantonen over een dergelijke vergunning te beschikken of lid van de bedoelde organisatie zijn. De onderneming dient de naam en het inschrijfsnummer van deze organisatie in de Eigen verklaring te vermelden.

- 5.3 zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<hr/>	<hr/>

(in het geval zijn onderneming, bij een aanbestedingsprocedure voor diensten, lid is van een bepaalde (beroeps) organisatie) Naam en inschrijfsnummer van de betreffende organisatie:

In te vullen door de
onderneming

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN:

Aan te kruisen en
in te vullen door de
aanbestedende dienst

6 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden⁶ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist dit aan, indien hij technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard)

De aanbestedende dienst kan technische specificaties stellen en bijzondere voorwaarden verbinden aan de uitvoering van de opdracht. Voor zover technische specificaties en bijzondere voorwaarden aan de uitvoering van de opdracht betrekking hebben op milieu of dierenwelzijn, of gebaseerd zijn op sociale overwegingen vallen ze binnen deze Eigen verklaring. Indien de aanbestedende dienst dergelijke technische specificaties of bijzondere voorwaarden heeft gesteld, dient hij dit bij punt 6.1 aan te kruisen. Hierbij dient uiteraard wel het proportionaliteitsbeginsel in acht te worden genomen. Omdat voor inschrijvers duidelijk moet zijn naar welke technische specificaties en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken wordt verwezen, kan de aanbestedende dienst het beste in de aanbestedingsstukken alle betreffende technische specificaties en voorwaarden bij elkaar zetten, zodat inschrijvers makkelijk kunnen zien welke technische specificaties en voorwaarden er op dit terrein worden gesteld.

- 6.1 zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<hr/>	<hr/>

⁵ Artikel 2.90, Aanbestedingswet 2012

⁶ Artikel 2.75 en 2.80, Aanbestedingswet 2012

Eigen verklaring

voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING DEEL UITMAAKT VAN EEN SAMENWERKINGSVERBAND OF EEN BEROEP DOET OP EEN DERDE/DERDEN:

In te vullen door de onderneming

8

Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

(De onderneming geeft, indien er sprake is van een samenwerkingsverband, onder 8.1 aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming onder 8.2 aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden)

De onderneming dient, indien hij onder 1.5 heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij punt 8.1 aan te geven aan welke eisen zijn onderneming voldoet.

8.1 (indien sprake is van een samenwerkingsverband) op zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

De onderneming dient, indien hij een beroep doet op een derde/derden, bij punt 8.2 aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet.

8.2 (indien van toepassing) zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseis(en) een beroep doet op een derde/derden, te weten:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>

In te vullen door de onderneming

9 Ondertekening

Bijlage 1 is ook onderdeel van deze Eigen verklaring. Indien er selectiecriteria worden gesteld dient dit aangegeven te worden in die bijlage.

- 9.1 hij deze verklaring en indien van toepassing de bijgevoegde bijlage, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 3.5 dan wel 4.9 uit deze Eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- 9.2 er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- 9.3 de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de Eigen verklaring ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de Eigen verklaring ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:

Het formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn alvorens het wordt ingediend. Indien dit formulier bij de invulvelden onvoldoende ruimte biedt, mag aan de Eigen verklaring een bijlage worden toegevoegd. In het invulveld waarin naar de bijlage wordt verwezen, dient dan duidelijk de titel van de bijlage te worden vermeld.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

In te vullen door de aanbestedende dienst en de onderneming

Bijlage 1: Selectiecriteria

Indien een aanbestedende dienst bij een niet-openbare procedure, concurrentiegerichte dialoog en onderhandelingsprocedure met aankondiging selectiecriteria gebruikt om het aantal gegadigden dat de aanbestedende dienst zal uitnodigen tot inschrijvingen tot het vooraf bepaalde aantal terug te brengen, geeft de aanbestedende dienst de selectiecriteria hieronder weer. Indien selectiecriteria worden gesteld, geeft de onderneming per selectie criterium aan hoe hij aan dit criterium voldoet.

De aanbestedende dienst dient, indien hij selectiecriteria stelt, aan te geven welke selectiecriteria bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke selectiecriteria hij stelt, moeten afwegen of het criterium proportioneel is in het licht van de opdracht.

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Bijlage 2 Eigen verklaring referenties

Kerncompetentie 1: Renovatie van een utiliteitsgebouw

Met het oog op het bepaalde in par. 4.3.3. van deze leidraad dient onderstaande tabel volledig, en naar waarheid te worden ingevuld. De toelichting dient per referentieproject maximaal 2 A4 (dubbelzijdig) of 4 A4 (enkelzijdig) groot te zijn. Het aantal pagina's is inclusief dit model en beeldmateriaal.

Algemene gegevens

Naam gegadigde	
Naam architect	
Naam van het referentieproject	
Hoofdfunctie van het gebouw (utiliteitsbouw)	
Omvang het gebouw totaal in m ² brutovloeroppervlak (BVO)	
Omvang het gebouw dat dateert van voor 1950 (minimaal 2.500 m ² BVO)	
Adres referentieproject	
Naam en telefoonnummer contactpersoon bij opdrachtgever referentieproject	
Gefactureerde bouwsom excl. BTW	
Volledige nieuwe werktuigbouwkundige en elektrotechnische installatie	Ja/Nee
Opleveringsdatum referentieproject (< afgelopen 5 jaar)	

Omschrijving project

Typerend beeldmateriaal

De gegadigde geeft door ondertekening van deze beschrijving de aanbestedende dienst toestemming contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van het betreffende referentieproject.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te
door
van

.....
.....
.....

(plaats)
(naam en voorletters)
(naam bedrijf)

Kerncompetentie 2: het in aanneming hebben uitgevoerd van een nieuwbouw utiliteitsgebouw

Met het oog op het bepaalde in par. 4.3.3. van deze leidraad dient onderstaande tabel volledig, en naar waarheid te worden ingevuld. De toelichting dient per referentieproject maximaal 2 A4 (dubbelzijdig) of 4 A4 (enkelzijdig) groot te zijn. Het aantal pagina's is inclusief dit model en beeldmateriaal.

Algemene gegevens

Naam gegadigde	
Naam architect	
Naam van het referentieproject	
Hoofdfunctie van het gebouw (utiliteitsbouw)	
Omvang het gebouw totaal in m ² brutovloeroppervlak (BVO) (minimaal 10.000 m ² BVO)	
Hoogte dak bovenste verdieping (minimale hoogte 25 meter)	
Adres referentieproject	
Naam en telefoonnummer contactpersoon bij opdrachtgever referentieproject	
Gefactureerde bouwsom excl. BTW	
Gegadigde de bouwkundige, werktuigbouwkundige en de elektrotechnische werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid integraal heeft uitgevoerd (d.w.z. dat al deze werkzaamheden in één aannemingscontract zijn ondergebracht)	Ja/Nee
Opleveringsdatum referentieproject (< afgelopen 5 jaar)	

Omschrijving project

Typerend beeldmateriaal

De gegadigde geeft door ondertekening van deze beschrijving de aanbestedende dienst toestemming contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van het betreffende referentieproject.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te
door
van

.....
.....
.....

(plaats)
(naam en voorletters)
(naam bedrijf)

Bijlage 3. Tekeningen definitief ontwerp

cepezed



ontwerp impressies

07 05 2014

aandachtspunten

ontwerp SintLucas Strijp-S

aandachtspunten



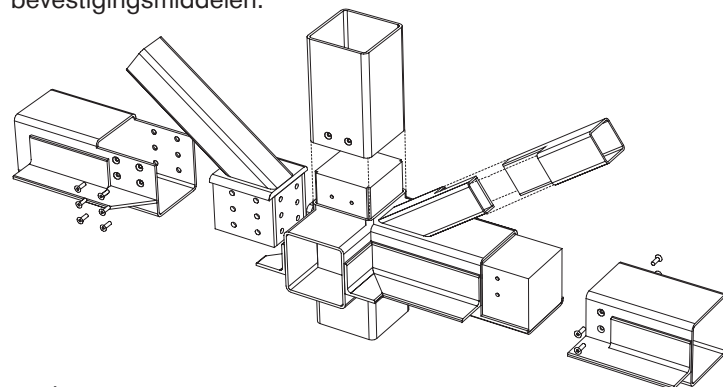
uitstraling

cepezed maakt in zijn ontwerpen veel gebruik van relatief eenvoudige bouwproducten die in het zicht blijven. Voor een niettemin hoogwaardige uitstraling besteedt cepezed veel aandacht aan de wijze van toepassing, positionering en bevestiging. Een zorgvuldige doorwerking is in onze optiek een taak van alle betrokkenen en in het bijzonder de aannemer in de fase werkvoorbereiding en uitvoering.



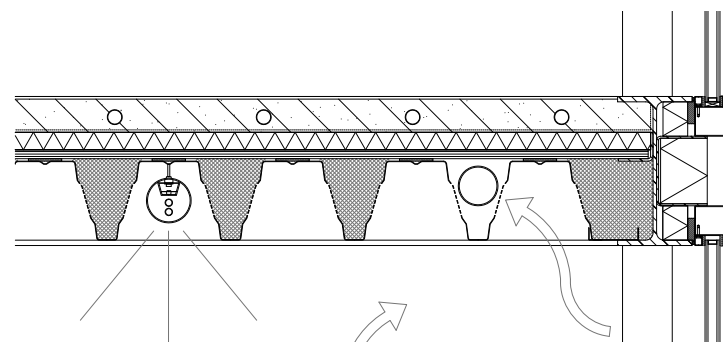
(staal-) constructies

De (staal)constructies inclusief alle knopen en verbindingen maken integraal onderdeel uit van het esthetisch ontwerp en blijven goeddeels in het zicht. Dit stelt belangrijke esthetische eisen aan zaken als het laswerk, de maatvastheid, oppervlaktebehandeling, aansluitingen en bevestigingsmiddelen.



ruwbouw

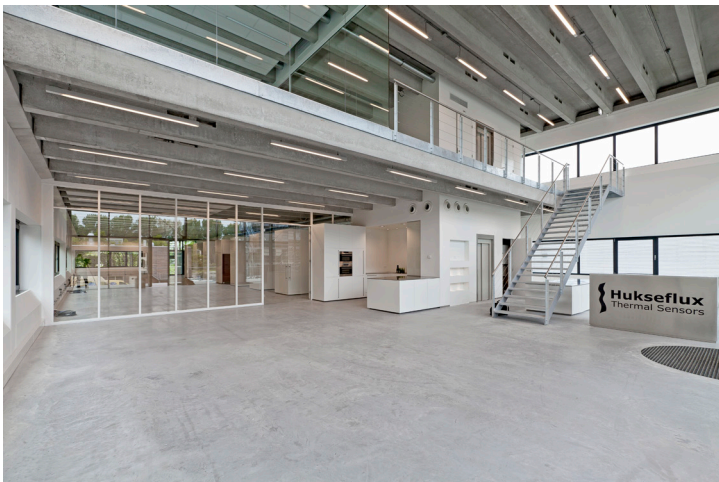
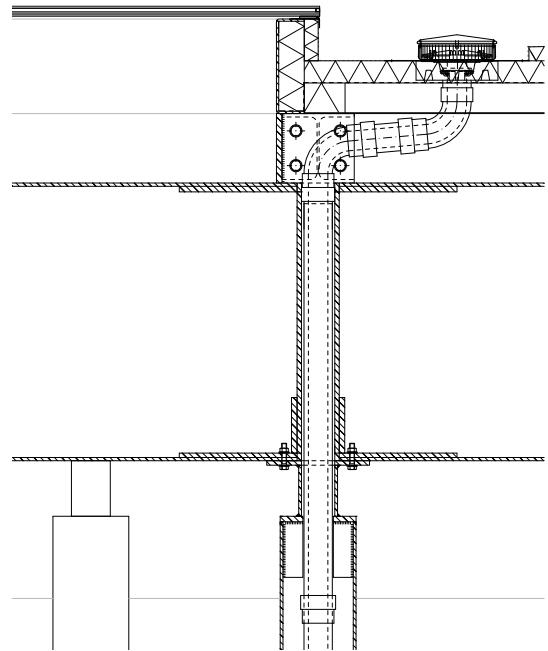
Belangrijke delen van de ruwbouw blijven eveneens in het zicht. Zo zijn de onderzijden van de kanaalplaatvloeren gewoon zichtbaar, waarbij hun posities esthetisch zijn afgestemd op het stramien van het ontwerp. Uitvoering moet daarom nauwgezet conform tekening plaatsvinden; verschuivingen en passtroken zijn niet toegestaan. Vanwege de prominente zichtbaarheid van ruwbouwdelen dienen ruwbouw en afbouw nauwkeurig te zijn afgestemd. Deze afstemming dient ook in de uitvoeringsfase plaats te vinden, waarbij vroegtijdige coördinatie van belang is.





installaties

Bouwkundige en installatietechnische componenten zijn eveneens veelal geïntegreerd, waarbij cepezed veel aandacht besteedt aan een heldere systematiek; de verschillende gebouwaspecten vormen zo geen stapeling van onderdelen, maar één, vanzelfsprekend samenhangend geheel. Dit vereist ook vroegtijdige coördinatie van het uitvoeringstraject en een goede afstemming tussen disciplines en juiste volgorde tijdens de uitvoering.



vloerafwerking

De vloeren in de nieuwbouw zijn voorzien van een monoliet afgewerkte betonnen deklaag die ook in het zicht blijft. Hiervoor gelden daarom hoge eisen betreft onder meer vlakheid, kleurvastheid en het voorkomen van scheuren.

© 2014

phoenixstraat 60b
postbus 3068
2601 db delft

T +31 15 215 00 00
F +31 15 213 09 08

E post@cepezed.nl
www.cepezed.nl

colofon

architectenbureau
cepezed b.v.

phoenixstraat 60b
postbus 3068
2601 db delft nl

t +31 15 215 0000
post@cepezed.nl
www.cepezed.nl

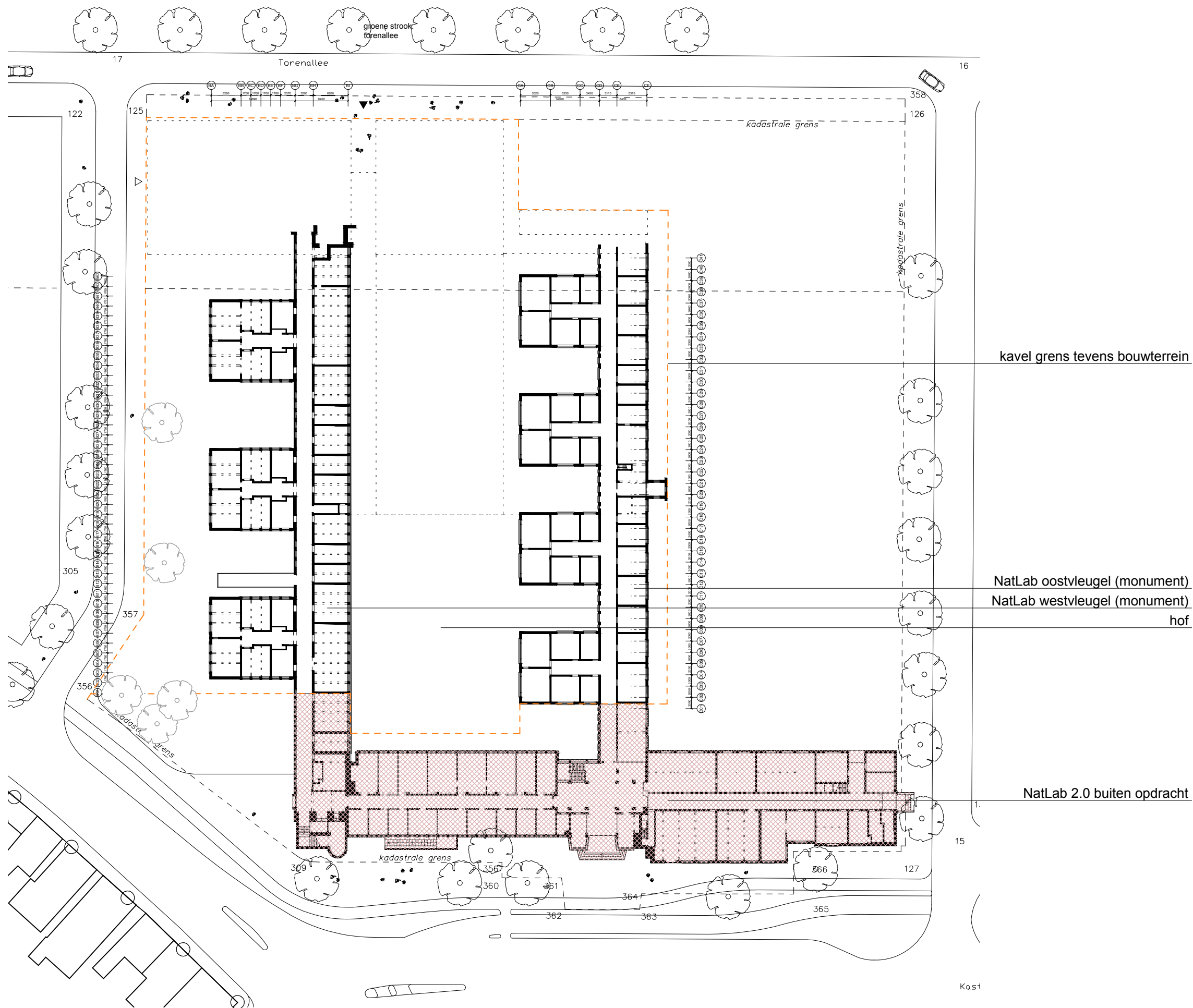
opdrachtgever
SintLucas
Eindhoven
werk
SintLucas
Strijp-S
fase

datum
07-05-2014
schaal
-

formaat
420 x 297 mm
getekend
HJS
gewijzigd

tekening
plattegrond
begane grond
bestaan

1003
B(--)
03



architectenbureau
cepezed b.v.

phoenixstraat 60b
postbus 3068
2601 db delft nl

t +31 15 215 0000
post@cepezed.nl
www.cepezed.nl

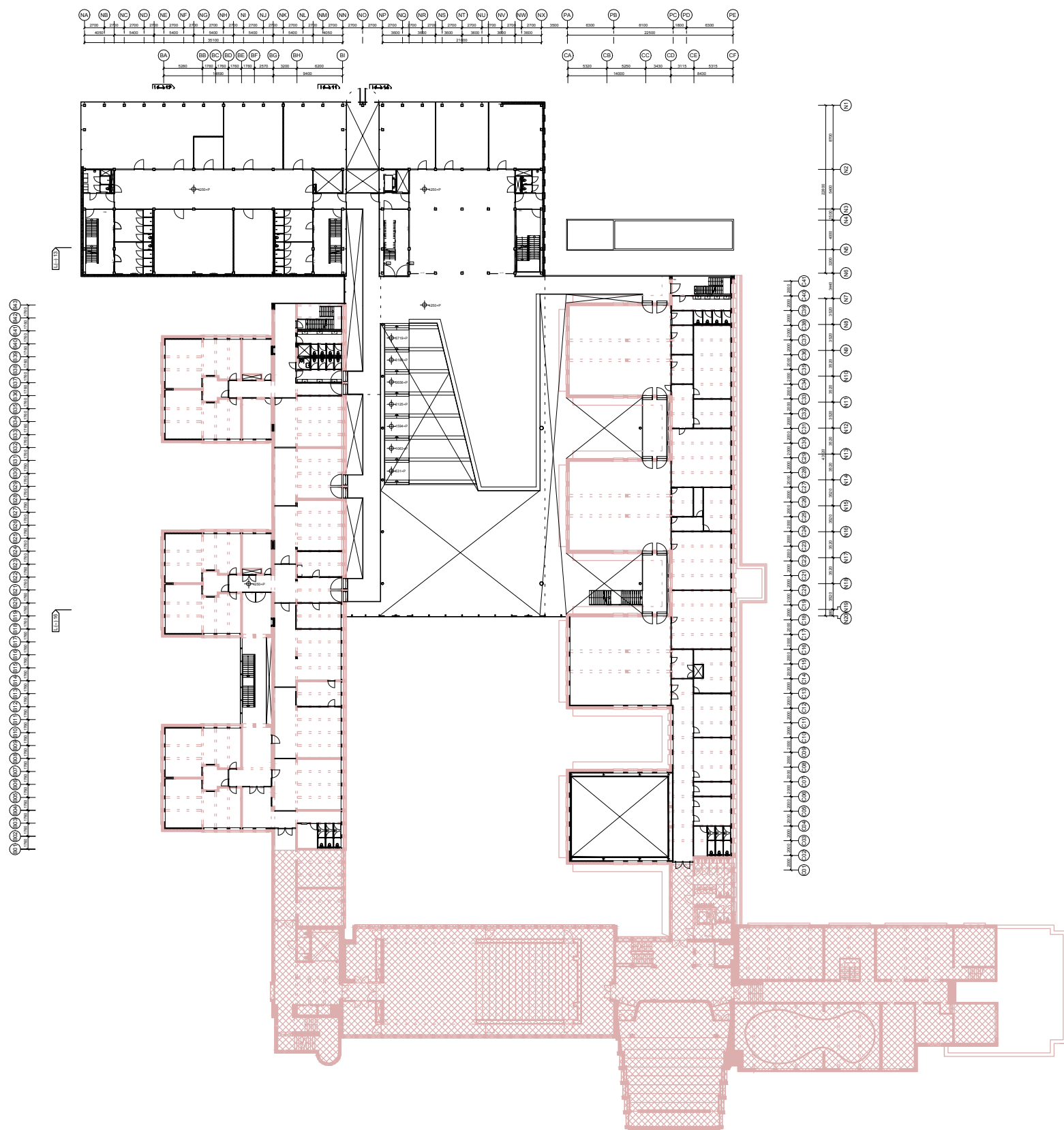
opdrachtgever
SintLucas
Eindhoven
werk
SintLucas
Strijp-S
fase

datum
07-05-2014
schaal

-
formaat
420 x 297 mm
getekend
HJS
gewijzigd

tekening
plattegrond
eerste verdieping

1003
L(--)
04



cepezed

architectenbureau
cepezed b.v.

phoenixstraat 60b
postbus 3068
2601 db delft nl

t +31 15 215 0000
post@cepezed.nl
www.cepezed.nl

opdrachtgever
SintLucas
Eindhoven
werk
SintLucas
Strijp-S
fase

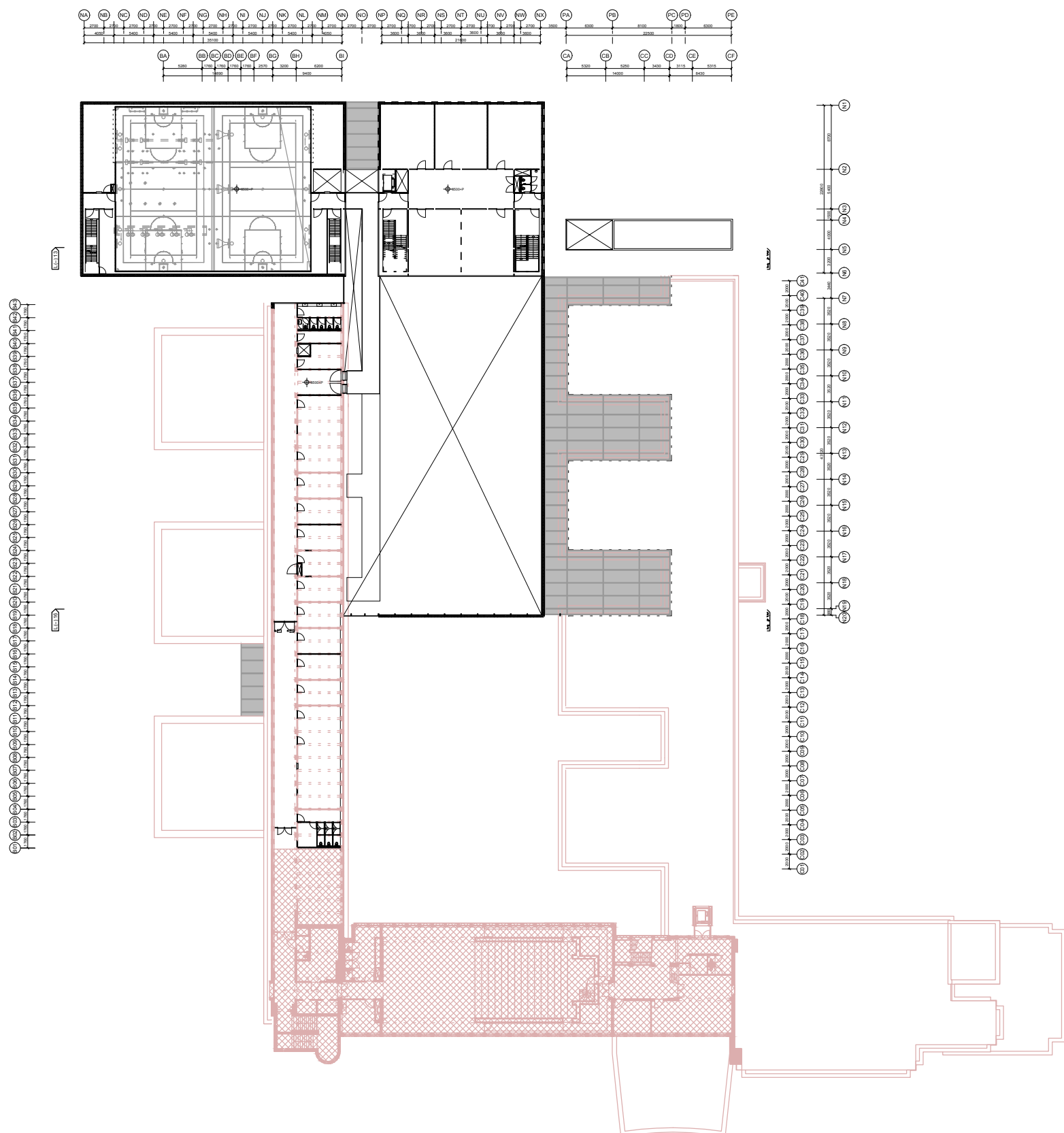
datum
07-05-2014
schaal

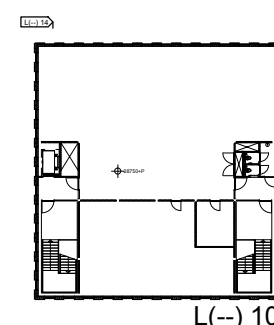
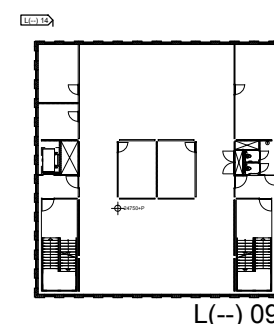
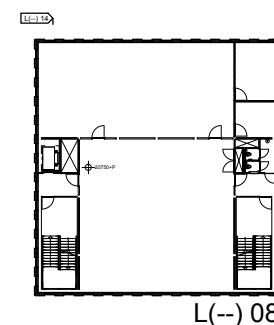
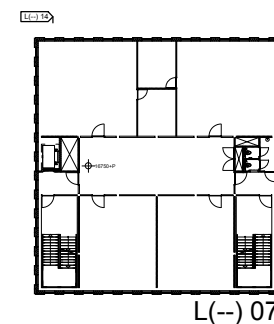
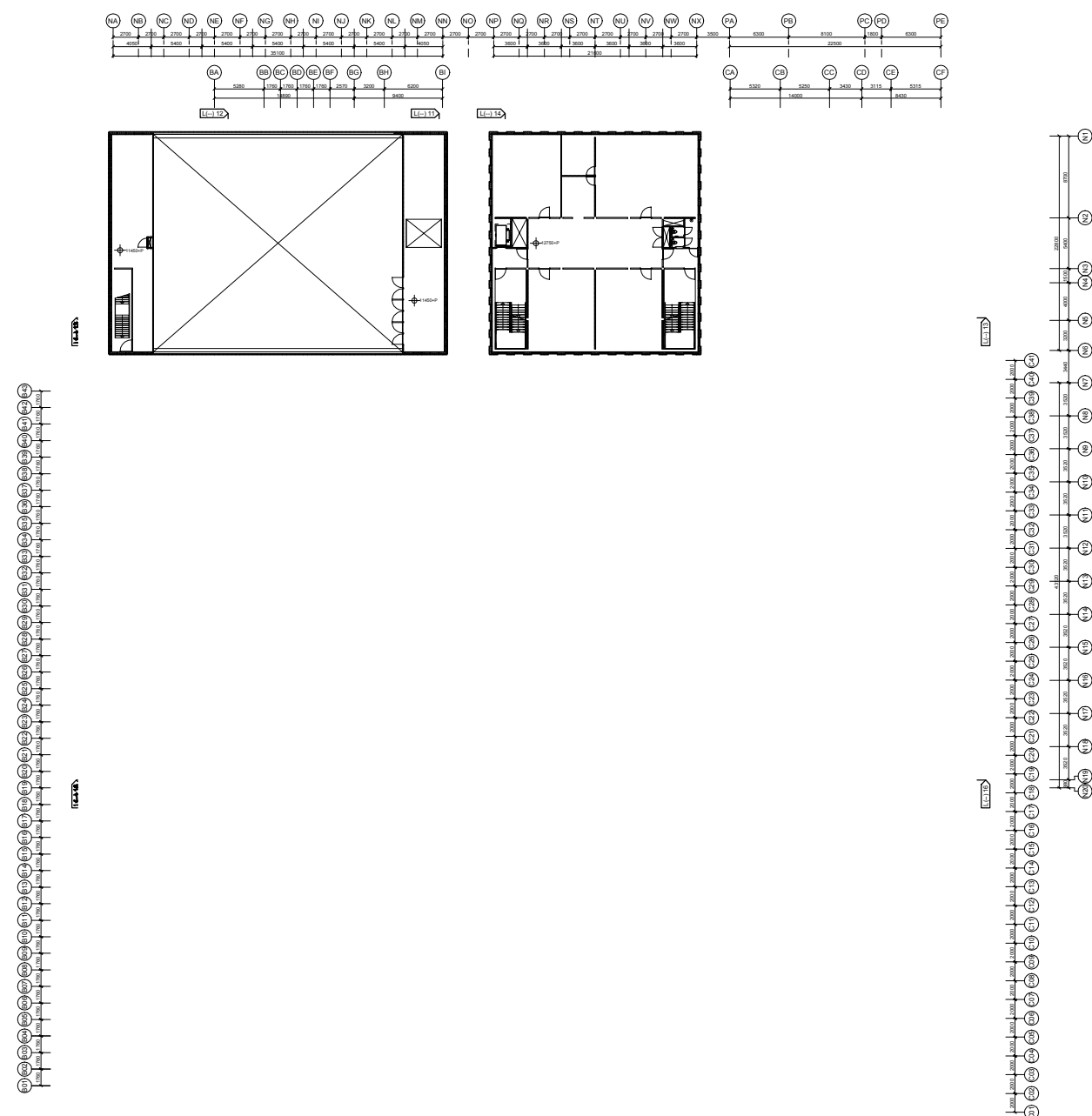
formaat
420 x 297 mm
getekend
HJS
gewijzigd

tekening
plattegrond
tweede verdieping

1003
L(--)
05

cepezed





Bijlage 4. Format vragen

nr	Betreft document	blz	Vraag/opmerking
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Bijlage 5. Klachtenprocedure

Aan

Belanghebbenden bij de aanbesteding nieuwbouw en verbouw schoolgebouw SintLucas Strijp-S.

Van

SintLucas, afdeling inkoop.

Betreft

Klachtenprocedure bij aanbesteden

Definitie klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding aan de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Verschil tussen een klacht en een vraag

Een klacht is een uiting van de ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Om misverstanden te voorkomen moet een klacht duidelijk als zodanig worden benoemd. Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van een inlichting, met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Klachtenprocedure

SintLucas hanteert een standaard klachtenprocedure bij aanbesteden die hieronder wordt beschreven.

- De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt door een e-mail te sturen naar: k.dekkers@sintlucas.nl;
- De belanghebbende dient duidelijk te maken:
 - i) dat het een klacht betreft;
 - ii) wat de klacht is; en
 - iii) hoe de klacht volgens hem verholpen zou kunnen worden.
- De klacht bevat verder de dagtekening, de naam en het adres van de belanghebbende en de aanduiding van deze aanbesteding: *SintLucas Strijp-S*;
- Nadat de klacht is binnengekomen bij het klachtenmeldpunt, ontvangt de belanghebbende hiervan een ontvangstbevestiging;
- Vervolgens onderzoekt het klachtenmeldpunt, eventueel aan de hand van aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan SintLucas;

- Wanneer SintLucas na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht is en als gevolg daarvan corrigerende en/of preventieve maatregelen neemt, dan deelt SintLucas dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de klagende belanghebbende mee. Ook de andere belanghebbende worden op de hoogte gesteld;
- Wanneer SintLucas na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan ontvangt de klagende belanghebbende een gemotiveerde afwijzing op zijn klacht;
- Het klachtenmeldpunt kan de klacht, voordat SintLucas daarover beslist, voor bemiddeling of advies voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze Commissie is door de minister van Economische Zaken ingesteld en werkt onafhankelijk en onpartijdig;
- Als SintLucas heeft laten weten hoe zij de klacht afhandelt en de belanghebbende het daar niet mee eens is of als SintLucas nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de belanghebbende de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.
