

Marktconsultatie

Digitale participatietools

Versie
Datum
Kenmerk

Concept
11 februari 2025
511557

Inhoudsopgave	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Inleiding:	3
1.1. Doel van de marktconsultatie	3
1.2. Achtergrond:	3
1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's	3
1.4. Beoogde schriftelijke informatie.....	4
1.5. Planning	4
1.6. Voorwaarden	4
2. Vragen marktconsultatie	5
2.1. Vragenlijst	5

1. Inleiding

Fijn dat u interesse toont in onze marktconsultatie. Wellicht kunt u in de toekomst iets voor ons betekenen? Als gemeente Barneveld zijn we altijd op zoek naar oplossing(en) waarmee we de beste dienstverlening kunnen bieden voor onze inwoners en waarmee we onze medewerkers op een professionele, moderne en eenduidige manier kunnen faciliteren. Voor de nabije toekomst zijn we op zoek naar softwareoplossing(en) die ons gaan helpen om inwoners beter te betrekken bij gemeentelijk beleid en projecten (participatie). Deze marktconsultatie is bedoeld om een eerste indruk te krijgen van de mogelijkheden in de markt. Uitgebreide informatie is pas in een latere fase nodig.

We vragen u om mee te doen aan deze marktconsultatie als u één of meer oplossing(en) biedt op de onder paragraaf 1.1 genoemde vier vlakken van functionaliteiten. Uw informatie is beslist ook van harte welkom als u niet op alle maar op 1 of enkele van deze vier vlakken een oplossing(en) levert!

1.1. Doel van de marktconsultatie

De gemeente Barneveld is zich aan het oriënteren op de mogelijkheden die er in de markt aanwezig zijn om op een digitale wijze participatie te ondersteunen. Hierbij gaat het niet alleen om het daadwerkelijk zien van de oplossing(en) zelf, maar ook om ideeën over mogelijke functionaliteit, kosten, beheerbaarheid en de relatie met wet- en regelgeving. Daarnaast wil de gemeente inspiratie opdoen over verschillende aanpakmethodes. De gemeente is daarbij, in volgorde van prioriteit, geïnteresseerd in oplossing(en) die functionaliteiten bieden op een viertal vlakken:

1. Faciliteren van digitale participatievormen
2. Ophalen van participatiereacties en dossiervorming van digitale en hybride participatietrajecten
3. Analyseren van reacties
4. Ondersteunen bij het maken van het participatieplan (de kaders en randvoorwaarden, trede, participatiemoment, belanghebbenden en participatievormen)

Naast inzicht in de geboden functionaliteit wil de gemeente inzicht krijgen in:

- uw motivatie van de door u gekozen werkwijze/functionaliteiten
- of, waarvoor en de wijze waarop de u gebruik maakt of wilt gaan maken van AI
- hoe voldaan wordt aan belangrijke wettelijke eisen
- wat er aan kennis en capaciteit nodig is om de geboden oplossing(en) in te zetten en te beheren
- globaal inzicht in de eenmalige en structurele kosten die er gemoeid zijn met de geboden oplossing(en)
- welke aandachtspunten ten aanzien van de organisatie van digitale participatie u uit de praktijk kunt aandragen

De opgehaalde informatie dient als input voor een impactanalyse en mogelijk als voorbereiding op een daadwerkelijke aanbesteding.

1.2. Achtergrond:

De gemeente Barneveld is al enkele jaren voortvarend aan de slag om participatie te organiseren waardoor inwoners invloed kunnen uitoefenen op beslissingen die hen aangaan. Uiteraard wil de gemeente hierbij de kloof tussen wie wel en wie niet participeren zo klein mogelijk maken. Daarom wil de gemeente haar medewerkers ondersteuning bieden bij het organiseren van participatie met digitale functionaliteit.

1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst en een mogelijke demonstratie van uw oplossing(en).

Nadat u de vragenlijst ingevuld aan ons hebt teruggestuurd gaan wij uw antwoorden met veel belangstelling doornemen. Dit kan leiden tot de volgende drie situaties:

1. Uw antwoorden zijn voor onze behoefte voldoende en we hebben geen vragen meer. In dit geval laten wij u dit weten via de mail.
2. Uw antwoorden roepen nog enkele vragen bij ons op. In dit geval sturen we u deze vragen op per mail.
3. Uw antwoorden geven aanleiding om u uit te nodigen voor een demonstratie van uw oplossing(en). Voor de demonstratie van uw oplossing(en) plannen wij maximaal 2 uur in. Wij geven hierbij de voorkeur aan een fysieke presentatie op het gemeentehuis in Barneveld. Afhankelijk van de omstandigheden kan hiervan worden afgeweken en gekozen worden voor een digitale presentatie (via Teams). De tijdstippen waarop we de demonstraties willen houden vindt u onder paragraaf 1.5 Planning.

Tijdens de demonstratie zullen o.a. professionals, gebruikers en andere belanghebbenden aansluiten. De demonstratie zal uit twee delen bestaan:

1. Bespreken van eventuele vragen die bij ons opgekomen zijn naar aanleiding van uw toegestuurde antwoorden.
2. Een demonstratie van uw oplossing(en). Hierbij zijn we zeer geïnteresseerd in praktijkvoorbeelden bij gemeenten die al gebruik maken van uw oplossing(en).

1.4. Beoogde schriftelijke informatie

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van 5 pagina's tekst per deelnemende organisatie; dit is inclusief eventuele figuren en tabellen. Eventuele bijlagen vallen buiten dit maximum. Als u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft.

U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

1.5. Planning

Activiteit	Data
Publicatie marktconsultatie	12 februari 2025
Indienen van vragen	05 maart 2025
Nota van inlichtingen	12 maart 2025
Indienen reactie op marktconsultatie	26 maart 2025
Eventuele gesprekken/demonstraties	7 april 2025 15.00-17.00 uur 8 april 2025 9.00-11.00 uur 15 april 12.00-14.00 uur 17 april 11.00-13.00 uur

1.6. Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie.

- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente worden enkel in het Nederlands beschikbaar gesteld.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Barneveld vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Barneveld.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Barneveld, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Barneveld behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Barneveld behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Barneveld aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen deelnemers zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Barneveld vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Vragen marktconsultatie

Hieronder treft u de vragenlijst aan. Deze vragen zijn voor de gemeente Barneveld van belang om vanuit diverse invalshoeken een beeld te krijgen van de mogelijkheden die u ons te bieden heeft. Wij willen u vragen om de vragen uit de vragenlijst te beantwoorden en aan ons te retourneren.

2.1. Vragenlijst

Algemeen

Bedrijf:

Contactpersoon:

Emailadres:

Telefoonnummer:

Specifieke vragen:

Functionaliteit

- Beschrijf kort wat u met uw oplossing(en) wilt ondersteunen
- Geef een korte beschrijving van de belangrijkste functionaliteiten en tot welke van de onder 1.1 genoemde categorieën deze vallen, eventueel ondersteund door bestaande brochure
- Op welke wijze wordt in uw oplossing(en) verplichtingen vanuit de Omgevingswet en wet versterking participatie op decentraal niveau meegenomen?
- Gebruikt u in uw oplossing(en) AI, en zo ja, waarvoor en waarmee?

Techniek

- Is het een on-premise, of een cloud applicatie?
- Beschrijf kort op welke wijze wordt voldaan aan belangrijke wettelijke eisen en ISO-NEN normen zoals:
 - veiligheid (BIO)
 - privacy (AVG)
 - digitale toegankelijkheid (WCAG)
 - transparantie en archivering (Woo)
 - traceerbare communicatie (Wmebv)
 - archivering (Archiefwet)
- Welke standaard koppelingen heeft uw oplossing(en)?
- Hoe sluit uw oplossing(en) aan op de gewenste overheidsbrede generieke digitale infrastructuur en de common groundprincipes?
- Welke mogelijkheden zijn er om data te ontsluiten?

Organisatie, implementatie en beheer

- Wat is er aan kennis en capaciteit in de gemeentelijke organisatie nodig om de geboden oplossing(en) in te zetten en te beheren?
- Biedt u ook diensten aan op het gebied van advies en inrichting van participatieprojecten?
- Geef een indicatie van de eenmalige (implementatie van de oplossing) en structurele kosten (licenties en onderhoud) er gemoeid zijn met de geboden oplossing(en)

Eventuele demonstratie

- Geeft u alstublieft aan welke van de onder 1.5 aangegeven tijdstippen u een eventuele demonstratie kunt houden en of u hier voorkeuren in heeft