

Selectieleidraad
Europese niet-openbare aanbesteding
Raamovereenkomst
ingenieursdiensten



Gemeente Vlaardingen

VERSIE 1.2
2 september 2024

Kenmerk: IV.100114

Hoofdstuk 1. Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 2.	INLEIDING.....	3
1.1	<i>Algemeen</i>	3
1.2	<i>Beknopte beschrijving van de gemeente.....</i>	3
1.3	<i>Het aanbestedingsteam</i>	4
HOOFDSTUK 2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	5
2.1	HUDIGE SITUATIE	5
2.2	SCOPE VAN DE WERKZAAMHEDEN/GEWENSTE SITUATIE.....	5
2.3	RAAMOVEREENKOMST	6
2.4	GUNNING VAN NADERE OPDRACHTEN BINNEN DE RAAMOVEREENKOMST	7
2.5	PERCEELINDELING.....	8
HOOFDSTUK 3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	9
3.1	JURIDISCH KADER.....	9
3.2	PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.3	VRAGEN	10
3.4	ONDUIDELIJKHEDEN/ ONVOLKOMENHEDEN/ TEGENSTRIJDIGHEDEN EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	10
3.5	KLACHTENAFHANDELING	11
HOOFDSTUK 4.	VOORWAARDEN.....	12
4.1	HET AANMELDINGSPROCES.....	12
4.2	VOORWAARDEN BETREFFENDE DE AANMELDING	12
4.3	SLUITING INDIENINGSTERMIJN.....	14
4.4	COMBINATIE.....	14
4.5	CONCERN/HOLDING	14
4.6	ONDERAANNEMING.....	14
HOOFDSTUK 5.	ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
5.1	ALGEMENE VEREISTEN	16
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	16
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	17
5.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	17
	<i>Technische bekwaamheid.....</i>	17
HOOFDSTUK 6.	SELECTIE	19
6.1	NADERE SELECTIE	19
6.2	BEOORDELINGSTEAM	19
6.3	LOTINGSPROCEDURE	19
6.4	BEWIJSMIDDELEN	19
6.5	SELECTIEBESLISSING	20
BIJLAGE 1.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
BIJLAGE 2.	CONCEPT INSCHRIJVINGSLEIDRAAD EN BIJBEHORENDE CONCEPT AANBESTEDINGSSTUKKEN	21
BIJLAGE 3.	PROTOCOL SOCIAL RETURN GEMEENTE MVS	21
BIJLAGE 4.	INVULFORMULIER GESCHIKTHEIDSEISEN - REFERENTIE.....	21
BIJLAGE 5.	INKOOPVOORWAARDEN DNR 2011 (HERZIEN 2013)	21
BIJLAGE 6.	LEVERANCIERBEOORDELINGSFORMULIER.....	21
BIJLAGE 7.	PARTICIPATIELADDER.....	21

Hoofdstuk 2. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbesteding voor een raamovereenkomst voor ingenieursdiensten voor de gemeente Vlaardingen, hierna te noemen aanbestedende dienst.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een raamovereenkomst met zes opdrachtnemers. De opdracht wordt gegund op basis van EMVI-BPKV (beste prijs-kwaliteitsverhouding).

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als gegadigde via TenderNed. Vervolgens zal een selectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad.

Met deze selectie beoogt de aanbestedende dienst maximaal tien partijen te selecteren. Nadat de selectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Indien zich minder dan tien partijen aanmelden behoudt de gemeente zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te beëindigen.

Door het doen van een aanmelding verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze leidraad opgesteld, met als doel:

- De gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;

Deze selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal na het versturen van de selectiebeslissing de inschrijvingsleidraad worden verstrekt. Het concept hiervan, alsmede concepten van relevante aanbestedingstukken, zijn ter indicatie als bijlage toegevoegd. Deze concepten kunnen nog wijzigen, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

Op de af te sluiten raamovereenkomst zijn de DNR 2011 (herziening 2013) van toepassing, zie bijlage 5. Voorwaarden van de inschrijver of andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De gegadigde dient zich volledig aan de door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden te conformeren. Door het doen van een aanmelding/inschrijving gaat de gegadigde daarmee akkoord.

Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze aanbestedingsleidraad kunnen uitsluitend worden gedaan op de wijze en tot het moment als beschreven in paragraaf 3.2.

Met de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de inkoopvoorwaarden definitief en dient de gegadigde zich hieraan, op straffe van uitsluiting, volledig te conformeren.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam.

De gemeente telt 74.124 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km². Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu

de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart. Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.3 Het aanbestedingsteam

Team Inkoop van de gemeente Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de aanbestedende dienst.

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De heer N. Zoutenbier zal als contactpersoon optreden namens de aanbestedende dienst.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of functionarissen die namens de gemeente werkzaam zijn, te benaderen in het kader van deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de aanmelding of inschrijving wordt de gegadigde/inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Huidige situatie

De aanbestedende dienst doet regelmatig een beroep op de inzet van ingenieursbureaus. Momenteel heeft de aanbestedende dienst geen (raam)overeenkomst voor ingenieursdiensten. Opdrachten worden separaat ingekocht. Omdat de uitgaven het drempelbedrag voor Europees aanbesteden overschrijden is de aanbestedende dienst gehouden dit Europees aan te besteden. De aanbestedende dienst is voornemens om middels een Europese aanbesteding leveranciers te contracteren om blijvend aan deze behoefte te kunnen voldoen.

Jaarlijks besteedt de aanbestedende dienst ca. € 700.000,00 exclusief BTW aan de inzet van externe ingenieursbureaus. De aanbestedende dienst benadrukt dat het bovengenoemde bedrag een indicatie betreft en dat gegadigden hier op geen enkele wijze rechten aan kunnen ontleen.

2.2 Scope van de werkzaamheden/gewenste situatie

De verwachting is dat de aanbestedende dienst de komende jaren steeds vaker ingenieursdiensten zal uitbesteden.

De onderstaande werkzaamheden maken onderdeel uit van de scope van de opdracht. Benadrukt wordt dat de opsomming niet limitatief is en dat de gemeente zich het recht voorbehoudt om aanvullende ingenieursdiensten binnen de raamovereenkomst uit te vragen.

- Vervullen van IPM-rollen
- Planstudies, planvorming en visie geven
- Opstellen projectplan
- Beheerstechnische adviezen
- Stedenbouwkundig ontwerp & advisering
- Projectvoorstel ontwikkelen
- Opstellen programma van eisen
- Opstellen berekeningen
- Tekenwerkzaamheden
- Opstellen van o.a. ontwikkelings-, verkavelings-, beeldkwaliteit-, inrichtings- en matenplannen
- Ondersteuning bij participatietrajecten/omgevingsmanagement
- Ontwerp maken en adviezen geven ten behoeve van het opstellen voorontwerp
- Ontwerp maken en adviezen geven ten behoeve van het opstellen van definitief ontwerp
- Opstellen riolerings- en hydraulisch plan
- Opstellen kosten- en besteksraming en overige kostencalculaties, waaronder ook SSK-ramingen
- Opstellen projectplanningen
- Vergunningen en ontheffingen aanvragen
- Opstellen aanbestedingsdocumenten
- Opstellen bestek inclusief detail, doorsneden en uitvoeringstekeningen etc. (RAW)
- Opstellen vraagspecificaties
- Directievoering en toezicht
- Opstellen toezichtplan of contractbeheersingsplan
- SCB (rollen en/of ondersteuning)
- Begeleiding uitvoering (o.a. Directie en toezicht)
- Oplevering- en aanverwante rapportages
- Monitoring realisatie

De aanbestedende dienst behoudt zich ook het recht om opdrachten uit onderstaande opsomming, indien deze gebonden zijn aan de aanvankelijke nadere uitvragen, te beleggen bij de opdrachtnemers:

- Specialistische en/of gecertificeerde inspecties, zoals: inspectie van speeltoestellen, bomen, kunstwerken en wegen
- Conditionerende onderzoeken, waaronder o.a. asfaltonderzoek, milieukundig- en bodemonderzoek, geotechnisch onderzoek, archeologisch onderzoek en onderzoek naar niet gesprongen explosieven
- Verkeerskundige onderzoeken
- Boomeffectanalyse
- Landmeetkundige diensten
- Uitvoeren van riool- en oppervlaktewaterberekeningen
- Onderzoek naar functioneren van riolering
- Analyse van (in)metingen
- Ontwerpen van vacuüm riolering
- Ontwerp, onderzoek en advies voor drainage en grondwater, geohydrologisch onderzoek
- Onderzoek en advies voor gemalen en persleidingen
- Onderzoek naar rioolrenovatie
- Beoordelen van rioolinspectieresultaten
- Vectoriseren van oude tekeningen

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde diensten gefaseerd uit te vragen. De aanbestedende dienst behoudt het recht om buiten de raamovereenkomst opdrachten te plaatsen. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn in het geval van specialistische ontwerpwerkzaamheden of wanneer de aanbestedende dienst besluit om een project integraal (d.w.z. meerdere werksoorten gecombineerd in één opdracht) aan te besteden. Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om gebruik te (blijven) maken van (bestaande) (meer specifieke) (raam)overeenkomsten. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan (raam)overeenkomsten voor de inhuur van personeel of specialistische onderzoeken. De raamovereenkomst geeft de Opdrachtnemer geen recht op exclusiviteit.

De inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) is als bijlage 2 aan dit document toegevoegd.

2.3 Raamovereenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met zes (6) opdrachtnemers. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden middels het doen van nadere offerteaanvragen nadere opdrachten onder de raamovereenkomst gegund.

De raamovereenkomst kent een vaste looptijd van zes (6) jaar. Deze vaste looptijd eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege na het verstrijken van de zes (6) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2025.

De aanbestedende dienst zal iedere twee jaar de raamovereenkomst evalueren. Indien naar oordeel de raamovereenkomst naar oordeel van de aanbestedende dienst niet meer aansluit bij de behoeften van de aanbestedende dienst kan besloten worden de raamovereenkomst niet meer voort te zetten. Hierbij kan gedacht worden aan het politieke afwegingen, het afstoten van organisatieonderdelen, fusies, of een veranderende behoefte die de aanbestedende dienst nu nog niet overziet.

Motivering looptijd raamovereenkomst

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes. De Aanbesteder doet een beroep op de in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet vervatte mogelijkheid om in uitzonderingsgevallen een raamovereenkomst met een looptijd langer dan vier jaar aan te besteden. De onderhavige raamovereenkomst heeft een looptijd van zes jaar. De aanbestedende dienst heeft voor een langere looptijd gekozen om schaarse ingenieurscapaciteit in de markt te kunnen binden. Daarnaast vraagt de raamovereenkomst in investering in samenwerking en efficiency. Door te kiezen voor een langere looptijd biedt de aanbestedende dienst opdrachtnemers de mogelijkheid om investeringen in onder meer kennisontwikkeling en het (behoud) van kundig personeel terug te verdienen. Ook biedt een langere looptijd de kans om te investeren in een duurzame samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Met een langere looptijd van de

raamovereenkomst beoogt de aanbestedende dienst de samenwerking, in het bijzonder inzake de gebiedsontwikkeling voor de Rivierzone, te intensiveren.

Daarnaast heeft de keuze voor een maximale looptijd van zes jaar in plaats van vier jaar, zoals gebruikelijk is bij een raamovereenkomst, te maken met het feit dat de aanbestedende dienst wil investeren in een optimale samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Vanwege het langlopende karakter van de ontwikkeling van bijvoorbeeld het Programma Rivierzone heeft de aanbestedende dienst behoefte aan samenwerkingspartners om gezamenlijk de opgave te realiseren.

De af te sluiten raamovereenkomst dient “toekomstbesteding” te zijn, dat wil zeggen dat de raamovereenkomst dient mee te groeien met de veranderingen die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen plaatsvinden. Hierbij kan gedacht worden aan het afstoten van organisatieonderdelen, het samenvoegen of uitbreiden van locaties of een veranderende behoefte die de aanbestedende dienst nu nog niet weet.

De raamovereenkomst wordt afgesloten met zes opdrachtnemers. Iedere opdracht wordt door middel van een leveranciersbeoordelingsformulier beoordeeld (zie bijlage 6). Wanneer een opdrachtnemer een score lager dan 550 punten behaalt wordt de opdrachtnemer gedurende zes maanden niet uitgenodigd voor nieuwe nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst. Wanneer een opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst drie keer een score lager dan 550 punten behaalt wordt de opdrachtnemer uitgesloten van alle toekomstige opdrachten binnen de raamovereenkomst.

Waarde raamovereenkomst

De geschatte waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 4.200.000,00 exclusief BTW. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 5.250.000,00 exclusief BTW. Indien de maximale waarde wordt bereikt eindigt de raamovereenkomst en heeft deze geen effect meer.

2.4 Gunning van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst

Voor nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden nadere offerteaanvragen gedaan. Afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde, zal de aanbestedende dienst een keuze maken in het aantal raamcontractanten waaraan een offerteaanvraag zal worden gedaan.

Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

Opdrachtwaarde (€) tussen:	Aantal uit te nodigen opdrachtnemers:
< € 50.000	Ten minste één (1) opdrachtnemer krijgt een offerteaanvraag toegestuurd.
≥ € 50.000 - < € 150.000	Ten minste drie (3) opdrachtnemers krijgen een offerteaanvraag toegestuurd.
≥ € 150.000	Een offerteaanvraag aan alle opdrachtnemers.

Nadere offerteaanvragen worden gegund op basis van één van de onderstaande gunningscriteria:

- Laagste prijs òf;
- Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit òf;
- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Welk gunningscriterium wordt gebruik, inclusief de samenstelling daarvan, zal in de nadere offerteaanvraag zijn omschreven.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ongeacht de opdrachtwaarde binnen deze raamovereenkomst in uitzonderlijke gevallen, aanvullende opdrachten direct aan dezelfde opdrachtnemer te gunnen. Hierbij kunt u denken aan opdrachten welke in het verlengde van de scope van de nadere opdracht liggen. Deze aanvullende opdrachten zijn ten gevolge van onvoorziene omstandigheden en voor de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht noodzakelijk. Dit recht houdt in geen geval in dat de opdrachtnemer zich kan beroepen op vervolgoopdrachten.

Dit recht houdt in geen geval in dat de opdrachtnemer zich kan beroepen op vervolgoopdrachten.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om een toets uit te voeren of de aanbidding marktconform is.

2.5 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Op grond van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet mag de aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig samenvoegen. Een aanbestedende dienst slaat bij vaststelling bij omvang van de opdracht in ieder geval acht op de volgende elementen, zoals aangegeven in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet:

- a. samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;
- c. de mate van samenhang van de opdrachten.

Ter zake van de onderhavige aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedend dienst in dat kader het volgende overwogen:

- Ad a. De aanbestedende dienst realiseert zich dat de opdracht in omvang een grote opdracht is, maar de inschrijving staat open voor iedere partij die voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen criteria. Het midden- en kleinbedrijf wordt hierbij niet uitgesloten. De opdracht biedt de mogelijkheid voor ondernemingen om in combinatie met andere (midden en klein) bedrijven in te schrijven hetzij, in combinatie, rechtstreeks als partner dan wel als onderaannemer.
- Ad b. De totale kosten en risico's (voorbereiding, aanbesteding, uitvoering en aansturing) zijn bij het opdelen van de opdracht significant hoger. Het opdelen in percelen zorgt voor extra coördinatiewerkzaamheden aan de zijde van de aanbestedende dienst. Het werken met verschillende opdrachtnemers aan hetzelfde project vergroot de kans op inefficiëntie.
- Ad c. De aanbestedende dienst beschouwt de opdracht als één integraal en samenhangende opdracht, waarbij er geen sprake is van een onnodige samenvoeging van opdrachten. De totale levering en dienstverlening vormt één integraal en samenhangende opdracht en de aanbestedende dienst beschouwt de opdracht daarmee als één.

Clustering

De raamovereenkomst bevat meerdere nadere opdrachten die in één contract worden aanbesteed.

De belangrijkste redenen om deze nadere opdrachten samen te voegen zijn:

- Het samenvoegen van meerdere opdrachten binnen één raamovereenkomst biedt de kans om een intensieve samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemers te realiseren, waardoor beter invulling kan worden gegeven aan de doelstellingen van de aanbestedende dienst.
- Het samenvoegen van opdrachten binnen één raamovereenkomst bevordert de uniformiteit van de werkzaamheden;
- Het samenvoegen van opdrachten bevordert innovatie. Omdat er sprake is van een grotere scope wordt het voor de opdrachtnemer aantrekkelijker te investeren in innovatieve oplossingen.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridisch kader

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese aanbesteding met voorafgaande selectie, de niet-openbare procedure. De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf publicatie tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

- De selectiefase: aanmelden, toetsen en selecteren
- De inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

Een partij die meent te voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden.

De toetsing van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. Het door gegadigden ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst op de algemene vereisten (zie paragraaf 5.1) Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden niet verder beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.2). Indien op een gegadigde één van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.3). Een gegadigde die niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten en komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking.

Indien meer dan tien gegadigden deze toetsing hebben doorstaan, wordt middels een lotingsprocedure bepaald welke partijen worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. De gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase wordt vervolgens verzocht de bewijsmiddelen (zie paragraaf 6.5) aan te leveren. Na positieve beoordeling van de bewijsmiddelen wordt de gegadigde toegelaten tot de inschrijvingsfase.

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum/periode
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie aankondiging en selectiedocumenten	19 juli 2024
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de selectiefase</i>	<i>23 augustus 2024 12:00 uur</i>
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen selectiefase	30 augustus 2024
<i>Deadline indienen aanmelding</i>	<i>9 september 2024 12:00 uur</i>
Beoordeling aanmeldingen	9 september 2024 – 16 september 2024
<i>Eventuele loting</i>	<i>12 september 2024 10:00 uur</i>

Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	17 september 2024
Bezwaartermijn selectiefase - Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.	18 september 2024 – 24 september 2024
Fase 2 Inschrijvingsfase	
Aanvang Inschrijvingsfase	25 september 2024
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen – Inschrijvingsfase</i>	16 oktober 2024 12:00 uur
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen – Inschrijvingsfase	30 oktober 2024
<i>Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving</i>	14 november 2024 12:00 uur
Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing	5 december 2024
Bezwaartermijn inschrijvingsfase - Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	6 december 2024 – 30 december 2024
Opdrachtverlening	31 december 2024
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2025

3.3 Vragen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken naar aanleiding van de leidraad en bijbehorende documenten. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden via TenderNed. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Vragen dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 3.2, te worden ingediend. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen.

De nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de overige aanbestedingsstukken. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.4 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

De selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigden verplicht zijn de aanbestedende dienst - voorafgaand aan de uiterste datum voor het

indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden in de selectiedocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de aanbestedende dienst hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.5 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaaringen.nl

Indien de ondernemer en de aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.

Hoofdstuk 4. Voorwaarden

4.1 Het aanmeldingsproces

1. Met nadruk wijst de aanbestedende dienst de gegadigden erop dat de aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze leidraad als Word document, Excel document of PDF invuldocument verstrekt. Voor de aanmelding dienen de formulieren gebruikt te worden die beschikbaar gesteld zijn in TenderNed. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
2. De aanmelding dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De aanmelding en bijbehorende formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de gegadigde.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Aanmeldingen via andere kanalen dan TenderNed worden niet geaccepteerd.
6. De aanmelding dient waarheidsgetrouw, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet waarheidsgetrouw is of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen bij de gegadigde, referent of openbare bronnen, dan kan de gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden betreffende de aanmelding

1. De aanmelding van gegadigde moet voldoen aan de in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een aanmelding houdt in dat door de gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de leidraad en de nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De gegadigde mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met de leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de aanbestedende dienst verstrekte informatie. De aanbestedende dienst zal de door de gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de gegadigden beperken.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de leidraad en bijbehorende documenten, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
7. Voor de opdracht komen alleen gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld.
8. Door de aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanmelding alsmede het doen van een inschrijving indien gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet aan gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de aanbestedende dienst.
9. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden.
10. De opdrachtgever hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij heeft hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. Na ieder contractjaar zal de SROI-verplichting per opdrachtnemer naar rato worden vastgesteld.

Voorbeeld: Opdrachtnemer A heeft € 200.000 omzet gerealiseerd in het eerste contractjaar. De SROI-verplichting voor Opdrachtnemer A voor het eerste contractjaar bedraagt € 4.000.

Gegadigde gaat akkoord met het Protocol Social Return van de Gemeente Vlaardingen. Het Protocol Social Return is als Bijlage 4 toegevoegd aan dit document.
11. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
12. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
13. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een gegadigde uit te sluiten indien de aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
14. In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbestedende dienst hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1) geeft de gegadigde aan te voldoen aan de voorwaarden beschreven in deze leidraad.

De volgende documenten dienen deel uit te maken van uw Verzoek tot Deelneming.

Uniform Europees Aanmeldingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Uittreksel handelsregister (niet ouder dan zes maanden op de uiterste datum van aanmelding)

Ingevulde Bijlage 4 – Invulformulier geschiktheidseisen - referentie (rechtsgeldig ondertekend)

4.3 Sluiting indieningstermijn

De aanmelding moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor aanmelding vermeld in de tabel in Paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Combinatie

Bij het indienen van een aanmelding door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het UEA indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht. Na de selectiefase is het niet meer toegestaan om met andere combinanten in te schrijven dan waarmee in de selectiefase de Combinatie is aangemeld. Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

4.5 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigde(n) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

4.6 Onderaanneming

De aanbestedende dienst staat het toe dat delen van de opdracht door onderaannemers uitgevoerd wordt.

Indien de gegadigde gebruik maakt van één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan moet de gegadigde dit melden in Deel IIC van het UEA en dan moet voor ieder van de betreffende onderaannemers een UEA ingevuld, ondertekend en ingediend worden met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA IIB en deel III van het UEA.

- Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan gegadigde, zodat gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- De gegadigde geeft in zijn aanmelding aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

- Indien de gegadigde een beroep doet op één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan dient deze als onderaannemer(s) te worden ingezet voor de uitvoering van de overeenkomst.

Meerdere gegadigden kunnen gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s), mits deze onderaannemer niet zelf als gegadigde of als lid van een Combinatie deelneemt.

Indien de opdrachtnemer lopende de opdracht één of meer onderaannemers wil inzetten om andere redenen dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan is conform AW 2.79 instemming van de opdrachtgever noodzakelijk voorafgaande aan de inzet, waarbij als één van de voorwaarden geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn op de betreffende onderaannemer.

Hoofdstuk 5. Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanmeldingen worden achtereenvolgend getoetst op:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

Aanmeldingen die niet voldoen aan de algemene vereisten of geschiktheidseisen of waar één of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemene vereisten

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, vormeisen, geldigheid en conformiteit met de voorwaarden en voorbehouden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Op gegadigden, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden AW, art 2.86, 287 van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen.

Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft de gegadigde e.a. aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de gegadigde:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een gegadigde, combinant of onderaannemer onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het UEA zijn door de aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. Indien gegadigde in het UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen of geen geldige verklaringen verklaart te kunnen overleggen of kan overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet ouder dan 6 maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

gegadigde dient in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze binnen zes dagen te overhandigen, indien gegadigde wordt geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

Uittreksel handelsregister

De gegadigde dient bij zijn aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de aanbestedende dienst dat gegadigde met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de werkzaamheden. De verzekerde som moet daarom tenminste €1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij aanmelding voldoende.

Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. De geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Het uitvoeren van beheerstechnische adviezen (Adviezen op strategisch, tactisch of operationeel niveau, op één of meerdere disciplines van de GWW, t.b.v. het beheer ofwel onderhoud van de openbare ruimte) binnen de publieke sector (GWW/Infra) met een opdrachtwaarde van tenminste € 15.000 (excl. BTW)
- Kerncompetentie 2: Het uitvoeren van de tekenwerkzaamheden binnen de publieke sector (GWW/Infra) voor de definitiefase met een opdrachtwaarde van tenminste € 10.000 (excl. BTW);
- Kerncompetentie 3: Het opstellen van een SSK raming van een opdracht met een project/omvangwaarde van minimaal €2.000.000,- binnen de publieke sector (GWW/Infra) in de ontwerpfase met een opdrachtwaarde (van deze dienst) van tenminste €5.000,- (excl. BTW);
- Kerncompetentie 4: Het opstellen van een RAW-bestek (inclusief alle bijbehorende tekeningen), binnen de publieke sector (GWW/Infra) voor de voorbereidingsfase met een opdrachtwaarde van tenminste € 25.000 (excl. BTW);
- Kerncompetentie 5: Vervallen;
- Kerncompetentie 6: Het uitvoeren van civiele berekeningen in de publieke sector voor tenminste € 50.000 (excl. BTW);
- Kerncompetentie 7: Kennis en ervaring met het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden voor de herinrichting van de openbare ruimte in een binnenstedelijke omgeving (het gebied binnen de bebouwde kom met uitzondering van het gebied binnen de zone van een autoweg of autosnelweg) voor tenminste € 25.000 (excl. BTW);
- Kerncompetentie 8: Vervallen;

- Kerncompetentie 9: Het uitvoeren van planstudies, planvorming (inclusief het uitvoeren van participatietrajecten op minimaal het niveau van inspraak)¹ en het geven van een visie binnen de publieke sector (GWW/Infra) voor de initiatiefase van een project;
- Kerncompetentie 10: Vervallen;
- Kerncompetentie 11: Het vervullen van een IPM-rol binnen een IPM-team in een project met een minimale individuele projectwaarde van tenminste € 500.000 (excl. BTW).

De bovengenoemde bedragen hebben betrekking op de werkzaamheden van de kerncompetentie (niet de totale projectwaarde), tenzij anders vermeld.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Om deze ervaring aan te tonen moet inschrijver een opgave doen van relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar, gerekend van de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.

Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties toegepast worden.

De inschrijver dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier geschiktheidseisen - referentie (Bijlage 4, één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier.

Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst kan, zonder voorafgaande melding aan de inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De inschrijver dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

¹ Zie Bijlage 7 Participatieladder

Hoofdstuk 6. Selectie

6.1 Nadere selectie

Voor de hiernavolgende selectie komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:

- 1) een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 4. van deze leidraad, en;
- 2) hebben aangetoond dat de in paragraaf 5.2 gestelde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn, en ;
- 3) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de algemene vereisten van paragraaf **Fout!**
Verwijzingsbron niet gevonden. en de geschiktheidseisen van paragraaf 5.3;
- 4) Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal tien tot het indienen van de bewijsmiddelen en opvolgende inschrijving uitgenodigd.
- 5) Indien het aantal gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 6.3.

6.2 Beoordelingsteam

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de aanbestedende dienst, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.

De leden van het beoordelingsteam hebben een zwijgplicht gedurende de gehele aanbestedingsprocedure. Om transparantie van de aanbestedingsprocedure te waarborgen is het uitsluitend toegestaan schriftelijk informatie te vragen over deze aanbesteding.

De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan gegadigden bekend te maken.

6.3 Lotingsprocedure

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij fysiek aanwezig te zijn. De loting wordt uitgevoerd door een medewerker van de afdeling Inkoop, met ondersteuning van minimaal een andere medewerker van de gemeente Vlaardingen. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Dit lot wordt in een envelop en vervolgens in een kom gedaan, waarna de functionaris van de aanbestedende dienst willekeurig een aantal enveloppen zal pakken. Het eerste lot dat wordt getrokken is de gegadigde welke wordt toegelaten tot de inschrijvingsfase. Indien nodig wordt een volgend lot getrokken, net zo lang totdat er tien gegadigden geselecteerd zijn. Van de loting wordt proces-verbaal opgemaakt.

Indien er minder dan tien aanmeldingen resteren na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die aan de minimumeisen voldoen geselecteerd voor de gunningsfase, indien de gemeente besluit de aanbesteding voort te zetten.

6.4 Bewijsmiddelen

De gegadigden die worden toegelaten tot de inschrijvingsfase, worden door de aanbestedende dienst met de selectiebeslissing in de gelegenheid gesteld om binnen 6 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. De bewijsmiddelen zijn (zie ook paragrafen 5.2 en 5.3):

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;

- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd.

Indien een of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de aanmelding als ongeschikt ter zijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De selectiebeslissing zal worden herzien en de gegadigde met de volgende rangorde zal uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

6.5 Selectiebeslissing

De selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.

Vanaf de datum van verzending van het bericht over de resultaten van de selectie is er gedurende 7 kalenderdagen gelegenheid vragen te stellen of uw bezwaar ten aanzien van het resultaat van de selectie schriftelijk kenbaar te maken. Iedere gegadigde die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

Gedurende deze periode kunnen gegadigden bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit, en wel door betekening van een dagvaarding in kort geding.

De 7 kalenderdagen betreft een fatale termijn.

Gegadigden wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de aanbestedende dienst te doen toekomen, binnen de 7 dagen. De aanbestedende dienst is bevoegd het voorgenomen selectiebesluit te herzien, zolang de aanbestedende dienst de definitieve aanbestedingsleidraad niet aan de geselecteerden is verstuurd.

Indien na het verstrijken van 7 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsleidraad voor de geselecteerden beschikbaar worden gesteld.

- Bijlage 1. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. **Concept inschrijvingsleidraad en bijbehorende concept aanbestedingsstukken**
- Bijlage 3. **Protocol Social Return Gemeente MVS**
- Bijlage 4. **Invulformulier geschiktheidseisen - referentie**
- Bijlage 5. **Inkoopvoorwaarden DNR 2011 (herzien 2013)**
- Bijlage 6. **Leverancierbeoordelingsformulier**
- Bijlage 7. **Participatieladder**

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.