

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Heraanbesteding Vervanging door LED armaturen (meerdere wijken)
gemeente Etten-Leur



Versie: concept
Datum: 11 november 2024
Kenmerk: K011016

INHOUDSOPGAVE:

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	3
0.01 AANBESTEDENDE DIENST	3
0.02 PROCEDURE	4
0.03 INLICHTINGEN	6
0.04 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	7
0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT	8
0.06 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	8
0.07 GUNNINGSCRITEIA	12
0.08 GUNNING VAN DE OPDRACHT	14
0.09 CONTRACTUELE VOORWAARDEN	15

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Omschrijving

De gemeente Etten-Leur heeft het voornemen om de verlichtingsarmaturen per wijk te vervangen door LED-armaturen. Met de toepassing van LED-armaturen levert de gemeente een bijdrage aan de te bereiken doelstellingen energiebesparing. Tevens geeft deze vervanging een kwalitatief beter lichtbeeld.

De opdracht omvat in hoofdzaak het per wijk vervangen van de bestaande verlichtingsarmaturen. Essentieel bij de vervangingswerkzaamheden is dat door zoveel mogelijk armaturen van hetzelfde fabrikaat en type toe te passen er een rustig straatbeeld ontstaat en door uniformiteit in verlichtingsarmaturen wordt tevens een bijdrage geleverd in de beheerbaarheid van het totale areaal van de openbare verlichting.

De hoeveelheden van de verschillende wijken (Banakkers 1-2-3, De Grauwe Polder, Hooghuis en Noord 1-2-3) zijn vermeld in het bestek. Het gaat in totaal om het leveren en vervangen van 2.240 verlichtingsarmaturen.

De aanbestedingsdocumenten

- a) Deze Aanbestedingsleidraad: Vervanging armaturen door LED armaturen (meerdere wijken) gemeente Etten-Leur met kenmerk K011016, incl. bijlagen;
Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 2 - Modelverklaring referentie kerncompetentie;
Bijlage 3 - Akkoordverklaring kwaliteitscriteria;
Bijlage 4 - Systeemvermogen per profiel tbv BPKV;
Bijlage 5 - Profielberekeningen t.b.v. functioneel aanbesteden;
Bijlage 6 - Profielberekeningen t.b.v. functioneel aanbesteden Dialux;
Bijlage 7 - Profielen t.b.v. functioneel aanbesteden Dialux.
- b) Bestek "Bestek OVL-ET-23-06 Renovatie OVL gemeente Etten-Leur V2_0 DEF" RAW1184-148356 met bijbehorende bijlagen.
 - a. Inschrijvingsbiljet;
 - b. Inschrijfstaat met hoeveelheden;
 - c. Bomenposter werken rond bomen
 - d. Eenmalige verklaring E-Veiligheid (dient pas na gunning ondertekend te worden);
 - e. Functionele specificaties;
 - f. Veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase;
 - g. Voorbeeld objectnummer (PDF-bestand).

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur

Bezoekadres:

Roosendaalseweg 4
4875 AA ETTEN-LEUR

Postadres:

Postbus 10100

4870 GA ETTEN-LEUR

Contactpersoon aanbesteding: mevrouw M. van den Kieboom.

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De opdracht valt onder het regime leveringen/diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven moet levering/dienst gelezen worden.

De Opdrachtgever is voornemens om met één partij een Overeenkomst af te sluiten. Alleen inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de minimumeisen en geschiktheidseisen worden in behandeling genomen. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV). De Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Geïnteresseerden worden uitgenodigd door middel van een aankondiging van een opdracht op TenderNed om een inschrijving te doen.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

CPV-classificatie: 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

Planning

In onderstaande tabel is de planning* weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aankondiging van de opdracht	11 november 2024	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	Maandag 25 november 2024; 12.00 uur	Via TenderNed
Bekend maken Nota van Inlichtingen	Maandag 9 december 2024	Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed (<i>Streefdatum</i>)
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Donderdag 9 januari 2025; 12.00 uur	Middels digitale kluis TenderNed, fatale termijn.
Bekend maken van de gunningsbeslissing	Maandag 20 januari 2025	<i>Streefdatum</i>
Opschortende termijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning van de opdracht	Dinsdag 11 februari 2025	<i>Streefdatum</i>
Aanvang opdracht	z.s.m. na opdrachtverstrekking in overleg met de gemeente	

*De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Contactpersoon bij Aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon, via een bericht in TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en zal tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

Contactpersoon bij Inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de Aanbestedende dienst. Indien de Inschrijver verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten dan wel om opheldering te vragen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de Aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsdocumenten in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Onvolledige inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard en zullen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;
- Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie maanden na aanbestedingsdatum.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In een dergelijk geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan.

Clusteren en percelen

Opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd.

Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang, zowel zelfstandig, als combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

0.03 INLICHTINGEN

Er wordt geen schouwing georganiseerd. Inschrijvers hebben de mogelijkheid de omgeving waarin gewerkt moet gaan worden vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Omdat de werkzaamheden in openbaar gebied plaatsvinden hoeft hiervoor geen afspraak gemaakt te worden

met de Aanbestedende dienst. De Inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden.

Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de Aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed tot uiterlijk **maandag 25 november 2024; 12.00 uur.**

Indien mogelijk zullen eerder ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de Aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen (inclusief bijlagen) maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De Nota van Inlichtingen wordt digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed op uiterlijk maandag 16 december 2024 (streefdatum). De Nota van Inlichtingen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsdocumenten over dezelfde informatie.

0.04 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via de kluis van TenderNed, geüpload worden uiterlijk tot **donderdag 9 6 januari; 12.00 uur.**

Inschrijvers wordt geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! Door indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces-verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed. De Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

Eisen aan de inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

De inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden of aan een van de compleetheidseisen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient volledig, digitaal, tijdig en naar waarheid te zijn geüpload in de kluis van TenderNed;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend* te zijn;

- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving dient onvoorwaardelijk gedaan te zijn;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie maanden na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Compleet ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1, aangevuld met een bijlage met opgaaf van onderaannemers en/of leveranciers;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat (in pdf en Excel);
- Modelverklaring referentie kerncompetentie, zie bijlage 2;
- Akkoordverklaring kwaliteitscriteria, zie bijlage 3.
- Systeemvermogen per profiel Aanleveren in PDF en Excel, zie bijlage 4
- Format profielen verlichtingsontwerp, aanleveren in PDF en Dialux, incl. gebruikte .ldt- of .ies-files, zie bijlagen 5 en 6.

Indien Opdrachtnemer zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen:

- een overzicht met de andere natuurlijke of rechtspersonen en met een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen;

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer geüpload te worden in TenderNed. De Aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

*Een handtekening onder het inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

0.06 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Uitsluitingsgronden en de UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte en aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden op de UEA van toepassing. De Inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Een Inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat de omstandigheid onder

Deel III a van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III c van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III b van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, of niet voldoen aan hetgeen gesteld is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In te leveren documenten op verzoek

Certificaten, LM-79 en TM-21 rapportages en garantieprocedure, bijlage – functionele specificaties. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, of niet voldoen aan hetgeen gesteld is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Beoordelen van geschiktheidseisen

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de onderstaande geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel IV van het UEA):

- De Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, een

bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat een Inschrijver gecontracteerd wordt die over de benodigde kerncompetenties beschikt om de opdracht succesvol te vervullen. Inschrijvers dienen voor de kerncompetenties referenties te overleggen om aan te tonen dat zij voldoen.

De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:

Heeft ervaring met het grootschalig vervangen van armaturen voor openbare verlichting en dient te worden aangetoond door een overeenkomst waarbij Inschrijver verantwoordelijk is geweest voor het vervangen van minimaal 1.000 armaturen voor openbare verlichting binnen een tijdsbestek van 1 jaar, in matig stedelijk gebied (omgevingsadressendichtheid van minimaal 1000, bron: www.allecijfers.nl).

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 1) en het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Modelverklaring referentie kerncompetentie (bijlage 2) verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Deze documenten dienen beide bij de inschrijving te worden ingediend.

Deze referentie is op tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan drie (3) jaar. De complete opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd in vernoemde periode.

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over bovenstaande kerncompetentie beschikt, zal de inschrijving worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient de combinatie gezamenlijk te beschikken over de kerncompetentie.

Certificeringen

*Inschrijver is VCA** gecertificeerd*

Door het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij beschikt over een geldig en relevant VCA**-certificaat (of gelijkwaardig). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van een (kopie) van dit certificaat.

Inschrijver is ISO9001 gecertificeerd

Door het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij beschikt over een geldig en relevant ISO9001-certificaat (of gelijkwaardig). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van een (kopie) van dit certificaat.

Indien Inschrijver zich bij één van bovengenoemde certificeringen beroept op een gelijkwaardig certificaat dient dit bij de inschrijving gemeld en aangetoond te worden. Het is aan de Aanbestedende dienst om te beslissen of het wel of niet als gelijkwaardig erkend wordt.

Indien een inschrijver het hierboven beschreven bewijsstuk niet, of niet volledig kan overleggen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaart en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Beroep op bekwaamheid derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het UEA.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. **Let op:** De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste misleidende bewijsstukken

Indien na de voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de Aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 10.000,00.

Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één Inschrijver. Op het UEA, deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. ***Let op:*** De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Het samenwerkingsverband verklaart hierbij:

- dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en;
- de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van Inschrijvers dient iedere combinant het Inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

0.07 GUNNINGSCRITERIA

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheit, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs (Inschrijfsom);
- Kwaliteit: Systeemvermogen per profiel.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

Inschrijfsom

De Aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde specificatie van de inschrijfsom voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. De totale inschrijfsom op het inschrijfbiljet wordt gehanteerd bij de beoordeling voor de inschrijving.

Naar aanleiding van het meedoen aan de aanbesteding kunnen geen kosten in rekening gebracht worden. In de inschrijfsom dienen alle logischerwijs bij de opdracht behorende onderdelen en/of zaken inbegrepen te zijn.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet; - Inschrijvingsstaat.

Kwaliteit: Systeemvermogen per profiel	
Omschrijving	De inschrijver maakt een verlichtingsberekening in Dialux EVO met een armatuur in de door de opdrachtgever geleverde profielen uit bijlage - Profielen t.b.v. functioneel aanbesteden. Het armatuur dient te voldoen aan de specificaties uit Bijlage - Functionele specificaties. Het berekende vermogen (afgerond op 2 decimalen) dient samen met de fabrikant- en type naam van het armatuur in de geel gemarkeerde velden van het rekenblad te worden ingevuld. (Bijlage – Systeemvermogen per profiel). Bij het invullen van het vermogen dient de volledige waarde van het ontwerp in ongedimde toestand en zonder CLO te worden opgegeven. Indien de bijlage gedeeltelijk of niet wordt ingevuld, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard. De armaturen die gebruikt worden voor de berekening en om het rekenblad in te vullen dienen ook in Overeenkomst te worden aangeboden. De te behalen kwaliteitswaarde (KW), en daarmee de fictieve korting wordt berekend op basis van het ingevulde systeemvermogen.
Maatstaf	
Scoringstabel t.b.v. beoordeling SPP	
Bijlage is niet, niet juist of onvolledig ingevuld	Uitsluiting
Bijlage is volledig en juist ingevuld, systeemvermogen < referentievermogen	Uitkomst formule
Bijlage is volledig en juist ingevuld, systeemvermogen ≥ referentievermogen	0%
Beoordelingswijze	Om te bepalen welke inschrijver de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV). heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria met elkaar in verband gebracht in de eindberekening. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de ‘Evaluatieprijs’ conform de formule:

	$EP = IP - Q_{tot}$ Hierin is: EP = Evaluatieprijs in Euro IP = Inschrijvingssom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet) Q_{tot} = Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro Q_{tot} wordt als volgt berekend: Fictieve aftrek inschrijver = % Totaal besparing tov referentie systeemvermogen* maximum fictieve korting* 10/9 De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) (fictieve inschrijfsom) heeft, is de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV).
--	---

Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de Aanbestedende dienst en een extern bureau.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de invulling van het kwaliteitscriterium, onder het beoordelingsteam;
- Beoordeling invulling kwaliteitscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Vaststellen eindscore kwaliteitscriterium;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

0.08 GUNNING VAN DE OPDRACHT

De formele beslissing aan welke Inschrijver gegund wordt en een Overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst de keuze, waarbij de behaalde scores en de fictieve inschrijfsom van de afgewezen Inschrijver worden afgezet tegen de behaalde scores en de fictieve inschrijfsom van de winnende Inschrijver.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de Aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het

verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien de Aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan de Aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook.

0.09 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst met kenmerk OVL-ET-23-06 zal de aanbestedende dienst een overeenkomst sluiten met de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom op basis van BPKV.

Wijzigingen in de Overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijk overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Per afzonderlijke deelopdracht zal een oplevertermijn worden overeengekomen.

Rangorde bepalingen:

Op deze aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna te noemen: UAV) van toepassing, doch in geval van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV geldt de volgende rangorde:

1. Opdrachtverstrekking;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen;
3. Nota's van Inlichtingen (indien verschenen);
4. (Beschrijving in) het Bestek inclusief bijlagen;
5. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
6. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012
7. Inschrijving Contractant.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

Uitvoering van de Diensten

Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze verlenen van de overeengekomen leveringen/diensten. Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7:401 BW in acht nemen.

Verbod overdracht rechten

De overeenkomst, noch ieder van de rechten en/of verplichtingen van de Opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst, is niet overdraagbaar zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.