



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

25081 | Herstel watermistinstallatie - Nieuw Brandveiligheidsconcept gerechtsgebouw te Zwolle

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Nationale niet-openbare procedure

Datum 7 februari 2025

Colofon

Contactpersoon J. van Meenen

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen</i>	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	2
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	2
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	3
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	3
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	<i>Procedure</i>	5
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	5
3.3	<i>Planning</i>	5
3.4	<i>Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase</i>	6
3.5	<i>Nadere inlichtingen</i>	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	7
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	7
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	7
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	8
5	Selectie	14
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	14
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	17
5.3	<i>Loting</i>	18
6	Aanmelding	19
6.1	<i>Algemeen</i>	19
6.2	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	19
6.3	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	19
6.4	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	21
6.5	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	21
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	23
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i> ..	23
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	23
8	Motiveringen en slotbepalingen	24

8.1	<i>Motiveringen</i>	24
8.2	<i>Taal</i>	24
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	24
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	25
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	25
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	25
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	25
8.8	<i>Integriteit</i>	25
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	26
8.10	<i>Past Performance</i>	26
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	26
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	26
8.12.1	<i>Toepasselijk recht</i>	26
8.12.2	<i>Forumkeuze</i>	26
8.12.3	<i>Klachten</i>	26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Nationale niet-openbare procedure van de opdracht "25081| Herstel watermistinstallatie - Nieuw Brandveiligheidsconcept gerechtsgebouw te Zwolle" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Geheimhoudingsverklaring
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- De (Concept)overeenkomst inclusief bijlagen wordt op een later stadium toegevoegd in verband met de verwerking naar de nieuwe versie van UAV-gc, te weten 2025.

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van informatie over het beveiligde gedeelte van het gerechtsgebouw zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het gerechtsgebouw in Zwolle (hierna te noemen rechtbank Zwolle) is een eigendomspand, bestaande uit een oudbouwdeel "Krugergebouw" (1967, gerenoveerd in 2016) en een nieuwbouwdeel "Hootsmansgebouw" (2013). Het is een beeldbepalend geheel waarbij nieuw en bestaand zorgvuldig op elkaar is afgestemd en met elkaar verbonden. Belangrijk onderdeel van het huidige brandveiligheidsconcept van de rechtbank is de watermistinstallatie.

In de afgelopen jaren hebben zich in de installatie problemen voorgedaan. Onder andere corrosie in installatiedelen met lekkage tot gevolg. Op dit moment zijn bepaalde delen van de installatie afgekoppeld.

De basis van het nieuwe brandveiligheidsconcept (ontwikkeld in de definitiefase) is een risicobenadering conform NEN 6079 in combinatie met het toevoegen van bouwkundige brandwerende voorzieningen, waarbij de watermistinstallatie deels wordt gehandhaafd. Het concept is vastgelegd in een Integraal Plan Brandbeveiliging (IPB).

De basis van het nieuwe brandveiligheidsconcept is het zoveel als mogelijk aanbrengen van bouwkundige brandwerende voorzieningen, waarbij de watermistinstallatie deels wordt gehandhaafd.



Figuur 1 foto van de huidige locatie

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De Rechtbank bestaat uit twee bouwdelen: Krugergebouw en Hootsmansgebouw. De werkzaamheden in het Krugergebouw beperken zich met name tot aanpassingen aan de watermistinstallatie. In het Hootsmansgebouw worden de meeste werkzaamheden gevraagd. Hier worden brandwerende puiconstructies opgewaarderd en nieuw geplaatst. Als gevolg daarvan zijn aanpassingen nodig aan installaties.

Het gedetineerdegebied is geen onderdeel van de scope, evenals de parkeergarage (uitgezonderd de technische ruimte van de watermistinstallatie). De werkgebieden bevinden zich in kantoreengebied, zittingzalengebied en entreegebied.

Het nieuwe brandveiligheidsconcept is vastgelegd in het Integraal Plan Brandveiligheid (IPB) en afgestemd met de gebruiker, de gemeente en de Veiligheidsregio (brandweer). Om het nieuwe concept te formaliseren is een omgevingsvergunning ingediend en verkregen.

Op risicovolle onderdelen is het ontwerp al uitgewerkt in een VO door ingenieursbureau RHDHV. Dit is in samenspraak gedaan met de oorspronkelijke architect van het Hootsmansgebouw.

De werkzaamheden moeten zo min mogelijk het primaire proces van de gebruikers verstoren.

Het doel van de opdracht is:

- Op efficiënte en effectieve wijze verkrijgen van een brandveilig gebouw voor Rechtbank Zwolle zodat brandveiligheid op het reikens verkregen niveau gebracht wordt.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het uitwerken van het nieuwe brandveiligheidsconcept op basis van de aan te leveren informatie (het VO-ontwerp verder uitwerken);
- Het realiseren van de bijbehorende werkzaamheden.

Opdrachtfasen zijn als volgt:

- De ontwerpfase,
- De bouwfase
- De opleverfase (inclusief nazorgfase).

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Bedrijfscontinuïteit Rechtbank minimaal belasten bij implementatie van de brandveiligheidsmaatregelen en in stand houden ervan;
- Toekomstbestendige oplossing met zo laag mogelijke onderhoudsinspanning;
- Nieuw brandveiligheidsconcept is kostenefficiënt d.w.z. minimale TCO (Total Cost of Ownership)
- Nieuw brandveiligheidsconcept moet (veilig) maakbaar en voldoende bedrijfszeker zijn.

De doorlooptijd van de opdracht bedraagt maximaal 30 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 26.941 bvo

Disciplines: Installaties, elektrotechniek, werktuigbouw(waaronder watermistinstallatie) incl. meet- en regeltechniek, constructies, bouwkunde, brandveiligheid, beveiligingstechniek, bouwfysica, bouwkosten.

Alle voor deze opdracht benodigde ontwerp- en adviesdisciplines dienen integraal te zijn voorzien.

2.3

Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2025 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	14 maart 2025, 10:00 – 12:30 uur, gerechtsgebouw Zwolle
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	20 maart 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	25 maart 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	2 april 2025, 9:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	24 april 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	6 mei 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 13 maart 2025 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen vermelde datum.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Kerncompetentie 1</p> <p>Ervaring met Geïntegreerde Contractvormen</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een Gegadigde die ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht in geïntegreerde contractvorm.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van opdrachten in geïntegreerde contractvorm.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De opdracht was op basis van de UAV-GC Geïntegreerde Contractvormen of gelijkwaardig; • De opdracht heeft betrekking op Utiliteitsbouw met een omvang van minimaal 2.000 m2 BVO 	<p>Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 4.</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>Referentietermijn De referentieopdracht is tenminste op niveau van Uitvoeringsgereed Ontwerp of bestek is uiterlijk 7 jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard TenderNed eis 4.</p>
<p>Kerncompetentie 2</p> <p>Ervaring met watermistinstallaties</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is in staat om een watermistinstallaties te realiseren of te herstellen.</p> <p><u>Aspecten</u></p>	<p>Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5.</p>

<p>Het selecteren van een Gegadigde die aantoont kennis en ervaring heeft met de uitvoering van watermistinstallaties.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De opdracht betreft de nieuwbouw, het herstellen of vervanging van een watermistinstallaties in een utiliteitsgebouw; • De referentieopdracht omvat een opgeleverd Definitief Ontwerp; • Bruto Vloeroppervlak (BVO) minimaal 2.000 m2. 	<p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <p>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>Referentietermijn</p> <p>De referentieopdracht is tenminste op niveau van Uitvoeringsgereed Ontwerp of bestek is uiterlijk vijf jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard TenderNed eis 5.</p>
<p>Kerncompetentie 3</p> <p>Ervaring met een verbouwprojecten in beveiligde bedrijfsomgeving</p>	<p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>De gegadigde heeft ervaring met een verbouwprojecten in een beveiligde omgeving.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitgevoerd in een bestaande beveiligde omgeving (waarbij gedacht kan worden aan een politie bureau, penitentiaire inrichting, gesloten psychiatrische instelling, TBS kliniek, detentiecentrum of de beveiligde 	<p>Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6.</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <p>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf</p>

	<p>zone van een gerechtsgebouw of vliegveld maar niet uitsluitend deze voorbeelden) én waarbij sprake is van meerdere beveiligingsschillen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruto vloeroppervlak minimaal 2.000 m2. • Als hoofdopdrachtnemer* of in een combinatie verantwoordelijk voor de gehele opdracht ("Hoofdelijke aansprakelijkheid"). <p><u>*) Het volstaat niet als de opdracht vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderopdrachtnemer.</u></p>	<p>opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>Referentietermijn De referentieopdracht is tenminste op niveau van Uitvoeringsgereed Ontwerp of bestek is uiterlijk vijf jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard TenderNed eis 6.</p>
<p>Kerncompetentie 4</p> <p>Ervaring met coördinatie van engineeringswerkzaamheden</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met engineeringswerkzaamheden van een renovatieproject binnen een operationele/in gebruik zijnde bedrijfsomgeving.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De opdracht betrof de coördinatie van een engineeringsopgave met betrekking tot installatietechniek in een utiliteitsgebouw; • De engineeringswerkzaamheden hebben minimaal plaatsgevonden in de fase Uitvoeringsontwerp (UO) danwel bestek; • Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd binnen een bedrijfsomgeving, waarbij het primaire proces 	<p>Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7.</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>Referentietermijn De referentieopdracht is tenminste op niveau van Uitvoeringsgereed Ontwerp of bestek is uiterlijk vijf jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van</p>

	<p>van het in gebruik zijnde utiliteitsgebouw ononderbroken doorgang vond;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruto vloeroppervlak minimaal 2.000 m2. 	het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard TenderNed eis 7.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Kwaliteitsmanagementsysteem</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een Gegadigde die werkt op basis van een kwaliteitszorgsysteem.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Het in staat zijn om middels kwaliteitsborging een volledig en integraal ontwerp te realiseren. N.B. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat één der combinanten een kwaliteitszorgsysteem dient te hebben.</p>	<p>ISO 9001 certificaat - Afschrift van een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9000 serie, met de scope ontwerpen in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtloods. Zie dashboard van TenderNed eis 8.</p>

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Selectie criterium 1</p> <p>Ontwerp oplossingen in relatie tot doorlopend bedrijfsproces</p> <p><u>Competentie</u> Het kunnen ontwerpen met zo min mogelijk hinder voor een doorlopend bedrijfsproces</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het verkrijgen van een integraal ontwerp dat dermate slim tot stand is gekomen waardoor het bestaande bedrijfsproces gedurende de aanpassingen zo min mogelijk hinder ondervinden.</p>	<p><u>Eisen aan de referentieopdracht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De referentieopdracht omvat een uitgevoerd integraal ontwerp in een renovatieproject, dat aantoonbaar het doorlopende bedrijfsproces heeft ontlast. De ontwerpwerkzaamheden bestaan ten minste uit een Definitief Ontwerp (DO) van een opgeleverd project. De omvang van het ontwerp beslaat ten minste 2.000 m2 bvo. <p>De referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> De mate waarin de opdracht maatregelen bevatte ter beperking van overlast van het primaire proces De mate het ontwerp een bijdrage heeft geleverd aan continueren van het primaire bedrijfsproces. U kunt hierbij denken aan bouwmethoden en installatiekeuzes. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 1. <p>Documenten ten bewijze van vereiste competentie en eisen</p> <ul style="list-style-type: none"> Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> De referentieopdracht is tenminste op uitvoeringsgereed niveau gebracht in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, dan wel als werk opgeleverd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
<p>Selectie criterium 2</p> <p>Ervaring met complexe realisatieopgaves</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als integraal verantwoordelijke</p>	<p><u>Eisen aan de referentieopdracht</u></p> <p>De referentieopdracht omvat een realisatieopgave binnen een publiek gebouw.</p> <p>De referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meerdere gebruikerslagen en/of gebruikers De mate van technische verwevenheid van installaties De mate waarin meerdere beveiligingsschillen zijn toegepast De mate waarin het ontwerp complexe werkprocessen faciliteert 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde kerncompetentie in de opdracht tot uiting komt. De toelichting inclusief figuren en tabellen mag maximaal 3 pagina's A4 beslaan tekst en beeld. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2

<p>opdrachtnemer een complexe omgeving kan managen.</p>		<p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. • Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2 <p>Referentietermijn</p> <p>De referentieopdracht is tenminste op niveau van UO(uitvoeringsontwerp) of bestek gebracht in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als werk opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.</p>
---	--	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Ontwerp oplossingen in relatie tot doorlopend bedrijfsproces	50%
2	Ervaring met complexe realisatieopgaves	50 %

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie aan de hand van de beoordelingsaspecten is aangetoond hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Technisch Manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen
Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.2 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.3 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA (Eigen verklaring)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 4 t/m 7 Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken (Afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten)	Eis 4 t/m 7 Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 5 t/m 7 Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
ISO 9001 certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.5 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

In verband met het beheersen van de raakvlakken om te komen tot een integraal ontwerp, acht het Rijksvastgoedbedrijf een integrale ontwerpopdracht de best passende contractvorm. Een verdeling in percelen op discipline biedt niet dezelfde beheersing op deze raakvlakken als een integrale ontwerpopdracht.

Keuze om de termijn voor referentieprojecten van 5 naar 7 jaar te wijzigen

Het is van belang dat de poule van gegadigden groot genoeg is. Om voldoende partijen in de gelegenheid te stellen zich aan te melden, wordt de termijn van 5 jaar verlengd naar 7 jaar.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch

uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 23.000,00 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

- 8.9 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.10 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.11 Verwerking persoonsgegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .
- 8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 8.12.1 Toepasselijk recht*
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.12.2 Forumkeuze*
In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.
- 8.12.3 Klachten*
Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).