

12/09/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Smallingerland
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Re-integratie diensten

Beschrijving: Het Programma Sociaal Domein van de gemeente Smallingerland heeft als kerntaak het laten uitstromen van bijstandsgerechtigden naar werk, onderwijs, ondernemerschap of een andere actieve vorm van (maatschappelijke) participatie. De visie op het sociaal domein, 'De Kracht van Smallingerland, één sociale koers', beschrijft de wijze waarop wij onze ambities vertalen naar vier maatschappelijke resultaten: Zeker Bestaan, Ertoe Doen, Erbij Horen en Goed Voelen. We zetten steviger in op het voorkomen van problemen, omdat dit beter is dan genezen. Inwoners hebben een goede, veilige en gezonde omgeving, waarin men participeert en bestaanszekerheid ervaart vanuit een goede gezondheid. Binnen het participatiebudget is jaarlijks een bedrag €550.000,- beschikbaar voor externe begeleiding. Dit budget zal worden ingezet over de ingekochte percelen, waar de wensen en behoeften van onze inwoners voorop staan.

Identificatiecode van de procedure: 16724cac-83bc-4ff8-abe6-f7adcf77b28b

Type procedure: Openbaar

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Europese openbare aanbesteding.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79611000Diensten voor sollicitatiebegeleiding

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Drachten

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 3 300 000Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal
percelen waarop één 4
inschrijver kan
inschrijven:

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in
uitsluitingsgronden: TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel:LOT-0001

Titel: Maatschappelijk Fit

Beschrijving: Voor omschrijving zie aanbestedingsleidraad. Binnen ons participatiebudget is jaarlijks een bedrag €630.000,- beschikbaar voor externe begeleiding. Dit budget zal worden ingezet over de ingekochte percelen, waar de wensen en benodigdheden van onze inwoners voorop staan. De exacte omvang per perceel kan wijzigen, naar gelang van de inwonersbehoefte. In verband met het ontbreken van historische gegevens (op dit moment werken we met een andere perceelindeling) zal hieronder de omvang indicatief worden weergegeven.

Interne identificatiecode 1
:

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 79611000Diensten voor sollicitatiebegeleiding

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Drachten

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 72Maand

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde
exclusief btw: 323 100Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de Niet vereist
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 UEA

Beschrijving: Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E2 KVK uittreksel

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-) akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 GVA

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Economische en financiële draagkracht

Naam: E4 Aansprakelijkheidsverzekering

Beschrijving: Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of verklaren bereidheid te zijn om bij eventuele gunning dergelijke verzekeringen af te sluiten. Opdrachtnemer zorgt voor een adequate verzekering. Onder adequaat wordt verstaan een dekking van tenminste: • € 2.500.000,00 (twee miljoen, vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam: E5 Referenties

Beschrijving: Inschrijver dient (per perceel) een referentie te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de vereiste kerncompetentie beschikt: Ervaring met: het bieden van dienstverlening aan in deze Offerteaanvraag beschreven type dienstverlening en de doelen van de omschreven percelen waarop wordt ingeschreven. De opdracht moet uitgevoerd zijn in opdracht van een gemeente of het UWV. Per perceel dient de inschrijver maximaal één referentie in te dienen die toeziet op het specifieke perceel. Voor de referenties behoudt de gemeente zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren (bij de referent). Het is niet mogelijk om de gemeente

Smallerland als referent op te geven. Note: De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op deze Toelatingsprocedure te zijn uitgevoerd of nu nog in uitvoering zijn.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E6 Keurmerk-certificaat

Beschrijving:

De Inschrijver komt alleen in aanmerking voor de opdracht indien hij in bezit is van een geldig keurmerk-certificaat. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de volgende keurmerken: Blik op Werk, SNA (Stichting Normering Arbeid) of ISO 9001 keurmerk. Inschrijvers die niet over een certificering beschikken moeten op een andere manier aantonen dat zij een werkend systeem hebben geïmplementeerd voor het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening door het overleggen van een adequaat kwaliteitsplan dat een gelijkwaardig niveau kent als de gestelde eisen bij de hiervoor genoemde keurmerken, e.e.a. te beoordelen door de Opdrachtgever. Inschrijver dient erop toe te zien dat aspecten van de dienstverlening op een zorgvuldige wijze geschieden en dat klachten hieromtrent volgens een vooraf afgesproken procedure worden behandeld. Daarom dient de Inschrijver aantoonbaar te beschikken over een klachten- en geschillenregeling, welke ziet op klachten en geschillen met de Opdrachtgever en met de deelnemers.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Gebruik van dit criterium:

Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

G2.1 Aanpak

Beschrijving:

U dient voor de beantwoording van deze vraag uw aanpak van maximaal 4 pagina's (A4) te overleggen. Uit uw beantwoording geeft u een toelichting op de toe te passen methodiek, werkwijze, perceel of doelgroep specifieke aanpak gelet op: • Hoe en op welke wijze u de betreffende persoon betreft bij het tot stand komen van het Persoonlijke Actieplan en hoe u in deze de mogelijkheden en eigen kracht van die persoon hierin betreft. • Hoe u maatwerk biedt en hoe dat herleidbaar is in het Persoonlijke Actieplan en de rapportages aan de gemeente. • Hoe een traject vormgegeven wordt • Wat de aanpak is indien het traject wordt bedreigd en/of betreffende persoon dreigt af te haken? • Welke acties u onderneemt in deze tot de geformuleerde resultaten te komen • Hoe de daadwerkelijke toeleiding naar participatie of regulier werk eruit ziet. • Op welke wijze u betreffende personen begeleidt en ondersteunt gedurende de trajecten en gedurende plaatsing. • Hoe u invulling geeft aan nazorg en met welke contactfrequentie. • Hoe u zorgdraagt dat het einddoel als omschreven in het Persoonlijke Actieplan en de gestelde taakstelling wordt behaald. • Hoe u kritische prestatiefactoren (hoofdstuk 4.22) monitort en hiervan management informatie verzameld • Op welke wijze ingezette uren geregistreerd en gecontroleerd kunnen worden

Gewicht (punten, exact) 80

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G2.2 Doorontwikkeling en Vernieuwing

Beschrijving: U dient voor de beantwoording van deze vraag uw aanpak van maximaal 2 pagina's (A4) te overleggen 1. Doorontwikkeling en Vernieuwing Vraag: Op welke wijze geeft u invulling aan doorontwikkeling en vernieuwing ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst? - Innovatieve benaderingen en methoden voor de re-integratie van deelnemers. - Gebruik van nieuwe technologieën en tools om de effectiviteit van de trajecten te verbeteren. - Plan voor continue verbetering van de dienstverlening op basis van feedback en evaluaties. - Voorstellen voor pilotprojecten of experimenten die gericht zijn op het verbeteren van uitkomsten voor deelnemers. 2. Bijdrage aan en Meedenken bij Ontwikkelingen in het Sociaal Domein Vraag: Op welke wijze draagt u bij en denkt u mee bij ontwikkelingen zoals de transformatie in het sociaal domein? - Inzicht in actuele ontwikkelingen en trends in het sociaal domein. - Strategieën voor samenwerking met andere organisaties en stakeholders binnen het sociaal domein. - Voorstellen voor innovatieve projecten of samenwerkingsverbanden die bijdragen aan de transformatie van het sociaal domein. - Plan voor het inzetten van expertise en kennis om bij te dragen aan beleidsvorming en strategische doelen van de gemeente en deskundigheidsbevordering van de consultants. 3. Proactief Informeren en Adviseren van de Gemeente Vraag: Hoe en op welke wijze informeert en adviseert u de gemeente gedurende de looptijd van de raamovereenkomst proactief?

Gewicht (punten, exact) 20

:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Vaste prijs

Beschrijving: Zoals omschreven in de offerteaanvraag.

Gewicht (punten, exact) 0

:

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor
verzoeken om 16/09/2024 12:00 +02:00
aanvullende informatie:

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/348936>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/348936>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname Nederlands
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan
Uiterste datum voor de
ontvangst van 01/11/2024 10:00 +01:00
inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de 3 Maand
inschrijving geldig
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 01/11/2024 10:15 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het Neen
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Elektronische
facturering: Toegestaan

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische
orderplaatsing:

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische betaling:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling: neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Smallingerland

Organisatie die nadere
inlichtingen over de Gemeente Smallingerland
aanbestedingsprocedure
verstrekkt:

Organisatie die meer
informatie geeft over Gemeente Smallingerland
beroepsprocedures:

Organisatie die
verzoeken tot deelname Gemeente Smallingerland
ontvangt:

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0002

Titel: Werk Fit

Voor omschrijving zie aanbestedingsleidraad. Binnen ons participatiebudget is

Beschrijving: jaarlijks een bedrag €630.000,- beschikbaar voor externe begeleiding. Dit budget zal worden ingezet over de ingekochte percelen, waar de wensen en benodigdheden van onze inwoners voorop staan. De exacte omvang per perceel kan wijzigen, naar gelang van de inwonersbehoefte. In verband met het ontbreken van historische gegevens (op dit moment werken we met een andere perceelindeling) zal hieronder de omvang indicatief worden weergegeven.

Interne identificatiecode : 2

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79611000Diensten voor sollicitatiebegeleiding

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Drachten

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 72Maand

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 129 240Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 UEA

Beschrijving: Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E2 KVK uittreksel

De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de

Beschrijving:	onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-) akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	E3 GVA
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	E4 Aansprakelijkheidsverzekering
Beschrijving:	Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of verklaren bereidheid te zijn om bij eventuele gunning dergelijke verzekeringen af te sluiten. Opdrachtnemer zorgt voor een adequate verzekering. Onder adequaat wordt verstaan een dekking van tenminste: • € 2.500.000,00 (twee miljoen, vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E5 Referenties
Beschrijving:	Inschrijver dient (per perceel) een referentie te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de vereiste kerncompetentie beschikt: Ervaring met: het bieden van dienstverlening aan in deze Offerteaanvraag beschreven type dienstverlening en de doelen van de omschreven percelen waarop wordt ingeschreven. De opdracht moet uitgevoerd zijn in opdracht van een gemeente of het UWV. Per perceel dient de inschrijver maximaal één referentie in te dienen die toeziet op het specifieke perceel. Voor de referenties behoudt de gemeente zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren (bij de referent). Het is niet mogelijk om de gemeente Smallerland als referent op te geven. Note: De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op deze Toelatingsprocedure te zijn uitgevoerd of nu nog in uitvoering zijn.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E6 Keurmerk-certificaat
	De Inschrijver komt alleen in aanmerking voor de opdracht indien hij in bezit is van een geldig keurmerk-certificaat. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de volgende keurmerken: Blik op Werk, SNA (Stichting Normering Arbeid) of ISO 9001 keurmerk. Inschrijvers die niet over een certificering beschikken moeten op een andere manier aantonen dat zij een werkend systeem hebben geïmplementeerd voor het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de

Beschrijving: kwaliteit van de dienstverlening door het overleggen van een adequaat kwaliteitsplan dat een gelijkwaardig niveau kent als de gestelde eisen bij de hiervoor genoemde keurmerken, e.e.a. te beoordelen door de Opdrachtgever. Inschrijver dient erop toe te zien dat aspecten van de dienstverlening op een zorgvuldige wijze geschieden en dat klachten hieromtrent volgens een vooraf afgesproken procedure worden behandeld. Daarom dient de Inschrijver aantoonbaar te beschikken over een klachten- en geschillenregeling, welke ziet op klachten en geschillen met de Opdrachtgever en met de deelnemers.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G2.1 Aanpak

U dient voor de beantwoording van deze vraag uw aanpak van maximaal 4 pagina's (A4) te overleggen. Uit uw beantwoording geeft u een toelichting op de toe te passen methodiek, werkwijze, perceel of doelgroep specifieke aanpak gelet op: • Hoe en op welke wijze u de betreffende persoon betreft bij het tot stand komen van het Persoonlijke Actieplan en hoe u in deze de mogelijkheden en eigen kracht van die persoon hierin betreft. • Hoe u maatwerk biedt en hoe dat herleidbaar is in het Persoonlijke Actieplan en de rapportages aan de gemeente. • Hoe een traject vormgegeven wordt • Wat de aanpak is indien het traject wordt bedreigd en/of betreffende persoon dreigt af te haken? • Welke acties u onderneemt in deze tot de geformuleerde resultaten te komen • Hoe de daadwerkelijke toeleiding naar participatie of regulier werk eruit ziet. • Op welke wijze u betreffende personen begeleidt en ondersteunt gedurende de trajecten en gedurende plaatsing. • Hoe u invulling geeft aan nazorg en met welke contactfrequentie. • Hoe u zorgdraagt dat het einddoel als omschreven in het Persoonlijke Actieplan en de gestelde taakstelling wordt behaald. • Hoe u kritische prestatiefactoren (hoofdstuk 4.22) monitort en hiervan management informatie verzameld • Op welke wijze ingezette uren geregistreerd en gecontroleerd kunnen worden

Gewicht (punten, exact) : 80

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G2.2 Doorontwikkeling en Vernieuwing

U dient voor de beantwoording van deze vraag uw aanpak van maximaal 2 pagina's (A4) te overleggen 1. Doorontwikkeling en Vernieuwing Vraag: Op welke wijze geeft u invulling aan doorontwikkeling en vernieuwing ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst? - Innovatieve benaderingen en methoden voor de re-integratie van deelnemers. - Gebruik van nieuwe technologieën en tools om de effectiviteit van de trajecten te verbeteren. - Plan voor continue verbetering van de dienstverlening op basis van feedback en evaluaties. - Voorstellen voor pilotprojecten of experimenten die gericht zijn op het verbeteren van uitkomsten voor deelnemers. 2. Bijdrage aan en Meedenken

Beschrijving: bij Ontwikkelingen in het Sociaal Domein Vraag: Op welke wijze draagt u bij en denkt u mee bij ontwikkelingen zoals de transformatie in het sociaal domein? - Inzicht in actuele ontwikkelingen en trends in het sociaal domein. - Strategieën voor samenwerking met andere organisaties en stakeholders binnen het sociaal domein. - Voorstellen voor innovatieve projecten of samenwerkingsverbanden die bijdragen aan de transformatie van het sociaal domein. - Plan voor het inzetten van expertise en kennis om bij te dragen aan beleidsvorming en strategische doelen van de gemeente en deskundigheidsbevordering van de consultants. 3. Proactief Informeren en Adviseren van de Gemeente Vraag: Hoe en op welke wijze informeert en adviseert u de gemeente gedurende de looptijd van de raamovereenkomst proactief?

Gewicht (punten, exact) : 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Vaste prijs

Beschrijving: Zoals omschreven in de offerteaanvraag.

Gewicht (punten, exact) : 0

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor
verzoeken om
aanvullende informatie: 16/09/2024 12:00 +02:00

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/348936>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/348936>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname
kunnen worden
ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van
inschrijvingen: 01/11/2024 10:00 +01:00

Uiterste datum tot
wanneer de
inschrijving geldig
moet blijven: 3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 01/11/2024 10:15 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet

plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven
:

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling: neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Smallingerland

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente Smallingerland

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Smallingerland

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente Smallingerland

5.1 Technische ID van het kavel:LOT-0003

Titel: Naar Werk

Beschrijving: Voor omschrijving zie aanbestedingsleidraad Binnen ons participatiebudget is jaarlijks een bedrag €630.000,- beschikbaar voor externe begeleiding. Dit budget zal worden ingezet over de ingekochte percelen, waar de wensen en behoeftes van onze inwoners voorop staan. De exacte omvang per perceel kan wijzigen, naar gelang van de inwonersbehoefte. In verband met het ontbreken van historische gegevens (op dit moment werken we met een andere perceelindeling) zal hieronder de omvang indicatief worden weergegeven.

Interne identificatiecode : 3

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79611000Diensten voor sollicitatiebegeleiding

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Drachten

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 72Maand

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde
exclusief btw: 86 160Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 UEA

Beschrijving: Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E2 KVK uittreksel

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-) akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 GVA

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	E4 Aansprakelijkheidsverzekering
Beschrijving:	Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of verklaren bereidheid te zijn om bij eventuele gunning dergelijke verzekeringen af te sluiten. Opdrachtnemer zorgt voor een adequate verzekering. Onder adequaat wordt verstaan een dekking van tenminste: • € 2.500.000,00 (twee miljoen, vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E5 Referenties
Beschrijving:	Inschrijver dient (per perceel) een referentie te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de vereiste kerncompetentie beschikt: Ervaring met: het bieden van dienstverlening aan in deze Offerteaanvraag beschreven type dienstverlening en de doelen van de omschreven percelen waarop wordt ingeschreven. De opdracht moet uitgevoerd zijn in opdracht van een gemeente of het UWV. Per perceel dient de inschrijver maximaal één referentie in te dienen die toeziet op het specifieke perceel. Voor de referenties behoudt de gemeente zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren (bij de referent). Het is niet mogelijk om de gemeente Smallerland als referent op te geven. Note: De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op deze Toelatingsprocedure te zijn uitgevoerd of nu nog in uitvoering zijn.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E6 Keurmerk-certificaat
Beschrijving:	De Inschrijver komt alleen in aanmerking voor de opdracht indien hij in bezit is van een geldig keurmerk-certificaat. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de volgende keurmerken: Blik op Werk, SNA (Stichting Normering Arbeid) of ISO 9001 keurmerk. Inschrijvers die niet over een certificering beschikken moeten op een andere manier aantonen dat zij een werkend systeem hebben geïmplementeerd voor het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening door het overleggen van een adequaat kwaliteitsplan dat een gelijkwaardig niveau kent als de gestelde eisen bij de hiervoor genoemde keurmerken, e.e.a. te beoordelen door de Opdrachtgever. Inschrijver dient erop toe te zien dat aspecten van de dienstverlening op een zorgvuldige wijze geschieden en dat klachten hieromtrent volgens een vooraf afgesproken procedure worden behandeld. Daarom dient de Inschrijver aantoonbaar te beschikken over een klachten- en geschillenregeling, welke ziet op klachten en geschillen met de Opdrachtgever en met de deelnemers.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Gebruik van dit	

criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G2.1 Aanpak

Beschrijving:

U dient voor de beantwoording van deze vraag uw aanpak van maximaal 4 pagina's (A4) te overleggen. Uit uw beantwoording geeft u een toelichting op de toe te passen methodiek, werkwijze, perceel of doelgroep specifieke aanpak gelet op: • Hoe en op welke wijze u de betreffende persoon betreft bij het tot stand komen van het Persoonlijke Actieplan en hoe u in deze de mogelijkheden en eigen kracht van die persoon hierin betreft. • Hoe u maatwerk biedt en hoe dat herleidbaar is in het Persoonlijke Actieplan en de rapportages aan de gemeente. • Hoe een traject vormgegeven wordt • Wat de aanpak is indien het traject wordt bedreigd en/of betreffende persoon dreigt af te haken? • Welke acties u onderneemt in deze tot de geformuleerde resultaten te komen • Hoe de daadwerkelijke toeleiding naar participatie of regulier werk eruit ziet. • Op welke wijze u betreffende personen begeleidt en ondersteunt gedurende de trajecten en gedurende plaatsing. • Hoe u invulling geeft aan nazorg en met welke contactfrequentie. • Hoe u zorgdraagt dat het einddoel als omschreven in het Persoonlijke Actieplan en de gestelde taakstelling wordt behaald. • Hoe u kritische prestatiefactoren (hoofdstuk 4.22) monitort en hiervan management informatie verzameld • Op welke wijze ingezette uren geregistreerd en gecontroleerd kunnen worden

Gewicht (punten, exact)
: 80

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G2.2 Doorontwikkeling en Vernieuwing

Beschrijving:

U dient voor de beantwoording van deze vraag uw aanpak van maximaal 2 pagina's (A4) te overleggen 1. Doorontwikkeling en Vernieuwing Vraag: Op welke wijze geeft u invulling aan doorontwikkeling en vernieuwing ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst? - Innovatieve benaderingen en methoden voor de re-integratie van deelnemers. - Gebruik van nieuwe technologieën en tools om de effectiviteit van de trajecten te verbeteren. - Plan voor continue verbetering van de dienstverlening op basis van feedback en evaluaties. - Voorstellen voor pilotprojecten of experimenten die gericht zijn op het verbeteren van uitkomsten voor deelnemers. 2. Bijdrage aan en Meedenken bij Ontwikkelingen in het Sociaal Domein Vraag: Op welke wijze draagt u bij en denkt u mee bij ontwikkelingen zoals de transformatie in het sociaal domein? - Inzicht in actuele ontwikkelingen en trends in het sociaal domein. - Strategieën voor samenwerking met andere organisaties en stakeholders binnen het sociaal domein. - Voorstellen voor innovatieve projecten of samenwerkingsverbanden die bijdragen aan de transformatie van het sociaal domein. - Plan voor het inzetten van expertise en kennis om bij te dragen aan beleidsvorming en strategische doelen van de gemeente en deskundigheidsbevordering van de consultants. 3. Proactief Informeren en Adviseren van de Gemeente Vraag: Hoe en op welke wijze informeert en adviseert u de gemeente gedurende de looptijd van de raamovereenkomst proactief?

Gewicht (punten, exact)
: 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Vaste prijs

Beschrijving: Zoals omschreven in de offerteaanvraag.

Gewicht (punten, exact)
:

0

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor

verzoeken om 16/09/2024 12:00 +02:00

aanvullende informatie:

Adres van de

aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/348936>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/348936>

Talen waarin

inschrijvingen of

verzoeken tot deelname Nederlands

kunnen worden

ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de

ontvangst van 01/11/2024 10:00 +01:00

inschrijvingen:

Uiterste datum tot

wanneer de

inschrijving geldig 3Maand

moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 01/11/2024 10:15 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de

opdracht moet

plaatsvinden binnen het

kader van programma's Neen

voor maatwerkbedrijven

:

Elektronische

facturering: Toegestaan

Er zal worden

gebruikgemaakt van

elektronische

orderplaatsing:

neen

Er zal worden

gebruikgemaakt van

elektronische betaling:

neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling: neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Smallingerland

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: Gemeente Smallingerland

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Smallingerland

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Smallingerland

5.1 Technische ID van het kavel:LOT-0004

Titel: Direct Werk (Diagnose, analyse en ontwikkeling in een werksituering)

Beschrijving: Voor omschrijving zie aanbestedingsleidraad Binnen ons participatiebudget is jaarlijks een bedrag €630.000,- beschikbaar voor externe begeleiding. Dit budget zal worden ingezet over de ingekochte percelen, waar de wensen en behoeften van onze inwoners voorop staan. De exacte omvang per perceel kan wijzigen, naar gelang van de inwonersbehoefte. In verband met het ontbreken van historische gegevens (op dit moment werken we met een andere perceelindeling) zal hieronder de omvang indicatief worden weergegeven.

Interne identificatiecode
: 4

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 79611000Diensten voor sollicitatiebegeleiding

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Drachten

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 72Maand

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde
exclusief btw: 83 592Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en

beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 UEA

Beschrijving: Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E2 KVK uittreksel

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-) akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 GVA

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Economische en financiële draagkracht

Naam: E4 Aansprakelijkheidsverzekering

Beschrijving: Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of verklaren bereidheid te zijn om bij eventuele gunning dergelijke verzekeringen af te sluiten. Opdrachtnemer zorgt voor een adequate verzekering. Onder adequaat wordt verstaan een dekking van tenminste: • € 2.500.000,00 (twee miljoen, vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:	E5 Referenties
Beschrijving:	Inschrijver dient (per perceel) een referentie te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de vereiste kerncompetentie beschikt: Ervaring met: het bieden van dienstverlening aan in deze Offerteaanvraag beschreven type dienstverlening en de doelen van de omschreven percelen waarop wordt ingeschreven. De opdracht moet uitgevoerd zijn in opdracht van een gemeente of het UWV. Per perceel dient de inschrijver maximaal één referentie in te dienen die toeziet op het specifieke perceel. Voor de referenties behoudt de gemeente zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren (bij de referent). Het is niet mogelijk om de gemeente Smallerland als referent op te geven. Note: De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op deze Toelatingsprocedure te zijn uitgevoerd of nu nog in uitvoering zijn.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E6 Keurmerk-certificaat
Beschrijving:	De Inschrijver komt alleen in aanmerking voor de opdracht indien hij in bezit is van een geldig keurmerk-certificaat. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de volgende keurmerken: Blik op Werk, SNA (Stichting Normering Arbeid) of ISO 9001 keurmerk. Inschrijvers die niet over een certificering beschikken moeten op een andere manier aantonen dat zij een werkend systeem hebben geïmplementeerd voor het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening door het overleggen van een adequaat kwaliteitsplan dat een gelijkwaardig niveau kent als de gestelde eisen bij de hiervoor genoemde keurmerken, e.e.a. te beoordelen door de Opdrachtgever. Inschrijver dient erop toe te zien dat aspecten van de dienstverlening op een zorgvuldige wijze geschieden en dat klachten hieromtrent volgens een vooraf afgesproken procedure worden behandeld. Daarom dient de Inschrijver aantoonbaar te beschikken over een klachten- en geschillenregeling, welke ziet op klachten en geschillen met de Opdrachtgever en met de deelnemers.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G2.1 Aanpak
	U dient voor de beantwoording van deze vraag uw aanpak van maximaal 4 pagina's (A4) te overleggen. Uit uw beantwoording geeft u een toelichting op de toe te passen methodiek, werkwijze, perceel of doelgroep specifieke aanpak gelet op: • Hoe en op welke wijze u de betreffende persoon betreft bij het tot stand komen van het Persoonlijke Actieplan en hoe u in deze de mogelijkheden en eigen kracht van die persoon hierin betreft. • Hoe u maatwerk biedt en hoe dat herleidbaar is in het Persoonlijke Actieplan en de rapportages aan de gemeente. • Hoe een traject vormgegeven wordt • Wat de aanpak is indien het

Beschrijving: traject wordt bedreigd en/of betreffende persoon dreigt af te haken? • Welke acties u onderneemt in deze tot de geformuleerde resultaten te komen • Hoe de daadwerkelijke toeleiding naar participatie of regulier werk eruit ziet. • Op welke wijze u betreffende personen begeleidt en ondersteunt gedurende de trajecten en gedurende plaatsing. • Hoe u invulling geeft aan nazorg en met welke contactfrequentie. • Hoe u zorgdraagt dat het einddoel als omschreven in het Persoonlijke Actieplan en de gestelde taakstelling wordt behaald. • Hoe u kritische prestatiefactoren (hoofdstuk 4.22) monitort en hiervan management informatie verzameld • Op welke wijze ingezette uren geregistreerd en gecontroleerd kunnen worden

Gewicht (punten, exact) 80

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G2.2 Doorontwikkeling en Vernieuwing

U dient voor de beantwoording van deze vraag uw aanpak van maximaal 2 pagina's (A4) te overleggen 1. Doorontwikkeling en Vernieuwing Vraag: Op welke wijze geeft u invulling aan doorontwikkeling en vernieuwing ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst? - Innovatieve benaderingen en methoden voor de re-integratie van deelnemers. - Gebruik van nieuwe technologieën en tools om de effectiviteit van de trajecten te verbeteren. - Plan voor continue verbetering van de dienstverlening op basis van feedback en evaluaties. - Voorstellen voor pilotprojecten of experimenten die gericht zijn op het verbeteren van uitkomsten voor deelnemers. 2. Bijdrage aan en Meedenken bij Ontwikkelingen in het Sociaal Domein Vraag: Op welke wijze draagt u bij en denkt u mee bij ontwikkelingen zoals de transformatie in het sociaal domein? - Inzicht in actuele ontwikkelingen en trends in het sociaal domein. - Strategieën voor samenwerking met andere organisaties en stakeholders binnen het sociaal domein. - Voorstellen voor innovatieve projecten of samenwerkingsverbanden die bijdragen aan de transformatie van het sociaal domein. - Plan voor het inzetten van expertise en kennis om bij te dragen aan beleidsvorming en strategische doelen van de gemeente en deskundigheidsbevordering van de consultants. 3. Proactief Informeren en Adviseren van de Gemeente Vraag: Hoe en op welke wijze informeert en adviseert u de gemeente gedurende de looptijd van de raamovereenkomst proactief?

Gewicht (punten, exact) 20

:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Vaste prijs

Beschrijving: Zoals omschreven in de offerteaanvraag.

Gewicht (punten, exact) 0

:

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor
verzoeken om 16/09/2024 12:00 +02:00
aanvullende informatie:

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/348936>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/348936>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname Nederlands
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van 01/11/2024 10:00 +01:00
inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de 3 Maand
inschrijving geldig
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 01/11/2024 10:15 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het Neen
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Elektronische
facturering: Toegestaan

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische
orderplaatsing:

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische betaling:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling: neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Smallingerland

Organisatie die nadere
inlichtingen over de Gemeente Smallingerland
aanbestedingsprocedure
verstrekkt:

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Smallingerland

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente Smallingerland

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Smallingerland
Registratienummer: 10508761
Postadres: Gauke Boelensstraat 2
Stad: DRACHTEN
Postcode: 9203RM
Onderverdeling land (NUTS): Zuidoost-Friesland(NL126)
Land: Nederland
Contactpunt: Kacper Sowa
E-mail: k.sowa@smallingerland.nl
Telefoon: +31 612345678
Internetadres: <http://www.smallingerland.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Noord-Nederland
Postadres: Postbus 781
Stad: Groningen
Postcode: 9700AT
Onderverdeling land (NUTS): Noord-Friesland(NL124)
Land: Nederland
E-mail: info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883614444
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere aankondiging die moet worden gewijzigd: 1cd37950-5d88-435b-86c1-c2dec0e0e74a-01

Voornaamste reden voor de wijziging: Informatie bijgewerkt

Beschrijving: Termijn voor het stellen van vragen voor NVI 2 verlengd met 1 dag (uiterlijk 16 sep 2024).

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: 1cd37950-5d88-435b-86c1-c2dec0e0e74a-02

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht – lichte regeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 12/09/2024 14:24 +02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking