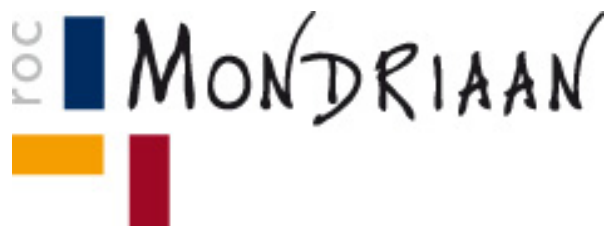


# Programma van Eisen Schoonmaakmiddelen en artikelen



## 1 Aanvullende eisen

| Nummer | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 1    | <p>De te gebruiken allesreinigers, sanitaire reinigers en ruitenreinigers voldoen aan de eisen zoals beschreven in Publicatieblad van de Europese Unie, Beschikking tot vaststelling van de milieucriteria voor de toekenning van de communautaire milieukeur aan allesreinigers en sanitair reinigers, 28 mei 2014 (2014/313/EU).</p> <p>Inschrijver moet jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen kunnen overleggen.</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| A 2    | <p>Voor het verdunnen van schoonmaakproducten tot de gebruiksuplossing wordt altijd gebruik gemaakt van doseersystemen. Onder doseersystemen wordt verstaan: een doseerstation, doseerapparaat, doseerpatroon, of een alternatief dat tot hetzelfde resultaat leidt (het doseren van schoonmaakproducten). De leverancier van reinigingsmiddelen levert de doseersystemen op basis van bruikleen en dient duidelijke doseerinstructies mee te leveren, zodat het reinigingsmiddel in de juiste hoeveelheden wordt toegepast.</p>                                                                                                                                        |
| A 3    | <p>U voegt de veiligheidsbladen van de aangeboden producten bij uw inschrijving. Tijdens het contract dienen de veiligheidsbladen digitaal beschikbaar te zijn voor ROC Mondriaan. Indien er wijzigingen plaatsvinden, wordt ROC Mondriaan hiervan op de hoogte gesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A 4    | <p>De producten die door Inschrijver worden aangeboden zijn tijdens de gehele looptijd van het contract leverbaar. Wordt er onverhoopt toch een ander product voor in de plaats genomen, dan moeten er kosteloos samples worden geleverd om de producten te kunnen testen en vergelijken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A 5    | <p>U verklaart dat alle geleverde materialen, producten en verpakkingen veilig zijn in de ruimste zin van het woord. Met andere woorden, de materialen en producten zijn veilig te gebruiken of aan te wenden, zonder bijzondere instructies of vaardigheden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A 6    | <p>U dient mee te denken en doet voorstellen voor de efficiënte werkwijze en stelt de opdrachtgever op de hoogte van de nieuwe innovaties op de markt zoals producten en materialen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| A 7    | <p>U heeft een bestelsite, bestelportaal en of website waarop opdrachtgever kan bestellen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A 8    | <p>De bestelsite, bestelportaal en of website dient uit de volgende opties te beschikken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een dashboard aanwezig met up to date informatie over alle bestellingen.</li> <li>• Er is toegang tot het gebruik van een favorietenlijst en een bestelhistorie.</li> <li>• Er dient mogelijkheid te zijn om tenminste 25 klantnummers te gebruiken onder leiding van een hoofdnummer. U administratie is hierop ingericht.</li> <li>• De verschillende klantnummers kunnen gekoppeld worden aan verschillende kostenplaatsen.</li> <li>• Een melding voordat dat je bestelt, dat producten in backorder staan.</li> </ul> |
| A 9    | <p>De bestelsite, bestelportaal en of website dient 1 maand da definitieve gunning gereed te zijn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2 Algemene eisen

| Nummer | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B 1    | Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat door in te schrijven expliciet akkoord wordt gegaan met alles opgenomen in dit programma van eisen en overige bijlagen (waaronder de overeenkomsten en voorwaarden) en inschrijver verklaart daarmee automatisch expliciet dat hij voldoet aan de in het beschrijvend document en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B 2    | Opdrachtnemer staat er voor in dat hij de dienstverlening/producten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, gedurende de looptijd van de overeenkomst - en de eventueel verlengde looptijd - kan leveren in de soort en kwaliteit zoals in deze aanbesteding is gevraagd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B 3    | U verklaart dat u zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan vooroverleg met mogelijke concurrenten, waarbij prijzen en wijze van offrenen worden afgestemd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B 4    | Opdrachtnemer garandeert dat bij de totstandkoming van alle geleverde dienstverlening en daarbij gebruikte materialen en middelen/geleverde producten geen kinderarbeid is verricht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B 5    | Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B 6    | Indien gemaakte afspraken niet worden nagekomen, kan de Opdrachtgever te allen tijde een verbeterplan van Opdrachtnemer opvragen. Opdrachtnemer legt dit plan binnen twee weken na opvraging ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. De voortgang van het verbeterplan wordt na 4 weken geëvalueerd met de Opdrachtnemer. Indien het verbeterplan niet goed wordt nageleefd of niet de gewenste effectiviteit heeft zal Opdrachtnemer een officiële brief ontvangen over deze tekortkoming. Bij drie officiële brieven van tekortkoming is Opdrachtgever gerechtigd het contract eerder te ontbinden met een opzegtermijn van 6 maanden. Opdrachtgever behoudt zich in deze verbeterfase het recht voor om van toepassing zijnde indexeringen niet toe te staan. |

## 3 Duurzaamheid

| Nummer | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C 1    | Alle verbruiksartikelen zijn biologisch aftrekbaar. Hieronder wordt verstaan: Biologische afbraak is een proces waarbij organische stoffen (dat wil zeggen stoffen die koolstof bevatten) afgebroken worden door de natuurlijke activiteit van micro-organismen, zoals bacteriën en schimmels. Stoffen die zich op deze manier laten afbreken, noemt men biologisch afbreekbaar. Alleen organische (dat wil zeggen koolstof bevattende) bestanddelen kunnen biologisch worden afgebroken. De producten voldoen aan de Europese keurmerken. |
| C 2    | Er wordt een alternatief geboden voor klein verbruik, dat wil zeggen; schoonmaakmiddelen die een houdbaarheidsdatum hebben en of tijdelijke werking en weinig worden gebruikt, wordt aangeboden in kleinere verpakkingen zodat er niet onnodig verspilt hoeft te worden.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| C 3    | Voor de schoonmaakmiddelen wordt altijd gebruik gemaakt van navulbare flacons, waarbij de navulling geschiedt uit grootverpakkingen zoals jerrycans of cubitainers of vergelijkbare verpakkingen die bijdragen aan het verminderen van verpakkingsafval.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 4 Levering en personeel

| Nummer | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D 1    | De benodigde werkzaamheden ten behoeve van schoonmaakmiddelen en artikelen vinden plaats op de met Opdrachtgever overeengekomen dag(en) en tijdstip(pen).                                                                                                                    |
| D 2    | U levert alle bestelde goederen aan op de betreffende locaties van ROC Mondriaan. Zie de <a href="#">website</a> voor een overzicht van de locaties van ROC Mondriaan.                                                                                                       |
| D 3    | Opdrachtnemer staat er voor in dat zijn werknemers dan wel door hem in te schakelen derden desgevraagd kunnen beschikken van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).                                                                                                |
| D 4    | Opdrachtnemer garandeert dat zijn werknemers of door hem in te schakelen derden bij uitvoering van de werkzaamheden vertrouwelijkheid en geheimhouding betrachten wat ten aanzien van wat hen bij de uitvoering van de werkzaamheden bekend wordt.                           |
| D 5    | Opdrachtnemer instrueert het door hem in te zetten personeel over Arbo, veiligheid en milieu.                                                                                                                                                                                |
| D 6    | Het personeel van Opdrachtnemer dient duidelijk herkenbare uniforme representatieve bedrijfskleding te dragen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.                                                                                                                    |
| D 7    | Het personeel dient zich te houden aan de in het betreffende gebouw van toepassing zijnde huisregels.                                                                                                                                                                        |
| D 8    | In te zetten personeel dient zich te kunnen identificeren bij het verkrijgen van toegang tot de panden van ROC Mondriaan.                                                                                                                                                    |
| D 9    | Opdrachtnemer zal indien ROC Mondriaan hier om vraagt een of accountmanager bij opdrachtgever inzetten.                                                                                                                                                                      |
| D 10   | Uw leveringsbetrouwbaarheid is minimaal 98% procent per kalendermaand op het vaste assortiment. U levert per kwartaal een overzicht aan waarmee de leverbetrouwbaarheid gemeten kan worden. Dit overzicht worden besproken tijdens de kwartaal overleggen met ROC Mondriaan. |
| D 11   | Opdrachtnemer gaat akkoord met onderstaande levertijden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoedopdrachten (zonder meerkosten) binnen een (1) werkdag;</li> <li>• Assortiment binnen twee (2) werkdagen na bestelling.</li> </ul>                                     |

#### 5 Communicatie

| Nummer | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E 1    | Opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de overeenkomst voor ROC Mondriaan een vast contactpersoon beschikbaar.<br>Bovendien draagt Opdrachtnemer zorg voor vaste plaatsvervangers bij afwezigheid. De contactpersoon van Opdrachtnemer is in ieder geval telefonisch bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 uur op werkdagen en reageert binnen één (1) werkdag op e-mail. |
| E 2    | De contactpersonen van Opdrachtnemer en het personeel van Opdrachtnemer dat op de opdracht van ROC Mondriaan wordt ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.                                                                                                                                                                            |
| E 3    | De communicatie met betrekking tot operationele zaken, vindt plaats tussen opdrachtnemer en de verantwoordelijke namens het Facilitair Bedrijf per campus van ROC Mondriaan.                                                                                                                                                                                            |
| E 4    | Jaarlijks (of vaker indien een van de partijen dit noodzakelijk acht) evalueert Opdrachtnemer met ROC Mondriaan contractmanagement en de betrokken budgethouder (of afgevaardigde daarvan) de opgelegde KPI's en de afgesproken dienstverlening. (zoals beschreven in deel A                                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>hoofdstuk 1.3.3). Dit gesprek vindt kosteloos plaats op een door opdrachtgever aangewezen locatie. Opdrachtnemer beheert hiertoe de agenda en de verwerking van het gesprek in een verslag dat binnen vijf (5) werkdagen aan ROC Mondriaan wordt overlegd. Daarnaast zal opdrachtnemer ervoor zorgen dat voorafgaand aan de evaluatie de betreffende managementrapportage digitaal aanwezig is.</p> <p>In de situatie dat ROC Mondriaan of Opdrachtnemer behoefte heeft aan een tussentijds gesprek dient dit ten spoedigste plaats te vinden.</p>                                       |
| E 5 | Deze evaluatie dient ondersteund te worden door managementinformatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| E 6 | De managementrapportage wordt per kwartaal (kosteloos) digitaal toegestuurd naar contractmanagement en is altijd te bekijken in een digitaal dashboard. Zie hiervoor de eis E7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| E 7 | <p>Deze managementrapportage bestaat uit minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>overzicht van de uitgevoerde opdrachten per interne opdrachtgever;</i></li> <li>• <i>overzicht van retour producten incl. kosten;</i></li> <li>• <i>doorlooptijden van de uitgevoerde opdrachten;</i></li> <li>• <i>totale kosten, per opdrachtgever;</i></li> <li>• <i>overzicht van klachten en wijze van afhandeling;</i></li> <li>• <i>doorlooptijden van de klachtafhandeling;</i></li> <li>• <i>stand van zaken m.b.t. de afgesproken KPI's.</i></li> </ul> |
| E 8 | Gedurende het hele contract dient er een responstijd van 24 uur (binnen kantoortijden) gehanteerd te worden als reactietijd op aanvragen, klachten en overige vragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 6 Commerciële eisen

| Nummer | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F 1    | Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gehele looptijd aan Opdrachtgever geleverd wordt tegen marktconforme tarieven. Onder marktconform wordt verstaan wat voor de invulling van een bepaalde behoefte een gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. U gaat ermee akkoord dat ROC Mondriaan een prijscontrole kan uitoefenen door bij derde partijen een offerte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen. Indien uit andere offertes blijkt dat prijzen voor de in te kopen schoonmaakmiddelen en artikelen specificaties meer dan 5 % hoger zijn dan bij minimaal twee (2) andere aanbieders verkregen kan worden dan gaat Opdrachtnemer ermee akkoord dat – als deze niet instemt om ook voor dezelfde prijs te leveren – ROC Mondriaan gerechtigd is om de schoonmaakmiddelen en artikelen bij een derde af te nemen. |
| F 2    | De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven dienen te zijn gesteld exclusief BTW en inclusief overige belastingen, heffingen, verzekeringen, parkeerkosten en/of overige verblijfskosten te zijn en alle overige denkbare kosten. De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's. De door Opdrachtnemer opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| F 3    | Alle aangeboden producten dienen minimaal te voldoen aan de eisen als opgenomen in bijlage 2, Prijzenblad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| F 4    | Overige kosten buiten de opgegeven tarieven om worden tijdens de contractduur niet geaccepteerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| F 5    | De opgegeven tarieven mogen éénmaal per jaar, per 1 juni, worden bijgesteld voor het eerst 1 juni 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>De prijzen en tarieven worden geïndexeerd met een percentage te berekenen op basis van het Consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens, 2015=100, alle categorieën volgens de volgende prijsherziening formule: Prijs nieuw = Prijs oud * (L1/ L0)</p> <p>Prijs oud:           Prijzen conform uw inschrijving<br/> Prijs nieuw:       Nieuw overeen te komen prijzen<br/> L0:                   CPI, juli 2025 *<br/> L1:                   CPI, juli 2026 *<br/> Prijs nieuw wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.<br/> *: Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.</p> <p>Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd.</p> <p>Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing minimaal 60 dagen tot uiterlijk vier (4) weken voor het doorvoeren van de prijsverhoging voor aan ROC Mondriaan.<br/> Wanneer ROC Mondriaan vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing, zodat deze geldt voor de volgende contractperiode. Ook als er géén indexering plaats vindt, moet dit schriftelijk kenbaar worden gemaakt minimaal 60 dagen tot uiterlijk vier (4) weken van tevoren.</p> <p>Let op: De tarieven mogen nooit hoger zijn dan de marktconforme tarieven. Indien de tarieven na indexatie hoger zijn dan marktconform, dan past de Opdrachtnemer de tarieven aan. Zie ook eis F1.<br/> En/Of Tarieven mogen na indexatie NIET hoger zijn dan de standaard tarieven op de website.</p> |
| F 6 | <p>Opdrachtgever behoudt zich het recht voor producten ergens anders te bestellen, onder de volgende omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wanneer het bestelde artikel niet tijdig geleverd kan worden (onder tijdig wordt verstaan, binnen de gestelde twee dagen levertijd);</li> <li>• wanneer het bestelde artikel niet geleverd kan worden en ROC Mondriaan redelijkerwijze niet kan in stemmen met het door Opdrachtnemer geboden alternatief;</li> <li>• wanneer de geleverde producten bij de levering niet worden geaccepteerd (gronden hiervoor kunnen onder andere zijn: het artikel is kapot, het verkeerde artikel is geleverd, het artikel voldoet niet aan de omschrijving in de webshop);</li> <li>• Wanneer de prijzen van de artikelen niet marktconform zijn, dit betekent elders 5% of meer voordeliger;</li> <li>• in geval van een spoedreparaties verder dan 15 minuten van de afhaallocatie van opdrachtnemer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| F 7 | U biedt een kortingspercentage aan op de dagprijs van de overige artikelen uit uw assortiment die niet genoemd staan in het prijzenblad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| F 8 | Alle kortingspercentages zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| F 9 | U hanteert geen minimale ordergrootte per locatie c.q. magazijn. Dit betekent dat producten dus ook per eenheid besteld kunnen worden en niet alleen in bulk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 7 Administratieve Eisen

| Nummer | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G 1    | Bij iedere opdracht krijgt de Opdrachtnemer een inkoopordernummer. Voor iedere inkooporder stuurt de Opdrachtnemer een aparte factuur waarop het inkoopordernummer vermeld moet staan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| G 2    | Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer in ieder geval (voor zover van toepassing) de volgende zaken: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Factuuradres</li> <li>o Factuurnummer en datum</li> <li>o Kostenplaats</li> <li>o Afleveradres</li> <li>o Naam tekenbevoegde</li> <li>o Beschrijving van geleverde artikelen / abonnementen</li> <li>o Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag</li> <li>o Naam en het volledige adres van de leverancier en de afnemer</li> <li>o IBAN rekeningnummer</li> <li>o Het BTW percentage</li> <li>o Het BTW bedrag</li> <li>o BTW-nummer</li> <li>o KvK nummer</li> </ul> |
| G 3    | Facturen betreffende de bestelling en levering van producten dienen als XML bestand met daaraan toegevoegd een PDF per e-mail gestuurd te worden naar:<br><a href="mailto:crediteuren.fc@rocmondriaan.nl">crediteuren.fc@rocmondriaan.nl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| G 4    | Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| G 5    | U gaat ermee akkoord dat betaling door aanbestedende dienst plaatsvindt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van een juiste en op het juiste moment ingediende factuur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| G 6    | Facturatie geschiedt per maand en vindt achteraf plaats, behalve als daarover andere afspraken zijn gemaakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| G 7    | Voor specifieke opdrachten of additionele diensten zal ROC Mondriaan een prijsopgave vragen. Deze prijsopgave dient te worden gebaseerd op de geoffreerde c.q. overeengekomen (uur)tarieven. ROC Mondriaan zal deze prijsopgave desgewenst toetsen op marktconformiteit en behoudt zich het recht voor de opdracht elders te verstrekken.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| G 8    | Indien de factuur niet in overeenstemming is met het bepaalde in eis G1 t/m G7 zal de Opdrachtgever deze factuur niet verder behandelen en retourneren aan Opdrachtnemer. Indien dit gebeurt, stuurt Opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |