

Bijlage 6

Programma van Eisen Kineo

De eisen opgesteld in dit Programma van Eisen zijn **knock-out criteria**. Dit betekent dat indien Inschrijver niet voldoet aan één van deze criteria, Inschrijver uitgesloten wordt van de Europese Aanbesteding en derhalve niet meer in aanmerking komt voor de gunning van de Opdracht.

Algemeen

1. Opdrachtnemer neemt in het gehele (bouw)traject van de realisatiefase tot aan oplevering de rol van projectmanager voor zijn rekening, zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad.
2. Opdrachtnemer stelt een auditor aan om gedurende de realisatiefase de contractuele afspraken tussen Aanbestedende Dienst en Pellikaan Bouwbedrijf in de uitvoering te toetsen en te beoordelen op kwaliteit en voor het toetsen van, beoordelen van en adviseren over afwijkingen op de stukken die onderdeel zijn van de overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en Pellikaan.
3. Opdrachtnemer verklaart expliciet dat hij kan voldoen aan de, in de Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlagen, genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
4. Opdrachtnemer voert het werk uit op basis van de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de daarbij behorende verantwoordelijkheden.
5. Opdrachtnemer start pas met de uitvoering van de werkzaamheden die behoren bij de nazorgfase van de opdracht, nadat de Opdrachtgever de resultaten van de realisatiefase heeft beoordeeld en heeft goedgekeurd en de verlenging formeel heeft bevestigd.
6. Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.

Inhoudelijke eisen

7. Voor uitvoering van de opdracht garandeert Opdrachtnemer dat slechts betrouwbaar en bekwaam personeel wordt ingezet.
8. Opdrachtnemer garandeert dat ervaring en kwaliteit van het projectmanagementteam vanuit de organisatie van Opdrachtnemer ten alle tijden geborgd wordt.
9. Onder een gebruiksklare buitenruimte wordt verstaan: een ingerichte buitenruimte, vrij van obstakels anders dan elementen behorend tot de (vaste) inrichting, die veilig kan worden gebruikt om (een) aangrenzend(e) gebouw(en) te bereiken.

Facturatie en betaling

10. Opdrachtnemer factureert de werkelijk gemaakte uren digitaal door per maand een verzamelfactuur per onderdeel, inclusief urenverantwoording, in PDF-formaat te mailen aan: facturen@kaagenbraassem.nl;
11. Opdrachtnemer maakt bij de facturatie onderscheid tussen het onderdeel voor het bouw- en projectmanagement en het onderdeel audit.
12. Facturering geschiedt vanuit één adres met op elke factuur vermelding van de wettelijk vereiste gegevens waaronder het KvK nr. en het IBAN Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer.
13. De factuur bevat minimaal de volgende gegevens: de periode die de factuur betreft, de ureninzet, de omschrijving van de werkzaamheden en boekingscombinatie 7042014 – 4321000 en het verplichtingnummer (worden na gunning aan Opdrachtnemer verstrekt), geadresseerd aan Gemeente Kaag en Braassem, t.a.v. de contactpersoon bij de gemeente.

Dienstverlening & Personeel

14. Wanneer de kwaliteit van de dienstverlening niet voldoet aan hetgeen omschreven in de Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlagen, wordt uitgevoerd, treden opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg om een oplossing te vinden. Hierin wordt een proactieve houding verwacht van opdrachtnemer.
15. Er wordt door Opdrachtnemer een vast contactpersoon aangesteld en tijdig gecommuniceerd bij opvolging of vervanging van de contactpersoon. Eventuele extra kosten of investering voor uren die voortkomen uit het wisselen van medewerkers kunnen niet worden doorbelast aan Opdrachtgever.
16. Indien Opdrachtgever in redelijkheid oordeelt dat een medewerker van Opdrachtnemer onvoldoende voldoet, dan wel niet bereid is of in staat is de adviesdiensten te leveren, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor van Opdrachtnemer een vervanger te eisen.
17. Medewerkers die door Opdrachtnemer worden ingezet dienen te worden gewezen op de verplichting tot geheimhouding van de vertrouwelijke gegevens van de Opdrachtgever die hem/haar ter kennis (kunnen) komen.
18. Onder de verschillende functies die Opdrachtnemer moet invullen op het prijzenblad worden de volgende functievoorwaarden verstaan:
 senior projectmanager (>10 jaar projectmanagement ervaring)
 medior projectmanager (3 – 10 jaar projectmanagement ervaring)
 junior projectmanager (< 3 jaar projectmanagement ervaring)
19. Op verzoek van en in afstemming met de Aanbestedende Dienst dient Opdrachtnemer fysiek aanwezig te zijn bij vergaderingen en andere afstemmingsmomenten.
20. Binnen het project wordt voor de realisatiefase uitgegaan van verschillende overlegstructuren:

Projectoverleg Kineo	
min. deelnemers	- opdrachtgever - projectmanager - auditor - aannemer
doel	Ten behoeve van een optimale coördinatie tussen partijen en voor het nemen van de noodzakelijke (technische) beslissingen in het kader van de uitvoering van het werk.
min. frequentie	4-wekelijks
min. bespreekpunten	- terugkoppeling bouwvergaderingen en afstemming met eisen en wensen van opdrachtgever Opdrachtgever en (hoofd)gebruikers ten aanzien van de elementen Tijd, Financiën, Kwaliteit, Informatie, Organisatie en Risico; - afstemming van de werkzaamheden en de gegevensverstrekking en - behoefte; - bespreken afstemmingsproblemen bij werkzaamheden en gegevensverstrekking, bijvoorbeeld op functioneel, technisch, architectonisch en/of financieel gebied en aandragen oplossingen voor deze problemen, zodat evt. besluitvorming door Opdrachtgever kan plaatsvinden.
locatie	Roelofarendsveen

Bouwoverleg Kineo	
min. deelnemers	- aannemer - adviseurs aannemer - auditor
doel	Ten behoeve van een optimale coördinatie en totstandkoming van de uitvoering van het werk.
min. frequentie	4-wekelijks

min. bespreekpunten	- bespreken van plannen van aannemer, diens adviseurs, leveranciers en onderaannemers en afstemming naar de eisen en wensen van Opdrachtgever, binnen de kaders van Tijd, Financiën en Kwaliteit. - bewaken van voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden; - bespreken van evt. afstemmingsproblemen van aannemer, diens adviseurs, leveranciers en onderaannemers bij hun werkzaamheden en gegevensverstrekking, bijvoorbeeld op functioneel, technisch, architectonisch en/of financieel gebied en zoeken naar oplossingen voor deze problemen.
locatie	Roelofarendsveen

Projectleidersoverleg Sportpad (fase 1, fase 2 en fase 3)	
min. deelnemers	- opdrachtgever - projectmanager Kineo (fase 1) - projectmanager Sportpad-Zuid (fase 2) - projectmanager openbare ruimte (fase 3) - stedenbouwkundig adviseur - communicatie-adviseur
doel	Ten behoeve van een optimale coördinatie en afstemming tussen de verschillende ontwikkelingen binnen de verschillende ontwikkelingen van het Sportpad.
min. frequentie	4-wekelijks
min. bespreekpunten	- bespreken van de voortgang van de verschillende ontwikkelingen - afstemming en in kaart brengen van de knelpunten tussen de verschillende ontwikkelingen - bespreken van het ontwerp van de openbare ruimte en/of specifieke thema's hierbinnen, zoals bijvoorbeeld riool, water, groen, kabels en leidingen of parkeren.
locatie	Teams en Roelofarendsveen

21. Op het prijzenblad dient voor de inzet voor de deelname vanuit fase 3 rekening te worden gehouden met een geraamde inzet van 180 uur.
22. Dagelijkse en reguliere afstemming per email, telefoon of andere media wordt niet benoemd maar is uiteraard van toepassing op de opdracht.

Prijs

23. Alle kosten die met de dienstverlening gemoeid zijn, zijn in de uurtarieven/ totaalprijs verrekend, incl. reis- en verblijfkosten en exclusief BTW.
24. Alle prijzen in het prijzenblad staan vast tot en met december 2025. Met ingang van 2026 kunnen de uurtarieven jaarlijks door de Opdrachtnemer geïndexeerd worden conform het CBS-prijsindexcijfer reeks 'Consumentenprijzen Alle bestedingen (2015 = 100)'.
25. Voor meerwerk gelden de tarieven die zijn opgenomen in het prijzenblad. Onder meerwerk wordt een aantoonbare verzwaring of uitbreiding van de door Opdrachtnemer te leveren prestatie verstaan. Aanvullende werkzaamheden die Opdrachtnemer in alle redelijkheid had kunnen of moeten voorzien worden niet tot meerwerk gerekend.
26. Indien opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, stelt hij Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken voor dat meerwerk een offerte uit te brengen met de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Het meerwerk wordt niet eerder uitgevoerd dan nadat de offerte schriftelijk is aanvaard. Voor het meerwerk gelden de bepalingen van de overeenkomst

Rechtsgeldig ondertekend namens Inschrijver	
Naam kantoor	
Naam persoon (initialen+achternaam)	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	