



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen

Datum	3 maart 2022
Versie	1.0
Status	definitief

Colofon

1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat, Verkeer en Watermanagement
Informatie	J.P. Schuiten
Telefoon	0652303812
E-mail	jan-paul.schuiten@rws.nl
Uitgevoerd door	R. van Bommel
Datum	15 april 2021
Versienummer	1.0
Status	definitief

Inhoud

1	Inleidende informatie	4
1.1	Regio-indeling Rijkswaterstaat	4
1.2	Verkeersposten en bediencentrales Rijkswaterstaat.	7
1.3	Leeswijzer	7
1.4	Wetten en reglementen	7
1.5	Verkeersmaatregelen voor evenementen.	8
1.6	Afkorting en begrippen	8
2	Richtlijnen en ontheffingen voor verkeersmaatregelen (RO)	10
3	Scheepvaartverkeersmanagement (SV)	11
3.1	Beschrijven verkeersmanagement	11
3.2	Aanvraag vaarwegmarkering	12
3.3	Aanvraag stremming	12
3.4	Beschrijven verkeersmaatregelen	13
3.5	Plaatsen informatieborden	14
3.6	Aanvragen van een verkeersmaatregel	15
3.7	Annuleren van een verkeersmaatregel	15
3.8	Uitvoeren van een verkeersmaatregel	16
	Referentielijst	17

1 Inleidende informatie

Dit document geeft een nadere duiding van de eisen die Rijkswaterstaat stelt aan verkeersmanagement bij activiteiten in, op, over of langs de wateren in beheer van Rijkswaterstaat en die verkeershinder kunnen veroorzaken. Een activiteit kan onder andere uit te voeren werkzaamheden betreffen, stremmingen op andere vaarwegen, of evenementen die veel bezoekers aantrekken.

Rijkswaterstaat kan in bovengenoemde situaties vanuit haar Scheepvaartverkeersmanagementtaak, hierna te noemen verkeersmanagement, aanvullende eisen stellen. Het verkeersmanagement zit standaard in de DBFM en UAV-GC contracten van de Aanleg en Onderhoudsorganisaties van Rijkswaterstaat (GPO en PPO).

Bij evenementen die scheepvaarthinder kunnen veroorzaken en waarvoor het treffen van verkeersmaatregelen een vergunningsvoorwaarde of voorwaarde aan de toestemming is, is dit document eveneens van toepassing.

De inhoud van dit document bestaat in belangrijke mate uit een bundeling van reeds bestaande werkwijzen en procedures van de Verkeer- en Watermanagementorganisatie (VWM) van Rijkswaterstaat waar de verkeersmanagementtaak is belegd. Denk hierbij aan Vaarwegmarkeringsmaatregelen, de inzet van vaartuigen en de formulering van hinder categorieën en bijbehorende procedures.

Doel

Het doel van dit document is om in bovengenoemde situaties vroegtijdig duidelijk te maken hoe uitvoering te geven aan het bijkomende verkeersmanagement. Dit zowel om onveilige of anderszins ongewenste situaties op de vaarwegen te voorkomen als om misverstanden hierover in een (te) laat stadium te voorkomen.

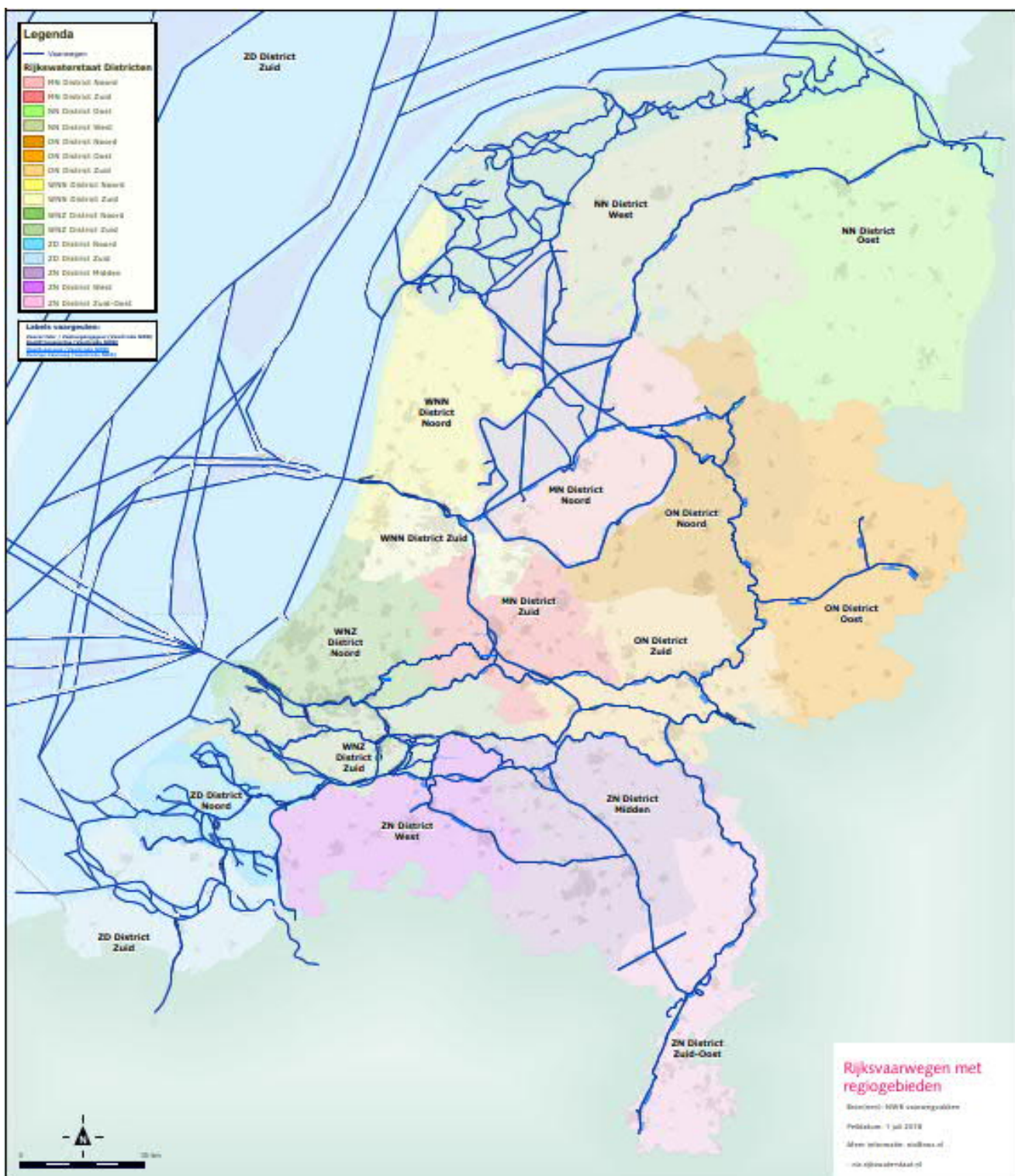
De terminologie in dit document is op zichzelf staand.

1.1 Regio-indeling Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is een landelijke organisatie en is in 7 regio's onderverdeeld. Daarbinnen is er nog een verdeling in districten. In figuur 1 staat de onderverdeling van de regio's met de regionaam. In figuur 2 staat de onderverdeling van de districten. De verkeersmaatregelen in bovengenoemde situaties gelden landelijk, dus alle regio's en districten van Rijkswaterstaat hanteren hiervoor dezelfde eisen (dit document). Dit document laat daarbij nog voldoende ruimte voor lokaal maatwerk op detailniveau.



Figuur 1 RWS Regio-indeling



1.2 Verkeersposten en bediencentrales Rijkswaterstaat.

Opsomming van de verkeersposten en bediencentrales van Rijkswaterstaat

- Verkeerspost Schellingwoude;
- Verkeerspost Hansweert
- Verkeerspost Wemeldinge
- Verkeerspost Tiel
- Verkeerspost Nijmegen
- Verkeerspost Terneuzen
- Verkeerspost Wijk bij Duurstede
- Verkeerspost Dordrecht
- Brandaris zeeverkeerscentrale
- Zeeverkeerspost Schiermonnikoog
- Schelde Coördinatiecentrum Vlissingen
- Centrale Meldpost IJsselmeergebied
- Bediencentrale Rhon
- Bediencentrale Maasbracht
- Bediencentrale Tilburg

De adressen zijn te vinden via www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/contact/adressen/index.aspx

1.3 Leeswijzer

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer eenvoudig terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de opdrachtnemer anders dan dat de opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B" van "Bepaling".

De eisen kennen een volgorde in tijd en een afweging. In een schematisch overzicht worden de keuzes en de volgorde in tijd aangegeven.

Een schematisch overzicht van de volgorde van de eisen staat in het stappenplan wat volgt na de referentielijst.

1.4 Wetten en reglementen

In dit document zullen geen wettelijke verplichtingen of verplichtingen die voortvloeien uit reglementen worden opgenomen die voor iedereen van toepassing zijn. Meer informatie is te vinden via:

<https://www.rijkswaterstaat.nl/water/wetten-regels-en-vergunningen/scheepvaart/scheepvaartverkeerswet/index.aspx>

1.5 Verkeersmaatregelen voor evenementen.

Dit document is van toepassing wanneer een evenement kan leiden tot scheepvaarthinder op de rijkswateren en het treffen van verkeersmaatregelen een vergunningsvoorwaarde of voorwaarde aan de toestemming is.

Ook wanneer de aanvrager van het evenement organisatie een derde partij voor de verkeersmaatregelen in de hand neemt, blijft de verantwoordelijkheid hiervoor bij de aanvrager van de vergunning of de toestemming. De partij die namens de organisatie verantwoordelijk is voor de verkeersmaatregelen, staat gelijk aan opdrachtnemer. Overigens zal in dit document onder "opdrachtnemer" ook verstaan worden de aanvrager van een vergunning of toestemming. Afkortingen en begrippen
In dit document worden de onderstaande afkortingen gebruikt.

1.6 Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
CEMT	Conférence Européenne des Ministres de Transport
DRIP	Dynamisch Route Informatie Paneel
RST	Richtlijnen ScheepvaartTekens
RWS	RijksWaterStaat

In dit document worden de volgende begrippen toegepast:

Begrippen	Betekenis
Acceptatie	Een verklaring van geen bezwaar van de door de opdrachtnemer ter acceptatie voorgelegde documenten en verkeersmaatregelaanvragen voor de activiteiten
Bouwcommunicatie	Het afstemmen van de verkeersmaatregelen met belanghebbenden (vaarweggebruikers, hulpdiensten omwonenden e.d.) en het informeren van het verkeer tijdens de verkeersmaatregelen
Evenementen	Een georganiseerde gebeurtenis (te waterlating) die veel bezoekers aantrekt
Go / no go criteria	Besliscriteria of de te plaatsen verkeersmaatregelen op het geplande tijdstip kunnen worden geplaatst
Hinderklassen	De mate van verkeershinder ingedeeld in klassen
Informatieborden	Het informeren van het vaarweggebruiker via borden langs de vaarweg
Informatiewagen	Het informeren van de vaarweggebruiker m.b.v. verrijdbare digitale informatiedragers (bijvoorbeeld tekstwagens)
Nautisch beheerder	Instantie die op grond van wettelijke regelingen als bevoegd gezag is aangewezen, met de zorg voor veilige en vlotte afwikkeling van het verkeer op de vaarwegen
Opdrachtgever	De natuurlijke of rechtspersoon die de opdrachtnemer opdraagt activiteiten te verrichten
Opdrachtnemer	De natuurlijke of rechtspersoon, de aannemer, aan wie voor dit document het verkeersmanagement is opgedragen

Begrippen	Betekenis
Rijkswaterstaat	Rijkswaterstaat is een rijksorganisatie die vertegenwoordigd wordt door de vaarwegbeheerder, nautische beheerder en de bediencentrale/verkeerspost e.d. Bij werken van Rijkswaterstaat is ook de opdrachtgever een vertegenwoordiger van Rijkswaterstaat
Stremmingsmomenten	Een projectspecifieke periode waarbinnen Rijkswaterstaat het acceptabel acht dat capaciteit aan een specifiek gedeelte van de rijkswateren wordt onttrokken, waardoor de verkeershinder in een hinderklasse 4 of 5 valt. Dit geldt ook voor de zogenaamde "reserve" stremmingstermijnen
Vaarwegbeheerder	Ook wel watersysteembeheerder draagt zorg om waterkwaliteitsbeheer, waterkwantiteitsbeheer, voorkoming overstromingen, wateroverlast en verkeer mogelijk te maken en te houden, overeenkomstig de aan de betreffende vaarweg toegekende vaarwegfunctie
Verkeershinder	Het hinderen van verkeer wat leidt tot langere reistijd
Verkeersmanagement	Het proces en de organisatie van de opdrachtnemer hoe belanghebbenden worden geïnformeerd, hoe te komen tot verkeersmaatregelen om de activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren door de verkeersmaatregelen op een veilige manier worden afgeschermd en de veiligheid van het verkeer wordt geborgd

2 Richtlijnen en ontheffingen voor verkeersmaatregelen (RO)

Dit hoofdstuk gaat over welke richtlijnen voor de verkeersmaatregelen van toepassing zijn en ontheffingen die de opdrachtnemer daarvoor nodig heeft.

RO010	De opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van de verkeersmaatregelen te voldoen aan: 1. Hindertabel voor rijkswateren van bijlage A; 2. Indien scheepvaarttekens nodig zijn, dan geldt de Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2008);	
RO020	Indien de opdrachtnemer voor activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren scheepvaartbegeleiding nodig heeft, dan dient de opdrachtnemer de scheepvaartbegeleiding uit te voeren conform Scheepvaartbegeleiding beschreven in bijlage B.	RO010 SV010
RO030	De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat (zelfstandige) hulppersonen en materieel, die betrokken zijn bij de verkeersmaatregelen in, op, over en/of langs de rijkswateren, in het bezit zijn van een geldige, door Rijkswaterstaat te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen volgens de Scheepvaartverkeerswet, voor zover noodzakelijk voor de verkeersmaatregelen.	SV010

3 Scheepvaartverkeersmanagement (SV)

In dit hoofdstuk worden in chronologische volgorde de eisen en bepalingen beschreven om te komen tot geaccepteerde verkeersmaatregelen voor de scheepvaart. Wanneer de verkeersmaatregelen hinder veroorzaken voor de gebruikers van de rijkswateren, wil Rijkswaterstaat weten hoe de opdrachtnemer managet dat aan de eisen van dit document wordt voldaan.

SV010 De opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement voor vaarwegen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.

3.1 Beschrijven verkeersmanagement

SV100 Indien de verkeersmaatregelen voor activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren zullen leiden tot verkeershinder die vallen op basis van Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren" binnen hinderklasse 1 of hoger, dan dient de opdrachtnemer een verkeersmanagementplan voor vaarwegen, waarmee de opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd gedurende de looptijd van de overeenkomst, ter acceptatie voor te leggen aan Rijkswaterstaat. SV010

SV110 De opdrachtnemer dient in het verkeersmanagementplan ten minste te beschrijven: SV100

1. het proces verkeersmanagement voor vaarwegen;
2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement voor vaarwegen;
3. de relatie met de planning en de ontheffingen;
4. de wijze waarop de verkeersmaatregelen, die voortvloeien uit de activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren, worden ingedeeld in hinderklassen op basis van Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren";
5. de verkeersmaatregelen, op hoofdlijnen, vallend binnen de hinderklassen 1 tot en met 4;
6. bij hinderklasse 1B en 1C, op hoofdlijnen, de benodigde werkruimte tot ten hoogste 1/3 deel van de breedte op de vaarweg en de afstemming over de vaarwegmarkering met Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Operationele Taken;
7. de communicatie met Rijkswaterstaat en de nautisch beheerder, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren";
8. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie volgens Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren".

Voor het verkeersmanagementplan kan gebruik gemaakt worden van bijlage C "Template Scheepvaartverkeersmanagementplan".

SV120 Indien de opdrachtnemer een mogelijkheid ziet de aan het contract ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van SV110

verkeersmanagement voor vaarwegen te verbeteren, dan dient de opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot wijziging welke strekken tot een vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter acceptatie voor te leggen aan Rijkswaterstaat. Het afwijzen van voorstellen tot wijziging geeft de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

3.2 Aanvraag vaarwegmarkering

SV200	Indien de opdrachtnemer voor zijn activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren een versmalde vaarweg met (aangepaste) markering/betonning nodig heeft, dan dient de opdrachtnemer, na acceptatie van het verkeersmanagementplan conform SV100, af te stemmen met Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Operationele Taken.	SV100
B-SV210	Het ontwerp van de vaarwegmarkering voor een versmalde vaarweg zal worden uitgevoerd door Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Operationele Taken.	SV200
B-SV220	Het aanbrengen, verleggen, in stand houden en het verwijderen van de vaarwegmarkering zal worden uitgevoerd door de Rijksrederij, in opdracht van Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Operationele Taken.	B-SV210
SV240	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 8 weken voor de aanvangsdatum van de benodigde vaarwegmarkering voor een versmalde vaarweg deze datum te melden aan Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Operationele Taken.	SV200,
SV250	Indien de vaarwegmarkering voor een versmalde vaarweg tussentijds moet worden aangepast, dan dient de opdrachtnemer uiterlijk 15 werkdagen voor de datum van uitvoering een verzoek tot aanpassing vaarwegmarkering in te dienen bij Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Operationele Taken.	SV200

3.3 Aanvraag stremming

SV300	Indien de opdrachtnemer één of meerdere stremmingsaanvragen, al dan niet door Rijkswaterstaat gereserveerd in bijlage D "Stremmingsmomenten", nodig heeft voor zijn activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren, dan dient de opdrachtnemer deze gemotiveerd aan te vragen bij en vast te laten stellen door Rijkswaterstaat, zodanig dat Rijkswaterstaat tijdig is geïnformeerd en Rijkswaterstaat de stremmingsmomenten tijdig kan opnemen in de landelijke planning.	SV100
B-SV310	Indien Rijkswaterstaat stremmingsmomenten heeft gereserveerd, dan zijn deze opgenomen in bijlage D "Stremmingsmomenten".	SV300

SV320	De opdrachtnemer dient, rekening houdende met de communicatietermijnen van Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren", een stremming tijdig aan te vragen bij Rijkswaterstaat.	SV300 SV110
SV330	De opdrachtnemer dient in zijn stremmingsaanvraag ten minste te beschrijven: een afweging tussen verkeershinder en de activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren waarom een stremming noodzakelijk wordt geacht; 1. de indeling van de stremmingsmomenten in hinderklassen op basis van Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren"; 2. de begintijd / –datum en de eindtijd / –datum per aangevraagd stremmingsmoment; 3. de onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en -intensiteit en de CEMT-klassering; 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: a. veiligheid en doorstroming van het verkeer; b. uitloop van de activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren; c. hinderbetrouwbaarheid; d. sociale en maatschappelijke overlast; e. transport van gevaarlijke stoffen; f. bijzonder transport en g. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten rond afgesloten trajecten of objecten; Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; 5. een uitwerking van de afstemming van de te treffen maatregelen met Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten, overige vaarwegbeheerders, bunkerstations en overige stakeholders.	SV300
SV340	De opdrachtnemer mag ten aanzien van de door Rijkswaterstaat in bijlage D "Stremmingsmomenten" gereserveerde stremmingmomenten vroegtijdig een voorstel tot wijziging indienen als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot wijziging geeft de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	SV300
3.4	Beschrijven verkeersmaatregelen	
SV400	De opdrachtnemer dient binnen de termijnen genoemd in bijlage A, een verkeersmaatregelenplan conform de template van bijlage E "Template verkeersmaatregelenplan", waarmee de opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de te plaatsen verkeersmaatregel voor activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter acceptatie voor te leggen aan Rijkswaterstaat.	SV100
SV410	De opdrachtnemer dient in zijn verkeersmaatregelenplan ten minste in detail te beschrijven:	SV400

1. de toe te passen verkeersmaatregel;
2. de afweging tussen de benodigde ruimte voor de activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren en de resterende verkeersruimte
3. de beschrijving van de activiteiten binnen de verkeersmaatregel;
4. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stromingen of omleidingsroutes in verband met afsluitingen;
5. de tekst op de informatiewagens, omleidingsborden, DRIP's en vooraankondigingsborden;
6. de telefoonnummers van betrokken/relevante contactpersonen;
7. de begintijd / –datum en de eindtijd / –datum per aangevraagde verkeersmaatregel en omleiding;
8. de “go / no go”-criteria voor de start van de verkeersmaatregelen;
9. de schriftelijke goedkeuringen of akkoordverklaringen van de betrokken vaarwegbeheerders voor verkeersbegeleiding, toepassen van afsluitingen en omleidingsroutes;
10. de onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en -intensiteit en de CEMT-klassering en een verklaring van geen bezwaar van de hulpverleningsdiensten.

SV430	Indien de verkeersmaatregelen verkeershinder kunnen veroorzaken die volgens Bijlage A “Hindertabel voor rijkswateren” vallen in hinderklasse 2, 3, of 4, dan dient de opdrachtnemer te bewerkstelligen dat het verkeersmaatregelenplan volgens Bijlage A “Hindertabel voor rijkswateren” aangegeven termijnen door Rijkswaterstaat is geaccepteerd.	SV420
-------	---	-------

B-SV440	Indien een verkeersmaatregelenplan is geaccepteerd, dan behoudt Rijkswaterstaat zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke activiteiten op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger, de acceptatie daarvan in te trekken tot twee derde van de in Bijlage A “Hindertabel voor rijkswateren” genoemde minimale communicatietermijn voor de stakeholders en verkeer voorafgaande aan de aanvang van de verkeersmaatregelen. Dit geeft de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. Rijkswaterstaat neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode.	SV430
---------	---	-------

3.5 Plaatsen informatieborden

SV500	De opdrachtnemer dient, voor de verkeersmaatregelen die hinder veroorzaken vallend in volgens Bijlage A “Hindertabel voor rijkswateren” hinderklasse 2, 3 en 4, voorafgaande aan het treffen van de betreffende verkeersmaatregelen, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze gelijktijdig met de verkeersmaatregelen te verwijderen.	SV010
-------	--	-------

SV510	De opdrachtnemer dient, voor de verkeersmaatregelen die hinder veroorzaken die volgens Bijlage A “Hindertabel voor rijkswateren”	SV010
-------	--	-------

vallen in hinderklasse 2, 3 en 4, voorafgaande aan de betreffende verkeersmaatregelen, ter plaatse van elke verkeersmaatregel, mobiele DRIP's en/of informatieborden te plaatsen en deze gelijktijdig met de verkeersmaatregelen te verwijderen.

3.6 Aanvragen van een verkeersmaatregel

SV600	De opdrachtnemer dient de te treffen verkeersmaatregelen volgens bijlage E "Template verkeersmaatregelenplan" aan te vragen bij de desbetreffende vaarwegbeheerder van Rijkswaterstaat.	SV400
SV610	De opdrachtnemer dient de verkeersmaatregelen uiterlijk de in Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren" vermelde termijn te hebben aangevraagd.	SV600
B-SV620	De opdrachtnemer ontvangt uiterlijk de tweede vrijdag vóór de week van uitvoering verkeersmaatregel bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen verkeersmaatregelen van hinderklasse 1B of zwaarder.	SV610
B-SV630	De opdrachtnemer ontvangt uiterlijk de vrijdag vóór de week van uitvoering verkeersmaatregel bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen verkeersmaatregelen van hinderklasse A1.	SV610
B-SV640	Een aanvraag voor een verkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor de rijkswateren beoordeeld op te verwachten hinder voor het verkeer.	B-SV620 B-SV630
SV650	Indien er sprake is van niet voorziene onveilige omstandigheden voor het verkeer, dan kan de opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een aanvraag indienen voor het plaatsen van een urgente verkeersmaatregel. De opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij de voor de regio verantwoordelijke verkeerspost / bedien centrale / nautisch centrum van Rijkswaterstaat (zie §1.2). Het niet instemmen met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	SV010
SV660	Indien de opdrachtnemer een urgente verkeersmaatregel treft, dan dient hij deze aan Rijkswaterstaat te melden.	SV650

3.7 Annuleren van een verkeersmaatregel

SV700	Indien de opdrachtnemer de door hem aangevraagde en door Rijkswaterstaat toegestane verkeersmaatregelen wenst te annuleren, dan dient de opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering, uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande verkeersmaatregelen voor te leggen aan de vaarwegbeheerder.	SV400
-------	--	-------

B-SV710	In geval van annulering van de verkeersmaatregelen zullen de door Rijkswaterstaat gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde verkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald op de opdrachtnemer, tenzij de opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van niet aan hem verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.	SV700
SV720	Indien de activiteiten waarvoor de verkeersmaatregelen zijn aangevraagd worden afgelast/uitgesteld, dan dient de opdrachtnemer de afgelasting/het uitstel onmiddellijk te melden aan de stakeholders en het verkeer.	SV700
3.8	Uitvoeren van een verkeersmaatregel	
SV800	De opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen verkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de voor de regio verantwoordelijke verkeerspost / bediencentrale / nautisch centrum van Rijkswaterstaat (zie §1.2).	SV400
B-SV810	Als begintijd voor de verkeersmaatregel wordt het tijdstip van aanvang van het plaatsen van de verkeersmaatregel op en/of langs de vaarweg genomen en als eindtijd het tijdstip waarop de volledige verkeersmaatregel is verwijderd en de vaarweg volledig beschikbaar is voor het verkeer.	SV800
SV820	De opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een verkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de opdrachtnemer aan te hebben staan.	SV800
SV830	De opdrachtnemer mag geen capaciteit aan de rijkswateren onttrekken buiten de vastgestelde stremmingmomenten. Het opbouwen of afbreken van een verkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	SV010 SV300

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij dit document zijn gevoegd.

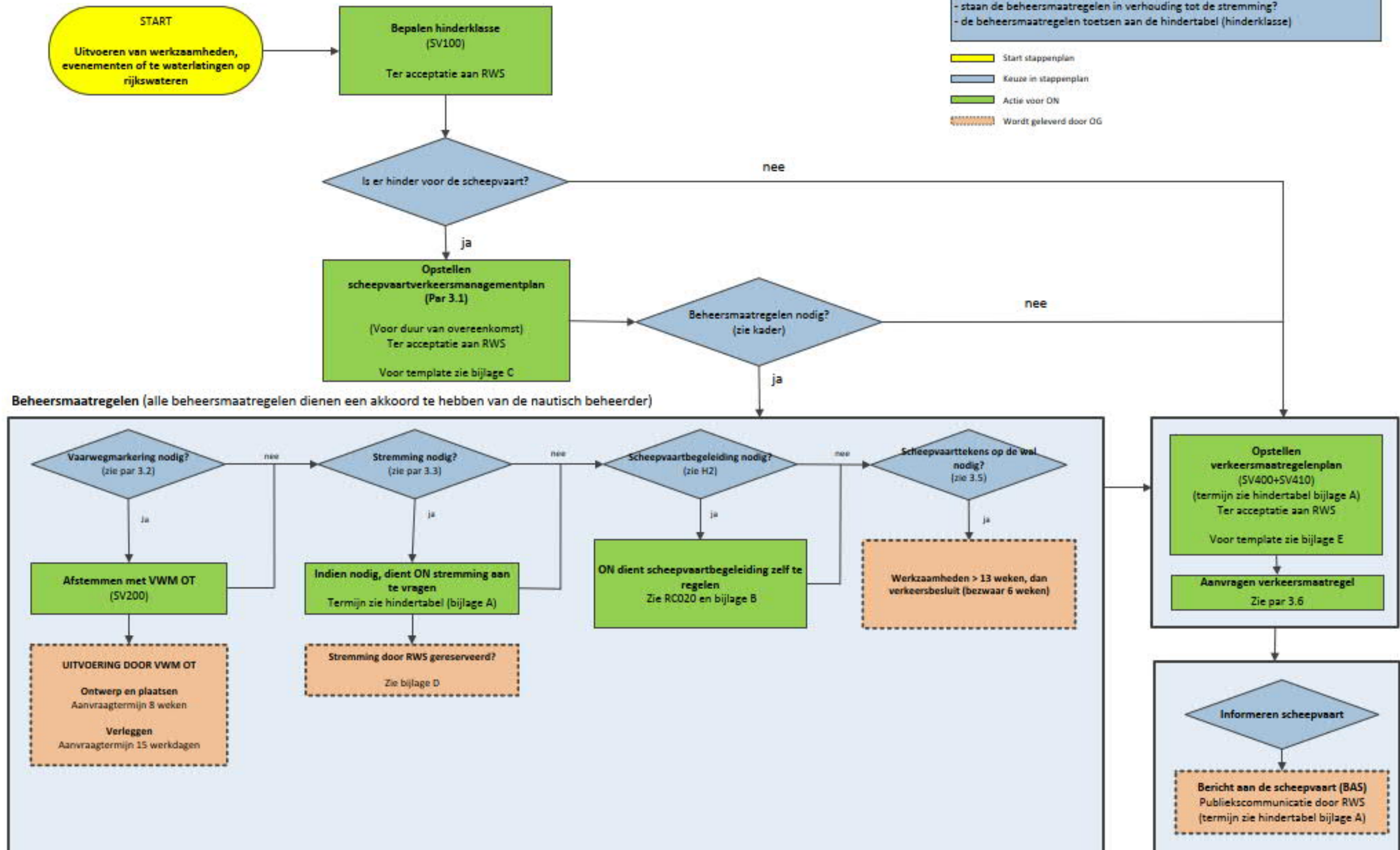
Omschrijving referentie	Eis / bepaling
Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2020 d.d. 31 juli 2020 ISBN 9789090334233 Gepubliceerd op: http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	RO100
Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2008) d.d. december 2008 ISBN 978 90 369 3638 5 Gepubliceerd op: http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	RO100

Stappenplan aanvraag verkeersmaatregelen op de vaarweg

Input beheersmaatregelen

- ON dient na te gaan wat de veiligheidsissues zijn en hoe deze zijn te beheersen
- zijn de beheersmaatregelen proportioneel?
- staan de beheersmaatregelen in verhouding tot de stremming?
- de beheersmaatregelen toetsen aan de hindertabel (hinderklasse)

 Start stappenplan
 Keuze in stappenplan
 Actie voor ON
 Wordt geleverd door OG



RWS, versie 1.0 (februari 2021)

Bijlage A Hindertabel voor rijkswateren

Hinderklasse 0: Geen hinder voor de scheepvaart				
Hinderklasse 1: Hinder voor scheepvaart, bijv. snelheidsbeperking of voorkomen hinderlijke golfslag.				
	Duur van hinder op de vaarweg	Minimale communicatietermijn stakeholder	Minimale Communicatietermijn vaarwegverkeer	Minimale termijn definitieve verkeersmaatregelenplan
A	≤ 1 dag hinder	5 werkdagen voor week van uitvoering	5 werkdagen voor week van uitvoering	5 werkdagen voor week van uitvoering
B	> 1 dag, ≤ 4 weken hinder	6 weken voor uitvoering		
C	> 4 weken hinder	8 weken voor uitvoering		
Hinderklasse 2: Wachtijd voor scheepvaart maximaal 2 uur				
	Duur van hinder op de vaarweg	Minimale communicatietermijn stakeholder	Minimale Communicatietermijn vaarwegverkeer	Minimale termijn definitieve verkeersmaatregelenplan
A	≤ 1 dag hinder	8 weken voor uitvoering	6 weken voor uitvoering	6 weken voor uitvoering
B	> 1 dag, ≤ 1 week hinder	8 weken voor uitvoering		
C	> 1 week hinder	8 weken voor uitvoering		
Hinderklasse 3: Beperking met één gestremde sluiskolk van een sluizencomplex. Doorvaart mogelijk, oplopende wachttijden.				
	Duur van hinder	Minimale communicatietermijn stakeholder	Minimale Communicatietermijn vaarwegverkeer	Minimale termijn definitieve verkeersmaatregelenplan
A	> 2 uur ≤ 4 uur hinder	8 weken voor uitvoering	4 weken voor uitvoering	6 weken voor uitvoering
B	> 4 uur, ≤ 1 dag hinder	10 weken voor uitvoering	6 weken voor uitvoering	
C	> 1 dag, ≤ 2 dagen hinder	12 weken voor uitvoering	8 weken voor uitvoering	
D	> 2 dagen hinder	26 weken voor uitvoering	12 weken voor uitvoering	6 weken voor uitvoering
Hinderklasse 4: Beperking met gestremde vaarweg. Geen doorvaart, totale stremming van de vaarweg. Omvaren indien mogelijk.				
	Duur van hinder	Minimale communicatietermijn stakeholder	Minimale Communicatietermijn vaarwegverkeer	Minimale termijn definitieve verkeersmaatregelenplan
A	> 2 ≤ 4 uur hinder	10 weken voor uitvoering	6 weken voor uitvoering	6 weken voor uitvoering
B	> 4 uur, ≤ 1 dag hinder	12 weken voor uitvoering	10 weken voor uitvoering	
C	> 1 dag, ≤ 2 dagen hinder	26 weken voor uitvoering	12 weken voor uitvoering	6 weken voor uitvoering
D	> 2 dagen hinder	52 weken voor uitvoering	26 weken voor uitvoering	
Afwijken van genoemde termijnen is mogelijk bij calamiteiten, storingen of indien de belangen van Rijkswaterstaat dit vereisen.				

Bijlage B Verkeersbegeleiding

Omschrijving documenten
<u>Afweging inzet vaartuigen marktpartijen voor verkeersbegeleiding</u> De afweging eigen vaartuigen of vaartuigen van de markt komt met name aan de orde bij de afhandeling van incidenten, contractverlening voor werkzaamheden, bij het formuleren van vergunnings-/toestemmingsvoorwaarden bij evenementen, bijzondere transporten, ontheffingen voor bovenmaatse schepen of andere activiteiten in, op, aan of over de vaarweg waarbij risico's kunnen ontstaan en waarbij scheepvaartbegeleiding met een vaartuig nodig is. De gebezigde terminologie in dit document is op zichzelf staand. <u>Eisen aan marktpartijen voor verkeersbegeleiding met vaartuigen</u> Dit document is van toepassing waar Rijkswaterstaat (RWS) voor de uitvoering van haar publiekrechtelijke taak verkeersbegeleiding, gebruik maakt van private marktpartijen. Onder publiekrechtelijke taken verstaan we in deze nota: taken die door of in opdracht van een (semi)overheid worden uitgevoerd. De overheid blijft aansprakelijk en verantwoordelijk voor de publiekrechtelijke taak. Dat valt niet over te dragen. Daarom stelt RWS voorwaarden aan de uitvoering van deze taken door private marktpartijen. Dit kader beschrijft deze voorwaarden. De voorwaarden vallen uiteen in enkele minimale technische eisen aan het vaartuig en enkele voorwaarden aan de bemanning en in het bijzonder ook aan de verkeers-begeleidende taak vanaf dit vaartuig. Deze taak van nautisch verkeersregelaar gaat niet verder dan het verstrekken van verkeersinformatie c.q. verkeersaanwijzingen welke door de vaarweggebruikers gerubriceerd kunnen worden als een door RWS uitgegeven instructie. De Nautisch verkeersregelaar is onder geen enkel beding bevoegd tot het toepassen van ambts- of politiedwang of de schijn daarvan opwekken. De nautisch verkeersregelaar kan verkeersaanwijzingen geven aan het scheepvaartverkeer maar kan niet handhavend optreden bij het niet opvolgen van een aanwijzing. Hiervan kan wel aangifte gedaan worden bij een bevoegd opsporingsambtenaar.

Bijlage C Template scheepvaartverkeersmanagementplan

[voorblad met projectnaam, opdrachtnemer, datum, versiebeheer]

1. Inleiding

[geef hier een korte introductie van het werk. Optioneel kan een situatietekening worden bijgevoegd]

2. Verkeersmanagement vaarwegen

2.1. Proces verkeersmanagement voor vaarwegen

[beschrijf hier het proces om te komen tot benodigde vaarwegmaatregelen. Dit kan in de vorm van een schema]

2.2. Een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement voor vaarwegen

- Wie plant de werkzaamheden in?;
- Wie ontwerp de verkeersmaatregel?;
- Hoe vindt planning werkzaamheden en afstemming verkeersmaatregel plaats?;
- Wie is verantwoordelijk voor plaatsing en verwijdering van de verkeersmaatregel?;
- Wie doet de scheepvaartbegeleiding op het water?
- Wie controleert de verkeersmaatregel?
- Wie is oproepbaar bij aanvullende maatregelen of herstel maatregelen?
-

2.3. Relatie met Planning en de ontheffingen

- [geef hier op hoofdlijnen de planning aan en de benodigde doorlooptijden]
- [Geef aan van welke kades / ligplaatsen gebruik gemaakt gaat worden voor aan- en afvoer van materiaal en voor overnachten]

2.4. Beschrijving Hinderklassen:

de wijze waarop de verkeersmaatregelen, die voortvloeien uit de activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren, worden ingedeeld in hinderklassen op basis van Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren"

[Omschrijf hier de verwachte hinder en stremmingen en hoe de hinder geminimaliseerd kan worden.]

- Welke hinderklassen zijn in de tijd gezien van toepassing
- Welke objecten worden gestremd en wanneer

2.5. Beschrijving van de verkeersmaatregelen, op hoofdlijnen, vallend binnen de hinderklassen 1 tot en met 4

- benodigde vaarwegmarkering waar en op welk moment
- benodigde scheepvaartbegeleiding waar en op welk moment
- benodigde scheepvaartekens op de wal
- is er extra bediening nodig op een brug/sluis? Houd rekening met aanvraagtermijn van 8 weken
- bij hinderklasse 1B en 1C, op hoofdlijnen, de benodigde werkruimte tot ten hoogste 1/3 deel van de breedte op de vaarweg en de afstemming over de vaarwegmarkering met Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Operationele Taken;

2.6. Communicatie:

2.6.1. de communicatie met Rijkswaterstaat en de nautisch beheerder, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren"

[Een voorbeeldtabel of schema met daarin alle contactpersonen kan helpen]

Project:	
Opdrachtnemer	
(onder)aannemer	
Projectleider	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Uitvoerder	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Contactpersonen RWS	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Nautisch beheerder	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Gegevens betrokken objecten	
Verkeerspost	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Sluis	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Brug	Naam + bereikbaarheidsgegevens

2.6.2. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie volgens Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren"

[beschrijf hier hoe de communicatie volgens termijnen van bijlage A (hindertabel) verloopt bij:

- Schuttevaaier;
- Omgeving;
- hulpdiensten;
- passerende scheepvaart]

Bijlage D Stremmingmomenten

Door Rijkswaterstaat bepaalde stremmingmomenten voor rijksvaarwegen.

Rijksvaarweg	Locatie	Dag	Tijdstip: van ...	...tot
<Vul voorgeschreven stremmingsmomenten in>				

Bijlage E Template verkeersmaatregelenplan

[voorblad met projectnaam, opdrachtnemer, datum, versiebeheer]

1. Algemene gegevens

- a. Locatie van de werkzaamheden;
- b. de begintijd / –datum en de eindtijd / –datum per aangevraagde verkeersmaatregel en omleiding
- c. de telefoonnummers van betrokken/relevante contactpersonen;
- d. naam van de contactpersoon van Rijkswaterstaat inzake de uitvoering van het werk;
- e. de “go / no go”-criteria voor de start van de verkeersmaatregelen;

2. De verkeersmaatregel

- a. Beschrijf de afweging tussen de benodigde ruimte voor de activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren en de resterende verkeersruimte
- b. Beschrijf de activiteiten;
- c. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stremmingen of omleidingsroutes in verband met afsluitingen;
- d. de schriftelijke goedkeuringen of akkoordverklaringen van de betrokken vaarwegbeheerders voor verkeersbegeleiding, toepassen van afsluitingen en omleidingsroutes;
- e. de onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en -intensiteit en de CEMT-klassering en een verklaring van geen bezwaar van de hulpverleningsdiensten.

2.1. Vaarwegmarkering (betonning)

- a. Indien vaarwegmarkering nodig is, dienen de gegevens te worden verstrekt die zijn overeengekomen volgens eis SV200 met Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Operationele Taken
- b. Uitzondering hierop kan de werkbetonning zijn

2.2. Scheepvaartbegeleiding

Indien nodig, beschrijf waar en wanneer begeleiding nodig is. Denk hierbij aan voorschriften uit duikprotocollen en veiligheidsprotocollen van de betrokken regio.

2.3. Verkeerstekens

- a. Welke borden moeten er komen?
- b. Waar moeten de borden worden geplaatst?
- c. Is er verlichting aangebracht?
- d. Extra aandachtspunt: Indien de borden langer dan 13 weken blijven staan, dan dient er een verkeersbesluit te worden genomen

2.4. DRIP's en informatieborden

- a. Welke informatiedrager wordt ingezet;
- b. Welke informatie komt op de informatiedrager?

Operationeel draaiboek (voor de bediening)

Waar en wat gaat er gebeuren in 1 korte zin

--

Situatieschets / Foto

--

Datum en tijd begin en gepland einde:

--

Wie is de coördinator die ter plaatse en aanspreekbaar is, naam en tel nr:

--

Gewenste waterstand (binnen- of buitenzijde, naam vaarwater) in de kolk bij aanvang:

--

Gewenste stand van de deur(en) bij aanvang:

--

Gewenste stand van de brug(gen) bij aanvang:

--

Gewenste stand van de slagbomen (op of neer) bij aanvang:

--

Welke werkvaartuigen zijn er bij betrokken en hoe laat en aan welke zijde willen ze invaren:

En aan welke zijde willen ze eruit na afloop:

--

Is de kolk gedurende de stremming beschikbaar voor spuien:

--

Wie wordt geïnformeerd Bediencentrale / Verkeerscentrale voor verdere communicatie:

--

Is er extra bediening nodig / welke tijden / extra collega's:

--

Is er plaatselijke bediening nodig:

--

Opmerkingen:

--

Zijn er nog extra bijzonderheden/aanvullende informatie?:

--

Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen

Nummer:	6154
Versienummer standaard:	1.0
Versienummer document:	1.1
Status:	In beheer
Type:	Kader
Inhoudelijk beheerder:	Jan paul Schuiten
Verantwoordelijke afdeling:	Afd. Operationele Taken W en S
Netwerken:	(...)
Rollen:	(...)
Fase:	(...)
Proceseigenaar:	Proceseigenaar Verkeer- en Watermanagement
Link om te reageren:	Link