

Scenario's Bossche Pas
Bijlage 2
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbaar



Contactpersoon	: R. Janssen
Datum	: December 2023
Versienummer	: Defintief
Zaaknummer	: MO/VOLV - 437368

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Beoordeling.....	3
2.	Activeren Bossche pas i.c.m. aanvraag fysieke pas	3
3.	Werking aanvraagportaal	4
4.	Werking maatschappelijke partnerportaal.....	5
5.	Implementatieplan	6

1. Beoordeling

Elk criterium dient in een duidelijke en bondige wijze te worden beschreven hoe deze wordt ondersteund in het systeem. Hierbij mag gebruik worden gemaakt van screenshots met toelichtende tekst worden ingeleverd. Omdat elk criterium op zichzelf zal worden beoordeeld, incl. weging, mag de toelichtende tekst voor elk criterium niet worden overschreden conform de onderstaande tabel.

Het te gebruiken lettertype en grootte van de tekst is **Arial met lettergrootte 10 met minimaal regelafstand 1,0**. Bij het beschrijven dient uiteraard rekening te worden gehouden met opgenomen eisen in het PvE. Bij elk criterium is duidelijk gemaakt om welke specifieke functionele eisen het betreft m.u.v. overall eisen t.a.v. IT & Privacy die bij alle criteria gelden, zoals vermeld in bijlage 1.

Onderdeel	Maximale aantal A4	Weging
Activeren Bossche pas i.c.m. aanvraag fysieke pas	4	20%
Werking aanvraagportaal	6	20%
Werking maatschappelijk partnerportaal	6	20%
Implementatieplan	10	20%

De beoordeling van de Scenario's gebeurt aan de hand van de onderstaande verdeling:

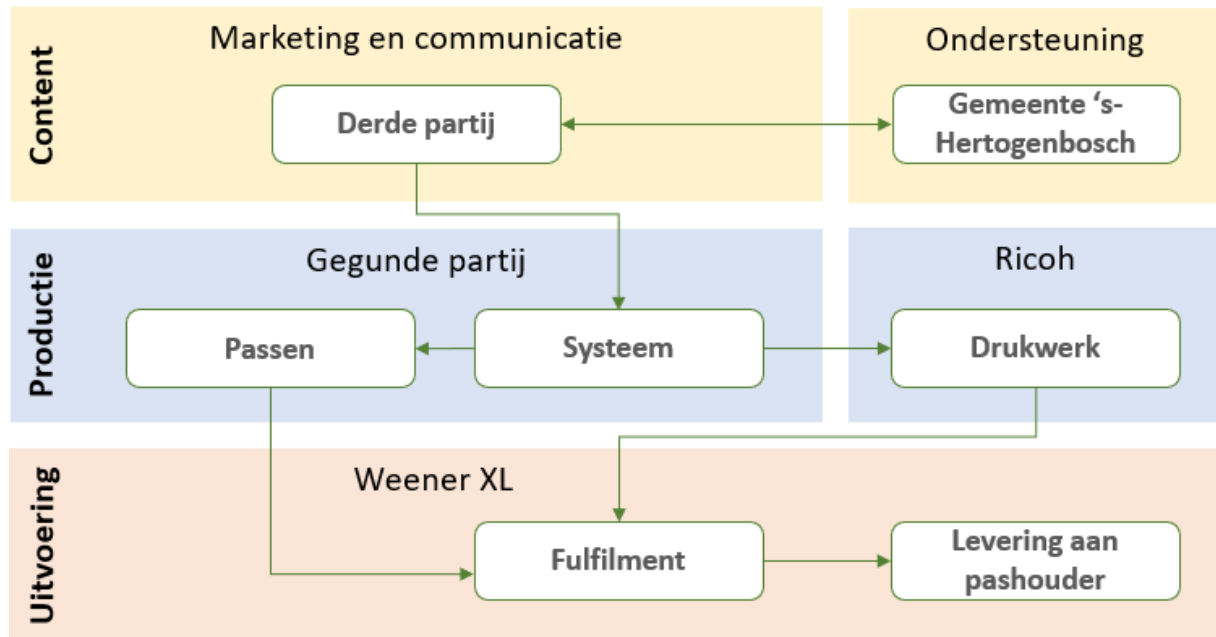
Beoordeling	Punten
De gepresenteerde werkwijze is zeer volledig, logisch en efficiënt. De beoordelaars vinden het systeem zeer gebruiksvriendelijk. Er wordt maximale meerwaarde gecreëerd.	100
De gepresenteerde werkwijze is, volledig, logisch en efficiënt, maar kent in de ogen van de beoordelaars verbeterpunten en/of de gebruiksvriendelijkheid laat op punten te wensen over. Er wordt op alle punten meerwaarde gecreëerd.	80
De gepresenteerde werkwijze is, volledig, logisch en efficiënt, maar kent in de ogen van de beoordelaars verbeterpunten en/of de gebruiksvriendelijkheid laat op punten te wensen over. Er wordt niet op alle punten meerwaarde gecreëerd.	50
De gepresenteerde werkwijze is niet volledig en laat te wensen over op het gebied van een logische en efficiënte werkwijze en/of het systeem is niet gebruiksvriendelijk. Er wordt geen meerwaarde gecreëerd.	20
De gepresenteerde werkwijze is onvolledig en de beoordelaars voorzien problemen met zowel de implementatie als draagvlak bij de toekomstige gebruikers.	0

2. Activeren Bossche pas i.c.m. aanvraag fysieke pas

De gemeente 's-Hertogenbosch heeft besloten dat elke individuele inwoner vanaf in het 1^e jaar een gratis pas ontvangt. Tevens is besloten dat iedereen in basis een digitale pas ontvangt als onderdeel van de tevens uitgevraagde App. Daarnaast dient de mogelijkheid te bestaan dat een pashouder een fysieke pas kan aanvragen. De gemeente 's-Hertogenbosch zal hiervoor alle inwoners een brief sturen m.b.t. het kunnen activeren van een digitale pas en het eventueel aanvragen van een fysieke pas.

Opdrachtgever ziet een (digitale) pas als een belangrijk technisch onderdeel van gevraagd systeem. Dat is de reden om het produceren en leveren van fysieke passen te integreren in onderliggende aanbesteding.

Het benodigde drukwerk wordt geïntegreerd in bestaande gunning vanuit de gemeente 's-Hertogenbosch met betreffende partij. De te leveren fysieke passen dienen echter naar de interne organisatie Weener XL te worden aangeleverd t.b.v. het fulfilmentproces. De samenwerking en hoofdproces ziet er daarom als volgt uit;



De inschrijver wordt gevraagd een Scenario te beschrijven, waarbij duidelijk wordt gemaakt hoe de processtappen in zijn werk gaan. Hierbij dient minimaal antwoord te worden op de volgende vragen:

1. Welke gegevens moeten er worden opgenomen in betreffende brief?
2. Welke gegevens moeten bekend zijn in uw systeem om dit proces te kunnen uitvoeren?
3. Op welke manier kan de inwoner de pas activeren?
4. Op welk manier zorgt uw systeem ervoor dat het activeren van de pas uitsluitend door de inwoner kan worden gedaan die het betreffende pasnummer heeft ontvangen?
5. Op welke manier kan het proces zo optimaal worden ingericht m.b.t. het aanvragen van een fysieke pas o.b.v. geschetste samenwerking?
6. Is het mogelijk voor een gezinshoofd om in één proces fysieke passen aan te vragen voor zijn gezinsleden?
7. Hoeveel dagen beslaat het verwerkingsproces van binnenkomst aanvraag fysieke pas tot levering bij fulfilmentpartij?

3. Werking aanvraagportaal

De gemeente 's-Hertogenbosch zal als aangegeven in het 1^e jaar iedere inwoner een pas verstrekken. Echter, er dient voor nieuwe inwoners, onbekende rechthebbenden op voorzieningen en andere mutaties een mogelijkheid te zijn om voorzieningen i.c.m. een pas aan te vragen en/of te verlengen. Dit aanvragen betreft een ander proces dan de pas kopen. De verkoop verloopt via een separaat onlineproces op de website óf fysiek op locatie. Het aanvragen betreft feitelijk het aanvragen van een

of meerdere voorzieningen, die d.m.v. de Bossche Pas worden uitgevoerd. Om in aanmerking te kunnen komen voor een voorziening dient een inkomenstoets te worden uitgevoerd. De uitkomst van dit aanvraagproces i.c.m. een inkomenstoets kan verschillend zijn, te weten;

- a) Goedgekeurd incl. toewijzing direct & indirecte gekoppelde voorzieningen
- b) Goedgekeurd excl. toewijzing direct gekoppelde voorzieningen, maar wel indirecte gekoppelde voorzieningen
- c) Afgewezen

De inschrijver wordt gevraagd een Scenario te beschrijven, waarbij duidelijk wordt gemaakt hoe het portaal in zijn werk gaan. Hierbij dient minimaal antwoord te worden op de volgende vragen:

1. Hoe verloopt de digitale aanvraag in het aanvraagportaal met 2 sub-scenario's; aanvrager heeft al een pas of aanvrager heeft nog geen pas?
2. Op welke manier wordt de benodigde data (o.a. inkomen, vermogen) digitaal opgehaald?
3. Welke data kan momenteel digitaal worden verkregen uit (derde) bronleveranciers?
4. Hoe werkt het beoordelingsproces, incl. mogelijke interacties met aanvrager?
5. Is het mogelijk om bij de beoordeling een pas toe te wijzen met verschillende inkomenscategorieën¹?
6. Op welke manier bewerkstelligt u bij het afronden van het aanvraagproces minimalisatie van dataopslag in uw systeem?
7. Hoe werkt het fysieke proces (formulier) indien een inwoner niet digitaal kan aanvragen?
8. Wat is uw visie m.b.t. de verdere ontwikkeling t.a.v. het aanvraagportaal?

4. Werking maatschappelijke partnerportaal

De gemeente 's-Hertogenbosch werkt nauw samen met het maatschappelijk middenveld. Een belangrijk aspect voor het invoeren van een Bossche Pas is om te zorgen dat een inwoner niet bij elke instantie 'opnieuw met de billen bloot hoeft'. Hiermee wordt bedoeld niet opnieuw door een inkomensbeoordelingproces. In het verlengde van voorgaand scenario zal een Bossche Pas worden verstrekt, waarmee de pashouder proactief directe of indirecte voorzieningen gekoppeld krijgt aan zijn/haar pas. Direct betekent geormerkt tegoed en indirect betekent dat een maatschappelijke organisatie deze handmatig in dit portaal kan toewijzen.

De inschrijver wordt gevraagd een Scenario te beschrijven, waarbij duidelijk wordt gemaakt hoe het portaal in zijn werk gaan. Hierbij dient minimaal antwoord te worden op de volgende vragen:

1. Op welke manier kan er onderscheid in het systeem worden gemaakt tussen directe en indirecte voorzieningen?
2. Op welke manier krijgt de maatschappelijke organisatie inzicht in welke andere voorzieningen de pashouder al heeft op de pas?
3. Hoe werkt het toewijzen van voorzieningen, die door ingelogde maatschappelijke organisatie wordt uitgevoerd, op een individuele pas?

¹ De Bossche Pas moet voorzien in toegang tot niet alleen de gemeentelijke voorzieningen o.b.v. 120%, maar bijvoorbeeld ook 130% m.b.t. voorzieningen, die worden uitgevoerd door een maatschappelijke organisatie, zie ook scenario 4.

4. Tot welke andere informatie dan de voorliggende voorzieningen heeft de ingelogde medewerker van de maatschappelijke organisatie toegang?

5. Implementatieplan

De inschrijver wordt gevraagd zo concreet mogelijk uiteen te zetten op welke wijze de inschrijver het implementatieproces vormgeeft. Inschrijver zorgt voor een volledige implementatie op de acceptatie- en productieomgeving van de aangeboden oplossing (systeem). Opdrachtgever verwacht dat het systeem operationeel is op 5 augustus 2024 en dat gebruikers uiterlijk op deze datum zijn opgeleid. De daadwerkelijke livegang is 1 september 2024.

Het implementatietraject moet zorgen dat bovengenoemde eis op een realistische wijze gehaald kan worden en wordt uitgevoerd op basis van een implementatieplan met daarin minimaal onderstaande punten:

- Het implementatietraject is gericht op een implementatie die start binnen 7 werkdagen na definitieve gunning;
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inrichting van het systeem, sjablonen en processen, de realisatie van de koppelingen en alle overige relevante onderdelen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag;
- De wijze waarop de inrichting tot stand komt;
- De acceptatietesten;
- De wijze waarop alle gebruikers en beheerders tijdig worden opgeleid. De trainingen worden gegeven door vakbekwame trainer van het systeem in de Nederlandse taal;
- Tussentijdse Go-/No-Go-momenten, een acceptatieplan, welke gedurende de implementatie goedkeuring vereisen van Opdrachtgever;

Daarnaast bevat het implementatieplan de volgende onderdelen:

- Projectorganisatie;
- Fasering van de implementatie;
- Overzicht van de activiteiten en mijlpalen per fase, inclusief:
 - Importproces m.b.t. aanbieder- en aanbodata.
 - Importproces m.b.t. gegevens pashouders.
- Taakverdeling tussen opdrachtgever, derde partij m.b.t. aanbodmanagement, Maatschappelijke organisaties m.b.t. maatschappelijk partnerportaal en inschrijver;
- Indicatie van in te zetten uren van opdrachtgever en overige partijen;
- Risico's en risicobeheersing;
- Nazorg.