1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Kwaliteitsmedewerker Sociaal Domein
Beschrijving:	De inhuuropdracht is niet geschikt voor een ZZP-er in het kader van de wet DBA.Ingeschreven ZZP-ers (ook met tussenkomst van een bureau) worden niet meegenomen tijdens de beoordeling van de offertes.Als Kwaliteitsmedewerker (waarbij de focus ligt bij Schulddienstverlening) zorg je ervoor dat de kwaliteit van de uitvoering geborgd blijft op het gebied van doelmatigheid en rechtmatigheid, waarbij werken volgens de bedoeling leidend is. Dit doe je bijvoorbeeld door bepaalde dossiers te toetsen, medewerkers te coachen, werkinstructies, werkprocessen en documenten te maken en te actualiseren op teamniveau of door deel te nemen aan casu?stiek overleggen. Je voert kwaliteitscontroles uit en beoordeelt hierbij op rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid (NVVK-norm). Je biedt ondersteuning bij en aan de Interne Controle en de accountant. Je bent in staat om vanuit jouw functie de doorontwikkeling binnen het sociaal domein van het ?werken volgens de bedoeling? en het integraal werken actief vorm en inhoud te geven. Je analyseert (aankomende) wetgeving, beleid en jurisprudentie, past deze toe en legt deze uit, levert daar input voor, toetst deze op uitvoerbaarheid, en vertaalt deze in procesbeschrijvingen; Met de komst van Allegro moet er op dit moment nog veel gebeuren met betrekking tot de inrichting. De Kwaliteitsmedewerker moet samen met Functioneel Beheer de inrichting verder vormgeven. Daarnaast moet er nog via een aanbesteding een klantportaal (cli?nten portaal & sms-dienst) worden aangekocht en ingericht. Ook is de Kwaliteitsmedewerker verantwoordelijk voor het functioneel beheer van Allegro (beheer en inrichting parameters, inrichten brieven, meldingen /vragen/storingen oplossen, deelname aan gebruikersoverleg, aanspreekpunt voor Kred'it, controle berichtenverkeer). Het inrichten van de kwaliteitscontroles binnen KIC vormt ook een onderdeel van de opdracht.
Identificatiecode van de procedure:	3df975c0-c71e-490e-ae87-77d2a174f28c
Interne identificatiecode:	1894
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De inhuuropdracht is niet geschikt voor een ZZP-er in het kader van de wet DBA.Ingeschreven ZZP-ers (ook met tussenkomst van een bureau) worden niet meegenomen tijdens de beoordeling van de offertes.Als Kwaliteitsmedewerker (waarbij de focus ligt bij Schulddienstverlening) zorg je ervoor dat de kwaliteit van de uitvoering geborgd blijft op het gebied van doelmatigheid en rechtmatigheid, waarbij werken volgens de bedoeling leidend is. Dit doe je bijvoorbeeld door bepaalde dossiers te toetsen, medewerkers te coachen, werkinstructies, werkprocessen en documenten te maken en te actualiseren op teamniveau of door deel te nemen aan casu?stiek overleggen. Je voert kwaliteitscontroles uit en beoordeelt hierbij op rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid (NVVK-norm). Je biedt ondersteuning bij en aan de Interne Controle en de accountant. Je bent in staat om vanuit jouw functie de doorontwikkeling binnen het sociaal domein van het ?werken volgens de bedoeling? en het integraal werken actief vorm en inhoud te geven. Je analyseert (aankomende) wetgeving, beleid en jurisprudentie, past deze toe en legt deze uit, levert daar input voor, toetst deze op uitvoerbaarheid, en vertaalt deze in procesbeschrijvingen; Met de komst van Allegro moet er op dit moment nog veel gebeuren met betrekking tot de inrichting. De Kwaliteitsmedewerker moet samen met Functioneel Beheer de inrichting verder vormgeven. Daarnaast moet er nog via een aanbesteding een klantportaal (cli?nten portaal & sms-dienst)

Rijksoverheid

worden aangekocht en ingericht. Ook is de Kwaliteitsmedewerker verantwoordelijk voor het functioneel beheer van Allegro (beheer en inrichting parameters, inrichten brieven, meldingen /vragen/storingen oplossen, deelname aan gebruikersoverleg, aanspreekpunt voor Kred'it, controle berichtenverkeer). Het inrichten van de kwaliteitscontroles binnen KIC vormt ook een onderdeel van de opdracht.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Kwaliteitsmedewerker Sociaal Domein
Beschrijving:	De inhuuropdracht is niet geschikt voor een ZZP-er in het kader van de wet DBA.Ingeschreven ZZP-ers (ook met tussenkomst van een bureau) worden niet meegenomen tijdens de beoordeling van de offertes.Als Kwaliteitsmedewerker (waarbij de focus ligt bij Schulddienstverlening) zorg je ervoor dat de kwaliteit van de uitvoering geborgd blijft op het gebied van doelmatigheid en rechtmatigheid, waarbij werken volgens de bedoeling leidend is. Dit doe je bijvoorbeeld door bepaalde dossiers te toetsen, medewerkers te coachen, werkinstructies, werkprocessen en documenten te maken en te actualiseren op teamniveau of door deel te nemen aan casu?stiek overleggen. Je voert kwaliteitscontroles uit en beoordeelt hierbij op rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid (NVVK-norm). Je biedt ondersteuning bij en aan de Interne Controle en de accountant. Je bent in staat om vanuit jouw functie de doorontwikkeling binnen het sociaal domein van het ?werken volgens de bedoeling? en het integraal werken actief vorm en inhoud te geven. Je analyseert (aankomende) wetgeving, beleid en jurisprudentie, past deze toe en legt deze uit, levert daar input voor, toetst deze op uitvoerbaarheid, en vertaalt deze in procesbeschrijvingen; Met de komst van Allegro moet er op dit moment nog veel gebeuren met betrekking tot de inrichting. De Kwaliteitsmedewerker moet samen met Functioneel Beheer de inrichting verder vormgeven. Daarnaast moet er nog via een aanbesteding een klantportaal (cli?nten portaal & sms-dienst) worden aangekocht en ingericht. Ook is de Kwaliteitsmedewerker verantwoordelijk voor het functioneel beheer van Allegro (beheer en inrichting parameters, inrichten brieven, meldingen /vragen/storingen oplossen, deelname aan gebruikersoverleg, aanspreekpunt voor Kred'it, controle berichtenverkeer). Het inrichten van de kwaliteitscontroles binnen KIC vormt ook een onderdeel van de opdracht.
Interne identificatiecode:	1894

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Rijksoverheid

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Veldhoven

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	MASA Sociaal Domein B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678

Rijksoverheid

Postadres:	Meiveld Meiveld 1
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Frank Visser
E-mail:	gemeente@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld Meiveld 1
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Veldhoven
E-mail:	werken@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://www.veldhoven.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	MASA Sociaal Domein B.V.
Registratienummer:	95647775
Postadres:	Brouwerijdreef Brouwerijdreef 10
Stad:	Valkenswaard
Postcode:	5551VB
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Manon Gelissen
E-mail:	masa-sociaaldomein@ziggo.nl
Telefoon:	+31 613826038

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	5aea0520-6eb5-494e-867c-48de5d8879e2 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van	

Rijksoverheid

de aankondiging:	11/02/2025 10:01 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid