**1. Koper**

**1.1 Koper**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Bernheze |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

**2. Procedure**

**2.1 Procedure**

| | |
|---|---|
| Titel: | Werkvoorbereider en databeheerder Water en Riolering |
| Beschrijving: | Bernheze, een unieke gemeente   Klein genoeg voor overzicht, groot genoeg voor uitdaging: d?t is Bernheze. We zijn een groene gemeente die bestaat uit 5 woonkernen. Ongeveer 200 medewerkers werken samen met bedrijven, instellingen en 32.000 inwoners. We omarmen moedige initiatieven vanuit de kern en de werkvloer, dit zorgt voor mooie kansen om te verzilveren. Hier maak je impact. Want hoe kleiner de schaal, hoe zichtbaarder het resultaat. We staan midden in de samenleving, net als ons gemeentehuis. Tijdens een lunchwandeling loop je zo het prachtige buitengebied of het centrum van Heesch in met volop winkelaanbod. Hybride werken doen we al jaren, op basis van vertrouwen in elkaar. Vertrouwen maakt dat we kunnen bouwen. Samen, met aandacht en moed. Voor ons team Realisatie en Beheer zijn wij per direct op zoek naar een:   Werkvoorbereider en databeheerder Water en Riolering 36 uurBij de gemeente Bernheze voer jij voorbereidende werkzaamheden uit op het gebied van water, riolering en openbare ruimte.  Je maakt werkomschrijvingen, laat tekeningen maken en verstrekt opdrachten. Je maakt hiermee onze leefomgeving leefbaar, robuuster en natuurlijker.   Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het optimaal beheren en het op orde houden van  gegevens  van riool- en watervoorzieningen (zowel binnen als buiten de kom). Hieronder vallen bijvoorbeeld onze  riolering, duikers, sloten en (grond)watervoorzieningen. Je analyseert data en trekt hier conclusies uit.  Over ons team: Realisatie en Beheer is verantwoordelijk voor de openbare ruimte in Bernheze. Het is een hecht team dat staat voor de kwaliteit van die openbare ruimte. Je werkt binnen het team nauw samen met je collega?s van beheer/toezicht en de projectleiders. Daarnaast zoek je ook afstemming met de collega?s van team Beleid Woon- en Leef gemeente. We benadrukken integraal werken, met respect voor ieders inbreng, gericht op onze doelstellingen: een duurzame en prettige woon- werk- en leefomgeving, waarbij de inwoner centraal staat. Wat ga je bij ons doen? Werkvoorbereiding  Voorbereiden van werkzaamheden zodat aannemers weten welke werkzaamheden zij moeten gaan uitvoeren.  De werkzaamheden in het Programma Water en Riolering en begroting  zijn hierin leidend. (Laten) opstellen en controleren van bestekken en werkomschrijvingen  Het laten maken van tekeningen en ramingen voor kleine werkzaamheden in de openbare ruimte Het extern afstemmen en communiceren van de werkzaamheden met omwonenden /bedrijven/ wijk- en dorpsraden via informatiebijeenkomsten, weekbladen en online participatie platforms Het extern afstemmen en communiceren van de werkzaamheden met stakeholders, zoals bijvoorbeeld Waterschap Aa en Maas Je participeert in interne- en externe projecten vanuit jouw discipline en kan waar nodig  ook de collega`s van je team daarin waarnemen;  Databeheer Beheren van gegevens in ons gegevensbeheersysteem, waarbij de nadruk ligt op beschikbaarheid, volledigheid, juistheid en actualiteit. Beheren van rioolgemalen in samenwerking met een collega. Verwerken van revisietekeningen van de rioleringen. Verbinden van (riool)gegevens, tekeningen en databases binnen de beheerssystemen. (RioGL, Obsurv en SAM) Je levert een bijdrage aan het kerngericht werken en behandel je vragen en leefbaarheidsinitiatieven.  |
| Identificatiecode van de procedure: | a4610b99-52f6-4d2c-b262-228bdae2bdb0 |
| Interne identificatiecode: | 6796 |
| | Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Type procedure: | met onderhandeling |
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | Bernheze, een unieke gemeente   Klein genoeg voor overzicht, groot genoeg voor uitdaging: d?t is Bernheze. We zijn een groene gemeente die bestaat uit 5 woonkernen. Ongeveer 200 medewerkers werken samen met bedrijven, instellingen en 32.000 inwoners. We omarmen moedige initiatieven vanuit de kern en de werkvloer, dit zorgt voor mooie kansen om te verzilveren. Hier maak je impact. Want hoe kleiner de schaal, hoe zichtbaarder het resultaat. We staan midden in de samenleving, net als ons gemeentehuis. Tijdens een lunchwandeling loop je zo het prachtige buitengebied of het centrum van Heesch in met volop winkelaanbod. Hybride werken doen we al jaren, op basis van vertrouwen in elkaar. Vertrouwen maakt dat we kunnen bouwen. Samen, met aandacht en moed. Voor ons team Realisatie en Beheer zijn wij per direct op zoek naar een:   Werkvoorbereider en databeheerder Water en Riolering 36 uurBij de gemeente Bernheze voer jij voorbereidende werkzaamheden uit op het gebied van water, riolering en openbare ruimte.  Je maakt werkomschrijvingen, laat tekeningen maken en verstrekt opdrachten. Je maakt hiermee onze leefomgeving leefbaar, robuuster en natuurlijker.   Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het optimaal beheren en het op orde houden van  gegevens  van riool- en watervoorzieningen (zowel binnen als buiten de kom). Hieronder vallen bijvoorbeeld onze  riolering, duikers, sloten en (grond)watervoorzieningen. Je analyseert data en trekt hier conclusies uit.  Over ons team: Realisatie en Beheer is verantwoordelijk voor de openbare ruimte in Bernheze. Het is een hecht team dat staat voor de kwaliteit van die openbare ruimte. Je werkt binnen het team nauw samen met je collega?s van beheer/toezicht en de projectleiders. Daarnaast zoek je ook afstemming met de collega?s van team Beleid Woon- en Leef gemeente. We benadrukken integraal werken, met respect voor ieders inbreng, gericht op onze doelstellingen: een duurzame en prettige woon- werk- en leefomgeving, waarbij de inwoner centraal staat. Wat ga je bij ons doen? Werkvoorbereiding  Voorbereiden van werkzaamheden zodat aannemers weten welke werkzaamheden zij moeten gaan uitvoeren.  De werkzaamheden in het Programma Water en Riolering en begroting  zijn hierin leidend. (Laten) opstellen en controleren van bestekken en werkomschrijvingen  Het laten maken van tekeningen en ramingen voor kleine werkzaamheden in de openbare ruimte Het extern afstemmen en communiceren van de werkzaamheden met omwonenden /bedrijven/ wijk- en dorpsraden via informatiebijeenkomsten, weekbladen en online participatie platforms Het extern afstemmen en communiceren van de werkzaamheden met stakeholders, zoals bijvoorbeeld Waterschap Aa en Maas Je participeert in interne- en externe projecten vanuit jouw discipline en kan waar nodig  ook de collega`s van je team daarin waarnemen;  Databeheer Beheren van gegevens in ons gegevensbeheersysteem, waarbij de nadruk ligt op beschikbaarheid, volledigheid, juistheid en actualiteit. Beheren van rioolgemalen in samenwerking met een collega. Verwerken van revisietekeningen van de rioleringen. Verbinden van (riool)gegevens, tekeningen en databases binnen de beheerssystemen. (RioGL, Obsurv en SAM) Je levert een bijdrage aan het kerngericht werken en behandel je vragen en leefbaarheidsinitiatieven.  |

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Werkvoorbereider en databeheerder Water en Riolering |
| | Bernheze, een unieke gemeente   Klein genoeg voor overzicht, groot genoeg voor uitdaging: d?t is Bernheze. We zijn een groene gemeente die bestaat uit 5 woonkernen. Ongeveer |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Beschrijving: | 200 medewerkers werken samen met bedrijven, instellingen en 32.000 inwoners. We omarmen moedige initiatieven vanuit de kern en de werkvloer, dit zorgt voor mooie kansen om te verzilveren. Hier maak je impact. Want hoe kleiner de schaal, hoe zichtbaarder het resultaat. We staan midden in de samenleving, net als ons gemeentehuis. Tijdens een lunchwandeling loop je zo het prachtige buitengebied of het centrum van Heesch in met volop winkelaanbod. Hybride werken doen we al jaren, op basis van vertrouwen in elkaar. Vertrouwen maakt dat we kunnen bouwen. Samen, met aandacht en moed. Voor ons team Realisatie en Beheer zijn wij per direct op zoek naar een:   Werkvoorbereider en databeheerder Water en Riolering 36 uurBij de gemeente Bernheze voer jij voorbereidende werkzaamheden uit op het gebied van water, riolering en openbare ruimte.  Je maakt werkomschrijvingen, laat tekeningen maken en verstrekt opdrachten. Je maakt hiermee onze leefomgeving leefbaar, robuuster en natuurlijker.   Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het optimaal beheren en het op orde houden van  gegevens  van riool- en watervoorzieningen (zowel binnen als buiten de kom). Hieronder vallen bijvoorbeeld onze  riolering, duikers, sloten en (grond)watervoorzieningen. Je analyseert data en trekt hier conclusies uit.  Over ons team: Realisatie en Beheer is verantwoordelijk voor de openbare ruimte in Bernheze. Het is een hecht team dat staat voor de kwaliteit van die openbare ruimte. Je werkt binnen het team nauw samen met je collega?s van beheer/toezicht en de projectleiders. Daarnaast zoek je ook afstemming met de collega?s van team Beleid Woon- en Leef gemeente. We benadrukken integraal werken, met respect voor ieders inbreng, gericht op onze doelstellingen: een duurzame en prettige woon- werk- en leefomgeving, waarbij de inwoner centraal staat. Wat ga je bij ons doen? Werkvoorbereiding  Voorbereiden van werkzaamheden zodat aannemers weten welke werkzaamheden zij moeten gaan uitvoeren.  De werkzaamheden in het Programma Water en Riolering en begroting  zijn hierin leidend. (Laten) opstellen en controleren van bestekken en werkomschrijvingen  Het laten maken van tekeningen en ramingen voor kleine werkzaamheden in de openbare ruimte Het extern afstemmen en communiceren van de werkzaamheden met omwonenden /bedrijven/ wijk- en dorpsraden via informatiebijeenkomsten, weekbladen en online participatie platforms Het extern afstemmen en communiceren van de werkzaamheden met stakeholders, zoals bijvoorbeeld Waterschap Aa en Maas Je participeert in interne- en externe projecten vanuit jouw discipline en kan waar nodig  ook de collega`s van je team daarin waarnemen;  Databeheer Beheren van gegevens in ons gegevensbeheersysteem, waarbij de nadruk ligt op beschikbaarheid, volledigheid, juistheid en actualiteit. Beheren van rioolgemalen in samenwerking met een collega. Verwerken van revisietekeningen van de rioleringen. Verbinden van (riool)gegevens, tekeningen en databases binnen de beheerssystemen. (RioGL, Obsurv en SAM) Je levert een bijdrage aan het kerngericht werken en behandel je vragen en leefbaarheidsinitiatieven.  |
| Interne identificatiecode: | 6796 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

| | |
|---|---|
| Waar dan ook | |
| Aanvullende informatie: | |

**5.1.6 Algemene informatie**

| | |
|---|---|
| Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd | |
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |



Rijksoverheid

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

Type: Prijs

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

Type: Kwaliteit

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Bernheze

**6. Resultaten**

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

Winnaar:

Officiële naam: Maandag Interim Professionals BV

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: LOT-0001

Waarde onderaanneming is bekend: neen

Percentage onderaanneming is bekend: neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:

De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: neen

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

Officiële naam: Gemeente Bernheze

Registratienummer: 50475266

Postadres: Postbus 19  Postbus 19 6

Stad: HEESCH

Postcode: 5384ZG

Land: Nederland

Contactpunt: De heer Harold Soffner



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| E-mail: | budgethouder_bernheze@tsf.nl |
| Telefoon: | +31 412458888 |
| Internetadres: | http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl |
| Kopersprofiel: | http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl |

Rollen van deze organisatie:

Koper

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Bernheze |
| Registratienummer: | 50475266 |
| Postadres: | Postbus 19  Postbus 19 6 |
| Stad: | HEESCH |
| Postcode: | 5384ZG |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Gemeente Bernheze |
| E-mail: | aanbestedingen@bernheze.org |
| Telefoon: | +31 412458888 |
| Internetadres: | http://www.bernheze.org |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Maandag Interim Professionals BV |
| Registratienummer: | 37098483 |
| Postadres: | Transformatorweg  Transformatorweg 94 |
| Stad: | Amsterdam |
| Postcode: | 1014 AK |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Mevrouw Cherya Kochani |
| E-mail: | arnhem@maandag.com |
| Telefoon: | +31 263799140 |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

| | |
|---|---|
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**11. Informatie over een aankondiging**

**11.1 Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | 8de3979b-b81f-47b9-847e-a342ab819fdb - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 11/02/2025 09:58 +01:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |

**11.2 Informatie over de bekendmaking**



Rijksoverheid