1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	W2024-71 Senior Jurist/Beleidsadviseur Grondzaken
Beschrijving:	De jurist is deskundig op het terrein van grondzaken/vastgoed, grondbeleid en gebiedsontwikkeling in de ruimste zin van het woord. Dit betekent dat diegene gespecialiseerd is in overheidsprivaatrecht en op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen binnen het omgevingsrecht en de diverse belangen die daarbij kunnen spelen. De jurist houdt zich met name bezig met het opstellen en interpreteren van overeenkomsten en het afhandelen van (complexe) juridische vragen in het kader van grondtransacties en gebiedsontwikkeling. Ook zal de jurist beschikbaar zijn voor allerhande juridische vragen, beleidsmatige vraagstukken en algemene ondersteuning gerelateerd aan het vakgebied. Je verantwoordelijkheden omvatten: Het opstellen en interpreteren van verschillende (concept)overeenkomsten, zoals verkoopovereenkomsten, en indien nodig samenwerkingsovereenkomsten en/of anterieure overeenkomsten; Het bieden van ondersteuning aan ons werkatelier op het gebied van vastgoed/grondzaken, grondbeleid en gebiedsontwikkeling; Het adviseren van het bestuur en het management in juridische kwesties en projecten; Het voorbereiden, uitvoeren en afhandelen van de overdracht van onroerende zaken; Het onderhouden van contacten met klanten en marktpartijen.
Identificatiecode van de procedure:	95cfde74-6eee-4f8f-b535-e4c98c169598
Interne identificatiecode:	6682
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De jurist is deskundig op het terrein van grondzaken/vastgoed, grondbeleid en gebiedsontwikkeling in de ruimste zin van het woord. Dit betekent dat diegene gespecialiseerd is in overheidsprivaatrecht en op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen binnen het omgevingsrecht en de diverse belangen die daarbij kunnen spelen. De jurist houdt zich met name bezig met het opstellen en interpreteren van overeenkomsten en het afhandelen van (complexe) juridische vragen in het kader van grondtransacties en gebiedsontwikkeling. Ook zal de jurist beschikbaar zijn voor allerhande juridische vragen, beleidsmatige vraagstukken en algemene ondersteuning gerelateerd aan het vakgebied. Je verantwoordelijkheden omvatten: Het opstellen en interpreteren van verschillende (concept)overeenkomsten, zoals verkoopovereenkomsten, en indien nodig samenwerkingsovereenkomsten en/of anterieure overeenkomsten; Het bieden van ondersteuning aan ons werkatelier op het gebied van vastgoed/grondzaken, grondbeleid en gebiedsontwikkeling; Het adviseren van het bestuur en het management in juridische kwesties en projecten; Het voorbereiden, uitvoeren en afhandelen van de overdracht van onroerende zaken; Het onderhouden van contacten met klanten en marktpartijen.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Rijksoverheid

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	W2024-71 Senior Jurist/Beleidsadviseur Grondzaken
Beschrijving:	De jurist is deskundig op het terrein van grondzaken/vastgoed, grondbeleid en gebiedsontwikkeling in de ruimste zin van het woord. Dit betekent dat diegene gespecialiseerd is in overheidsprivaatrecht en op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen binnen het omgevingsrecht en de diverse belangen die daarbij kunnen spelen. De jurist houdt zich met name bezig met het opstellen en interpreteren van overeenkomsten en het afhandelen van (complexe) juridische vragen in het kader van grondtransacties en gebiedsontwikkeling. Ook zal de jurist beschikbaar zijn voor allerhande juridische vragen, beleidsmatige vraagstukken en algemene ondersteuning gerelateerd aan het vakgebied. Je verantwoordelijkheden omvatten: Het opstellen en interpreteren van verschillende (concept)overeenkomsten, zoals verkoopovereenkomsten, en indien nodig samenwerkingsovereenkomsten en/of anterieure overeenkomsten; Het bieden van ondersteuning aan ons werkatelier op het gebied van vastgoed/grondzaken, grondbeleid en gebiedsontwikkeling; Het adviseren van het bestuur en het management in juridische kwesties en projecten; Het voorbereiden, uitvoeren en afhandelen van de overdracht van onroerende zaken; Het onderhouden van contacten met klanten en marktpartijen.
Interne identificatiecode:	6682

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Meierijstad

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Vijverberg Interim B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein Stadhuisplein 1
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Diola Peppels
E-mail:	werken@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein Stadhuisplein 1
Stad:	Veghel

Rijksoverheid

Postcode:	5461KN
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Meierijstad
E-mail:	LvanKessel@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	https://www.meierijstad.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Vijverberg Interim B.V.
Registratienummer:	27300811
Postadres:	Bleiswijkseweg Bleiswijkseweg 47
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2712 PB
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Jurgen Herrings
E-mail:	info@vijverberginterimjuristen.nl
Telefoon:	+31 793631929

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	80c5f6d1-2fcd-46d1-8218-84a971afe9d1 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/02/2025 09:55 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid