1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Consulent participatie (doelgroep jongeren)
Beschrijving:	Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Het betreft een opdracht in verband met ziektevervanging. Opdrachtomschrijving Je begeleidt klanten tot 27 jaar met verschillende (culturele) achtergronden, waaronder cli?nten van de doelgroep indicatie banenafspraak, Beschut werk en LKS. Je bent verantwoordelijkheid voor je eigen (bestaande) caseload en het oppakken van (eventuele) achterstanden.Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een Plan van Aanpak.Je houdt de regie gedurende het re-integratietraject en monitort de gemaakte afspraken en zet korte lijnen uit met de uitvoerende organisaties.Je verwerkt de gegevens in het participatiedossier in de Suite en verzorgt de noodzakelijke rapportages en beschikkingen.Je signaleert maatregelwaardig gedrag van de klant en legt een maatregel op als dat nodig is.Je levert informatie over de wetgeving en re-integratie instrumenten aan klanten, werkgevers en ketenpartners.Je werkt integraal samen met de andere disciplines in het Sociaal Domein.Je werkt nauw samen met de consulent Inkomen.Je bestendigt de werkrelatie tussen de werkgever en de uitkeringsgerechtigde werknemer gericht op het behoud van de werkplek en het aanspreken van cli?nten op houding en gedrag. Je evalueert periodiek de werksituatie.Indien nodig werk je samen met onze handhaver.Je legt en onderhoudt contacten met de ketenpartners en je neemt deel aan verschillende overlegvormen zowel in- als extern.Je voert het eerste gesprek met de jongere die zich bij de gemeente meldt.Je verzorgt de herbeoordeling voor de loonkostensubsidie.
Identificatiecode van de procedure:	143373bd-235e-465d-b204-f817c1bd83ea
Interne identificatiecode:	6670
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Het betreft een opdracht in verband met ziektevervanging. Opdrachtomschrijving Je begeleidt klanten tot 27 jaar met verschillende (culturele) achtergronden, waaronder cli?nten van de doelgroep indicatie banenafspraak, Beschut werk en LKS. Je bent verantwoordelijkheid voor je eigen (bestaande) caseload en het oppakken van (eventuele) achterstanden.Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een Plan van Aanpak.Je houdt de regie gedurende het re-integratietraject en monitort de gemaakte afspraken en zet korte lijnen uit met de uitvoerende organisaties.Je verwerkt de gegevens in het participatiedossier in de Suite en verzorgt de noodzakelijke rapportages en beschikkingen.Je signaleert maatregelwaardig gedrag van de klant en legt een maatregel op als dat nodig is.Je levert informatie over de wetgeving en re-integratie instrumenten aan klanten, werkgevers en ketenpartners.Je werkt integraal samen met de andere disciplines in het Sociaal Domein.Je werkt nauw samen met de consulent Inkomen.Je bestendigt de werkrelatie tussen de

Rijksoverheid

werkgever en de uitkeringsgerechtigde werknemer gericht op het behoud van de werkplek en het aanspreken van cli?nten op houding en gedrag. Je evalueert periodiek de werksituatie.Indien nodig werk je samen met onze handhaver.Je legt en onderhoudt contacten met de ketenpartners en je neemt deel aan verschillende overlegvormen zowel in- als extern.Je voert het eerste gesprek met de jongere die zich bij de gemeente meldt.Je verzorgt de herbeoordeling voor de loonkostensubsidie.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Consulent participatie (doelgroep jongeren)
Beschrijving:	Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Het betreft een opdracht in verband met ziektevervanging. Opdrachtomschrijving Je begeleidt klanten tot 27 jaar met verschillende (culturele) achtergronden, waaronder cli?nten van de doelgroep indicatie banenafspraak, Beschut werk en LKS. Je bent verantwoordelijkheid voor je eigen (bestaande) caseload en het oppakken van (eventuele) achterstanden.Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een Plan van Aanpak.Je houdt de regie gedurende het re-integratietraject en monitort de gemaakte afspraken en zet korte lijnen uit met de uitvoerende organisaties.Je verwerkt de gegevens in het participatiedossier in de Suite en verzorgt de noodzakelijke rapportages en beschikkingen.Je signaleert maatregelwaardig gedrag van de klant en legt een maatregel op als dat nodig is.Je levert informatie over de wetgeving en re-integratie instrumenten aan klanten, werkgevers en ketenpartners.Je werkt integraal samen met de andere disciplines in het Sociaal Domein.Je werkt nauw samen met de consulent Inkomen.Je bestendigt de werkrelatie tussen de werkgever en de uitkeringsgerechtigde werknemer gericht op het behoud van de werkplek en het aanspreken van cli?nten op houding en gedrag. Je evalueert periodiek de werksituatie.Indien nodig werk je samen met onze handhaver.Je legt en onderhoudt contacten met de ketenpartners en je neemt deel aan verschillende overlegvormen zowel in- als extern.Je voert het eerste gesprek met de jongere die zich bij de gemeente meldt.Je verzorgt de herbeoordeling voor de loonkostensubsidie.
Interne identificatiecode:	6670

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Rijksoverheid

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Maashorst

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Kamphorst Detachering B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186

Rijksoverheid

Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Mark van den Dungen Gronovius
E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Kamphorst Detachering B.V.
Registratienummer:	67973043
Postadres:	Frederik van de Paltshof Frederik van de Paltshof 5
Stad:	Rhenen
Postcode:	3911LA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Angela Calder
E-mail:	detachering@kamphorstpersoneel.nl
Telefoon:	+31 619799465

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	ec318980-f2b7-4e67-a759-a0797381d9b0 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/02/2025 09:55 +01:00

Rijksoverheid

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid