1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	HECHT
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Salarisadministrateur
Beschrijving:	Binnen het team van HR Services zijn wij per 1 februari 2025 op zoek naar een ervaren salarisadministrateur voor 32 uur per week.Je gaat in deze functie samenwerken met 2 collega's binnen de salarisadministratie en samen met 5 collega's personeelsadministratie en een operationeel manager HR Services, vormen jullie het team HR Services. Wat ga je doen?Je voert een strakke regie op het juist en tijdig verwerken van de salarissen. Hierbij horen uiteraard ook de aangiften loonheffingen, premieafdracht pensioenen en de aansluiting van de financi?le administratie. Hiertoe stem je regelmatig af met je HR collega's voor het goed verlopen van de mutatieprocessen en met je collega's van financi?n voor de financi?le aansluiting.Je hebt een belangrijke adviserende rol naar directe collega's en leidinggevenden op jouw vakgebied. Je ziet er op toe dat CAO regelingen en wet- en regelgeving correct worden toegepast en signaleert mogelijke knelpunten. Daarnaast beantwoord je vragen van medewerkers over de salarisbetaling.Je hebt een rol in het verder optimaliseren van de relevante processen en Afas inrichting.Over HechtHecht is een gemeenschappelijke regeling van 18 gemeenten in de regio Hollands Midden met als doel de belangen te behartigen van de, aan de gemeenschappelijke regeling, deelnemende gemeenten op het terrein van de openbare gezondheidszorg, de volksgezondheid, de ambulancezorg en zorg- en veiligheid.
Identificatiecode van de procedure:	c8e87a59-d682-4602-b373-ce221d4c638d
Interne identificatiecode:	1112
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Binnen het team van HR Services zijn wij per 1 februari 2025 op zoek naar een ervaren salarisadministrateur voor 32 uur per week.Je gaat in deze functie samenwerken met 2 collega's binnen de salarisadministratie en samen met 5 collega's personeelsadministratie en een operationeel manager HR Services, vormen jullie het team HR Services. Wat ga je doen?Je voert een strakke regie op het juist en tijdig verwerken van de salarissen. Hierbij horen uiteraard ook de aangiften loonheffingen, premieafdracht pensioenen en de aansluiting van de financi?le administratie. Hiertoe stem je regelmatig af met je HR collega's voor het goed verlopen van de mutatieprocessen en met je collega's van financi?n voor de financi?le aansluiting.Je hebt een belangrijke adviserende rol naar directe collega's en leidinggevenden op jouw vakgebied. Je ziet er op toe dat CAO regelingen en wet- en regelgeving correct worden toegepast en signaleert mogelijke knelpunten. Daarnaast beantwoord je vragen van medewerkers over de salarisbetaling.Je hebt een rol in het verder optimaliseren van de relevante processen en Afas inrichting.Over HechtHecht is een gemeenschappelijke regeling van 18 gemeenten in de regio Hollands Midden met als doel de belangen te behartigen van de, aan de gemeenschappelijke regeling, deelnemende gemeenten op het terrein van de openbare gezondheidszorg, de volksgezondheid, de ambulancezorg en zorg- en veiligheid.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste	

Rijksoverheid

classificatie (cpv): 85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Salarisadministrateur

Beschrijving: Binnen het team van HR Services zijn wij per 1 februari 2025 op zoek naar een ervaren salarisadministrateur voor 32 uur per week.Je gaat in deze functie samenwerken met 2 collega's binnen de salarisadministratie en samen met 5 collega's personeelsadministratie en een operationeel manager HR Services, vormen jullie het team HR Services. Wat ga je doen?Je voert een strakke regie op het juist en tijdig verwerken van de salarissen. Hierbij horen uiteraard ook de aangiften loonheffingen, premieafdracht pensioenen en de aansluiting van de financi?le administratie. Hiertoe stem je regelmatig af met je HR collega's voor het goed verlopen van de mutatieprocessen en met je collega's van financi?n voor de financi?le aansluiting.Je hebt een belangrijke adviserende rol naar directe collega's en leidinggevenden op jouw vakgebied. Je ziet er op toe dat CAO regelingen en wet- en regelgeving correct worden toegepast en signaleert mogelijke knelpunten. Daarnaast beantwoord je vragen van medewerkers over de salarisbetaling.Je hebt een rol in het verder optimaliseren van de relevante processen en Afas inrichting.Over HechtHecht is een gemeenschappelijke regeling van 18 gemeenten in de regio Hollands Midden met als doel de belangen te behartigen van de, aan de gemeenschappelijke regeling, deelnemende gemeenten op het terrein van de openbare gezondheidszorg, de volksgezondheid, de ambulancezorg en zorg- en veiligheid.

Interne identificatiecode: 1112

5.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Rijksoverheid

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	HECHT

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Servicing You
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	HECHT
Registratienummer:	27365105
Postadres:	Parmentierweg Parmentierweg 49
Stad:	Leiden
Postcode:	2316ZV
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Marieke Borger
E-mail:	info@rdoghm.nl
Telefoon:	+31 883083000
Internetadres:	https://www.hechtzetin.nl
Kopersprofiel:	https://www.hechtzetin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Rijksoverheid

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	HECHT
Registratienummer:	27365105
Postadres:	Parmentierweg Parmentierweg 49
Stad:	Leiden
Postcode:	2316ZV
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Hecht
E-mail:	info@rdoghm.nl
Telefoon:	+31 883083000

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Servicing You
Registratienummer:	54252423
Postadres:	Wilthoeflaan Wilthoeflaan 5
Stad:	Oegstgeest
Postcode:	2341BL
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Rahiel Chandoe
E-mail:	dirk.rozemeyer@servicingyou.nl
Telefoon:	+31 652636489

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	dc5efc31-8c6e-425d-aa6f-cd7c444016c0 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/02/2025 09:53 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid