1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed
Beschrijving:	Opdrachtomschrijving Geef jij graag leiding aan projecten, specifiek gericht op onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed, die aansluiten op de uitdagingen van morgen bij ??n van de grootste gemeenten in Nederland? Het bouwen aan Haarlemmermeer en het leiden van onze ontwikkelopgaven voor onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed vraagt gedrevenheid in combinatie met resultaatgerichtheid, verbindend leiderschap en visie. Zet jij graag je tanden in deze uitdaging? Dan pas je goed bij ons als Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed. Functieprofiel projectmanager Onderwijshuisvesting: Als projectmanager ben je verantwoordelijk voor het tijdig, effectief en effici?nt realiseren van toegewezen ruimtelijke projecten op het gebied van onderwijshuisvesting. Het kan daarbij gaan om projecten waarvan het schoolbestuur bouwheer is en je verantwoordelijk bent voor de begeleiding van het project vanuit de gemeente. Het tijdig bouwrijp beschikbaar stellen van de grond naast een mogelijke opdrachtgeversrol bij de realisatie van een deel kinderopvang of een gemeentelijk gymzaal bij een project behoort tot jouw taken. De projecten volgen uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente die betrekking hebben op zowel (vervangende) nieuwbouw alsook renovaties van schoolgebouwen. In uitzonderlijke gevallen is de gemeente ook bouwheer van een project. Je geeft op een professionele wijze leiding aan jouw projecten, regisseert de inbreng en bijdragen door externe partijen en diverse gemeentelijke teams. Je regisseert de voorbereiding, uitvoering en procesbeheersing binnen jouw projecten, monitort de voortgang en je co?rdineert de werkzaamheden van jouw projectteamleden. Verder schrijf je heldere projectdocumenten zoals projectcontracten, fasedocumenten en voorstellen voor besluitvorming. Je hebt voldoende kennis van onderwijshuisvesting en de wet- en regelgeving, vergunningsprocedures, planeconomie, financiering, contractmanagement en planologie om in de rol van projectmanager goed te functioneren. Van de projectmanager wordt politiek-bestuurlijke sensitiviteit verwacht. Je hebt een goed oog voor draagvlak in de maatschappij en van schoolbesturen. Je anticipeert tijdig op allerlei invloeden op het project. Je hebt ervaring met participatieprocessen. Binnen het team lever je een bijdrage aan de gezamenlijke professionalisering en intervisie. Waar ga je werken? Cluster Projecten (circa 41 FTE) bestaat uit drie teams: Senior Project- en Programmamanagement, Projectmanagement en Project Management Office (PMO). Cluster Projecten zorgt ervoor dat de gemeente Haarlemmermeer opgaven in het fysiek domein op een professionele project- en programmamatige wijze aanpakt. Het team Projectmanagement bestaat uit 25 ervaren en professionele projectmanagers, inclusief flexibele schil. Vanuit dit team werk je intensief samen met het team Onderwijshuisvesting aan de uitvoering van projecten uit het Integraal Huisvesting Plan Onderwijsvoorzieningen (IHP) en gemeentelijke afdelingen op het gebied van het fysieke domein.
Identificatiecode van de procedure:	a3d54dfc-83b1-4af7-9726-4be9ce3f2868
Interne identificatiecode:	929
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
	Opdrachtomschrijving Geef jij graag leiding aan projecten, specifiek gericht op onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed, die aansluiten op de uitdagingen van morgen bij ??n van de grootste gemeenten in Nederland? Het bouwen aan Haarlemmermeer en het leiden van onze ontwikkelopgaven voor onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed vraagt gedrevenheid in

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	combinatie met resultaatgerichtheid, verbindend leiderschap en visie. Zet jij graag je tanden in deze uitdaging? Dan pas je goed bij ons als Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed. Functieprofiel projectmanager Onderwijshuisvesting: Als projectmanager ben je verantwoordelijk voor het tijdig, effectief en effici?nt realiseren van toegewezen ruimtelijke projecten op het gebied van onderwijshuisvesting. Het kan daarbij gaan om projecten waarvan het schoolbestuur bouwheer is en je verantwoordelijk bent voor de begeleiding van het project vanuit de gemeente. Het tijdig bouwrijp beschikbaar stellen van de grond naast een mogelijke opdrachtgeversrol bij de realisatie van een deel kinderopvang of een gemeentelijk gymzaal bij een project behoort tot jouw taken. De projecten volgen uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente die betrekking hebben op zowel (vervangende) nieuwbouw alsook renovaties van schoolgebouwen. In uitzonderlijke gevallen is de gemeente ook bouwheer van een project. Je geeft op een professionele wijze leiding aan jouw projecten, regisseert de inbreng en bijdragen door externe partijen en diverse gemeentelijke teams. Je regisseert de voorbereiding, uitvoering en procesbeheersing binnen jouw projecten, monitort de voortgang en je co?rdineert de werkzaamheden van jouw projectteamleden. Verder schrijf je heldere projectdocumenten zoals projectcontracten, fasedocumenten en voorstellen voor besluitvorming. Je hebt voldoende kennis van onderwijshuisvesting en de wet- en regelgeving, vergunningsprocedures, planeconomie, financiering, contractmanagement en planologie om in de rol van projectmanager goed te functioneren. Van de projectmanager wordt politiek-bestuurlijke sensitiviteit verwacht. Je hebt een goed oog voor draagvlak in de maatschappij en van schoolbesturen. Je anticipeert tijdig op allerlei invloeden op het project. Je hebt ervaring met participatieprocessen. Binnen het team lever je een bijdrage aan de gezamenlijke professionalisering en intervisie. Waar ga je werken? Cluster Projecten (circa 41 FTE) bestaat uit drie teams: Senior Project- en Programmamanagement, Projectmanagement en Project Management Office (PMO). Cluster Projecten zorgt ervoor dat de gemeente Haarlemmermeer opgaven in het fysiek domein op een professionele project- en programmamatige wijze aanpakt. Het team Projectmanagement bestaat uit 25 ervaren en professionele projectmanagers, inclusief flexibele schil. Vanuit dit team werk je intensief samen met het team Onderwijshuisvesting aan de uitvoering van projecten uit het Integraal Huisvesting Plan Onderwijsvoorzieningen (IHP) en gemeentelijke afdelingen op het gebied van het fysieke domein.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed
	Opdrachtomschrijving Geef jij graag leiding aan projecten, specifiek gericht op onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed, die aansluiten op de uitdagingen van morgen bij ??n van de grootste gemeenten in Nederland? Het bouwen aan Haarlemmermeer en het leiden van onze ontwikkelopgaven voor onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed vraagt gedrevenheid in combinatie met resultaatgerichtheid, verbindend leiderschap en visie. Zet jij graag je tanden in deze uitdaging? Dan pas je goed bij ons als Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed. Functieprofiel projectmanager Onderwijshuisvesting: Als projectmanager ben je verantwoordelijk voor het tijdig, effectief en effici?nt realiseren van toegewezen ruimtelijke projecten op het gebied van onderwijshuisvesting. Het kan daarbij gaan om projecten waarvan het schoolbestuur bouwheer is en je verantwoordelijk bent voor de begeleiding van het project vanuit de gemeente. Het tijdig bouwrijp beschikbaar stellen van de grond naast een mogelijke opdrachtgeversrol bij de realisatie van een deel kinderopvang of een gemeentelijk gymzaal bij een

Rijksoverheid

Beschrijving:	project behoort tot jouw taken. De projecten volgen uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente die betrekking hebben op zowel (vervangende) nieuwbouw alsook renovaties van schoolgebouwen. In uitzonderlijke gevallen is de gemeente ook bouwheer van een project. Je geeft op een professionele wijze leiding aan jouw projecten, regisseert de inbreng en bijdragen door externe partijen en diverse gemeentelijke teams. Je regisseert de voorbereiding, uitvoering en procesbeheersing binnen jouw projecten, monitort de voortgang en je co?rdineert de werkzaamheden van jouw projectteamleden. Verder schrijf je heldere projectdocumenten zoals projectcontracten, fasedocumenten en voorstellen voor besluitvorming. Je hebt voldoende kennis van onderwijshuisvesting en de wet- en regelgeving, vergunningsprocedures, planeconomie, financiering, contractmanagement en planologie om in de rol van projectmanager goed te functioneren. Van de projectmanager wordt politiek-bestuurlijke sensitiviteit verwacht. Je hebt een goed oog voor draagvlak in de maatschappij en van schoolbesturen. Je anticipeert tijdig op allerlei invloeden op het project. Je hebt ervaring met participatieprocessen. Binnen het team lever je een bijdrage aan de gezamenlijke professionalisering en intervisie. Waar ga je werken? Cluster Projecten (circa 41 FTE) bestaat uit drie teams: Senior Project- en Programmamanagement, Projectmanagement en Project Management Office (PMO). Cluster Projecten zorgt ervoor dat de gemeente Haarlemmermeer opgaven in het fysiek domein op een professionele project- en programmamatige wijze aanpakt. Het team Projectmanagement bestaat uit 25 ervaren en professionele projectmanagers, inclusief flexibele schil. Vanuit dit team werk je intensief samen met het team Onderwijshuisvesting aan de uitvoering van projecten uit het Integraal Huisvesting Plan Onderwijsvoorzieningen (IHP) en gemeentelijke afdelingen op het gebied van het fysieke domein.
Interne identificatiecode:	929

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	VisieK B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue Taurusavenue 100
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ren? Arisz
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue Taurusavenue 100
Stad:	Hoofddorp

Rijksoverheid

Postcode:	2132LS
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	VisieK B.V.
Registratienummer:	85478148
Postadres:	Fascinatio Boulevard Fascinatio Boulevard 562 (unit 2.05)
Stad:	Capelle aan den IJssel
Postcode:	2909VA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Sjoerd Ooms
E-mail:	das@visiekbv.nl
Telefoon:	+31 625677528

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	0b2f6a90-4583-414a-ab43-3559342a5e93 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/02/2025 09:53 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid