1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider/ projectregisseur Statushoudersopgave
Beschrijving:	Een projectleider / regievoerder Statushouders voor circa 24 ? 32 uur in de week voor het jaar 2025 met verlengingsoptie. Het betreft een functie met enerzijds werkzaamheden op het gebied van projectontwikkeling en projectmanagement en anderzijds werkzaamheden op het gebied van beleidsontwikkeling en bestuurlijke advisering. Idealiter vinden we een kandidaat die beide elementen van de functie kan uitvoeren. De opdracht mag echter ook in combinatie / duovorm worden ingevuld. De beschrijving hieronder is gebaseerd op uitvoering door ??n persoon. Mocht de opdracht in combinatie / duovorm worden aangeboden gelieve dan de geschiktheid voor beleid en projectontwikkeling separaat te onderbouwen. Algemeen Deze persoon dient de doelen rondom statushouders voor 2025/2026 te behalen binnen het Programma Migratie. Deze doelen zijn kort gezegd: Het inhalen van de achterstand 2023 in de huisvesting van statushouders uiterlijk ultimo 2025.;Het realiseren van de reguliere taakstelling huisvesting statushouders 2025 ultimo 2025;Het realiseren van tijdelijke huisvesting voor statushouders (minimaal 50 flexwoningen en een doorstroomlocatie) in 2025 en 2026;Het realiseren van doorstroom vanuit de tijdelijke huisvesting naar reguliere huisvesting in de jaren 2025 en 2026. Als de doelstellingen zijn behaald komt het onderwerp statushouders weer in zijn normale omvang te liggen bij de beleidsmedewerker Wonen. Beleid Deze persoon is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van huisvesting van statushouders. Daaronder vallen in ieder geval de volgende werkzaamheden: Schrijven van beleidsvoorstellen voor college en gemeenteraadAdviseren van bestuurdersVoeren van bestuurlijk-politiek gevoelige gesprekkenVoorbereiden van (inter)bestuurlijke overleggen, zowel bilateraal als multilateraalBeantwoorden van raads- en andere vragenHet opstellen en in besluitvorming brengen van rapportages aan college, raad en andere overhedenContact leggen en onderhouden met andere beleidsmedewerkers en teams, benodigd voor beleids- ontwikkeling, zoals de medewerkers plaatsing statushouders, inburgering, financi?n, RO, communicatie, participatie, etc.Contact leggen en onderhouden met netwerkpartners zoals Provincie, COA, woningcorporatie Wold en Waard, diverse Ministeries, EnexisAanvragen en administratief verwerken van subsidies Projectleiding Deze persoon is verantwoordelijk voor de realisatie van tijdelijke huisvestingsvormen voor statushouders, waaronder in ieder geval begrepen 50 flexwoningen en een doorstroomlocatie. Daaronder vallen in ieder geval de volgende werkzaamheden: Inventariseren en ontwikkelen van ontwikkellocaties Entameren, voorbereiden en realiseren van projecten voor de tijdelijke huisvesting voor statushouders, inclusief besluitvorming door college en / of raadMaken en bewaken van een planning Het (her)formeren en aansturen van een projectteamContact leggen en onderhouden met andere beleidsmedewerkers en teams, benodigd voor projectontwikkeling, zoals RO, inkoop, financi?n, communicatie, participatie, etc.Contact leggen en onderhouden met netwerkpartners zoals Provincie, COA, woningcorporatie Wold en Waard, diverse Ministeries, EnexisOpzetten en uitvoeren van passende participatie
Identificatiecode van de procedure:	7d640f56-e7c7-48ee-bd0f-eb3b61a04611
Interne identificatiecode:	3035
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

Een projectleider / regievoerder Statushouders voor circa 24 ? 32 uur in de week voor het jaar 2025 met verlengingsoptie. Het betreft een functie met enerzijds werkzaamheden op het gebied van

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	projectontwikkeling en projectmanagement en anderzijds werkzaamheden op het gebied van beleidsontwikkeling en bestuurlijke advisering. Idealiter vinden we een kandidaat die beide elementen van de functie kan uitvoeren. De opdracht mag echter ook in combinatie / duovorm worden ingevuld. De beschrijving hieronder is gebaseerd op uitvoering door ??n persoon. Mocht de opdracht in combinatie / duovorm worden aangeboden gelieve dan de geschiktheid voor beleid en projectontwikkeling separaat te onderbouwen. Algemeen Deze persoon dient de doelen rondom statushouders voor 2025/2026 te behalen binnen het Programma Migratie. Deze doelen zijn kort gezegd: Het inhalen van de achterstand 2023 in de huisvesting van statushouders uiterlijk ultimo 2025.;Het realiseren van de reguliere taakstelling huisvesting statushouders 2025 ultimo 2025;Het realiseren van tijdelijke huisvesting voor statushouders (minimaal 50 flexwoningen en een doorstroomlocatie) in 2025 en 2026;Het realiseren van doorstroom vanuit de tijdelijke huisvesting naar reguliere huisvesting in de jaren 2025 en 2026. Als de doelstellingen zijn behaald komt het onderwerp statushouders weer in zijn normale omvang te liggen bij de beleidsmedewerker Wonen. Beleid Deze persoon is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van huisvesting van statushouders. Daaronder vallen in ieder geval de volgende werkzaamheden: Schrijven van beleidsvoorstellen voor college en gemeenteraadAdviseren van bestuurdersVoeren van bestuurlijk-politiek gevoelige gesprekkenVoorbereiden van (inter)bestuurlijke overleggen, zowel bilateraal als multilateraalBeantwoorden van raads- en andere vragenHet opstellen en in besluitvorming brengen van rapportages aan college, raad en andere overhedenContact leggen en onderhouden met andere beleidsmedewerkers en teams, benodigd voor beleids- ontwikkeling, zoals de medewerkers plaatsing statushouders, inburgering, financi?n, RO, communicatie, participatie, etc.Contact leggen en onderhouden met netwerkpartners zoals Provincie, COA, woningcorporatie Wold en Waard, diverse Ministeries, EnexisAanvragen en administratief verwerken van subsidies Projectleiding Deze persoon is verantwoordelijk voor de realisatie van tijdelijke huisvestingsvormen voor statushouders, waaronder in ieder geval begrepen 50 flexwoningen en een doorstroomlocatie. Daaronder vallen in ieder geval de volgende werkzaamheden: Inventariseren en ontwikkelen van ontwikkellocaties Entameren, voorbereiden en realiseren van projecten voor de tijdelijke huisvesting voor statushouders, inclusief besluitvorming door college en / of raadMaken en bewaken van een planning Het (her)formeren en aansturen van een projectteamContact leggen en onderhouden met andere beleidsmedewerkers en teams, benodigd voor projectontwikkeling, zoals RO, inkoop, financi?n, communicatie, participatie, etc.Contact leggen en onderhouden met netwerkpartners zoals Provincie, COA, woningcorporatie Wold en Waard, diverse Ministeries, EnexisOpzetten en uitvoeren van passende participatie

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectleider/ projectregisseur Statushoudersopgave
	Een projectleider / regievoerder Statushouders voor circa 24 ? 32 uur in de week voor het jaar 2025 met verlengingsoptie. Het betreft een functie met enerzijds werkzaamheden op het gebied van projectontwikkeling en projectmanagement en anderzijds werkzaamheden op het gebied van beleidsontwikkeling en bestuurlijke advisering. Idealiter vinden we een kandidaat die beide elementen van de functie kan uitvoeren. De opdracht mag echter ook in combinatie / duovorm worden ingevuld. De beschrijving hieronder is gebaseerd op uitvoering door ??n persoon. Mocht de opdracht in combinatie / duovorm worden aangeboden gelieve dan de geschiktheid voor beleid en projectontwikkeling separaat te onderbouwen. Algemeen Deze persoon dient de doelen rondom

Rijksoverheid

Beschrijving:	statushouders voor 2025/2026 te behalen binnen het Programma Migratie. Deze doelen zijn kort gezegd: Het inhalen van de achterstand 2023 in de huisvesting van statushouders uiterlijk ultimo 2025.;Het realiseren van de reguliere taakstelling huisvesting statushouders 2025 ultimo 2025;Het realiseren van tijdelijke huisvesting voor statushouders (minimaal 50 flexwoningen en een doorstroomlocatie) in 2025 en 2026;Het realiseren van doorstroom vanuit de tijdelijke huisvesting naar reguliere huisvesting in de jaren 2025 en 2026. Als de doelstellingen zijn behaald komt het onderwerp statushouders weer in zijn normale omvang te liggen bij de beleidsmedewerker Wonen. Beleid Deze persoon is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van huisvesting van statushouders. Daaronder vallen in ieder geval de volgende werkzaamheden: Schrijven van beleidsvoorstellen voor college en gemeenteraadAdviseren van bestuurdersVoeren van bestuurlijk-politiek gevoelige gesprekkenVoorbereiden van (inter)bestuurlijke overleggen, zowel bilateraal als multilateraalBeantwoorden van raads- en andere vragenHet opstellen en in besluitvorming brengen van rapportages aan college, raad en andere overhedenContact leggen en onderhouden met andere beleidsmedewerkers en teams, benodigd voor beleids- ontwikkeling, zoals de medewerkers plaatsing statushouders, inburgering, financi?n, RO, communicatie, participatie, etc.Contact leggen en onderhouden met netwerkpartners zoals Provincie, COA, woningcorporatie Wold en Waard, diverse Ministeries, EnexisAanvragen en administratief verwerken van subsidies Projectleiding Deze persoon is verantwoordelijk voor de realisatie van tijdelijke huisvestingsvormen voor statushouders, waaronder in ieder geval begrepen 50 flexwoningen en een doorstroomlocatie. Daaronder vallen in ieder geval de volgende werkzaamheden: Inventariseren en ontwikkelen van ontwikkellocaties Entameren, voorbereiden en realiseren van projecten voor de tijdelijke huisvesting voor statushouders, inclusief besluitvorming door college en / of raadMaken en bewaken van een planning Het (her)formeren en aansturen van een projectteamContact leggen en onderhouden met andere beleidsmedewerkers en teams, benodigd voor projectontwikkeling, zoals RO, inkoop, financi?n, communicatie, participatie, etc.Contact leggen en onderhouden met netwerkpartners zoals Provincie, COA, woningcorporatie Wold en Waard, diverse Ministeries, EnexisOpzetten en uitvoeren van passende participatie
Interne identificatiecode:	3035

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Rijksoverheid

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Westerkwartier

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Van Dam Datapartners
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Registratienummer:	73552208
Postadres:	Hooiweg Hooiweg 9
Stad:	Zuidhorn
Postcode:	9801AJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Westerkwartier
E-mail:	info@westerkwartier.nl
Telefoon:	+31 594551515
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Rijksoverheid

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Registratienummer:	73552208
Postadres:	Hooiweg Hooiweg 9
Stad:	Zuidhorn
Postcode:	9801AJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw P. Bakker
E-mail:	bureauinkoop@westerkwartier.nl
Telefoon:	+31 594551515
Internetadres:	https://www.westerkwartier.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Van Dam Datapartners
Registratienummer:	69535752
Postadres:	Euclideslaan Euclideslaan 201
Stad:	Utrecht
Postcode:	3584 BS
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Marnix Paauw
E-mail:	inhuur@vandamdatapartners.nl
Telefoon:	+31 681367411

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	a78b55cd-41e3-41af-b000-504b0bb703fd - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/02/2025 09:53 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid