1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Eemsdelta
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider centrum Zuidoost
Beschrijving:	Over de gemeente EemsdeltaAls gemeente Eemsdelta zijn wij een aantrekkelijke gemeente voor inwoners, bedrijven, bezoekers ?n medewerkers. In onze gemeente vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. Het is een gemeente waar we nuchter zijn, naar elkaar omkijken en samen de handen uit de mouwen steken met onze vertrouwde kwaliteiten!Ook in Eemsdelta zien we dat de samenleving in een hoog tempo verandert. We willen vooral een gemeente zijn (en blijven) die dicht bij de inwoners, ondernemers en partners staat. We willen weten wat er leeft, wat er nodig is en hoe we ervoor kunnen zorgen dat ons gebied zich ontwikkelt en dat de leefbaarheid groot is. Eemsdelta dichtbij!OpdrachtomschrijvingHet project Centrum Zuidoost is een project met impact, waar diverse opgaven een rol spelen (bijvoorbeeld cultuur, zorg & wonen, (nieuw)bouw en versterking). In dit kader is het project opgedeeld in meerdere deelprojecten waarin elk project haar eigen kenmerken, opgaven en dynamiek kent. Hiervoor zijn wij op zoek naar een enthousiaste en ervaren projectleider.Inleiding projectomschrijvingAls projectleider Centrum Zuidoost verricht je uitvoerende, co?rdinerende en voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het maatschappelijk vastgoed in Delfzijl. De werkzaamheden in dit deelproject zijn gericht op haalbaarheid, voortgang, co?rdineren, en monitoren. Het gaat om een zelfstandige behartiging en analyse van complexe en meer omvattende zaken, met veel ruimte voor eigen interpretatie en inbreng.De opdracht bestaat uit Het leiden en initi?ren van het project en de projectgroepen (in- en extern); Je bent het eerste aanspreekpunt voor de ontwikkeling, en legt verantwoording af binnen de gestelde kaders aan de programmamanager Centrum Zuidoost (m.b.t. planning, geld, risico?s, informatie en kwaliteit); Je houdt rekening met beleidsmatig, ruimtelijk, financieel, juridisch, fiscaal en bestuurskundig zaken, vanuit het gezichtspunt van kwaliteit, transparantie, compliance, control, en organisatiekunde; Je bent verantwoordelijk voor een deugdelijke aanbesteding (Europees), gunning en uitvoering van werk; Je draagt zorg voor de realisatie, waarbij rekening gehouden moet worden met de consequenties van de overeenkomsten, het programma van eisen en wensen, wet- en regelgeving, en het publieke karakter Werkzaamheden Projectleider Molenberg Opstellen en beheren van het programma van eisen en wensen, kerntaken, contracten en bedrijfsprocessen van het nieuw te bouwen cultuurcluster; Opstellen van (mantel)-overeenkomsten met gebruikers(-groepen) van het gemeentelijk vastgoed; Opstellen en beheren van (mantel-)overeenkomsten met derden; Opstellen van fase en besluit documenten; Rapporteren voortgang project; Directievoering. Op deze Groningen huurt in opdracht zijn onze inkoopvoorwaarden van toepassing (zie bijlagen), de inschrijver gaat met het indienen van zijn/haar offerte hiermee akkoord .
Identificatiecode van de procedure:	af970e21-38e8-4a66-98d5-dff7d4a86720
Interne identificatiecode:	3013
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

Over de gemeente EemsdeltaAls gemeente Eemsdelta zijn wij een aantrekkelijke gemeente voor inwoners, bedrijven, bezoekers ?n medewerkers. In onze gemeente vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. Het is een gemeente waar we nuchter zijn, naar elkaar

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	omkijken en samen de handen uit de mouwen steken met onze vertrouwde kwaliteiten!Ook in Eemsdelta zien we dat de samenleving in een hoog tempo verandert. We willen vooral een gemeente zijn (en blijven) die dicht bij de inwoners, ondernemers en partners staat. We willen weten wat er leeft, wat er nodig is en hoe we ervoor kunnen zorgen dat ons gebied zich ontwikkelt en dat de leefbaarheid groot is. Eemsdelta dichtbij!OpdrachtomschrijvingHet project Centrum Zuidoost is een project met impact, waar diverse opgaven een rol spelen (bijvoorbeeld cultuur, zorg & wonen, (nieuw)bouw en versterking). In dit kader is het project opgedeeld in meerdere deelprojecten waarin elk project haar eigen kenmerken, opgaven en dynamiek kent. Hiervoor zijn wij op zoek naar een enthousiaste en ervaren projectleider.Inleiding projectomschrijvingAls projectleider Centrum Zuidoost verricht je uitvoerende, co?rdinerende en voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het maatschappelijk vastgoed in Delfzijl. De werkzaamheden in dit deelproject zijn gericht op haalbaarheid, voortgang, co?rdineren, en monitoren. Het gaat om een zelfstandige behartiging en analyse van complexe en meer omvattende zaken, met veel ruimte voor eigen interpretatie en inbreng.De opdracht bestaat uit Het leiden en initi?ren van het project en de projectgroepen (in- en extern); Je bent het eerste aanspreekpunt voor de ontwikkeling, en legt verantwoording af binnen de gestelde kaders aan de programmamanager Centrum Zuidoost (m.b.t. planning, geld, risico?s, informatie en kwaliteit); Je houdt rekening met beleidsmatig, ruimtelijk, financieel, juridisch, fiscaal en bestuurskundig zaken, vanuit het gezichtspunt van kwaliteit, transparantie, compliance, control, en organisatiekunde; Je bent verantwoordelijk voor een deugdelijke aanbesteding (Europees), gunning en uitvoering van werk; Je draagt zorg voor de realisatie, waarbij rekening gehouden moet worden met de consequenties van de overeenkomsten, het programma van eisen en wensen, wet- en regelgeving, en het publieke karakter Werkzaamheden Projectleider Molenberg Opstellen en beheren van het programma van eisen en wensen, kerntaken, contracten en bedrijfsprocessen van het nieuw te bouwen cultuurcluster; Opstellen van (mantel)-overeenkomsten met gebruikers(-groepen) van het gemeentelijk vastgoed; Opstellen en beheren van (mantel-)overeenkomsten met derden; Opstellen van fase en besluit documenten; Rapporteren voortgang project; Directievoering. Op deze Groningen huurt in opdracht zijn onze inkoopvoorwaarden van toepassing (zie bijlagen), de inschrijver gaat met het indienen van zijn/haar offerte hiermee akkoord .

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectleider centrum Zuidoost
	Over de gemeente EemsdeltaAls gemeente Eemsdelta zijn wij een aantrekkelijke gemeente voor inwoners, bedrijven, bezoekers ?n medewerkers. In onze gemeente vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. Het is een gemeente waar we nuchter zijn, naar elkaar omkijken en samen de handen uit de mouwen steken met onze vertrouwde kwaliteiten!Ook in Eemsdelta zien we dat de samenleving in een hoog tempo verandert. We willen vooral een gemeente zijn (en blijven) die dicht bij de inwoners, ondernemers en partners staat. We willen weten wat er leeft, wat er nodig is en hoe we ervoor kunnen zorgen dat ons gebied zich ontwikkelt en dat de leefbaarheid groot is. Eemsdelta dichtbij!OpdrachtomschrijvingHet project Centrum Zuidoost is een project met impact, waar diverse opgaven een rol spelen (bijvoorbeeld cultuur, zorg & wonen, (nieuw)bouw en versterking). In dit kader is het project opgedeeld in meerdere deelprojecten waarin elk project haar eigen kenmerken, opgaven en dynamiek kent. Hiervoor zijn

Rijksoverheid

Beschrijving:	wij op zoek naar een enthousiaste en ervaren projectleider.Inleiding projectomschrijvingAls projectleider Centrum Zuidoost verricht je uitvoerende, co?rdinerende en voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het maatschappelijk vastgoed in Delfzijl. De werkzaamheden in dit deelproject zijn gericht op haalbaarheid, voortgang, co?rdineren, en monitoren. Het gaat om een zelfstandige behartiging en analyse van complexe en meer omvattende zaken, met veel ruimte voor eigen interpretatie en inbreng.De opdracht bestaat uit Het leiden en initi?ren van het project en de projectgroepen (in- en extern); Je bent het eerste aanspreekpunt voor de ontwikkeling, en legt verantwoording af binnen de gestelde kaders aan de programmamanager Centrum Zuidoost (m.b.t. planning, geld, risico?s, informatie en kwaliteit); Je houdt rekening met beleidsmatig, ruimtelijk, financieel, juridisch, fiscaal en bestuurskundig zaken, vanuit het gezichtspunt van kwaliteit, transparantie, compliance, control, en organisatiekunde; Je bent verantwoordelijk voor een deugdelijke aanbesteding (Europees), gunning en uitvoering van werk; Je draagt zorg voor de realisatie, waarbij rekening gehouden moet worden met de consequenties van de overeenkomsten, het programma van eisen en wensen, wet- en regelgeving, en het publieke karakter Werkzaamheden Projectleider Molenberg Opstellen en beheren van het programma van eisen en wensen, kerntaken, contracten en bedrijfsprocessen van het nieuw te bouwen cultuurcluster; Opstellen van (mantel)-overeenkomsten met gebruikers(-groepen) van het gemeentelijk vastgoed; Opstellen en beheren van (mantel-)overeenkomsten met derden; Opstellen van fase en besluit documenten; Rapporteren voortgang project; Directievoering. Op deze Groningen huurt in opdracht zijn onze inkoopvoorwaarden van toepassing (zie bijlagen), de inschrijver gaat met het indienen van zijn/haar offerte hiermee akkoord .
Interne identificatiecode:	3013

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Eemsdelta

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Draaijer
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Eemsdelta
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan van den Kornputplein Johan van den Kornputplein 10
Stad:	Delfzijl
Postcode:	9934EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Aanvrager Delfzijl
E-mail:	aanvrager_delfzijl@tsf.nl
Telefoon:	+31 596639000
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Koper	

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Eemsdelta
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan van den Kornputplein Johan van den Kornputplein 10
Stad:	Delfzijl

Rijksoverheid

Postcode:	9934EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Delfzijl
E-mail:	inkoop@eemsdelta.nl
Telefoon:	+31 596639000
Internetadres:	https://www.eemsdelta.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Draaijer
Registratienummer:	02047928
Postadres:	Postbus Postbus 436 Groningen
Stad:	Groningen
Postcode:	9700AK
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Tonny Baas
E-mail:	aanbestedingen@draaijerpartners.nl
Telefoon:	+31 505244666

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	af920e9e-08e9-45f3-8567-206d73bcbada - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/02/2025 09:52 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid