1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Midden-Groningen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Consulent / Kwaliteitsmedewerker
Beschrijving:	De gemeente Midden-Groningen is op zoek naar een consulent/kwaliteitsmedewerker voor het team DIV&Archief die het digitaal werken met behulp van het zaaksysteem Djuma van Circle Software en My-Lex samen met een tweetal collega?s organisatie breed uitdraagt.Het consulentschap houdt onder andere in het organiseren van inloopsessies, het houden van presentaties en het geven van trainingen.?Ondersteuning en training vindt plaats op individueel niveau, maar ook in groepsverband. Nieuw in dienst tredende medewerkers moeten zo snel mogelijk worden ingewijd in het digitaal werken met het zaaksysteem en de daarop van toepassing zijnde werkprocessen en procedures. Daarnaast moeten afgedane en te archiveren zaken gecontroleerd worden op compleetheid, voorzien van de juiste metadata en het hanteren van de juiste vernietigingstermijn, vanuit de selectielijst vernietiging, opgenomen in de zaaktypecatalogus I-navigator. Vanuit de rol van kwaliteitsmedewerker wordt verwacht: Deelname aan projecten over de informatiehuishouding in brede zin t.b.v. procesoptimalisatie, het proceseigenaarschap vastleggen, het opschonen van teamschijven en het Strategisch Informatie Overleg (SIO).Het jaarlijkse controleren en actualiseren van alle vanuit het vakgebied DIV&Archief van toepassing zijnde procedures, werkprocessen, handleidingen etc. Het verder uitbouwen van het VHIC-kwaliteitszorgsysteem. Het team vertegenwoordigen bij regelmatige overleggen met I-adviseurs en Functioneel Applicatiebeheerder om digitaal informatiebeheer te optimaliseren, conform wet- en regelgeving.Het controleren van een correcte digitale bewaring alsmede de tijdige vernietiging, conform de selectielijst vernietiging, van informatie opgenomen in al dan niet archiefwaardige vakapplicaties.Het meedenken en adviseren over de inzet van een e-depot-oplossing. Voor de uitvoering hiervan is een proactieve en assertieve aanpak vereist, in combinatie met sterke communicatieve vaardigheden. Het meedenken met de organisatie en verbindingen kunnen maken op het gebied van informatiebeheer in relatie tot DIV&Archief gerelateerde vraagstukken is een pr?.
Identificatiecode van de procedure:	5cf515ad-1f7e-4848-a53d-7c54ff87dc85
Interne identificatiecode:	2950
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de	De gemeente Midden-Groningen is op zoek naar een consulent/kwaliteitsmedewerker voor het team DIV&Archief die het digitaal werken met behulp van het zaaksysteem Djuma van Circle Software en My-Lex samen met een tweetal collega?s organisatie breed uitdraagt.Het consulentschap houdt onder andere in het organiseren van inloopsessies, het houden van presentaties en het geven van trainingen.?Ondersteuning en training vindt plaats op individueel niveau, maar ook in groepsverband. Nieuw in dienst tredende medewerkers moeten zo snel mogelijk worden ingewijd in het digitaal werken met het zaaksysteem en de daarop van toepassing zijnde werkprocessen en procedures. Daarnaast moeten afgedane en te archiveren zaken gecontroleerd worden op compleetheid, voorzien van de juiste metadata en het hanteren van de juiste vernietigingstermijn, vanuit de selectielijst vernietiging, opgenomen in de zaaktypecatalogus I-navigator. Vanuit de rol van kwaliteitsmedewerker wordt verwacht: Deelname aan projecten over de informatiehuishouding in brede zin t.b.v. procesoptimalisatie, het proceseigenaarschap vastleggen, het opschonen van teamschijven en het Strategisch

Rijksoverheid

procedure:	Informatie Overleg (SIO).Het jaarlijkse controleren en actualiseren van alle vanuit het vakgebied DIV&Archief van toepassing zijnde procedures, werkprocessen, handleidingen etc. Het verder uitbouwen van het VHIC-kwaliteitszorgsysteem. Het team vertegenwoordigen bij regelmatige overleggen met I-adviseurs en Functioneel Applicatiebeheerder om digitaal informatiebeheer te optimaliseren, conform wet- en regelgeving.Het controleren van een correcte digitale bewaring alsmede de tijdige vernietiging, conform de selectielijst vernietiging, van informatie opgenomen in al dan niet archiefwaardige vakapplicaties.Het meedenken en adviseren over de inzet van een e-depot-oplossing. Voor de uitvoering hiervan is een proactieve en assertieve aanpak vereist, in combinatie met sterke communicatieve vaardigheden. Het meedenken met de organisatie en verbindingen kunnen maken op het gebied van informatiebeheer in relatie tot DIV&Archief gerelateerde vraagstukken is een pr?.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Consulent / Kwaliteitsmedewerker
Beschrijving:	De gemeente Midden-Groningen is op zoek naar een consulent/kwaliteitsmedewerker voor het team DIV&Archief die het digitaal werken met behulp van het zaaksysteem Djuma van Circle Software en My-Lex samen met een tweetal collega?s organisatie breed uitdraagt.Het consulentschap houdt onder andere in het organiseren van inloopsessies, het houden van presentaties en het geven van trainingen.?Ondersteuning en training vindt plaats op individueel niveau, maar ook in groepsverband. Nieuw in dienst tredende medewerkers moeten zo snel mogelijk worden ingewijd in het digitaal werken met het zaaksysteem en de daarop van toepassing zijnde werkprocessen en procedures. Daarnaast moeten afgedane en te archiveren zaken gecontroleerd worden op compleetheid, voorzien van de juiste metadata en het hanteren van de juiste vernietigingstermijn, vanuit de selectielijst vernietiging, opgenomen in de zaaktypecatalogus I-navigator. Vanuit de rol van kwaliteitsmedewerker wordt verwacht: Deelname aan projecten over de informatiehuishouding in brede zin t.b.v. procesoptimalisatie, het proceseigenaarschap vastleggen, het opschonen van teamschijven en het Strategisch Informatie Overleg (SIO).Het jaarlijkse controleren en actualiseren van alle vanuit het vakgebied DIV&Archief van toepassing zijnde procedures, werkprocessen, handleidingen etc. Het verder uitbouwen van het VHIC-kwaliteitszorgsysteem. Het team vertegenwoordigen bij regelmatige overleggen met I-adviseurs en Functioneel Applicatiebeheerder om digitaal informatiebeheer te optimaliseren, conform wet- en regelgeving.Het controleren van een correcte digitale bewaring alsmede de tijdige vernietiging, conform de selectielijst vernietiging, van informatie opgenomen in al dan niet archiefwaardige vakapplicaties.Het meedenken en adviseren over de inzet van een e-depot-oplossing. Voor de uitvoering hiervan is een proactieve en assertieve aanpak vereist, in combinatie met sterke communicatieve vaardigheden. Het meedenken met de organisatie en verbindingen kunnen maken op het gebied van informatiebeheer in relatie tot DIV&Archief gerelateerde vraagstukken is een pr?.
Interne identificatiecode:	2950

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten

Rijksoverheid

Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Midden-Groningen

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Kenonz

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:

Rijksoverheid

De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Midden-Groningen
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Gorecht-Oost Gorecht-Oost 157
Stad:	Hoogezand
Postcode:	9603AE
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Zwier Meerman
E-mail:	gemeente@midden-groningen.nl
Telefoon:	+31 598373737
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Midden-Groningen
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Gorecht-Oost Gorecht-Oost 157
Stad:	Hoogezand
Postcode:	9603AE
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Miden-Groningen
E-mail:	gemeente@midden-groningen.nl
Telefoon:	+31 598373737
Internetadres:	https://www.midden-groningen.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Kenonz
Registratienummer:	56560206
Postadres:	Brouwerswal Brouwerswal 11
Stad:	Gorredijk
Postcode:	8401CZ
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Wendy Bits
E-mail:	tim@kenonz.nl
Telefoon:	+31 617286150

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Rijksoverheid

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	c5ac0476-14eb-4c27-a5f0-60c453c8dd0f - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/02/2025 09:51 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid