1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider implementatie Regie applicatie Zorgned
Beschrijving:	De ambtelijke organisatie AA werkt voor de gemeentebesturen van Aalsmeer en Amstelveen. Twee gemeentebesturen, bediend door ??n ambtelijke organisatie.De afdeling Jeugd en Onderwijs telt bijna 80 medewerkers en vormt samen met drie andere afdelingen het Sociaal Domein van de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen. Jouw afdeling is onlangs nieuw ontstaan, nadat de oorspronkelijke afdeling te groot was gegroeid. Je komt terecht in een organisatie, die volop in beweging is. De afdeling voert taken uit op de volgende onderdelen:Jeugd en Gezin en Jeugdhulpverlening (jeugdhulp, ondersteunings- en advies team). Denk hierbij aan; veilig Thuis en Jeugd- en gezinsbescherming, specialistische jeugdhulp, huisartsen & jeugdhulp, jeugdwelzijn incl. jongerenwerk, Jeugdgezondheidszorg en preventieve hulp.Beleid (advies/opdrachtverlening jeugd en onderwijs, individuele en collectieve voorzieningen).Opdracht Invoering Regiesysteem Bereid, in samenwerking met de afdeling Inkoop, de aanschaf voor van het geselecteerde Regiesysteem.Richt het geselecteerde Regiesysteem in conform de specificaties van het Sociaal Team en Team Jeugd. Bereidt systeem- en acceptatietests voor en voer deze uit Implementeer het systeem binnen de organisatie.Richt het beheer van het Regiesysteem in. Tijdens de uitvoering van de opdracht aandacht en zorg voor het opleiden van het personeel, inclusief een adequate periode van nazorg door de leverancier, systeemdocumentatie, systeem-onderhoud en het inrichten van de beheerfunctie van belang. Rol en taken projectleider De projectleider van de vakafdeling is verantwoordelijk voor: De inrichting van de projectgroep. Het bewaken van de voortgang van het inkoopproces en de contractafhandeling tussen de leverancier en de betreffende functionele afdelingen van de gemeente. In samenspraak met de leverancier, het organiseren van een Proof of Concept (PoC). Het opstellen van een overall projectplan. Het co?rdineren en bewaken van de voortgang van de verschillende deelprojecten (van de business, A&I en de leverancier). Het ontwerpen en opstellen van de relevante werkprocessen en procedures. Het opstellen van functionele specificaties. Het laten uitvoeren van de ?Data Protection Impact Assessment? (DPIA). Het opstellen van een autorisatietabel. Het inrichten van systeemfuncties. Het realiseren van de koppeling met o.a. GBA, de Suite, dashboards en controlelijsten. Het opstellen en uitvoeren van functionele en acceptatietest. Het opleiden van gebruikers. Het inregelen van functioneel en/of applicatiebeheer. Het opleveren/beheren van project- en systeemdocumentatie. Het bewaken van de planning en het budget. Het afleggen van verantwoording aan de stuurgroep. De communicatie met projectgroep, stuurgroep, de gebruikersorganisatie en de leverancier. De opdracht loopt tot 1 september 2025. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend.
Identificatiecode van de procedure:	45abfb2a-5091-4cd7-a6b9-eb246d0370d4
Interne identificatiecode:	1937
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

De ambtelijke organisatie AA werkt voor de gemeentebesturen van Aalsmeer en Amstelveen. Twee gemeentebesturen, bediend door ??n ambtelijke organisatie.De afdeling Jeugd en Onderwijs telt

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	bijna 80 medewerkers en vormt samen met drie andere afdelingen het Sociaal Domein van de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen. Jouw afdeling is onlangs nieuw ontstaan, nadat de oorspronkelijke afdeling te groot was gegroeid. Je komt terecht in een organisatie, die volop in beweging is. De afdeling voert taken uit op de volgende onderdelen:Jeugd en Gezin en Jeugdhulpverlening (jeugdhulp, ondersteunings- en advies team). Denk hierbij aan; veilig Thuis en Jeugd- en gezinsbescherming, specialistische jeugdhulp, huisartsen & jeugdhulp, jeugdwelzijn incl. jongerenwerk, Jeugdgezondheidszorg en preventieve hulp.Beleid (advies/opdrachtverlening jeugd en onderwijs, individuele en collectieve voorzieningen).Opdracht Invoering Regiesysteem Bereid, in samenwerking met de afdeling Inkoop, de aanschaf voor van het geselecteerde Regiesysteem.Richt het geselecteerde Regiesysteem in conform de specificaties van het Sociaal Team en Team Jeugd. Bereidt systeem- en acceptatietests voor en voer deze uit Implementeer het systeem binnen de organisatie.Richt het beheer van het Regiesysteem in. Tijdens de uitvoering van de opdracht aandacht en zorg voor het opleiden van het personeel, inclusief een adequate periode van nazorg door de leverancier, systeemdocumentatie, systeem-onderhoud en het inrichten van de beheerfunctie van belang. Rol en taken projectleider De projectleider van de vakafdeling is verantwoordelijk voor: De inrichting van de projectgroep. Het bewaken van de voortgang van het inkoopproces en de contractafhandeling tussen de leverancier en de betreffende functionele afdelingen van de gemeente. In samenspraak met de leverancier, het organiseren van een Proof of Concept (PoC). Het opstellen van een overall projectplan. Het co?rdineren en bewaken van de voortgang van de verschillende deelprojecten (van de business, A&I en de leverancier). Het ontwerpen en opstellen van de relevante werkprocessen en procedures. Het opstellen van functionele specificaties. Het laten uitvoeren van de ?Data Protection Impact Assessment? (DPIA). Het opstellen van een autorisatietabel. Het inrichten van systeemfuncties. Het realiseren van de koppeling met o.a. GBA, de Suite, dashboards en controlelijsten. Het opstellen en uitvoeren van functionele en acceptatietest. Het opleiden van gebruikers. Het inregelen van functioneel en/of applicatiebeheer. Het opleveren/beheren van project- en systeemdocumentatie. Het bewaken van de planning en het budget. Het afleggen van verantwoording aan de stuurgroep. De communicatie met projectgroep, stuurgroep, de gebruikersorganisatie en de leverancier. De opdracht loopt tot 1 september 2025. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79421000 Projectbeheerdiensten, met uitzondering van projecten bij bouwwerkzaamheden

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectleider implementatie Regie applicatie Zorgned
	De ambtelijke organisatie AA werkt voor de gemeentebesturen van Aalsmeer en Amstelveen. Twee gemeentebesturen, bediend door ??n ambtelijke organisatie.De afdeling Jeugd en Onderwijs telt bijna 80 medewerkers en vormt samen met drie andere afdelingen het Sociaal Domein van de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen. Jouw afdeling is onlangs nieuw ontstaan, nadat de oorspronkelijke afdeling te groot was gegroeid. Je komt terecht in een organisatie, die volop in beweging is. De afdeling voert taken uit op de volgende onderdelen:Jeugd en Gezin en Jeugdhulpverlening (jeugdhulp, ondersteunings- en advies team). Denk hierbij aan; veilig Thuis en Jeugd- en gezinsbescherming, specialistische jeugdhulp, huisartsen & jeugdhulp, jeugdwelzijn

Rijksoverheid

Beschrijving:	incl. jongerenwerk, Jeugdgezondheidszorg en preventieve hulp.Beleid (advies/opdrachtverlening jeugd en onderwijs, individuele en collectieve voorzieningen).Opdracht Invoering Regiesysteem Bereid, in samenwerking met de afdeling Inkoop, de aanschaf voor van het geselecteerde Regiesysteem.Richt het geselecteerde Regiesysteem in conform de specificaties van het Sociaal Team en Team Jeugd. Bereidt systeem- en acceptatietests voor en voer deze uit Implementeer het systeem binnen de organisatie.Richt het beheer van het Regiesysteem in. Tijdens de uitvoering van de opdracht aandacht en zorg voor het opleiden van het personeel, inclusief een adequate periode van nazorg door de leverancier, systeemdocumentatie, systeem-onderhoud en het inrichten van de beheerfunctie van belang. Rol en taken projectleider De projectleider van de vakafdeling is verantwoordelijk voor: De inrichting van de projectgroep. Het bewaken van de voortgang van het inkoopproces en de contractafhandeling tussen de leverancier en de betreffende functionele afdelingen van de gemeente. In samenspraak met de leverancier, het organiseren van een Proof of Concept (PoC). Het opstellen van een overall projectplan. Het co?rdineren en bewaken van de voortgang van de verschillende deelprojecten (van de business, A&I en de leverancier). Het ontwerpen en opstellen van de relevante werkprocessen en procedures. Het opstellen van functionele specificaties. Het laten uitvoeren van de ?Data Protection Impact Assessment? (DPIA). Het opstellen van een autorisatietabel. Het inrichten van systeemfuncties. Het realiseren van de koppeling met o.a. GBA, de Suite, dashboards en controlelijsten. Het opstellen en uitvoeren van functionele en acceptatietest. Het opleiden van gebruikers. Het inregelen van functioneel en/of applicatiebeheer. Het opleveren/beheren van project- en systeemdocumentatie. Het bewaken van de planning en het budget. Het afleggen van verantwoording aan de stuurgroep. De communicatie met projectgroep, stuurgroep, de gebruikersorganisatie en de leverancier. De opdracht loopt tot 1 september 2025. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend.
Interne identificatiecode:	1937

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79421000 Projectbeheerdiensten, met uitzondering van projecten bij bouwwerkzaamheden

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Rijksoverheid

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	byMF
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel Laan Nieuwer-Amstel 1
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Esther Gorissen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Rijksoverheid

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel Laan Nieuwer-Amstel 1
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	byMF
Registratienummer:	70375135
Postadres:	Dudenpark Dudenpark 15
Stad:	Assendelft
Postcode:	1567HN
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Mark Smit
E-mail:	Mark@bymf.nl
Telefoon:	+31 641374265
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	8ee96716-b6b2-41fe-b1c7-820b4b2e47fc - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/02/2025 09:48 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid