

Offerte Aanvraag

Functienaam :

1. Algemeen

Het betreft hier informatie met betrekking tot de opdrachtgever, de afdeling en/of het project.

2. Data en informatie

Belangrijke data	
Datum aanvraag	
Uiterste datum indienen nadere offerte	Minimaal 5 werkdagen de tijd voor werving
Datum beoordeling offerte en terugkoppeling	
Datum selectiegesprek kandidaten	
Datum gunningsbesluit	
Start inhuur	
Informatie	
Contactpersoon aanvraag	
Telefoonnummer contactpersoon aanvraag	
Mailadres voor versturen offerte	
Maximaal aantal aan te leveren cv's (minimaal 2 en maximaal 3)	2 ☐ 3 ☐
Reden van inhuur	
Specifieke eisen/procedure m.b.t. beoordeling van de cv's	
Kostenplaats voor facturatie	
CAO inschaling MBO vanaf schaal 9	Schaal:
Uitzondering CAO inschaling 6 / 7 / 8	

3. Algemene informatie en kwaliteiten van de in te huren persoon

Functienaam	
Gewenste startdatum	
Uiterlijke startdatum	
Einddatum	

Optie op verlenging	
Opzegtermijn (standaard 1 maand)	☐ maand (niet zijnde kalendermaand (standaard)) ☐ 2 weken (met motivatie) <i>Motivatie:</i>
Aantal uren inzet per week	
Afdeling	
Teamsamenstelling	
Mogelijkheid tot (deels) thuiswerken	
Niveau (jun/med/sen)	
Opleidingsniveau	
Vereiste certificering	
Functie omschrijving	
Functie-eisen	
Competenties	