



Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure

VNG Magazine

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Datum: 10 februari 2025

Referentie kenmerk: 510604

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Definities	3
1.1 Leeswijzer	5
2. Inleiding	6
2.1 Aanbestedende dienst	6
2.2 Aanleiding en huidige situatie	6
2.3 Scope van de opdracht	7
2.4 Gewenste situatie	7
2.5 Gekozen procedure	10
2.6 Overeenkomst	10
2.7 Indeling in percelen	11
3. Procedure en voorschriften	12
3.1 Communicatie	12
3.2 Planning	12
3.3 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten	13
3.4 Voorschriften	14
4. Eisen aan de onderneming	22
4.1 Uitsluitingsgronden	22
4.2 Geschiktheidseisen	23
4.3 Bewijsstukken ter verificatie	24
5. Beoordeling	26
5.1 Algemeen	26
5.2 Gunningscriteria	26
5.3 Kwaliteit	27
5.4 Prijs	30
Bijlagen	32

1. Definities

In deze aanbesteding worden de onderstaande definities gehanteerd.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Inschrijvers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). De VNG is een besloten vereniging ingeschreven in het handelsregister onder inschrijving 40409418, verder: de VNG.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de VNG zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, gedeponeerd sinds februari 2023.

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Programma van eisen

Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen die de Oplossing moet bevatten.

Minimeis

Een eis waaraan de Inschrijver of Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Nota van inlichtingen

Het document waarin vragen van Inschrijvers over de aanbestedingsprocedure worden beantwoord.

Gegadigde

Een potentiële inschrijver.

Inschrijver

De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding van de Inschrijver.

Derden

Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/Inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.

Europese aanbesteding

Europees aanbesteden is een vorm van aanbesteden volgens door de Europese Unie voorgeschreven procedures. Deze gelden voor alle overheden en nutssectoren in de Europese Unie.

Onderhandelingsprocedure zonder (voorafgaande) aankondiging

Met de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging is het mogelijk 'uit de hand te gunnen'. Daarmee kunt u opdrachten rechtstreeks aan een voorkeurspartij verstrekken.

1.1 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 2), procedure en voorschriften (hoofdstuk 3), daarna volgen de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4) en tot slot de gunningscriteria en -procedure (hoofdstuk 5).

2. Inleiding

2.1 Aanbestedende dienst

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) is de organisatie die alle gemeenten in Nederland en de overzeese gebieden verbindt. De vereniging heeft als doel om de lokale overheid te versterken, zodat gemeenten hun inwoners optimaal kunnen bedienen.

Alle gemeenten van Nederland zijn lid van de VNG. Daarnaast behoren ook de gewesten Aruba en Curaçao en de gemeenten Bonaire, Saba en Sint-Eustatius tot de vereniging. De VNG is de natuurlijke gespreks- en discussiepartner die vanuit al die gemeenten als medeoverheid in gesprek gaat met politiek, rijksoverheid en tal van andere partijen, om de belangen van onze bewoners in die lokale samenlevingen te behartigen. De drie pijlers kennisdeling, belangenbehartiging en dienstverlening vormen de basis van de vereniging.

De VNG is gevestigd in de Willemshof, de kantoorlocatie aan de Nassaulaan 12 in Den Haag. In de Willemshof zijn naast VNG ook diverse bedrijven binnen de VNG Holding gehuisvest: VNG Connect, VNG Realisatie, VNG Naleving, VNG Risicobeheer en VNG International, alsmede enkele aan de VNG gelieerde instellingen, die nauw samenwerken met VNG.

Voor meer informatie over de VNG wordt u verwezen naar www.vng.nl.

2.2 Aanleiding en huidige situatie

Op 1 juli 2025 eindigt het contract met uitgever Sdu, de huidige producent van VNG Magazine. We willen de opdracht voor de productie van dit magazine aanbesteden om per voornoemde datum te komen tot een nieuw contract.

Uit de huidige situatie blijkt dat het niet rendabel is om binnen het beschikbare budget 20 uitgaves van VNG Magazine te laten verschijnen. Het is ook de vraag of de frequentie niet te hoog is en de doelgroep daarmee niet overvoerd wordt in het huidige medialandschap. Dit dwingt ons om zowel inhoudelijk te vernieuwen als na te denken over een andere frequentie, verschijningsvorm en productiewijze. Het eindigen van het contract met uitgever Sdu is hét moment om deze vernieuwing vorm te geven.

We hebben onderzoek gedaan om te komen tot een nieuwe bladformule. Hiervoor hebben we met verschillende betrokkenen gesproken en ons verdiept in de wensen van de doelgroepen en VNG als organisatie. Er ligt nu een nieuwe formule voor zowel de inhoud en vormgeving, als de middelenmix en redactievoering en productie van VNG Magazine waar de opdrachtnemer mee aan de slag kan.

De VNG geeft momenteel 20 keer per jaar het VNG Magazine uit, bedoeld voor burgemeesters, wethouders, raadsleden, griffiers, gemeentesecretarissen en hogere ambtenaren van alle gemeenten in Nederland. Daarvan zijn tien nummers themanummers, de andere tien nummers zijn algemene nummers. Onder VNG Magazine valt: (1) VNG Magazine, zowel de versie op papier als de digitale versie, en (2) VNG Magazine

nieuwsberichten en nieuwsbrief.

Het papieren magazine maakt in haar huidige en toekomstige vorm onderdeel uit van een geïntegreerde, crossmediale aanpak. Dat betekent dat het magazine onderdeel uitmaakt van een elkaar versterkende, geïntegreerde on- en offline middelenmix, waarmee de doelgroepen van VNG Magazine worden bereikt.

Het blad is voor de primaire doelgroep inbegrepen in het lidmaatschap van de VNG en wordt door de VNG aan de opdrachtnemer betaald.

Alle exemplaren vanaf 2021 zijn te vinden op [VNG Magazines | VNG](#). Papieren exemplaren kunnen per e-mail worden aangevraagd via info@vng.nl.

2.3 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

- Het verzorgen van de volledige productie en redactie van het vernieuwde VNG Magazine inclusief bladmanagement, tekstcreatie, art direction, opmaak, beeldredactie, het aansturen van schrijvers, fotografen, illustratoren, makers van infografieken en andere creatieven, lithografie, drukwerk (oplage 14.000 per editie) en de verspreiding.
- De oplage van 14.000 stuks kunnen in de loop van de overeenkomst naar boven of beneden worden ingesteld.
- Het publiceren van het VNG Magazine met een frequentie van zes, acht of tien keer per jaar op papier, evenwichtig verspreid over het jaar, inclusief de online doorvertaling van deze content.
- Het vergaren van informatie die voor gemeenten relevant is t.b.v. content.
- Het bepalen van de inhoud op basis van minimaal één redactie-overleg, dat plaatsvindt voorgaand aan elke editie van VNG Magazine en in samenwerking met de werkgroep van VNG-vertegenwoordigers bij de VNG op kantoor.
- Het (laten) schrijven van de inhoud.
- Het verzorgen van eindredactie in overleg met en conform de aanwijzingen van de hoofdredacteur, werkzaam bij de VNG.
- Het opstellen en beheren van een planning en het maken van artikelvoorstellen.
- Het opmaken en vormgeven van de inhoud in tekst en beeld van het VNG Magazine volgens de nieuwe bladformule *.
- Het doorplaatsen van content uit VNG Magazine op www.vng.nl.
- Het drukken van het magazine.
- De verspreiding van het magazine.
- Minimaal één keer per twee jaar een lezersonderzoek uitvoeren, in overleg met de VNG.
- Een redactieraad instellen en organiseren, met 20-30 vertegenwoordigers uit de primaire doelgroep, inclusief VNG'ers: vier keer per jaar een VNG Magazine ochtend- of middag.

* De huidige bladformule is zichtbaar door de voorbeeldexemplaren van VNG Magazine te vergelijken op de website via [VNG Magazines | VNG](#). Meer over de nieuwe bladformule op inhoud en vormgeving is te bekijken in de bijlagen 8 en 9.

2.4 Gewenste situatie

VNG vraagt de opdrachtnemer VNG Magazine in de vernieuwde stijl zoals vastgelegd in het

nieuwe concept (zie bijlagen 8 en 9) te produceren. Het blad is dan meer uitgesproken en meer in lijn met de VNG-strategie en -organisatie. De productie wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer die de inzet van productiecoördinatie, (eind)redactie, vormgeving, art direction, fotografie, beeldredactie, het drukken en de verspreiding van het magazine organiseert of in huis heeft. Vanuit de VNG sturen wij één leverancier aan, onder leiding van ons hoofd communicatie.

De opdrachtnemer organiseert de productie met een professionele eigenstandige redactie. De redactie wordt niet als volledig onafhankelijk gepositioneerd. Inhoudelijke aansturing vindt plaats vanuit de VNG. Een journalistieke stijl en werkwijze bij de totstandkoming van de content wordt wel nadrukkelijk beoogd. Hiermee willen we een goede samenhang creëren tussen de verschillende VNG-producten en communicatiemiddelen.

Professionaliteit

Het uitbesteden van het productieproces past bij het nieuwe concept van het magazine (breinblad) en legt de verantwoordelijkheid voor de productie bij de professionele bladenmakers i.p.v. binnen de eigen organisatie. Een journalistieke aanpak en het voorkomen van een personeelsverplichting en -risico zijn hiervan de belangrijkste voordelen. Daarin dient de onafhankelijke positie van het blad ten opzichte van bijvoorbeeld de directie en VNG-onderdelen scherp te worden vastgelegd. Tussentijds is het van belang om de inhoud en vorm regelmatig in evaluaties te toetsen aan de doelstelling en bladformule van VNG Magazine en dus aan de verwachtingen van de stakeholders, onder meer met hulp van de nieuw in te stellen redactieraad en periodieke lezersonderzoeken.

Redactieraad

Voor de borging van de inhoud en band met de lezers willen we een redactieraad laten instellen. Denk aan 20 tot 30 vertegenwoordigers uit de primaire doelgroep, incl. VNG'ers. Met vier keer per jaar een VNG Magazine ochtend- of middag. Input voor onderwerpen, invalshoeken en vormen t.b.v. de redactionele content VNG, waaronder VNG Magazine.

Daarnaast vindt per editie van het VNG Magazine, bij de VNG op kantoor, een redactievergadering plaats met vertegenwoordigers van verschillende VNG-onderdelen voor ideevorming, afstemming, overleg en input. Waarvan de opdrachtnemer de planning en artikelvoorstellen opstelt en beheert. Het bureau is verantwoordelijk voor de totale productieplanning en werkt hierbij nauw samen met en informeert de VNG.

Als VNG zijn wij eindverantwoordelijk voor alle content, inclusief 'veto' bij hoofd communicatie en aansturing door redactieraad. Leidend voor het blad zijn de urgentie, maatschappelijke relevantie en aantrekkelijkheid van onderwerpen, mensen en VNG-producten en diensten. Het clubgevoel zit in het concept en wordt geborgd als vaste rubriek.

Het VNG Magazine is een journalistiek gemaakt blad. Journalistiek is daarbij geen doel, maar een middel om tot meer inhoudelijke, urgente en spraakmakende inhoud te komen. Dit houdt in dat het magazine onderwerpen en geïnterviewden positief-kritisch benadert, altijd verschillende perspectieven laat zien, feiten van meningen scheidt en oog heeft voor het menselijke aspect i.p.v. alleen het institutionele perspectief. De artikelen zijn vlot en

vaardig geschreven in toegankelijke taal, die ook voor niet-ingewijden in gemeenteland goed is te volgen. De inhoud van de artikelen stemt de redactie voor publicatie altijd af met betrokkenen. Dit betekent dat de productie van de artikelen om meer productie-uren en -tijd vraagt dan in de reguliere journalistiek. Het bureau krijgt de plicht journalistieke content aan te leveren voor alle uitgaven, volgens een redactiestatuut.

Sterk merk

Het VNG Magazine heeft zich bewezen. 88% van de doelgroep kent het blad. Het is het meest bekende VNG-product. Lezers waarderen het met een 7,5. Het blad doet het redelijk goed in vergelijking met andere ledenmagazines in Nederland waar de waarderingen doorgaans wat hoger liggen dan bij andere bladen, zoals personeels- of b-to-b- of consumentenmagazines. Onze leden genieten dan ook van een hoge verschijningsfrequentie en een redelijke omvang van het blad.

Het noodzakelijke verlagen van de frequentie willen we met beleid doen. Onze voorkeur gaat uit naar een verschijning van zes, acht of tien nummers per jaar, met het behoud van een vergelijkbare omvang. Mits dit economisch realiseerbaar is voor VNG.

Onze leden blijven de primaire doelgroep, maar we willen via het blad veel nadrukkelijker de VNG-boodschap laten horen aan landelijke en regionale politici, bestuurders en beslissers van partnerorganisaties en rijks- en provinciale beleidsambtenaren en de pers. Hiervoor is reeds een nieuwe bladformule op inhoud en vormgeving ontwikkeld. Opdrachtnemer gaat de vernieuwing doorvoeren aan de hand van de nieuwe bladformule (bijlage 8 en 9).

Visie:

- VNG Magazine helpt gemeenten in Nederland beter in stelling te brengen om het verschil te maken bij grote maatschappelijke kwesties. Het helpt de VNG zich sterker te positioneren als strategische speler door de belangrijkste thema's te agenderen en nieuwe wegen te onderzoeken.
- Die scherpste maakt het magazine ook voor doelgroepen buiten gemeenteland relevant. Dit doet VNG Magazine online, digitaal en op papier.
- Het motto dat hierbij hoort is: Vragen naar de onbekende weg

Verschijningsvorm:

Het doel van de verschijningsvorm is het vergroten van het bereik (niet-papieren lezers) en bevorderen van de interactie met de overige VNG-middelen.

- VNG Magazine: zes, acht of tien keer per jaar op papier, content, de content plaatsen we ook online
- VNG Magazine op VNG.nl: behouden op twee niveaus, namelijk gekoppeld aan de VNG-onderwerpenstructuur, VNG Nieuws en/of de VNG Fora en als eigen onderwerp op VNG.nl
- VNG Magazine Actueel: VNG magazine op LinkedIn. Elke week één post op LinkedIn, die content van VNG magazine linkt aan actualiteit. Sharon leest, Leonard leest... (bijvoorbeeld) N.a.v. actualiteit delen bestuur en directie inzichten uit VNG magazine op LinkedIn.

- Hergebruik van de content van VNG magazine voor online kanalen van VNG Magazine en andere communicatiemiddelen van VNG, om het bereik van de content te vergroten en de interactie met andere middelen te bevorderen.

VNG Magazine op VNG.nl.

Elke versie van het VNG Magazine willen we digitaal beschikbaar maken op [VNG Magazines | VNG](#) zoals nu gebeurt, doorbladerbaar (Issuu of vergelijkbaar) en in digitaal toegankelijke vorm volgens de WCAG normering.

De wens is de huidige pagina van VNG Magazine aan te kleden met de nieuwe elementen van de stijl van VNG Magazine. Dit binnen de mogelijkheden van de huisstijl en websitetechniek. We willen zorgen voor inhoudelijke samenhang met andere VNG-content op twee niveaus.

1. Via de **onderwerpenstructuur van VNG.nl**. Relevante artikelen koppelen uit VNG Magazine via een link aan deze content, aan artikelen in het blok VNG Nieuws en aan onderwerpen in VNG Fora. Steeds met het label VNG Magazine, zodat voor lezers duidelijk is dat deze informatie niet tijdloos is of instructief (i.v.m. bruikbaarheid voor o.m. wet- en regelgeving).

2. De **pagina van VNG Magazine op VNG.nl** bestaat nu uit Nieuws, de laatste magazines, uitgelichte artikelen en personalia. We willen deze pagina meer ophangen aan de meest spraakmakende artikelen en inhoud uit het magazine, binnen de huisstijl van VNG.nl, maar met het label VNG Magazine.

De opdrachtnemer heeft als extra bron van inkomsten buiten de scope van de opdracht de volgende mogelijkheden:

- Het is de leverancier toegestaan om losse betaalde abonnementen zelf te werven.
- Commerciële activiteiten (advertenties, sponsoring, commerciële bijlagen e.d.) kunnen in overleg door opdrachtnemer zelf geworven worden (rekening houdend met de bladformule). Daarbij geldt dat in het magazine ook ruimte moet kunnen worden gereserveerd voor advertenties van de VNG en dochterondernemingen, zonder dat hiervoor kosten worden berekend aan de VNG en dochterondernemingen.

2.5 Gekozen procedure

De Aanbestedende dienst (hierna: de VNG) voert een aanbestedingsprocedure uit voor VNG Magazine, zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012. Deze Europese aanbesteding volgt de Openbare procedure.

2.6 Overeenkomst

Het doel van de VNG is door middel van deze Europese aanbesteding een overeenkomst te sluiten met maximaal één (1) dienstverlener ten behoeve van het maken, publiceren en verspreiden van het VNG Magazine

De aanvangsdatum voor de overeenkomst is **2 juni 2025**. De looptijd van de

overeenkomst bedraagt twee (2) jaar. Daarna kan de VNG eenzijdig besluiten de overeenkomst vier (4) maal te verlengen met maximaal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op de einddatum zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door Opdrachtgever is vereist. Indien Opdrachtgever de overeenkomst wil verlengen na tussentijdse evaluatie, maakt zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst kenbaar aan Opdrachtnemer. De (concept) Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 2.

2.7 Indeling in percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen. Het voeren van de redactie voor het VNG Magazine en het drukken verspreiden van de papieren versie van het VNG Magazine en het beschikbaar stellen van de digitale versies van het VNG Magazine hebben een duidelijke wisselwerking op elkaar. Hierdoor hangen zij logisch samen en zijn de onderdelen onlosmakelijk met elkaar verbonden. De VNG wenst daarom ook de coördinatie van deze onderdelen uit te besteden aan één leverancier.

3. Procedure en voorschriften

3.1 Communicatie

De VNG kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met Inschrijver uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van de **berichtenmodule** van TenderNed en zal alle communicatie door middel van de berichtenmodule van TenderNed plaatsvinden, ook voor het versturen van de aanbestedingsdocumenten als het ontvangen van de inschrijving.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie et cetera. In voorkomend geval kan de VNG om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Namens VNG treedt op als contactpersoon voor deze aanbesteding: Stephany van Ravenswaay. Contact is alleen mogelijk via de **berichtenmodule** op TenderNed. Inschrijver dient eveneens een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld bij inschrijving.

Let op: Als een Gegadigde of Inschrijver zich in contact stelt met VNG over het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure met een andere persoon dan hierboven genoemd kan deze Ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Planning

De procedure volgt onderstaande voorgenomen planning.

Actie	Datum
Verzending aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen	10 februari
Sluiting voor het stellen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	24 februari
Beschikbaar stellen 1 ^e Nota van Inlichtingen	7 maart
Sluiting voor het stellen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	14 maart
Beschikbaar stellen 2 ^e Nota van Inlichtingen	21 maart
Sluiting voor het indienen van een inschrijving	31 maart
Presentatie plan van aanpak	14 april
Voorlopige gunningsbeslissing	25 april
Stand-still termijn	26 april tot en met 2 juni
Definitieve gunning	2 juni
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	2 juni

3.3 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij deze Aanbestedingsleidraad en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

3.3.1 Vragen en inlichtingen

Geïnteresseerde partijen die nadere informatie wensen, kunnen hun vragen en verzoeken voorleggen via de **berichtenmodule** in TenderNed vóór de sluiting van de vragentermijn. Hiervoor dient het format voor stellen van vragen te worden gebruikt (zie bijlage 5).

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De tweede Nota van Inlichtingen is alleen bedoeld voor vragen met betrekking tot de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan echter oordelen dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

3.3.2 Verbetervoorstellen

Geïnteresseerde partijen kunnen uiterlijk tot en met de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de VNG beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd. Dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

3.3.3 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De VNG wijst geïnteresseerde partijen op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De VNG vertrouwt erop dat geïnteresseerde partijen die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in deze Aanbestedingsleidraad (waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving), afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een

geïnteresseerde partij een proactieve houding verwacht: als deze partij onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daar in dat stadium tegen op te komen. Van een geïnteresseerde partij mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

3.4 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

3.4.1 De inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Aanbiedingsbrief (in het geval van combinatie of onderaanneming);
- Beantwoording vragen Kwaliteit (PDF);
- Ingevuld format referentieprojecten (PDF);
- Een ingevuld prijzenblad (Excel).

Inschrijvingsdocumenten, bijlagen, verklaringen, etc., worden in principe niet in behandeling genomen, hetgeen (mogelijk) tot uitsluiting leidt, wanneer:

- voorbehouden zijn opgenomen;
- teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
- parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken;
- aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver hiertegen geen bezwaar te hebben en verleent hieraan zijn medewerking. De door de inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijvingen niet tot een opdracht leiden.

De inschrijving geschiedt door middel van een digitale aanbidding. Inschrijvingen die anders dan digitaal worden ingediend worden niet in behandeling genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen. De ingediende exemplaren van de inschrijving eigendom worden van aanbestedende dienst.

3.4.2 Overeenkomst

De na Nota van Inlichtingen vastgestelde Overeenkomst is van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een Inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bevoegd ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. De acceptatie van de Overeenkomst is een eis. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

3.4.3 Voorbehoud

De VNG behoudt zich zonder meer het recht voor en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De VNG is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de VNG het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken op te vragen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de VNG de gehele aanbestedingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten.

3.4.5 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de Inschrijver met wie als resultaat van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst wordt gesloten, al afspraken en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de VNG voor het leveren van het in deze Aanbesteding gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

3.4.6 Vertrouwelijkheid

De VNG zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

3.4.7 Geschillen over gunning van de opdracht

Na beoordeling van de Inschrijvingen informeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers gelijktijdig over de voorlopige uitslag van de Aanbesteding in het voornemen tot gunning. Het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW van het aanbod van de Inschrijver.

Na het verzenden van het voornemen tot gunning kan een Inschrijver die zich niet kan vinden in dit besluit binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maken door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat wanneer een geschil aanhangig wordt gemaakt na ommekomst van deze termijn van 20 kalenderdagen, de betreffende Inschrijver zijn recht heeft verwerkt om het geschil voor te leggen aan de rechtbank en niet-ontvankelijk is in zijn vorderingen.

Een Inschrijver die na het verstrijken van voornoemde termijn alsnog een kort geding aanhangig maakt, zal niet-ontvankelijk worden verklaard in diens vorderingen. De Aanbestedende dienst wijst als bevoegde rechter de rechtbank Den Haag aan.

Het voornemen tot gunning kan definitief worden gemaakt wanneer na verzending van het voornemen tot gunning niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Indien de Inschrijver wel een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de uitspraak van de voorzieningenrechter afgewacht. De definitieve gunning (door ondertekening van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst) geldt als een aanvaarding door de Aanbestedende dienst van de Inschrijving van de winnende Inschrijver. De Aanbestedende dienst is daartoe evenwel niet gehouden en gerechtigd de aanbestedingsprocedure voort te zetten.

Indien Inschrijvers klachten hebben over de aanbesteding kunnen deze schriftelijk en goed onderbouwd gemeld worden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

3.4.8 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure.

3.4.9 Procedure van gunning

Na het verstrijken van de sluitingsdatum wordt de Inschrijving beoordeeld door het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijving vindt als volgt plaats:

1. De Inschrijving wordt eerst gecontroleerd op de aanwezigheid en juistheid van alle vereiste documenten;

2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 4;
3. Indien dit het geval is wordt de Inschrijving beoordeeld conform het gesteld in het Programma van Eisen;
4. Wanneer de inschrijving aan de eisen voldoet kan een verificatieoverleg worden gehouden. Indien tijdens dit overleg geen onvoorziene zaken naar voren komen wordt de overeenkomst aan Inschrijver gegund.

3.4.10 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.4.11 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de VNG – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de VNG dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- 2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
 - Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
 - Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of;
 - Bij de opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of

Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de inschrijving is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het bijgevoegde UEA aan te geven.

Op verzoek van de VNG dient door Inschrijver en de Holding, een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving te vermelden door in het UEA en in een verklaring 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de VNG dient Inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle Aanmeldingen waarbij de individuele Inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde UEA rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding,

alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

Op verzoek van de VNG dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt Inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de raamovereenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij Inschrijver als hoofdaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij Inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijver (Hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wiens capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de Hoofdaannemer bij de Inschrijving aan te geven welke onderdelen in onderaanneming zullen worden uitgevoerd evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de VNG dient de winnende Inschrijver een verklaring omtrent onderaanneming te ondertekenen waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

3.4.12 Opties

De volgende opties zijn van toepassing:

- Verlenging van de opdracht met maximaal vier (4) maal één (1) jaar.

3.4.13 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type,

octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig/vergelijkbaar'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

3.4.14 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

3.4.15 Gebruik van standaard invulformulieren

Bij dit document zijn standaard invulformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze invulformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

3.4.16 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. Gedurende deze gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De VNG behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

3.4.17 Wachtkamer-afspraken

Indien de Overeenkomst met de winnende Inschrijver voor een perceel binnen zes (6) maanden na datum van ondertekening wordt beëindigd, mag de Aanbestedende dienst zonder het opnieuw doorlopen van een aanbesteding, de Opdracht verlenen aan de Inschrijver die als nummer twee is geëindigd voor het betreffende perceel. Dat kan enkel en alleen plaatsvinden, wanneer de samenwerking met de initiële contractpartner tussentijds wordt beëindigd op basis van contractontbinding door bijvoorbeeld vanwege wanprestatie of als gevolg van een rechterlijke uitspraak.

In een voorkomend geval is de Inschrijver die als nummer twee is geëindigd:

- Gehouden de Opdracht te accepteren;
- Tegen de bij de Inschrijving aangeboden tarieven (behoudens eventuele indexering conform de daarvoor in de concept Overeenkomst opgenomen clause).

4. Eisen aan de onderneming

4.1 Uitsluitingsgronden

De VNG hanteert het UEA voor toetsing van de uitsluitingsgronden. Het UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de VNG de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient Inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID);
- In Deel III heeft de VNG de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. Inschrijver dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven indien nodig. Alle dwingende uitsluitingsgronden zijn van toepassing (deel IIIA). Daarnaast zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing (deel IIIC):
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding;
- In Deel IV dient Inschrijver aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V is niet van toepassing gezien de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging wordt gevolgd;
- In Deel VI dient Inschrijver een handtekening te plaatsen. **N.B.** Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk. Inschrijvers kunnen het UEA invullen, uitprinten, ondertekenen en inscannen.

Met het indienen van het UEA verklaart Inschrijver tevens:

- Onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de inhoud van Aanbestedingsdocumenten en procedure;
- Te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in de volgende paragraaf.

Ter verificatie van het UEA dienen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

- Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving;

- Gedragsverklaring aanbesteden: maximaal twee jaar oud op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. Alle bestuurders die in het handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de Inschrijver voorkomen;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financieel economische draagkracht

Indien Inschrijver als combinatie inschrijft, zijn de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht van toepassing op alle combinanten afzonderlijk.

4.2.2 Verzekering

Inschrijver verklaart dat hij in het bezit is van een adequate aansprakelijkheidsverzekering en zich gedurende de duur van deze Overeenkomst als zodanig verzekerd houdt voor een aansprakelijkheidsrisico van € 1.250.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.00 per jaar.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

4.2.3 Continuïteit

De VNG acht het van belang dat Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht zonder financiële risico's voor de VNG uit te kunnen voeren. Derhalve mag Inschrijver geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de recentste jaarrekening van de betrokken onderneming(en). Uit de aan te leveren accountantsverklaring zal moeten blijken dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van Inschrijver.

4.2.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van het indienen van referenties aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde competenties om de werkzaamheden uit te voeren. De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het voeren van een redactie van een tijdschrift voor dezelfde of vergelijkbare doelgroepen (bijvoorbeeld ministeries,

- gemeenten, belangenverenigingen, NGO's provincies of branchorganisaties)
2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het maken, publiceren, drukken en verspreiden van een bedrijfsmagazine met een brede doelgroep met soortgelijke oplagen.
 3. Inschrijver heeft ervaring met een geïntegreerde, crossmediale aanpak en het crossmediaal verspreiden van nieuws langer dan één jaar beheersen.

Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentie op te geven middels het invulformulier in bijlage 6. Inschrijver mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Voor alle in te dienen referenties geldt het volgende:

- De in een referentie aangevoerde werkzaamheden dienen naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn afgerond;
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet;
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de VNG de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;
- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers/derden is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht;
- Indien een Inschrijver via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van Inschrijver. De VNG staat het echter toe dat Inschrijver de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden wat Inschrijver als onderaannemer heeft uitgevoerd.

4.3 Bewijsstukken ter verificatie

In de vorige paragrafen staat uiteengezet aan welke eisen Inschrijver dient te voldoen. Hieronder wordt herhaald welke bewijsstukken Inschrijver na het voornemen tot gunning dient aan te leveren ter verificatie:

- Uittreksel uit het Handelsregister, maximaal zes maanden oud;
- Gedragsverklaring aanbesteden, maximaal twee jaar oud;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, maximaal 6 maanden oud;
- Verzekeringspolis (geldig) of verklaring;

- Afhankelijk van wat voor Inschrijver van toepassing is: een accountantsverklaring, garantstelling van de moederonderneming of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

5. Beoordeling

5.1 Algemeen

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst bekeken of de inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten zoals weergegeven in hoofdstuk 4. Vervolgens wordt er inhoudelijk gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan de eisen. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen.

5.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding', waarbij de methodiek van het puntenmodel wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit. Prijs weegt voor 30% mee en kwaliteit weegt voor 70%. Elk subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen, zie onderstaand overzicht.

Subgunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
<i>Kwaliteit, bestaande uit:</i>	
• Plan van aanpak voor de productie met een eigenstandige redactie	30
• Plan van aanpak drukken en verspreiden VNG Magazine	25
• Profielschetsen	10
• Kwaliteitscontrole	5
Totaal weging kwaliteit	70
<i>Prijs, bestaande uit:</i>	
• Zie prijzenblad	30
Totaal weging prijs	30
Totaal weging kwaliteit en prijs	100

Indien meerdere Inschrijvers met hetzelfde puntaantal eindigen, geeft het totaal aantal punten op het onderdeel Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt achtereenvolgens gekeken naar de scores op de onderdelen Kwaliteit op volgorde van bovenstaande tabel. Indien dit niet de doorslag geeft, zal gekeken worden naar het totale aantal punten op het subgunningscriterium Prijs. Indien geen onderscheid mogelijk is op basis van de punten, zal worden geloot. Indien sprake is van loting zullen de betreffende Inschrijvers waaronder geloot wordt gelijktijdig op de hoogte worden gesteld waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Inschrijvers zijn bevoegd om bij

de loting aanwezig te zijn.

5.3 Kwaliteit

5

5.1.1 Beoordelingsproces

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. De beoordeling van de onderwerpen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

Bij het beoordelen wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt:

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de VNG en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de VNG. Het antwoord is specifiek ingevuld voor de VNG en gaat daarnaast verder dan de verwachtingen van de VNG. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het desbetreffende gunningcriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van het te behalen aantal punten
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de VNG en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de VNG. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van het te behalen aantal punten
Voldoende	Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van de VNG, of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de VNG, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20% van het te behalen aantal punten
Slecht	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

Per onderdeel staat aangegeven hoeveel pagina's Inschrijvers mogen gebruiken voor de beantwoording. Extra pagina's of bijlagen ten behoeve van de beantwoording zijn niet toegestaan en zullen leiden tot uitsluiting van Inschrijver. Verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.1.2 Uitwerking kwaliteit

1.	K1. Plan van aanpak voor de productie van het VNG Magazine met een eigenstandige redactie Inschrijver dient in een plan van aanpak te omschrijven hoe zij omgaan met de productie en het opzetten en voeren van een redactie voor het VNG Magazine. Zij omschrijven hier de processen en op welke wijze de VNG hierin ontzorgt wordt. In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen terug te komen: • Hoe u de volledige productie van kop tot staart organiseert, inclusief bladmanagement, tekstcreatie, art direction, opmaak, beeldredactie, het aansturen van schrijvers, fotografen, illustratoren, makers van infografieken en andere creatieven en lithografie. • Hoe u een professionele eigenstandige redactie formeert. • Hoe de eigenstandige redactie eruit ziet zodat we de zelfstandigheid gewaarborgd zien. • Hoe de samenstelling is van het redactieteam, qua in- en externe medewerkers; • Hoe de samenwerking en werkwijze tussen de VNG en de eigenstandige redactie van verloopt. • Hoe u zorgt dat de nieuwe bladformule wordt gehandhaafd, met daarin specifiek aandacht voor het kopje clubgevoel. • Hoe u voorziet in planning en deadlines. • Hoe de redactie aan nieuwsgaring doet • Hoe de continuïteit van de redactie en daarmee het VNG Magazine wordt gewaarborgd. • Hoe u de benodigde informatie wilt verzamelen en hoe u de belangrijkste (interne) stakeholders wilt betrekken. • Hoe u gaat zorgen voor inhoudelijke samenhang tussen VNG Magazine content en andere content op vng.nl • Wat uw visie is op de crossmediale inzet met inachtneming van de nieuwe bladformule. Uw inschrijving wordt beoordeeld conform het beoordelingstabel paragraaf 5.3. U dient de uitwerking van dit subcriterium in bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 5 A4

2	K2. Plan van aanpak drukken en verspreiden VNG Magazine. Inschrijver dient middels een plan van aanpak te laten zien hoe het proces van drukken en verspreiden van het VNG Magazine gewaarborgd wordt. Hierin komen minimaal de volgende aspecten naar voren: • Of inschrijver beschikt over een samenwerking met een drukker. Deze samenwerking is bij voorkeur al bestaand en bestendig, maar kan eventueel ook na gunning ingevuld worden. • Inschrijver geeft aan hoe lang de doorlooptijd is van het drukken tot en met het verspreiden van het VNG Magazine. Uw inschrijving wordt beoordeeld conform het beoordelingstabel paragraaf 5.3. U dient de uitwerking van dit subcriterium in bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 3 A4.
3.	K3. Profielbeschrijvingen Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met een redactie die bekwaam is en ervaring heeft met het ontwikkelen en uitgeven van content (zowel op papier als e- versies) de inschrijver dient minimaal drie (korte) profielbeschrijvingen aan te leveren. • Twee profielbeschrijvingen van beoogde redactieleden. • Eén profielbeschrijving van de beoogde chef redactie. De volgende aspecten dienen duidelijk terug te komen in de profielbeschrijvingen: • Over welke specifieke competenties de redacteurs beschikken. • Welke concrete ervaring de redacteurs hebben met dit soort opdrachten. Geeft u daarbij tenminste drie voorbeelden van opdrachten waar de redacteurs aan hebben gewerkt in de afgelopen drie jaar en welke resultaat zij hebben bereikt. • Hoe de redacteurs in staat zijn een journalistieke insteek van het magazine te leveren. • Welke ervaring de redacteurs hebben in het werken in het publieke/ overheidsdomein dan wel bij een branchevereniging. Redacteurs zijn in staat zich te verplaatsen in de doelgroep. De urgentie, maatschappelijke relevantie en aantrekkelijkheid van onderwerpen, mensen en VNG-producten en diensten bepalen de inhoud voor VNG Magazine. De content moet daarbij aansluiten. • Redacteurs beschikken over een bestuurlijk en ambtelijk netwerk (dan wel: kunnen dit snel opbouwen). Geef aan of de redactie beschikt over een relevant netwerk en hoe het netwerk er uit ziet en hoe het netwerk wordt onderhouden. (- indien de redactie niet over een relevant netwerk beschikt: hoe denkt u dit snel op te bouwen?)

	Attentie: De VNG beschouwt het voorgestelde team als een belofte en verwacht na gunning een team van redacteurs dat hetzelfde of vergelijkbaar is met het in de inschrijving voorgestelde team. Als deze belofte niet nagekomen wordt kan de VNG de overeenkomst tussentijds beëindigen. Uw inschrijving wordt beoordeeld conform het beoordelingstabel paragraaf 5.3. U dient de uitwerking van dit subcriterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 2 A4 per profielschets.
4.	K4. Kwaliteitscontrole (monsters) Om zijn technische kwaliteiten aan te tonen stuurt inschrijver twee tot vier verschillende uitgaves van vier verschillende tijdschriften in. De voorbeelden gelden als monster, als proeve van zijn kunnen. Bij de beoordeling wordt gezien of de ingestuurde tijdschriften vergelijkbaar zijn met de kwaliteit van VNG Magazine. Er wordt gelet op de volgende aspecten: • Professionaliteit op inhoud en uitstraling van het blad als geheel. Is het een voorbeeld van hoogwaardige kwaliteit (qua vormgeving als content) • Gaat in op actualiteiten • Is duidelijk voor welke doelgroep de uiting bedoeld is U dient de uitwerking van dit subcriterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K4.

5.4 Prijs

De beoordeling van de prijs wordt uitgevoerd op basis van het criterium laagste prijs. De Inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt de meeste punten voor dit onderdeel. Inschrijvers met een hoger totaalbedrag ontvangen naar rato ten opzichte van de Inschrijver met de laagste prijs minder punten. Er wordt een minimumscore van 0 punten gehanteerd. Let op: alle edities dienen binnen het gestelde budget te blijven. Indien de kosten voor de 10e editie hoger uitvallen dan €550.000, wordt dit slechts ter informatie vermeld. In dat geval mag er geen opschaling naar 10 edities plaatsvinden tijdens de contract periode.

Voorbeeld Prijs:

*Leverancier A heeft totaalbedrag €10.000,-. Leverancier B heeft totaalbedrag €11.000,-. Leverancier A krijgt 40 punten. Leverancier B krijgt $40 - ((11.000 - 10.000) / 10.000) * 40 = 36$ punten.*

De VNG wil aan de nieuwe opdrachtnemer jaarlijks maximaal € 550.000 betalen (omgerekend maximaal €39,30 per VNG-abonnee per jaar, als abonnementsprijs). In dit

bedrag zijn voor de VNG dan alle kosten, waaronder content-ontwikkeling, uitgeefactiviteiten en verspreiding inbegrepen.

De prijs wordt beoordeeld op basis van een totaalprijs exclusief btw. De totaalprijs bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- Basisprijs (onder andere: bladmanagement, redactievoering, personeel, werkplekken, extern redactie-budget, correctiekosten, marketingkosten, overhead, sales-kosten). Dit bedrag omvat alleen de 'contentkosten'.
- Drukkosten
- Portokosten
- Overige kosten

In bijlage 4 is het Prijzenblad bijgevoegd. Inschrijver dient alleen dit Prijzenblad te gebruiken voor het opgeven van de prijzen en is zelf verantwoordelijk voor juistheid van de koppelingen in het Prijzenblad. Een niet (volledig) ingevuld en gespecificeerd Prijzenblad kan leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aspecten:

- De prijzen zijn in Euro's;
- De prijzen kunnen uitsluitend tussentijds aangepast worden conform de voorwaarden als beschreven in de Overeenkomst;
- Er mogen geen negatieve of 0-prijzen worden ingediend;
- De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door Inschrijver ingeschakelde derde partijen;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, vervoerskosten, winst en overhead, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen, etc.;
- De prijs welke Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad is leidend en wordt beoordeeld conform de beschreven procedure in de Aanbestedingsleidraad. Indien de prijs welke Inschrijver opgeeft in TenderNed afwijkt, is de opgegeven prijs in het Prijzenblad leidend;
- De verrekenprijzen voor extra werkzaamheden zijn inclusief toeslagen voor overwerk en werken in weekenden en op zon- en feestdagen.

Bijlagen

- Bijlage 1 Programma van Eisen
- Bijlage 2 Concept Overeenkomst
- Bijlage 3 Algemene Voorwaarden VNG februari 2023
- Bijlage 4 Prijzenblad
- Bijlage 5 Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 6 Format referenties
- Bijlage 7 Model verwerkersovereenkomst
- Bijlage 8 VNG Magazine bladformule
- Bijlage 9 VNG Magazine vormgevingsconcept
- Bijlage 10 Verklaring geen Russische betrokkenheid