



Herprofilering Korte Muiderweg

Inschrijvingsleidraad

GEM Bloemendalerpolder CV

5 februari 2025

Project
Opdrachtgever

Herprofilering Korte Muiderweg
GEM Bloemendalerpolder CV

Document
Status
Datum
Referentie

Inschrijvingsleidraad
Definitief
5 februari 2025
138217/25-001.655

Projectcode

138217

Dit document is geautoriseerd en intern aantoonbaar vrijgegeven conform het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos.

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.

Adres

Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V. | Deventer
Koningin Julianaplein 10, 12e etage
Postbus 85948
2508 CP Den Haag
+31 (0)70 370 07 00
www.witteveenbos.com
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.

© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden veeleenvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Doel van de inschrijvingsleidraad	5
1.3	Leeswijzer	5
1.4	Inschrijvingsleidraad versus aankondiging	6
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1	Aanbesteder en contactgegevens	7
2.2	Het project en de opdracht	7
2.3	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	8
2.4	Opties	8
3	PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING	9
3.1	Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	9
3.2	Planning van de aanbestedingsprocedure	9
3.3	Inlichtingen	10
3.3.1	Algemene inlichtingen	10
3.4	Indienen inschrijvingsdocumenten	10
3.5	Customer Due Diligence	11
3.6	Eigen verklaring	11
3.7	Uitsluitingsgronden	13
3.8	Geschiktheidseisen	13
3.8.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	13
3.8.2	Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging	14
3.8.3	Financiële en economische draagkracht	15
4	PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING	16
4.1	Gunningscriterium	16
4.2	Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek	16

5	OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN	18
5.1	Inschrijvingsvergoeding	18
5.2	Varianten	18
5.3	Gestanddoeningstermijn	18
5.4	Rechtsbescherming	18
5.5	Klachtenloket aanbestedingen	19
5.6	Inschrijvingsvoorschriften	19
	Laatste pagina	20

	Bijlage(n)	Aantal pagina's
I	Format indienen vragen voor de Nota van Inlichtingen	-
II	Eigen verklaring	-
III	Formulieren Referentieprojecten	3
IV	Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid	1
V	Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	1

1

INLEIDING

1.1 Algemeen

De GEM Bloemendalerpolder CV (hierna: GEM) ontwikkelt in de Bloemendalerpolder het woongebied Weespersluis met circa 3.550 woningen, voorzieningen, infrastructuur en een omvangrijk natuurlandschap. In de Samenwerkings- en Uitvoeringsovereenkomst Bloemendalerpolder (SUOK) is vastgelegd dat de GEM verantwoordelijk is voor de herprofilering van het grootste deel van de Korte Muiderweg/ Weesperweg (in dit document wordt omwille van de leesbaarheid enkel 'Korte Muiderweg' als straatnaam gebruikt). Met de reconstructie wordt ook de maximum snelheid verlaagd van 80 km/h weg buiten de bebouwde kom naar een 50 km/h weg binnen de bebouwde kom. Omdat de snelheid lager wordt, komt er ook een andere inrichting van de weg passend bij het snelheidsregime. Daarnaast komen er twee rotondes die aansluiten op Weespersluis.

Als aanbestedingsprocedure hiervoor wordt de Europese openbare procedure gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). In dit document en bijbehorende bijlagen zijn de eisen waaraan inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) vermeld. Deze eisen zijn tevens verkort weergegeven in de aankondiging van de opdracht.

GEM zet de onderhavige opdracht middels een bestek in de markt. Op deze overeenkomst zijn de Standaard RAW-bepalingen en de UAV2012 van toepassing.

1.2 Doel van de inschrijvingsleidraad

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

- 1 de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2 duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3 inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

1.3 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze opdrachtinformatie kan de potentiële inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 wordt de te volgen procedure tot en met de inschrijving nader uitgewerkt en zijn de te overleggen gegevens vermeld. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de wijze van de inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 4 vastgelegd welk gunningscriterium wordt gehanteerd en op welke wijze vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 worden de overige op de aanbesteding van toepassing zijnde regelingen en voorschriften vermeld.

1.4 Inschrijvingsleidraad versus aankondiging

In geval van eventuele tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en de voorliggende inschrijvingsleidraad, is de tekst in de inschrijvingsleidraad bindend. De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen.

2

INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteder en contactgegevens

De aanbesteder van onderhavige opdracht is:
GEM Bloemendalerpolder CV
IJsbaanpad 1
1076 CV Amsterdam

Alle schriftelijke communicatie in het kader van de aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Enkel in geval van een overmacht situatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, via sophie.vulink@witteveenbos.com ter attentie van de mevrouw S.A. Vulink MSc.

2.2 Het project en de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd in Weesp en betreft fase 1 van de herprofilering van de bestaande Korte Muiderweg en Weesperweg.

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak (niet limitatief):

- opruimingswerkzaamheden;
- verwijderen asfalt- en elementenverhardingen;
- grondwerkzaamheden;
- rioleringswerkzaamheden;
- aanbrengen asfaltverhardingen;
- aanbrengen elementenverharding;
- aanbrengen betonverhardingen (prefab);
- aanbrengen kantopsluitingen;
- markeringen en wegmeubilair;
- aanbrengen stalen geleiderail;
- aanbrengen faunavoorziening (door derden);
- openbare verlichting (door derden);
- afzettingen en omleidingen;
- verwijderen van boomstobben;
- aanpassen van een bestaande verkeersregelininstallatie (door derden).

De opdracht dient uiterlijk 31 december 2025 te zijn opgeleverd.

Voor deze opdracht is een RAW-bestek opgesteld met als titel Herprofilering Korte Muiderweg - fase 1 met projectnummer 138217. Voor nadere informatie omtrent de opdracht wordt verwezen naar dit contractdocument. De toegang tot dit contractdocument is beperkt. Een link naar het document kan verkregen worden door een verzoek in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed.

2.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

GEM Bloemendalerpolder CV heeft bewust gekozen om het project herprofilering Korte Muiderweg geclusterd aan te besteden en niet te verdelen in meerdere separaat op te dragen percelen. De vergelijkbare (deel)opgaven en het repeterend karakter dat mogelijk is door clustering van de opgaven, maakt dat er efficiencywinst te behalen valt. Deze efficiencywinst resulteert in lagere maatschappelijke kosten en een betere kwaliteit/ prijs verhouding:

- minder administratieve lasten voor de aanbesteder en inschrijvers (met als gevolg lagere transactiekosten);
- een sneller, beter en daarmee goedkoper bouwproces. Door het repetitie-effect zal opdrachtnemer in staat zijn om het project beter te beheersen met betrouwbare- en voorspelbare planningen en kosten;
- Er zijn voldoende (MKB)marktpartijen die, al dan niet in samenwerking met derden, de geclusterde opdracht kunnen uitvoeren.

2.4 Opties

Herhalingsopdracht

De aanbesteder kan, op grond van artikel 2.36 van de Aanbestedingswet 2012, besluiten de overeenkomst met de opdrachtnemer te vervolgen middels meerdere nieuwe opdrachten bestaande uit soortgelijke werkzaamheden als in de oorspronkelijk opdracht op het gebied van de herprofilering van de Korte Muiderweg. Dit op basis van de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging. De totale projectomvang van deze herhalingsopdrachten kan oplopen tot circa driemaal de omvang van de oorspronkelijke opdracht.

Op deze herhalingsopdrachten zijn in beginsel dezelfde contractuele voorwaarden van toepassing als op de nu aan te besteden oorspronkelijke opdracht, inclusief eenheidsprijzen, volgend uit de inschrijving op de oorspronkelijke opdracht dan wel uit de daaruit volgende open begroting, onder toepassing van de contractueel overeengekomen indexeringsregeling. De opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan het wel/niet opdragen van de herhalingsopdracht.

3

PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016') van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige inschrijvingsleidraad, het RAW-bestek en de nota's van inlichtingen. De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese openbare procedure.

Een openbare aanbesteding is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder die aan de gestelde eisen voldoet kan inschrijven. Na inschrijving wordt van de inschrijver die in aanmerking komt voor de opdracht getoetst of deze daadwerkelijk aan de gestelde eisen en criteria voldoet.

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is in tabel 3.1 weergegeven. De aanbesteder heeft het recht om de planning te wijzigen. De 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' is een fatale termijn:

Tabel 3.1 Planning aanbestedingsprocedure

#	Activiteit	Termijn
1	verzending aankondiging	11 februari 2025
3	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen ronde 1	21 februari 2025 om 17:00 uur
4	nota van inlichtingen 1 inschrijvingsfase beschikbaar	27 februari 2025
6	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen ronde 2	4 maart 2025 om 17:00 uur
7	nota van inlichtingen 2 beschikbaar	11 maart 2025
8	uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	24 maart om 12:00 uur
11	bekendmaking gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	week 13
12	opdrachtverlening	week 16

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Algemene inlichtingen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed worden ingediend. De vragen dienen te zijn opgenomen in het format van bijlage I. In verband met de verwerking van de vragen is het format verstrekt in een bewerkbaar bestandsformaat. De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen is vanaf de in paragraaf 3.2 genoemde datum beschikbaar op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en welke het gevolg is van vragen van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt. Dit met uitzondering van het gestelde in artikel 2.23.1 ARW 2016.

Bezoek aan de locatie

Er wordt geen georganiseerd bezoek gebracht aan de locatie, hetgeen de inschrijvers niet ontslaat van hun onderzoeksplicht.

3.4 Indienen inschrijvingsdocumenten

Het aanleveren van gegevens vindt gefaseerd plaats om de administratieve lasten bij inschrijvers te beperken.

Alle in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan.

De volgende documenten dienen **bij inschrijving** uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbestede:

1. de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage II/UEA). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform de instructies in paragraaf 3.5. In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor deze derde geldt dat alleen de delen II A, II B en III van het UEA ingevuld hoeven te worden;
2. een door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver **ondertekende verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden** opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage V;
3. de bewijsmiddelen ter onderbouwing dat wordt voldaan aan de van toepassing zijnde technische - en beroepsbekwaamheidseisen (referentieprojecten m.b.t. kerncompetenties) (zie paragraaf 4.2.1);
4. het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsbiljet**, opgesteld overeenkomstig het bij het bestek gevoegde model;
5. de volledig ingevulde en ondertekende **inschrijvingsstaat**, opgesteld overeenkomstig het bij het bestek gevoegde model. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Vrijgeven inschrijving in TenderNed

De inschrijver draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van de inschrijving. De aanbesteder adviseert nadrukkelijk om ruim voor het uiterste tijdstip van ontvangst inschrijvingen de gegevens vrij te geven in TenderNed. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, beschouwt de aanbesteder als niet te zijn gedaan en worden derhalve niet in behandeling genomen. De inschrijver draagt het risico van tijdige indiening van zijn inschrijving. In geval van een overmacht situatie dient de inschrijver zo spoedig mogelijk en tenminste voor de sluiting van de digitale kluis contact op te nemen met aanbesteder (zie ook paragraaf 2.1). Eventuele storingen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed.

Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen, worden de inschrijvingsdocumenten door de aanbesteder vrijgegeven in TenderNed. Bij het openen van het prijsdeel mogen de inschrijvers niet aanwezig zijn.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een 'proces-verbaal van opening inschrijvingen' opgesteld. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle Inschrijvers door middel van TenderNed.

3.5 Customer Due Diligence

De aanbesteder wijst er met nadruk op dat een van de voorwaarden voor het aangaan van een overeenkomst, de positieve uitkomst van een zogenoemd Customer Due Diligence (CDD) onderzoek is. Dit onderzoek moet de aanbesteder voldoende inzicht geven in de bedrijfsactiviteiten, bestuurders en eigendomssituatie van de betreffende rechtspersoon. De inschrijver dient bereid te zijn de benodigde (persoon)gegevens voor dit onderzoek aan de aanbesteder te verstrekken. Voor zover dat niet voortvloeit uit de wet of uit verplichtingen die (mogelijk) met uw onderneming zijn/ worden aangegaan, worden zonder uw toestemming geen gegevens aan derden verstrekt. Het verzamelen en verwerken van de gegevens geschiedt overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van een geldig identiteitsbewijs en tevens privé adres van de betreffende persoon of personen.

3.6 Eigen verklaring

De aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Inschrijvers dienen gebruik te maken van de eigen verklaring conform bijlage II. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen:

Tabel 3.2 Aandachtspunten en eisen eigen verklaring

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Algemene instructies	In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor deze derde geldt dat alleen de delen II A, II B en III van het UEA ingevuld hoeven te worden.	De eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat geplaatste inhoud wegvalt, dient voor het invullen van het document de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' (rechtsboven in Acrobat Reader) te zijn uitgezet.

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	Aanbesteder (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	Gegadigde	De vraag 'Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)?' kan met 'niet van toepassing' worden beantwoord (in Nederland wordt geen gebruik gemaakt van dergelijke lijsten en systemen).
		In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij 'wijze van deelneming' met 'ja' te zijn beantwoord.
Deel II.B Gegevens over de ondernemer	Gegadigde	-
Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Gegadigde	De gegadigde dient in dit deel te vermelden of de gegadigde een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke eis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan.
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	Niet van toepassing	De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken.
Deel III Uitsluitingsgronden	Gegadigde	In dit deel is door de aanbesteder aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gegadigde dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de gegadigde alleen de vragen te beantwoorden, waarvan de uitsluitingsgronden zijn aangekruist door de aanbesteder. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 3.4.2 van de selectieleidraad).
Deel IV Selectiecriteria	Gegadigde	Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2. De gegadigde dient in dit deel aan te geven, al dan niet middels een samenwerkingsverband of beroep op derden, wel of niet te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken. Deel V hoeft derhalve niet ingevuld te worden.
Deel VI Slotopmerking	Gegadigde	De eigen verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Handtekeningen dienen te zijn voorzien van de naam van de ondertekenaar.

3.7 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een inschrijver niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarmee de inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 2.13.11 en 2.13.12 ARW 2016. In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

3.8 Geschiktheidseisen

Inschrijvers dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze aanbesteding. Een inschrijver die niet aantoonbaar te voldoen aan elk van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten.

3.8.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijvers dienen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het indienen van referentieprojecten na het hiertoe gedane verzoek van de aanbesteder.

Per kerncompetenties mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria. Het is toegestaan om een referentieproject voor meerdere kerncompetenties in te dienen.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie A: realisatie (uitvoering) van een reconstructie van een weg

- 1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 de uitvoering van de reconstructie van een gefundeerde gebiedsontsluitingsweg in asfaltverharding met een lengte van ten minste 500 m (nieuwe aanleg volstaat niet);
- 5 het betreft het aanbrengen van tenminste 1500 ton aan asfaltverharding;
- 6 subcriterium 4 heeft een aandeel in de aannemingsom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 1.500.000,-- (exclusief omzetbelasting);
- 7 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Kerncompetentie B: realisatie (uitvoering) van een rotonde in asfaltverharding

- 1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 realisatie van een rotonde in asfaltverharding met vrijliggende fietspaden;
- 5 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Kerncompetentie C: omgevingsmanagement

- 1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 herprofilering of reconstructie van een straat met toegangswegen tot percelen van organisaties en/of bedrijven en bewoners, waarbij sprake was van een gefaseerde uitvoering van het werk om de bereikbaarheid van deze percelen te waarborgen;
- 5 in de aanlegfasering is sprake van minimaal 3 verschillende uitvoeringsfasen;
- 6 afstemming over de bereikbaarheid van percelen tijdens de uitvoeringsfase is belegd bij de aannemer en de aannemer dit aantoonbaar succesvol heeft vormgegeven en uitgevoerd;
- 7 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage III, waaronder de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Uit die verklaring dient de tevredenheid van de opdrachtgever over de wijze van uitvoering en het eindresultaat te blijken en dient ten minste te zijn aangegeven:

- naam project en bestek-/projectnummer;
 - naam van de opdrachtgever;
 - naam van de opdrachtnemer;
 - aannemingssom en/of gefactureerd bedrag.
-

3.8.2 Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

ISO 9001 certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

VCA-certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

3.8.3 Financiële en economische draagkracht

De aanbesteder wil inschrijvers die voldoende financieel gezond zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering dan wel het gewenste projectresultaat in gevaar te brengen. In dit kader dient de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen voor opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder, een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom.

Door het invullen van de eigen verklaring verklaart de inschrijver te voldoen aan deze eis.

PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Laagste prijs

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium EMVI vastgesteld op basis van de laagste prijs gezien

- de aard en omvang van de opdracht als ook de projectdoelen eenduidig en gedetailleerd gespecificeerd zijn in de overeenkomst;
- de gevolgen voor transactiekosten voor zowel de aanbesteder als ook voor de inschrijver indien gekozen zou worden voor het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- de gevraagde prestatie in sterke mate gestandaardiseerd is in de markt en grote verschillen in kwaliteit hiermee niet worden verwacht;
- de vrijheden voor de opdrachtnemer die resteren zijn beperkt en de opdrachtgever geen waarde toekent aan extra kwaliteit bovenop de minimale eisen.

4.2 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Deze paragraaf is in principe enkel van toepassing voor de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient binnen 5 werkdagen **na het daartoe gedane verzoek**, tenzij anders aangegeven, de volgende stukken via TenderNed in te dienen:

1. één of meerdere (aaneensluitende) actuele uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen):
 - a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de inschrijver, bijvoorbeeld omdat de inschrijver bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/ gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
 - b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd persoon zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;

- c. indien de inschrijver zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister;
2. een actuele gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar;
3. een actuele verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;
4. bewijs van het beschikken over een G-rekening (geblokkeerde bankrekening waarmee alleen de belastingdienst kan worden betaald);
5. in het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage IV (verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n);
6. per referentieproject een bijbehorende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever;
7. een bankgarantie ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom dient te zijn verstrekt vóór definitieve opdrachtverlening conform het model dat als bijlage is opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2015.

In het geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden

Voor bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband en/ of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken.

5

OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

5.1 Inschrijvingsvergoeding

De aanbesteder stelt geen vergoeding beschikbaar aan inschrijvers voor het doen van een inschrijving.

5.2 Varianten

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbesteder wijkt hierbij af van de standaard ARW bepaling van 50 dagen om ervan verzekerd te zijn dat er genoeg tijd beschikbaar is om de aanbesteding zorgvuldig af te handelen. De aanbesteder is voornemens binnen 30 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken de opdracht te verlenen.

De aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen recht op de opdracht ontlenen. In geval een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder, gaat de inschrijver, in afwijking van artikel 2.30.3 ARW 2016, door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

5.4 Rechtsbescherming

In aanvulling op artikel 2.40.1 ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Haarlem.

Indien een betreffende inschrijver zich niet kan verenigen met de in artikel 2.36.5 ARW 2016 bedoelde gunningsbeslissing dan verzoekt de aanbesteder hem, zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen zeven dagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing, schriftelijk een gemotiveerd bezwaar bij de aanbesteder in te dienen. De aanbesteder zal hierop vervolgens met bekwame spoed schriftelijk reageren.

Indien een betreffende inschrijver zich, al dan niet na gebruik te hebben gemaakt van de hiervoor genoemde mogelijkheid tot nadere toelichting, niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan betreffende inschrijver daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient inschrijver, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Door inschrijving gaat de inschrijver akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de gunningsbeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

5.5 Klachtenloket aanbestedingen

De aanbesteder hanteert de standaard voor klachtenafhandeling van PIANOo als uitgangspunt voor de afhandeling van eventuele klachten over deze aanbesteding. Klachten dienen via het volgende e-mailadres kenbaar te worden gemaakt: sophie.vulink@witteveenbos.com

5.6 Inschrijvingsvoorschriften

1. natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk inschrijven als inschrijver, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven.
In geval van inschrijving als derde waarop door een inschrijver een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere inschrijvers zijn. Inschrijving enkel als derde voor meerdere inschrijvers (waarbij die derde dus niet als andere inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Inschrijving als inschrijver of deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene inschrijver en als derde bij een andere inschrijver(s) is niet toegestaan;
2. een inschrijver die niet aantoonbaar voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad, de aankondiging en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria wordt uitgesloten tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht;
3. indien gevraagde documenten/ verklaringen/ bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbesteder, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om de inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren;
4. indien de inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de inschrijver deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen;

- 5 de bijlagen van deze inschrijvingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend;
- 6 inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland verkrijgen via de volgende instanties:
 - met betrekking tot belastingen: het ministerie van Financiën en de belastingdienst;
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en www.belastingdienst.nl;
 - met betrekking tot milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu;
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-milieu>;
 - met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>;
- 7 de inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd;
- 8 tijdens de aanbestedingsprocedure zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing tijdens de uitvoering van de opdracht;
- 9 een inschrijving die niet conform de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht;
- 10 door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.

Bijlage(n)



BIJLAGE: FORMAT INDIENEN VRAGEN VOOR DE NOTA VAN INLICHTINGEN

Het format voor het indienen van vragen is separaat beschikbaar gesteld.



BIJLAGE: EIGEN VERKLARING

De door de inschrijver in te vullen eigen verklaring is separaat beschikbaar gesteld (UEA). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform paragraaf 3.5 van de inschrijvingsleidraad.



BIJLAGE: FORMULIEREN REFERENTIEPROJECTEN

Deze bijlage bevat de in te vullen formulieren voor de referentieprojecten. Het indienen van referentieprojecten heeft betrekking op de kerncompetenties, conform 3.7 van de inschrijvingsleidraad.

Kerncompetentie A: realisatie (uitvoering) van een reconstructie van een weg

Tabel III.1 Formulier referentieproject kerncompetentie A

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door gegadigde
naam gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door gegadigde
1 uitgevoerd door gegadigde	<toelichting waaruit blijkt dat de gegadigde behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de gegadigde in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven, inclusief de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet >
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (de opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart)	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van acceptatie van het ontwerp>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat de realisatie (uitvoering) van de reconstructie van een gefundeerde gebiedsontsluitingsweg in asfaltverharding met een lengte van ten minste 500 m	<toelichting op het werkzaamheden in de realisatie van het betreffende werk en de lengte van de weg>
5 het betreft het aanbrengen van tenminste 1500 ton aan asfaltverharding	<toelichting op het aantal ton aan asfaltverharding dat is aangebracht>
6 "wegreconstructie als bedoeld in subcriterium 4" heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 1.500.000,- (exclusief omzetbelasting)	<relevante deel van de aannemingssom of het gefactureerd bedrag in EUR (exclusief omzetbelasting, waarbij in het geval van een samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject het relevante deel van de gegadigde (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) is benoemd>
7 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de aanmelding, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Kerncompetentie B: realisatie (uitvoering) van een rotonde in asfaltverharding

Tabel III.2 Formulier referentieproject kerncompetentie B

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door gegadigde
naam gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door gegadigde
1 ontworpen door gegadigde	<toelichting waaruit blijkt dat de gegadigde behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de gegadigde in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven inclusief de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet >
2 ontworpen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (de opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart)	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze ontworpen en tijdig door de betreffend opdrachtgever geaccepteerd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat de realisatie (uitvoering) van een rotonde in asfaltverharding met vrijliggende fietspaden	<toelichting op het werkzaamheden in de realisatie van het betreffende werk>
5 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de aanmelding, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Kerncompetentie C: omgevingsmanagement

Tabel III.3 Formulier referentieproject kerncompetentie C

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door gegadigde
naam gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door gegadigde
1 uitgevoerd door gegadigde	<toelichting waaruit blijkt dat de gegadigde behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de gegadigde in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven inclusief de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet >
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (de opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart)	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 herprofilering of reconstructie van een straat met toegangswegen tot percelen van organisaties en/of bedrijven en bewoners, waarbij sprake was van een gefaseerde uitvoering van het werk om de bereikbaarheid van deze percelen te waarborgen	<toelichting op het werkzaamheden in het betreffende werk, waarbij specifiek wordt ingegaan op de bereikbaarheid van percelen van derden en de gefaseerde uitvoering van het werk>
5 in de aanlegfasering is sprake van minimaal 3 verschillende uitvoeringsfasen	<toelichting op de verschillende uitvoeringsfasen van het betreffende werk>
6 afstemming over de bereikbaarheid van percelen tijdens de uitvoering is belegd bij de aannemer en de aannemer dit aantoonbaar succesvol heeft vormgegeven en uitgevoerd	<toelichting op de wijze waarop aannemer invulling heeft gegeven aan de benodigde afstemming over bereikbaarheid gedurende de uitvoering van het betreffende werk>
7 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de aanmelding, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

IV

BIJLAGE: VERKLARING BEROEP OP DERDE IN VERBAND MET TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Behorende bij Herprofilering Korte Muiderweg met 138217

..... (statutaire firmanaam inschrijver)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam inschrijver)

verklaart dat zij de middelen van.....(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening inschrijver)

(handtekening derde)

.....

.....

(voorletters, naam ondertekenaar)

(voorletters, naam ondertekenaar)

.....

.....

(functie)

(functie)

.....

.....



BIJLAGE: VERKLARING INZAKE ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Betreft: Herprofilering Korte Muiderweg met 138217

Ondergetekende verklaart dat bij de onderhavige inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en;
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

door(naam en voorletters)

in de hoedanigheid van.....(functie)

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van(statutaire firmanaam)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats)

(handtekening)

NB.: De inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd persoon/ personen van de inschrijver.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband deze verklaring afzonderlijk te verstrekken.

