

Nota van inlichtingen 1 – Inhuur Personeel – Stichting Het Rijnlands Lyceum

Let op: vanwege latere publicatie van de 1e nota van inlichtingen is de planning van deze aanbestedingsprocedure gewijzigd. Deze ziet er nu als volgt uit:

Actie	Datum
Publicatie	10 februari 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	24 februari tot 09.00 uur
Toezening eerste nota van inlichtingen	7 maart 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	14 maart 2025 tot 09.00 uur
Toezening tweede nota van inlichtingen	21 maart 2025
Sluiting indiening van inschrijvingen	31 maart 2025 tot 09.00 uur
Voorlopige gunning/afwijzing	24 april 2025
Bezwaartermijn	25 april 2025 t/m 15 mei 2025
Verificatiegesprek	Indien van toepassing
Definitieve gunning	16 mei 2025
Contractondertekening	Mei 2025
Levering / start overeenkomst	1 juli 2025

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Aanbestedingsleidraad				
1.	nvt	nvt	Kunt u aangeven hoe de invulling van uw surveillanten pool er momenteel uitziet qua gepensioneerde, studenten andere opleidingen enz	ESH: 6 weken in een schooljaar 5 surveillanten per dag afhankelijk van ll De RLS heeft grootste afname, soms 19 personen in een week. ISH inmiddels ook binnen is gelijk aan ESH, dus twee keer per jaar quota per aantal ll-en en gemiddelde is zes weken per jaar 5 surveillanten per dag, soms een dag maar 3 en soms een dag 10. RLO: 8 weken in een schooljaar 3-6 surveillanten per dag. Ook vaste periodes in het jaar.

				Gemiddelde lijn is dus dat elke school 6-8 weken in het jaar gemiddeld 5 surveillanten per dag nodig. Betreft de fases is deze informatie is op het moment niet beschikbaar. Dit zal zo spoedig mogelijk worden gecommuniceerd in een extra nota van inlichtingen danwel in de tweede nota van inlichtingen met de inschrijvers.
2.	nvt	nvt	Kunt u aangeven hoe groot de bestaande surveillanten pool is	Zie antwoord op vraag 1.
3.	nvt	nvt	Kunt u aangeven in welke fase de uitzendkrachten in de surveillanten pool zitten?	Zie antwoord op vraag 1.
4.	nvt	nvt	Kunt u ons het functie profiel en wensen en eisen van een surveillant met ons delen?	Er is geen functieprofiel voor surveillanten beschikbaar, aangezien het profiel en de functie-eisen/wensen per locatie verschillen en specifiek zijn voor het type onderwijs en de locatie. Wel is er een uitgebreide instructie (in het ENG dus bij sommige scholen) Zo is voor de International School of the Hague (ISH) bijvoorbeeld vereist dat surveillanten tweetalig zijn, vloeiend Engels kunnen lezen en spreken en liefst native speakers zijn. Voor de vijf scholen voor VO is het daarentegen van belang dat de surveillant een procedure van 5 A4-tjes tot je moet kunnen nemen en onthouden etc.
5.	nvt	nvt	Kunt u aangeven hoeveel diensten u in een toets periode hebt per dag en/of uit ervaring hoe groot de pool uitzendkrachten dient te zijn om volledig te voldoen aan uw behoefte?	Deze informatie is op het moment niet beschikbaar. Dit zal zo spoedig mogelijk worden gecommuniceerd in een extra nota van inlichtingen danwel in de tweede nota van inlichtingen met de inschrijvers.
6.	4	1.2	U benoemd de locaties welke onder de Stichting Het Rijnlands Lyceum vallen, Kunt u ook het aantal te verwachten surveillanten per locatie specificeren?	Opdrachtgever kan niet specificeren wat het aantal te verwachten surveillanten per locatie is. Gemiddeld dus 5 scholen die gem. zes weken per jaar 5 surveillanten per dag nodig hebben bij toetsen. Met een school die hier waarschijnlijk ver boven zit. Extra informatie is op het moment niet beschikbaar. Dit zal zo spoedig mogelijk worden gecommuniceerd in een extra nota van inlichtingen danwel in de tweede nota van inlichtingen met de inschrijvers.
7.	6	2.3	Kan Opdrachtgever inzicht geven in de diversificatie van het aantal vacatures tussen de verschillende schoollocaties binnen de stichting?	Opdrachtgever kan geen verdeling geven van het aantal vacatures tussen de verschillende schoollocaties van Opdrachtgever. Wel kunnen we

			Een blik op de website toont dat er vooral vacatures openstaan binnen de IB- en EB-scholen.	aanduiden dat er meer verloop is bij ISH en ESH, maar daar geen lerarentekort is. Dat zal vaak kortdurende vervanging betreffen.
8.	6	2.3	Voor welke vakken en type docenten verwacht Opdrachtgever de komende twee jaar de meeste tijdelijke inhuur? Zijn er specifieke vakgebieden of competenties waar een grotere vraag naar wordt voorzien?	Op basis van de voorbije en huidige periode verwacht Opdrachtgever met name inhuur van tijdelijke arbeidskrachten voor de zogeheten tekortvakken in het VO en daarbinnen vooral inzet van eerstegraads bevoegde docenten. Verder verwacht Opdrachtgever met name inhuur van docenten voor het Europees en Internationaal Onderwijs (EB en IB).
9.	7		U geeft aan dat kenmerkend voor perceel 2 is dat er in sommige situaties pas laat – enkele dagen voor de betreffende toetsperiode – bekend is hoeveel surveillanten exact nodig zijn op een bepaald moment. Daartegenover moet het invullingspercentage conform eisen 100% zijn (PvE eis 53). Kunt u aangeven in hoeverre u wel op voorhand aan kunt geven wanneer welke toetsperiode plaatsvindt en daarbij ook een schatting van het aantal benodigde surveillanten?	Opdrachtgever heeft met name behoefte aan de inzet van surveillanten gedurende de toetsperiodes. INT en EUR hebben bijvoorbeeld een zomer en winter examen, en NL scholen een zomerexamen vooral.
10.	7	2.3	U geeft aan dat de jaarlijkse waarde van perceel 1 € 600.000 bedraagt. Wat is de verhouding in omzet tussen de uitgaven voor PO en VO?	Het merendeel van de inhuur zal bestemd zijn voor het VO. Verdere informatie kan Opdrachtgever op dit moment niet geven.
11.	7	2.3	Voor de inzet van Surveillanten gaat het om inzet in betreffende toetsperiodes, kunt u aangeven wat deze periodes van inzet zijn?	Zie antwoord op vraag 9.
12.	7	2.3	Kunt u aangeven wat de procentuele verdeling is tussen niet -AOW en AOW -gerechtigden? Of aantallen surveillanten AOW en niet AOW gerechtigden?	Zie antwoord op vraag 1.
13.	14	5.4	U geeft aan de referentieverklaring te verstrekken ná voorlopige gunning. Inschrijver vraagt of u de referentieverklaring eerder kan verstrekken met de notitie dat deze slechts opgevraagd wordt bij de gegunde partijen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Akkoord. Het referentieformat wordt bij deze 1 ^e Nota van Inlichtingen gepubliceerd (zie bijlage 6).
14.	15	5.4. Uitsluiting en geschiktheidseisen	U geeft aan dat de voorlopig gegunde inschrijver een referentieverklaring dient te overleggen. Het moment van voorlopige gunning valt tegelijkertijd met het begin van een schoolvakantie. Kunt u deze verklaring alvast delen met inschrijvers zodat inschrijvers deze kunnen klaarzetten?	Zie antwoord op vraag 13.
15.	16	5.5	U vraagt in vraag 1a voor perceel 1 een aanbiederpercentage uit als gunningscriterium. In eis 51 van het programma van eisen stelt u een KPI vast van een aanbiederpercentage van minimaal 80%. Door de eis	Akkoord. Eis 51 wordt aangepast overeenkomstig het voorstel van inschrijver.

			zo te stellen, bemoeilijkt u het beoordelen van de vraag in het gunningscriterium. We vragen u daarom om eis 51 aan te passen naar: “Van Inschrijver wordt verwacht dat binnen de beantwoording van de ‘Open Vragen’ het te realiseren aanbiederpercentage wordt aangeboden (inclusief onderbouwing). Het door inschrijver aangeboden aanbiederpercentage zal gehanteerd worden als KPI binnen de Raamovereenkomst.”	
16.	17	5.5	U geeft aan dat het aantal pagina's voor de open vragen 8 leesbare A4's bedraagt. Kunt u toelichten wat leesbare A4's voor u zijn? Gaat u bijvoorbeeld akkoord met een lettergrootte niet kleiner dan 9 pt?	Dit wordt niet voorgeschreven, het gaat om een leesbare tekst (op een geprint A4).
17.	18	Perceel 2. 1a, punt 3	Kunt u aangeven welke typen toetsen u bedoelt en kunt u een voorbeeld geven van een surveillant die niet geschikt zou zijn op een bepaalde locatie?	Dit ziet op de diversiteit aan locaties en typen onderwijs binnen de organisatie van Opdrachtgever, variërend van PO, VO, EB en IB onderwijs. Inschrijver dient te beschrijven hoe deze omgaat met deze verschillende onderwijstypen en het inzetten van de juiste kandidaat voor het juiste type onderwijs op de specifieke locaties van Opdrachtgever.
18.	18	perceel 2, wens 1b, deelvraag 2	U vraagt Inschrijver te beschrijven hoe wij zorgen voor bereikbaarheid ingeval van spoedaanvragen en/of calamiteiten. Kunt u a) beschrijven wat u definieert als een spoedaanvraag en; b) een voorbeeld geven van een calamiteit.	In de huidige situatie wordt ruim van tevoren een uitvraag gedaan voor het gewenste surveillanten voor de komende toetsperiode(s), via het systeem/portaal van de opdrachtnemer. Scholen geven aan dat het goed te plannen is, zeker acht weken van tevoren. Bij spoed vindt telefonisch contact plaats en wordt in overleg gekeken of het mogelijk is om een (of meerdere) (extra) surveillant(en) te plannen. Een spoedaanvraag zal binnen vijf dagen tot aan de start van de toetsperiode worden gedaan. Een calamiteit zou bijvoorbeeld wanneer er opeens toch meer leerlingen zijn, want ze rekenen met ratio's, dus dan slaat hij wellicht om naar een surveillant erbij op het laatste moment, waardoor Opdrachtgever een grotere inhuurbehoefte heeft dan normaal en hiervoor een beroep doet op opdrachtnemer.
19.	18	5.5	Gezien het aantal open vragen met daarbij sub vragen verzoeken wij u het aantal pagina's te verruimen naar maximaal negen (9) leesbare pagina's te verruimen.	Aanbestedende Dienst acht acht (8) pagina's A4 voor het beantwoorden van alle vragen toereikend en wenst dit niet verder uit te breiden.
20.	18	5.5	U vraagt inschrijver hoe zij er voor zorgt dat de surveillant geschikt is voor het type toets en de specifieke locaties waar de surveillant wordt ingezet. Inschrijver zou graag iets meer context krijgen met betrekking tot de inzet van surveillanten. Kunt u ons voorzien van documenten die	Opdrachtgever beschikt op dit moment over huisregels voor surveillanten per school. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ISH en ESH aan safeguarding checks. Zie met betrekking tot het functieprofiel voor surveillanten het antwoord op vraag 4 in deze Nvl.

			u zelf gebruikt voor eigen medewerkers, zoals een surveillanten instructie, huisregels, gedragscode en een uitgebreid functieprofiel per type surveillant. Kunt u deze documenten als bijlage toevoegen?	
21.	18	5.5 perceel 2, wens 1a, deelvraag 1	U wenst inzicht te krijgen in het huidige kandidatenbestand en netwerk van Opdrachtnemer met betrekking tot surveillanten. Kunt u verduidelijken wat wordt bedoeld met 'netwerk'?	Aanbestedende Dienst verzoekt inschrijver bij deze vraag te beschrijven hoe het kandidatenbestand van inschrijver eruit ziet en in hoeverre dit toereikend is voor het invullen van de vacatures van Opdrachtgever. Daarnaast kan Aanbestedende Dienst zich voorstellen dat inschrijver wellicht beschikt over een netwerk van partners voor het invullen van dergelijke vacatures. U dient met andere woorden de volledige breedte van uw mogelijkheden te beschrijven voor het invullen van de behoefte aan inhuur van surveillanten door Opdrachtgever.
22.	19		U geeft in het beoordelingskader aan dat een score van 100% behaald wordt als de gegeven informatie onder meer "de verwachtingen van opdrachtgever overtreft". Kunt u dit nader toelichten? Bedoelt u hier dat er meerwaarde wordt geboden bovenop uw eisen?	Het voldoen aan dan wel overtreffen van de verwachtingen gaat over de vraag of een door Inschrijver genoemde aanvulling voor Opdrachtgever van toegevoegde waarde is. Wat die is, is voor Opdrachtgever niet te duiden. Deze expertise vragen we van de inschrijvers, passend specifiek bij Opdrachtgever.
23.	17, 18	5.5	In de derde bullet van 1c schrijft u "Op welke wijze borgt u dat afwijkingen tijdig worden gesignaleerd en op welke wijze neemt u proactief stappen om hierop?". Deze zin lijkt Inschrijver niet volledig. Kunt u deze zin verduidelijken?	Dit is per abuis inderdaad niet volledig weergegeven. Hier had moeten staan: "Op welke wijze borgt u dat afwijkingen tijdig worden gesignaleerd en op welke wijze neemt u proactief stappen om hierop te reageren."
24.	16 en 20	5.5	In deze paragraaf geeft u aan dat de prijs/kwaliteit verhouding 40/60 is. Echter wordt in de formule gerekend met 30 punten voor prijs. Kunt u dit nader toelichten?	Dit heeft u juist opgemerkt. De vermelde formule is alleen van toepassing op de puntentoekenning voor Perceel 1. Voor Perceel 2 is deze als volgt: $40 - 40 * LOG(prijs\ inschrijver / laagste\ prijs; 4)$
Bijlage 1. Programma van eisen				
25.	1	Algemeen	Wat is de huidige omvang van de pool met Surveillanten, in aantal personen en beschikbaarheid in uren?	Zie antwoord op vraag 1.
26.	1	Algemeen	Is het inschrijver toegestaan om bepaalde arbeidsovereenkomsten van Surveillanten niet over te nemen indien daar gegronde redenen voor worden aangegeven?	Voor wat betreft de overname van surveillanten geldt dat deze worden gemigreerd naar de nieuwe opdrachtnemer, rekening houdend met de geldende wet en regelgeving, waaronder de WAB. Dit betekent onder meer dat er geen verplichtend karakter aan de overname zit en het zowel de opdrachtnemer als de surveillanten vrij staat om al dan niet te kiezen voor overname c.q. overgang.
27.	1	Algemeen	Kunt u aangeven wat de verhoudingen in fase A,B en C zijn van de pool van Surveillanten?	Zie antwoord op vraag 1.

28.	1	Artikel 3	Opdrachtgever is zich gehouden aan het uitvoeren van de WAB. Wanneer er kosten gemaakt worden door opdrachtnemer door het uitvoeren van de WAB, bijvoorbeeld een minimaal te werken aantal uur per dienst, instaat om deze door te berekenen aan de opdrachtgever?	Opdrachtgever conformeert zich aan de WAB en toepasselijke wet- en regelgeving, zoals dit ook van de toekomstige Opdrachtnemer wordt geëist. Indien van toepassing zullen kosten worden vergoed, bijvoorbeeld voor uren die door Opdrachtgever niet tijdig zijn afgezegd (binnen 4 dagen voor aanvang van de werkzaamheden). Kosten zullen echter niet zonder meer worden vergoed en hierover dient Opdrachtnemer eerst in overleg te treden met Opdrachtgever. Kosten mogen slechts na akkoord van Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden doorbelast.
29.	1	Eis 3	Mag inschrijver ervan uitgaan dat dit ook zo geldt voor Opdrachtgever?	Dat is juist, zie ook antwoord op vraag 28.
30.	1	Eis 4	U geeft het volgende aan: Alle lopende inhuurovereenkomsten worden gecontinueerd tot de einddatum die overeengekomen is met de huidige opdrachtnemer. Het kan betekenen dat meerdere uitzendovereenkomsten nog relatief lang via uw huidige Opdrachtnemer doorlopen. Daarbij betekent dit voor ons ook enige mate van onzekerheid met betrekking tot het moment dat we daadwerkelijk het aangegeven volume van de nieuwe raamovereenkomst kunnen bereiken. Inschrijver ziet in veel aanbestedingen een maximale termijn van 3 maanden terugkomen. Naar mening van Inschrijver is dit een realistische termijn. Het geeft voldoende ruimte om de transitie vorm te geven met behoud van maximale continuïteit waarbij we ook de onrust onder de uitzendkrachten kunnen voorkomen. Inschrijver vraagt u daarom of u kunt instemmen met het volgende: Alle lopende uitzendovereenkomsten met een einddatum na 1 juli 2025, worden opgezegd per 1 oktober. Uitzendkrachten kunnen dan solliciteren bij de nieuwe Opdrachtnemer ter vervulling van de betreffende functie, indien er voor die functie nog steeds behoefte is aan een uitzendkracht. Indien u hier niet mee kunt instemmen, kunt u ons dan voorzien van een (anoniem) overzicht van lopende (uitzend)overeenkomsten met einddata? Kunt u daarbij bevestigen dat u niet akkoord zult gaan met	Niet akkoord. Opdrachtgever wenst de huidige eis te handhaven dat lopende inhuurovereenkomsten worden uitgediend bij de huidige opdrachtnemer tot de - in de nadere overeenkomst - overeengekomen einddatum. Ongeveer 10 docenten met lesgebonden taken (incl. zzp), lopen allen voor de zomervakantie af.

			verlengingen waarbij geen einddatum wordt afgestemd of waarbij een einddatum wordt afgestemd die ver na 1 juli 2025 ligt?"	
31.	1	Eis 5	U wenst zoveel mogelijk overname van de huidige Surveillantenpool. Kunt u meer inzicht geven in uw huidige Surveillantenpool? Zoals het aantal actieve surveillanten, ervaringsniveau (en contractfase) en eventuele specialisatie?	Zie antwoord op vraag 1.
32.	1	Artikel 5	Wij zijn echter van mening, dat als een flexwerker aansluitend aan zijn overeenkomst met de latende leverancier opnieuw ingezet wordt bij Aanbestedende dienst via de nieuwe leverancier, er sprake is van migratie. Vandaar onze vragen m.b.t. het respecteren van de uitgangspunten van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) hiervoor, immers sinds de inwerkingtreding van de WAB is het van belang dat de nieuwe uitzendwerkgever de nieuwe opdracht actief heeft geworven. Ook in het geval van wisseling van uitzendwerkgever na een aanbesteding zoals deze. Wanneer een uitzendkracht reeds werkzaam is voor u, bestaat er de mogelijkheid om hem of haar te migreren naar de nieuwe uitzendpartij. De nieuwe uitzendpartij moet dan wel, conform wet en regelgeving, een allocatie rol vervullen tijdens de overname van deze uitzendkracht. Dit betekent dat de uitzendkrachten opnieuw moeten solliciteren bij de nieuwe uitzendwerkgever en dat de uitzendwerkgever beoordeelt of zij (nog steeds) geschikt is voor de betreffende functie. Is dat niet het geval omdat de flexkracht geacht wordt zonder meer in dienst te treden bij de nieuwe leverancier, dan kan het gezien worden als exclusieve ter beschikking stelling en dan bestaat de kans dat uitzendkracht wordt aangemerkt als payrollkracht in de zin van de WAB. Om bovengenoemde reden verzoeken wij u in te stemmen met het feit dat de nieuwe uitzendwerkgever de allocatie functie uitvoert. Hiermee voorkomen we ongewenst verrassingen achteraf. a. stemt u hiermee in? b. indien nee op a, graag uw uitgebreide toelichting.	Opdrachtgever volgt u hierin. Net als Opdrachtnemer conformeert Opdrachtgever zich aan de WAB en toepasselijke wet- en regelgeving. Onder meer ten aanzien van de migratie van de huidige populatie surveillanten.
33.	1	Eis 5	Kan opdracht aangeven hoeveel projecten en FTE gemigreerd zullen worden?	Zie antwoord op vraag 1 en overige vragen met betrekking tot de huidige pool van surveillanten.

34.	1	Eis 5	Overname huidige poule surveillanten? U spreekt over opvolgend werkgeverschap, om dit te kunnen behoordelen zouden we graag meer informatie willen over de surveillanten in deze poule. Denk aan duur, aantal surveillanten, contractfases etc.	Zie antwoord op vraag 33.
35.	1	Eis 5	Met de komst van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is er een nieuwe definitie gekomen voor payrolling. Volgens deze definitie is er sprake van payrolling wanneer er sprake is van een exclusieve terbeschikkingstelling. Het is dus essentieel dat op geen enkele wijze en op geen enkel moment de indruk wordt gewekt dat flexkrachten per definitie in dienst zullen treden bij de nieuwe opdrachtnemer. Uiteraard zal Inschrijver alle flexkrachten hiertoe in de gelegenheid stellen waarbij een zorgvuldig proces zal worden gehanteerd waarin een allocatiefunctie is opgenomen en zowel flexkrachten als Inschrijver de mogelijkheid hebben om van een mogelijke terbeschikkingstelling af te zien. Uiteraard zal Inschrijver dit alleen doen wanneer er gegronde redenen voor zijn. Bent u zich hiervan bewust en kunt u hiermee instemmen?	Zie antwoord op vraag 32.
36.	1	Eis 5	Kunt u aangeven wie de huidige opdrachtnemer is van de huidige surveillantenpoule?	Surveillanten worden op dit moment ingehuurd bij Uitzendbureau 65plus.
37.	1	Eis 5	Kunt u aangeven uit hoeveel surveillanten de huidige poule bestaat en hoeveel surveillanten in fase A, fase B en fase C zitten?	Zie antwoord op vraag 1.
38.	2	9	U geeft aan dat: "HR of het schoolmanagement van een locatie van Opdrachtgever stuurt (per e-mail) een overzicht naar de Opdrachtnemer met daarop het aantal gewenste surveillanten, het soort toetsperiode, locatie en tijdstippen. Opdrachtnemer bevestigt de correcte ontvangst binnen 2 werkuren. 1. Echter werken wij met een plansysteem waarin u zelf, middels door een samen opgesteld CSV bestand, ingelezen kan worden Gaat u hiermee akkoord? 2. Indien u dit niet zelf wil en of kunt, kunnen wij deze voor u uploaden en ziet u realtime dat de verzonden planning in ons plansysteem staat. Gaat u er mee akkoord dat wij deze binnen 2 werk uren voor u uploaden en geen bevestiging per mail hoeven te sturen?	Opdrachtgever houdt vooralsnog vast aan de geformuleerde eis dat aanvragen per e-mail worden verstuurd naar de opdrachtnemer. Na gunning zal worden besproken in hoeverre het systeem van de opdrachtnemer een passend alternatief vormt voor de inhuuraanvragen en planning van surveillanten.

39.	2	Eis 9	Kunt u aangeven welke soorten toetsen u kent (schriftelijk, digitaal etc). Indien de planning voor 2025 al bekend is, kunt u dit schema toevoegen, zodat Inschrijver een beter inzicht krijgt in aantallen en periodes?	Er is een jaarplanning. Deze zal indien mogelijk worden gecommuniceerd in een extra nota van inlichtingen danwel in de tweede nota van inlichtingen met de inschrijvers.
40.	2	Eis 9	Bij stap 1 geeft u aan dat HR of het schoolmanagement een overzicht verstuurt met het gewenste aantal surveillanten. Bij stap 3 refereert u echter aan het examenbureau als opdrachtgever van de aangevraagde diensten. Kunt u nader toelichten wie het aanvraagproces vanuit aanbestedende dienst verzorgt en hoe de processtappen van uw kant precies verlopen?	Bij stap 3 staat per abuis het examenbureau vermeld. Deze is niet van toepassing. Aanvragen worden door HR dan wel door het schoolmanagement gedaan.
41.	2	Eis 8, stap 3	Wanneer vindt u een kandidaat gekwalificeerd? Hoe wordt dat bepaald?	Indien de kandidaat voldoet aan het functieprofiel en/of de (specifieke) functie-eisen zoals die door Opdrachtgever zijn gesteld. Daarnaast is het van belang dat de kandidaat past bij de cultuur en het (unieke/eigen) karakter van de betreffende locatie van Opdrachtgever waarvoor de inhuuraanvraag is gedaan.
42.	2	Eis 9 – stap 2	U beschrijft dat Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk telefonisch en per e-mail van wijzigingen op de hoogte te moet stellen. Doelt u op wijzigingen welke invloed hebben op het wel of niet kunnen voorzien van de aanvraag (bijvoorbeeld tekorten) , op wijzigingen over de concrete invulling hiervan (bijvoorbeeld de inzet van een ander geschikte surveillant dan eerder gecommuniceerd) of over andere wijzigingen?	Het gaat om alle wijzigingen binnen vijf dagen voor de start van de diensten die van invloed zijn op de invulling en de inzet van surveillanten voor de betreffende toetsperiode.
43.	3	Eis 12	Wanneer vindt u een kandidaat gekwalificeerd? Hoe wordt dat bepaald?	Zie antwoord op vraag 41.
44.	3	Eis 13	Hoe wenst de opdrachtgever de referentie te ontvangen? Heeft de voorkeur voor een schriftelijke referentie, telefonisch contact of een andere methode?	De referentie mag bij het voorstellen van de kandidaat schriftelijk worden aangeleverd. Indien gewenst en van belang dient hierover telefonisch contact plaats te (kunnen) vinden tussen de aanvrager van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever gaat ervan uit en verwacht van Opdrachtnemer dat deze controleert en nagaat of de referentie juist is en voldoet, voordat deze aan Opdrachtgever wordt voorgelegd.
45.	3	Eis 13	U schetst in deze eis de voorstel procedure. Vanwege de grote aantallen surveillanten in de poule zien wij in de markt een afwijkende voorstelprocedure voor surveillanten. Aan de hand van uw functieprofiel en specifieke eisen worden surveillanten door	Voor het ‘voorstellen’ en in de pool opnemen van surveillanten is de voorgestelde werkwijze akkoord. Dit zal na gunning verder worden afgestemd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

			inschrijvers geworven en geselecteerd, getest en geïnstrueerd en vervolgens toegevoegd aan de poule en niet middels de door u beschreven documenten voorgesteld. Ons voorstel zou zijn om na gunning nadere afspraken te maken over de voorstelprocedure voor perceel 2 en deze eis alleen van toepassing te laten zijn op perceel 1. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, graag uw toelichting.	
46.	3	Eis 13	In het Programma van Eisen (Eis 13) wordt vermeld dat bij het voorstellen van een kandidaat minimaal één referentie moet worden aangeleverd. Kan Opdrachtgever verduidelijken of deze referentie vooraf volledig geverifieerd moet zijn, of dat het aanleveren van contactgegevens van een referentie volstaat?	De referentie dient vooraf gecontroleerd te zijn. Zie ook antwoord op vraag 44. Mocht dit om een bepaalde reden niet mogelijk te zijn – bijvoorbeeld vanwege privacy-redenen – dan dient Opdrachtnemer hierover vooraf over te voeren met Opdrachtgever en zal in overleg worden bepaald hoe hiermee wordt omgegaan.
47.	3	Eis 13	Hoe gaat Opdrachtgever om met situaties waarin kandidaten uit privacy-overwegingen terughoudend zijn in het verstrekken van referenties voordat zij weten of zij daadwerkelijk worden aangenomen? Is het mogelijk om een referentie pas later in het selectieproces na te trekken, bijvoorbeeld na een succesvolle eerste kennismaking?	Zie antwoord op vraag 47.
48.	3	Eis 14	Hoe wordt de inzet van tijdelijke arbeidskrachten op stichting-niveau in de praktijk georganiseerd? Vindt uitwisseling tussen locaties plaats in overleg en per periode, of kan dit ad hoc op de dag zelf worden besloten?	In de huidige situatie komt uitwisseling van tijdelijke arbeidskrachten niet of sporadisch voor. Het is vooral in DH een optie. En vooral in PO. Dit dient echter wel mogelijk te zijn en Opdrachtnemer dient hieraan zijn medewerking te verlenen, zonder hiervoor (extra) kosten in rekening te brengen.
49.	4	Eis 19	Bij spoedgevallen kan het zijn dat professional nog niet direct over VOG beschikt. Welk termijn hanteert u voor het aanleveren van een geldige VOG bij spoedaanvragen? Kan in zulke gevallen de professional starten wanneer de VOG aanvraag is verstuurd?	Een VOG is in de praktijk vaak al na enkele werkdagen binnen. Indien de kandidaat niet over een geldige VOG beschikt, wordt hij niet ingezet en kan deze dus ook niet starten met de werkzaamheden bij Opdrachtgever.
50.	4	20	U vraagt ook voor surveillanten het volgende: “De in te zetten arbeidskrachten beschikken zowel bij de start van de inhuurperiode als gedurende de gehele looptijd over alle door opdrachtgever geëiste opleidingen, certificeringen of bevoegdheden. Opdrachtnemer verstrekt het bewijs hiervan op eerste verzoek aan opdrachtgever” kunt u duiden welke opleidingen, certificeren of bevoegdheden verwacht van surveillanten?	Voor surveillanten zullen opleidingen niet zozeer van toepassing zijn en volstaat een korte instructie door de Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever.

51.	4	Eis 20	Kunt u nader specificeren aan welke opleidingen, certificeringen of bevoegdheden een surveillant moet voldoen ? Welk bewijs verwacht u precies van Inschrijver ?	Zie antwoord op vraag 50.
52.	4	21	Paragraaf 21 vermeldt u "Onbevoegdheid Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden na gunning in overleg over de inzet van onbevoegde docenten. Bij hoge uitzondering staat Opdrachtgever hier voor open, maar wil hierover goede afspraken maken met opdrachtnemers. De inzet van onbevoegde docenten betreft niet de voorkeur van de organisatie. Indien opdrachtnemer een onbevoegde docent wenst voor te stellen dient op het uurtarief een korting te worden geboden van 10%." echter heeft u ook perceel 2 aangevinkt. Is dit een foutje van uw kant?	Dit is inderdaad per abuis aangevinkt voor Perceel 2.
53.	4	Eis 21	In eis 21 stelt u: Indien opdrachtnemer een onbevoegde docent wenst voor te stellen dient op het uurtarief een korting te worden geboden van 10%. Het werving- en selectieproces voor het matchen van de best passende kandidaat blijft hetzelfde ongeacht de bevoegdheid van een docent. Bent u bereid om het de gevraagde korting aan te passen naar 5%?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.
54.	4	Eis 21	In deze eis stelt u dat u bij hoge uitzondering open staat voor het inzetten van onbevoegde docenten. Tevens stelt u dat inschrijvers een korting dienen te geven van 10% op het uurtarief bij het inzetten van een onbevoegde docent . Inschrijver stelt voor om deze laatste zin te wijzigen in : " Indien opdrachtnemer een onbevoegde docent wenst voor te stellen wordt deze kandidaat lager ingeschaald conform de cao vo. Hierover wordt na gunning nadere afspraken gemaakt " . Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, verneem graag uw toelichting . Tevens wijst inschrijver er u op dat deze eis 21 ook van toepassing lijkt te zijn op perceel 2 surveillanten. Klopt onze aanname dat dit een verschrijving is en dat deze eis enkel en alleen van toepassing is perceel 1?	Niet akkoord. Zie ook antwoord op vraag 53. Dit is inderdaad per abuis aangevinkt voor Perceel 2.
55.	4	Artikel 22	Kunt u aangeven hoe de surveillanten door u worden ingeschaald	De functie van surveillant wordt bij Opdrachtgever ingeschaald op schaal 4.
56.	4	Eis 22	Welke cao's worden gehanteerd binnen Rijnlands Lyceum?	Bij Opdrachtgever zijn in ieder geval CAO PO en VO van toepassing.
57.	5	Eis 26	U wenst dat de tijdelijke arbeidskracht alleen zijn vakantie en verlofdagen opneemt tijdens schoolvakanties. Voor surveillanten die veelal op oproepbasis werken en slechts gedurende een beperkt aantal	Akkoord, eis 26 is niet van toepassing op perceel 2..

			weken per jaar worden ingezet, lijkt dit disproportioneel? Kunt u deze eis schrappen voor perceel 2 surveillanten? Zo nee, graag uw toelichting?	
58.	5	28	Urenregistratie: Wij maken gebruik van het geïntegreerde HR softwarepakket, waarin alle administratieve processen, zoals HR, finance en CRM, zijn samengebracht. Het HR Software pakket en de planningssoftware, vormt de basis voor de facturatie. Zodra een dienst is ingepland en uitgevoerd, worden de gewerkte uren automatisch geregistreerd in onze HR Software. Medewerkers hoeven geen losse uren te declareren; de uren uit de planning zijn leidend voor de verloning en facturatie. Indien er diensten aangepast dienen te worden zijn deze, in overleg, aangepast. Deze aanpassingen kunnen tot en met de dinsdag tot 12.00 uur na de tentamen weken aangepast worden.. Dit minimaliseert de kans op fouten en verhoogt de gebruiksvriendelijkheid voor zowel de surveillanten als het Rijnlands Lyceum. Gaat u akkoord met deze manier van de urenregistratie?	Niet akkoord. Urenregistratie dient conform eis 28 plaats te vinden. Na gunning zal dit worden besproken indien dit een passend alternatief zou kunnen zijn.
59.	5	Eis 28	In eis 28 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?	Akkoord.
60.	5	Eis 28	U vermeldt in eis 28 dat facturen een kostenplaats/ projectnummer moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dient dit kenmerk voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen?	Opdrachtgever zal de juiste kostenplaats tijdig en voor aanvang van de opdracht aanleveren bij Opdrachtnemer.
61.	5	Eis 30	Voor het vervangen van een tijdelijke arbeidskracht wordt verwezen naar eis 31. Inschrijver vermoedt dat hier eis 32 wordt bedoeld en er sprake is van een verschrijving. Kunt u bevestigen dat het inderdaad een verwijzing naar eis 32 moet zijn?	Dit moet inderdaad eis 32 zijn.
62.	5	Eis 31	U geeft aan dat bij – onder andere – een dringende gegronde reden de inhuuropdracht onmiddellijk beëindigd zal worden. Kunt u bevestigen dat u – alvorens u de opdracht onmiddellijk beëindigt – de arbeidskracht voldoende ruimte tot verbetering geeft?	Het is aan Opdrachtgever om te beoordelen of sprake is van een dringende, gegronde reden. Hierbij zal worden aangesloten bij de definitie zoals gesteld in artikel 7: 678 van het BW. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal Opdrachtgever de inhuuropdracht per direct beëindigen en is geen sprake van ruimte voor verbetering. Opdrachtgever

				zal indien een dergelijke situatie zich voordoet Opdrachtnemer hier van op de hoogte stellen en over informeren.
63.	5	Eis 32	Kan er een termijn worden gekoppeld aan het vinden van een vervanger? Bijvoorbeeld, als de opdrachtnemer binnen 48 uur geen geschikte vervanger kan leveren, heeft de opdrachtgever dan het recht om een nieuwe mini-competitie te organiseren?	Niet akkoord. Opdrachtnemer treedt in overleg met Opdrachtgever over het vervangen van een ingehuurd arbeidskracht. Opdrachtnemer dient zich bij een vervangingsvraag tot het uiterste in te spannen om voor vervanging te zorgen, waarbij Opdrachtgever rekening houdt met externe factoren die van invloed zijn. Indien Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever niet tijdig voor vervanging kan zorgen, zal Opdrachtgever bepalen of het organiseren van een nieuwe mini-competitie gewenst is of dat op andere wijze invulling wordt gegeven aan de vervanging.
64.	5	Eis 32	Inschrijver kan geen continuïteit garanderen van de bedrijfsvoering/het onderwijs, dit hangt immers van meer factoren af dan enkel de inzet van een arbeidskracht. Voor het overige kan Inschrijver instemmen met deze eis en zal zij uiteraard zich maximaal inspannen tot het zoeken van een vervanger. Bent u bereid tot aanpassing van deze eis. Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Zie antwoord op vraag 63.
65.	6	Eis 34	Mag inschrijver ervan uitgaan, dat er wel rekening wordt gehouden met de oproepregels, zoals het minimaal 4 dagen van tevoren afzeggen/wijzigingen van een dienst?	Uw aanname is juist. Opdrachtgever conformeert zich aan geldende wet- en regelgeving waaronder de WAB.
66.	6	Artikel 35	In verband met de WAB is het aanpassen/wijzigen van tijden en/of diensten binnen 4 dagen (96 uur) niet mogelijk. Opdrachtnemer is dan verplicht salaris te betalen conform wetgeving. Mag opdrachtnemer deze kosten in het geval van wijzigingen door de opdrachtgever binnen het tijdsbestek van 96 uur doorbelasten aan de aanbestedende dienst?	Zie antwoord op vraag 65.
67.	6	Eis 37	Inschrijver vraagt in de huidige krappe markt om de overnametermijn aan te passen naar een overnametermijn van 1560 gewerkte uren. Uw huidige eis is niet marktconform gezien de scope van de functies en het type dienstverlening wat wordt uitgevraagd.	Niet akkoord. Opdrachtgever wenst de overnametermijn te handhaven.
68.	6	Eis 37	Eis 37 PvE. Kosteloze overname is mogelijk na 1040 uur. In deze arbeidsmarkt wordt het matchen van kandidaten steeds arbeidsintensiever. Gaat u ermee akkoord om 1040 uur te wijzigen in 1500 gewerkte uren?	Zie antwoord op vraag 67.
69.	6	Eis 38	In eis 38 staat een verwijzing naar eis o-e-9. Verwijst u hier naar eis 37?	Dat is juist, hier had inderdaad verwezen moeten worden naar eis 37.

70.	6	Eis 39	Is het mogelijk om de overnametermijn na beëindiging van het dienstverband te verlengen naar minimaal één jaar, zodat er een langer concurrentiebeding geldt? Dit zou voorkomen dat tijdelijke arbeidskrachten binnen korte tijd via een andere uitzend- of detacheringsorganisatie alsnog door Opdrachtgever worden ingehuurd zonder vergoeding aan de oorspronkelijke opdrachtnemer.	Aanbestedende Dienst acht de huidige termijn van 6 maanden toereikend en wenst deze te handhaven.
71.	6	Eis 39	Eis 39 overname termijn na beëindiging dienstverband is vastgesteld op 6 maanden. Kunt u dit aanpassen naar 12 maanden?	Zie antwoord op vraag 70.
72.	6	Eis 34 en 35	U geeft aan dat op ieder moment kan worden besloten om de surveillant niet op te roepen en dat het wijzigen van de ureninzet in alle gevallen mogelijk moet zijn. Als een oproep binnen 4 dagen wordt ingetrokken of gewijzigd, heeft de oproepkracht recht op loon over de uren waarop hij/zij initieel was ingezet (zie artikel 7:628a lid 3 BW). Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer deze kosten aan Opdrachtgever mag doorfactureren?	Aanbestedende Dienst kan dit bevestigen. Zie ook antwoord op vraag 65.
73.	7	41	Tariefstelling: Vaak worden er natuurlijk AOW'ers ingezet als surveillanten, deze medewerkers hebben een andere kostprijs waarvoor dus ook een lager tarief kan worden afgesproken dan voor surveillanten die de AOW gerechtigde leeftijd nog niet hebben bereikt. Om een gelijk speelveld te creëren stelt inschrijver om een AOW tarief voor surveillanten in het prijzenblad op te nemen, of een extra tariefblad toe te voegen voor AOW-ers. Op deze manier kunt u alle tarieven onderling vergelijken en ontstaat er meer transparantie. Bent u bereid dit te wijzigen en of toe te voegen?	Niet akkoord. Het is aan Inschrijver om op basis van de informatie in de Aanbestedingsdocumenten en de Nota's van Inlichtingen te bepalen welke kandidaten tegen welk tarief u voor de opdracht bij Opdrachtgever wilt gaan inzetten, en om dat tarief op te nemen in het prijzenblad van Perceel 2. Aanbestedende Dienst wenst het prijzenblad hier niet op aan te passen.
74.	7	Eis 41	In deze eis wordt verwezen naar de Cao VO. Interpreteert Inschrijver het juist dat u daarmee wenst dat de tarieven op deze cao worden gebaseerd en daarmee geen rekening wordt gehouden met afwijkende percentages in de cao voor primair onderwijs?	Indien van toepassing dient u de cao PO aan te houden en de daarin afwijkende percentages ten opzichte van de cao VO te hanteren bij inzet van een tijdelijke arbeidskracht bij Opdrachtgever.
75.	7	Eis 41	kan opdrachtgever bevestigingen dat voor het berekenen van het uurloon uitgegaan wordt van een werkweek van 160 uur? Dus dat de formule voor omrekenfactor als volgt gaat: bruto maandsalaris / 160 uur = bruto uurloon?	U spreekt over een werkweek van 160 uur. Dit lijkt Aanbestedende Dienst niet juist. U bedoelt hoogstwaarschijnlijk 160 uur per maand, gezien de aangegeven formule. Bij Opdrachtgever is sprake van een fulltime dienstverband van 40 uur per week.

76.	7	Eis 42	Potentieel inschrijver doet de aanname dat het tarief exclusief de reiskosten woon-werkverkeer en eventuele dienstreizen is. Kan opdrachtgever dit bevestigen?	Dat is juist. Reiskosten mogen indien van toepassing separaat worden doorbelast aan de Opdrachtgever.
77.	7	Eis 42	Gaat opdrachtgever akkoord met het doorfactureren van eenmalige uitkeringen, mocht de professionals daar conform CAO recht op hebben?	Inschrijver dient op basis van de aanbestedingstukken het prijzenblad in te vullen en de gevraagde (loon)kosten te verdisconteren in de omrekenfactor. Tijdens de contractperiode mogen geen andere en/of extra kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever, uitgezonderd eenmalige uitkeringen waar tijdelijke arbeidskrachten op basis van de toepasselijke cao recht op zouden hebben en die geen onderdeel uitmaken van het prijzenblad. Deze uitkeringen mogen indien van toepassing na afstemming met en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever separaat worden doorbelast.
78.	7	Eis 44	In geval van cao-wijzigingen of wettelijke wijzigingen van sociale premies, belastingen en/of pensioenpremies mogen die wijzigingen in de omrekenfactor worden doorgevoerd en doorbelast aan Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat ook overige wijzigingen in wet- en regelgeving en van de cao voor Uitzendkrachten en de cao van de inlener grond bieden om de Omrekenfactor te wijzigen? Zo niet, wat uw argumentatie voor dit onderscheid?	Niet akkoord. Onduidelijk is op welke overige wijzigingen in doelt. Aanbestedende Dienst acht de formulering van eis 44 ruim genoeg handhaaft deze.
79.	7	Artikel 45	Kunt u aangeven waarom deze CBS indexering 3 maanden vooraf dient voor te stellen. Inschrijver vind dit een lange periode tussen zitten. Kunnen wij dit terugbrengen naar 1 maand vooraf?	Akkoord.
80.	7	Eis 46	In deze eis is opgenomen dat Opdrachtnemer enkel de daadwerkelijk gewerkte uren factureert aan opdrachtgever. Conform WAB kan het voorkomen dat arbeidskracht een urenaanbod accepteert (bijvoorbeeld na 12 maanden dienstverband). Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer deze uren aan Opdrachtgever mag doorfactureren?	Niet akkoord. Het is aan opdrachtnemer om dit te regelen met de tijdelijke arbeidskracht en alleen het aantal uren na 12 maanden dienstverband met de arbeidskracht af te spreken.
81.	7	Eis 46	U geeft aan dat enkel gewerkte uren gefactureerd mogen worden. Inschrijver gaat ervan uit dat in het geval van oproepkrachten of arbeidskrachten met een onregelmatig arbeidspatroon gewijzigde of afgezegde uren binnen 4 dagen voor aanvang van de werkzaamheden eveneens gefactureerd mogen worden, een en ander conform WAB. Kunt u dit bevestigen?	Dat is juist. Zie ook de beantwoording van de vragen 65 en 72.

82.	7	Eis 46	Kunt u bevestigen of deze goedkeuring betrekking heeft op de accordering in de digitale urenregistratie, zoals beschreven in eis 28?	De urenregistratie dient conform eis 28 te worden ingevuld. Zie verder antwoord op vragen 58 en 59.
83.	8	Eis 47	In eis 47 geeft u aan dat u een factuur per periode wenst. Facturatie per periode van vier weken betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Bent u bereid de wens voor vierwekelijkse facturatie aan te passen naar facturatie op wekelijkse basis?	Nee, niet akkoord. Opdrachtgever wenst maandelijkse of vierwekelijkse facturatie.
84.	8	Eis 49	In eis 49 geeft aan een vaste contactpersoon bij Opdrachtnemer per schoollocatie te wensen. Bedoelt u daarmee dat u voor iedere schoollocatie een ander contactpersoon wenst?	Dat is geen vereiste. Voor meerdere locaties kan één en dezelfde contactpersoon worden ingezet. Het is aan Inschrijver om te bepalen en aan te bieden hoe dit in de samenwerking met Opdrachtgever wordt ingevuld.
85.	8	Eis 51	Wat verstaat de opdrachtgever precies onder een "gekwalficeerde kandidaat"? Valt hieronder uitsluitend iemand die volledig voldoet aan de minimale eisen uit de inhuuraanvraag, of kan dit bijvoorbeeld ook een kandidaat zijn met een andere bevoegdheid maar relevante ervaring binnen het vakgebied?	Zie antwoord op vraag 41 voor de uitgangspunten voor een gekwalficeerde kandidaat. Opdrachtgever zal per geval en per kandidaat op basis van de aanvraag bepalen of een kandidaat wel of niet gekwalficeerd en geschikt is voor de opdracht en werkzaamheden bij Opdrachtgever.
86.	9	Inhuurpro ces	Geeft opdrachtgever jaarlijks een planning af van te verwachte inzet aan Surveillanten zodat inschrijver haar werving vorm kan geven?	Opdrachtgever zal tijdig en ruim van tevoren aangeven hoeveel diensten moeten worden ingevuld met surveillanten. Op dit moment wordt niet gewerkt met een jaarplanning/-kalender. Opdrachtgever staat er echter voor open om hier samen met de Opdrachtnemer - voor zover mogelijk en gewenst voor beide partijen - invulling aan te geven.
87.	12	Inhuurpro ces	Het woordje 'spant' betekent geen KPI. Is opdrachtgever hiermee eens?	Overeenkomstig eis 8 dient hier te worden gelezen: "Opdrachtnemer levert bij iedere inhuuraanvraag minimaal één gekwalficeerde kandidaat aan."
88.	34	Operatio neel	Inschrijver geeft zichzelf het recht om op ieder moment te besluiten de ingezette Surveillant niet langer in te zetten. U gaat hierbij voorbij aan de verplichting om ingeroosterde of opgeroepen diensten maximaal vier dagen van te voren af te zeggen. Bent u akkoord dat uren die binnen de termijn van vier dagen worden afgezegd, worden uitbetaald en aan u worden gefactureerd?	Zie antwoord op vraag 81.
89.	37	Operatio neel	Een arbeidskracht is volgens uw voorstel kosteloos over te nemen na 1.040 gewerkte uren. Een overname na 1.040 gewerkte uren is in deze krappe arbeidsmarkt niet realistisch. Gezien de ontwikkelingen op de	Aanbestedende Dienst begrijpt dat u investeringen moet doen om kandidaten uit te markt te halen. Zij acht de gestelde overnametermijn

			arbeidsmarkt doet inschrijver veel investeringen om in te spelen op de schaarste van onderwijsmedewerkers, zodat de continuïteit van het onderwijs blijft gewaarborgd. Het aantal gestelde uren staat dan ook niet verhouding tot de investering die inschrijver moet verrichten. Wij verzoeken u dan ook om het aantal gewerkte uren voor vrije overname aan te passen naar 2.080 gewerkte uren. Bent u hiermee akkoord?	redelijk en billijk en wenst die niet aan te passen. Zie ook antwoord op vraag 67 en 68.
90.	37	Operatie	Bij een overname van een arbeidskracht hanteert u de volgende formule: Resterende uren tot 1040 (of naar rato bij deeltijd inzet) * 20% van het van toepassing zijnde uurtarief = Overnamevergoeding. Het benoemde percentage van 20% is niet marktconform en wij vragen u dit aan te passen naar 25%. Bent u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Aanbestedende Dienst wenst de formule zoals gesteld te handhaven.
Bijlage 2. Overeenkomst				
91.	2	1	Voor een correcte interpretatie van de dienstverlening zien wij graag de definitie van 'Diensten' als volgt aangepast: ""het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van ingehuurd Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken. ""en een definitie van ' ingehuurd arbeidskracht toegevoegd: "" natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Ingehuurd Arbeidskracht. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Niet akkoord. Aanbestedende Dienst ziet niet in waarom deze definitie overgenomen dient te worden. De uit te voeren opdracht is immers in detail uitgewerkt binnen de Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende documenten zoals het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst. Daaruit blijkt onomstotelijk dat de onderhavige opdracht aangemerkt dient te worden als Diensten.
92.	4	4.7	In artikel 4.7 geeft u aan dat u de factuur 30 dagen na ontvangst en goedkeuring betaalt. De systemen voor debiteurenbewaking in onze organisatie hebben geen inzicht in de datum van goedkeuring bij de	Akkoord. Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen vanaf de factuurdatum betalen, onder voorbehoud dat een factuur akkoord is. Uitzondering hierop zijn de schoolvakanties. Opdrachtgever zal zich inspannen om facturen tijdens vakantieperiodes zo spoedig mogelijk te

			opdrachtgever. Bent u daarom akkoord met een betalingstermijn vanaf de factuurdatum?	betalen.
93.	4	Art. 4.4 en 7.1	Deze artikelliden bevatten een foutmelding in de verwijzing naar een ander artikel. Kunt u aangeven welke verwijzing hier mist?	In artikel 4.4 had moeten worden verwezen naar artikel 4.2 van de overeenkomst. De formulering van artikel 4.4 dient derhalve als volgt te zijn: <i>“Indien de Raamovereenkomst wordt verlengd zoals bedoeld in artikel 3.2, dan mag de geoffreerde bureaumarge, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, volgens hetzelfde principe als hiervoor onder artikel 4.2 bedoeld, worden verhoogd.”</i> De laatste regel in artikel 7.1 komt te vervallen. Beide aanpassingen zullen na gunning in de overeenkomst worden doorgevoerd.
94.	4	Art. 5	U geeft aan dat het is toegestaan om rechten en verplichtingen aan een derde over te dragen indien opdrachtgever hier geen hinder aan ondervindt. Kunt u dit nader specificeren?	Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer een inschrijver in het kader van (interne) financiering de financiële vorderingen binnen een groep/holding of aan een bank wil overgedragen. In het geval van een dergelijke overdracht blijft Opdrachtgever in beginsel betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en ondervindt opdrachtgever geen hinder.
95.	5	8.2	Erkent u dat een staking bij opdrachtgever, gelet op artikel 10 Waadi voor Opdrachtnemer wel overmacht op kan leveren?	Akkoord.
96.	5	Art. 6	De titel van dit artikel bevat een verschrijving. ‘Wijzingen’ moet ‘wijzigingen’ zijn. Wilt u de titel van dit artikel aanpassen?	Dat is juist. De titel/kop van artikel 6 zal na gunning in de overeenkomst worden aangepast.
97.	7	15.4	Inschrijver staat tewerkstelling in het buitenland in beginsel niet toe enkel onder specifieke voorwaarden welk per tewerkstelling afgestemd dienen te worden. Bent u bereid om de bepaling hierop aan te passen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Aanbestedende Dienst ontvangt graag uw voorstel tot aanpassing van artikel 15.4, alvorens in te stemmen met het aanpassen van artikel 15.4.
98.	7	7.3	U noemt een al dan niet conservatoir beslag als reden voor ontbinding van de overeenkomst. Inschrijver is een grote landelijk opererende uitzender en derhalve is het mogelijk dat er een beslag wordt gelegd, dit is niet altijd te voorkomen. Inschrijver wenst dan ook toe te voegen aan deze bepaling 'en dit beslag een ernstig gevaar vormt voor de continuïteit van de bedrijfsvoering'. Kunt u instemmen met deze wijziging en dit als zodanig aanpassen in de overeenkomst?	Niet akkoord. Aanbestedende Dienst wenst artikel 7.3 te handhaven.
99.	8	Art. 18.1	U geeft aan dat onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst Opdrachtnemer verplicht is om alle eigendommen van Opdrachtgever bij Opdrachtgever af te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop	Opdrachtgever zal hier in alle redelijkheid mee omgaan en dit van Opdrachtnemer verlangen voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is. Inschrijver zal ongetwijfeld begrijpen dat het hier eerder gaat om het

			gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan. Inschrijver begrijpt hieruit dat na afloop van de raamovereenkomst alle werklaptops waarop informatie over de Opdrachtgever staat opgenomen bij Opdrachtgever moeten worden afgegeven, dit lijkt een vrij vergaande interpretatie. Kunt u artikel 18.1 nader toelichten?	inleveren van informatiedragers zoals maar niet gelimiteerd tot cd's, harde schijven en USB-sticks dan werklaptops. Zulks te beoordelen door Opdrachtgever.
Bijlage 4. Prijzenblad				
100.	Bijlage 4B	Tabblad 1	De marge lijkt onjuist te worden berekend. Regel 41 en 42 worden opgeteld in plaats van vermenigvuldigd. Kunt u dit corrigeren en mogelijk een nieuw prijzenblad publiceren?	Naar het oordeel van Aanbestedende Dienst staan de formules goed en wordt de marge juist (mee)berekend. De marge wordt inderdaad opgeteld bij de omrekenfactor (ORF) exclusief marge. Dit leidt tot een ORF incl. marge. Vervolgens komt een gemiddelde ORF tot stand door een optelling van de ORF incl. marge vermenigvuldigd met de weging per fase.
101.	Bijlage 4B	Tabblad 1	Ziektekosten vormen een belangrijk onderdeel van de kostprijs. Om een gedegen inschatting te kunnen maken en daarmee u een goed onderbouwd (gunstig) tarief te kunnen aanbieden, vraagt Inschrijver u om de verzuimcijfers van de afgelopen 3 jaar te delen.	Het verzuim bedraagt op dit moment circa 5%. Dit is ook het gemiddelde verzuim geweest in 2024.
102.	Bijlage 4B	Tabblad 1	Met het huidige prijzenblad vraagt u 1 regulier tarief uit. Bent u bereid dit op te splitsen naar een tarief voor AOW-gerechtigden en niet AOW-gerechtigden?	Nee, Aanbestedende Dienst wenst het huidige prijzenblad te handhaven en gaat niet over tot opsplitsing. Het is aan Inschrijver om te bepalen welke kandidaten tegen welk tarief u voor de Opdracht bij de Opdrachtgever wilt gaan inzetten, en om dat tarief op te nemen in het Prijzenblad.
103.	n.v.t.	perceel 1	CAO VO gaat uit van 30 vakantiedagen. Hiermee is doorbetaling van de korte vakanties niet ingecalculeerd. a) Bent u bereid om een 41,47-urige werkweek aan te houden, zodat flexibele arbeidskrachten de korte vakanties kunnen inverdienen óf b) het aantal vakantiedagen op te hogen naar 60 dagen in de kostprijs óf c) toe te staan dat de vakantiedagen in de korte vakanties aan u worden gefactureerd en dat hiervoor geen reservering wordt opgenomen in de kostprijs?	Inschrijvers dienen in het prijzenblad uit te gaan van 30 vakantiedagen (conform cao VO) en met dit aantal te rekenen voor de reservering van vakantiedagen. Dit voor een goed, onderling vergelijk tussen inschrijvers.

Bijlage(n):

- Referentieverklaring

Einde nota van inlichtingen.