

# Aanbestedingsleidraad

Werkplek hardware

Levering en dienstverlening

**Koninklijke Auris Groep**

Datum: 10-2-2025

Status: versie def 1.0



# 1 Begrippenlijst

Aanbestedende dienst: Stichting Koninklijke Auris Groep, hierna te noemen; opdrachtgever.

A-merk:	Een A-merk is een merk met een hoge naamsbekendheid, een goede reputatie, zekerheid en toonaangevend qua prijs en kwaliteit in haar product categorie. We verwijzen hiervoor naar de leveranciers in het, op het moment van inschrijving meest recente Magic Quadrant for Global Enterprise Desktops and Notebooks van Gartner.
Eigen verklaring:	De verklaring die aangeeft dat de inschrijver zich niet bevindt in één van de omstandigheden van de uitsluitingsgronden en voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria, zoals vastgelegd in het UEA.
Gunningcriteria:	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de ' Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' .
Inschrijver:	De rechtspersoon, die deel wenst te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Dit door middel van het uitbrengen van een aanbieding (offerte).
Inschrijving:	Het document dat door de inschrijver wordt ingediend volgens de toegezonden offerteaanvraag.
Knock-out criteria:	Dit zijn criteria waaraan u als inschrijver dient te voldoen. Indien inschrijver niet aan deze criteria voldoet, wordt u en daarmee uw aanbieding uitgesloten van verdere deelname.
Offerteaanvraag:	De beschrijving van de op te dragen werkzaamheden met de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht aan moet voldoen.
Opdrachtgever:	Stichting Koninklijke Auris Groep, na ondertekening van de overeenkomst.
Inschrijver/dienstverlener	De inschrijver of combinatie van inschrijvers die de opdracht gegund heeft/hebben gekregen.
Overeenkomst:	Vastgelegde afspraken conform bijgevoegd concept.
Geschiktheidscriteria:	De criteria die de geschiktheid van inschrijvers toetsen.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Europees standaard opdrachtformulier)
FG	Functionaris Gegevensbescherming
Medewerkers	Alle personen die werkzaamheden kunnen verrichten voor Auris

## Inhoud

1	Begrippenlijst .....	2
	Inleiding .....	5
	Kernwaarden .....	6
2	Doelstellingen en strategie .....	7
2.1	Doelstelling .....	7
2.2	Voorwaarden .....	7
2.3	Procedure en aankondiging .....	8
2.4	Planning .....	8
2.5	Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	9
2.5.1	Contactgegevens Auris.....	9
2.5.2	Indienen van vragen en opmerkingen .....	9
2.5.3	Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden .....	9
2.5.4	Nota's van Inlichtingen .....	9
2.6	Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving .....	10
2.6.1	Indienen van een Inschrijving .....	10
2.6.2	Ontvangst van de Inschrijvingen .....	10
2.6.3	Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen .....	10
2.6.4	Toetsing .....	10
2.6.5	Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen .....	11
2.7	Voorwaarden voor inschrijven .....	11
2.7.1	Toepasselijk recht .....	11
2.7.2	Instemming voorwaarden.....	11
2.7.3	Rechtsgeldige ondertekening .....	11
2.7.4	Inschrijven in een Samenwerkingsverband.....	11
2.7.5	Inschrijven met onderaannemers .....	11
2.7.6	Inschrijving conform het Beschrijvend Document .....	12
2.7.7	Voorwaardelijke Inschrijving .....	12
2.7.8	Geldigheidsduur van de Inschrijving .....	12
2.7.9	Voorbehouden van Auris .....	12
2.7.10	Status informatie .....	12
2.7.11	Juistheid informatie .....	12
2.7.12	Intellectueel eigendom .....	13
2.7.13	Overige voorwaarden Inschrijving .....	13
2.7.14	Uitsluiting van Inschrijvers .....	13

2.7.15	Medewerking onderzoek.....	13
2.7.16	Aantal malen inschrijven.....	13
2.8	Gunningsbeslissing.....	14
2.9	Rechtsmiddel.....	14
2.10	Looptijd.....	14
2.11	Gebruik Aanbestedingsplatform.....	15
3	Eisen en wensen.....	16
3.1	Aanleiding.....	16
3.2	Eisen en wensen.....	16
3.2.1	Levering hardware.....	16
3.2.2	Levering diensten.....	17
3.2.3	Overig.....	19
4	Eisen aan de Inschrijver.....	21
4.1	Algemene informatie.....	21
4.1.1	A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
4.2	Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden.....	22
4.3	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	23
4.3.1	E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's.....	23
4.3.2	E2: Financiële draagkracht.....	24
4.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid.....	25
4.4.1	E3: Ervaring Inschrijver.....	25
4.4.2	E4: Wet en regelgeving.....	25
4.5	Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden.....	26
4.5.1	Beroep op financiële draagkracht van derden.....	26
4.5.2	Beroep op technische bekwaamheid van derden.....	26
5	Gunningscriteria.....	27
5.1	Toelichting P1 Prijs.....	27
5.2	Kwalitatieve vragen over de dienstverlening.....	28
5.3	Testen hardware: Proef opstelling.....	29
5.4	Richtlijnen beantwoorden kwaliteitsvragen.....	30
5.5	Beoordeling Kwaliteitsvragen.....	30
5.5.1	Beoordelingsgronden.....	31
5.6	(Voorlopige) gunning.....	31
5.7	Wijze waarop nadere overeenkomsten tot stand komen.....	32

## Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad is onderdeel van de offerteaanvraag die informatie bevat over de Europese openbare aanbesteding “Werkplek hardware” voor het afsluiten van een raamovereenkomst ten behoeve van Stichting Koninklijke Auris Groep, hierna Auris.

Wanneer iemand doof of slechthorend is, dan heeft dat invloed op wie je bent. En op je rol in de samenleving. Hetzelfde geldt als je een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebt. Wanneer iemand hier hinder door ervaart, dan kunnen zij bij Auris terecht. De medewerkers van Auris zijn experts in horen, spreken en taal. Het is onze missie om te zorgen dat onze leerlingen en/of cliënten zich optimaal ontwikkelen, om zo effectief mee te doen aan onze samenleving. Dit doet Auris door middel van:

- Diagnose;
- Behandeling;
- Dienstverlening;
- Onderwijs.

Het aanbod van Auris is specialistisch, op maat, doelgericht en effectief. En als het noodzakelijk is, bieden wij dit aan op een van de Auris behandel- of onderwijslocaties.

Auris heeft de volgende strategische doelen geformuleerd:

Ons doel is leidend in alles wat er binnen onze koers volgt en geeft richting aan onze strategieën en handelen. Kort en bondig is ons organisatiedoel als volgt geformuleerd:

“Onze doelgroep doet mee in de samenleving. Auris draagt hieraan zichtbaar bij door expertise over taal, spraak en gehoor verder te ontwikkelen en te delen. Hierbij werkt Auris samen met partners binnen en buiten de sector.”

- 1) Versterken evidence informed werken  
Dit doen we door praktijkgericht onderzoek uit te voeren en het invoeren van de borgingssystematiek. De afgelopen jaren hebben we met elkaar het kwaliteitskader opgebouwd. De standaarden en interventies die we inzetten, zijn allemaal beschreven en onderbouwd.
- 2) Verbeteren dienstverlening en kennisoverdracht  
We delen kennis met ketenpartners in het sociale domein en het reguliere onderwijs, zodat TOS en Doof/Slecht Horend (D/SH) en alle vraagstukken daar omheen meer bekend worden in de samenleving. Auris werkt hieraan door bijvoorbeeld het bieden van consultatie & advies, (gratis) cursussen ‘Ervaar TOS’ en ‘Ervaar D/SH’ en het overdragen van expertise aan het reguliere veld.
- 3) Organisatieontwikkeling door professionalisering en accreditatie  
Auris ontwikkelt zich verder tot een lerende organisatie. Professionals ontwikkelen een onderzoekende houding; reflecteren op het eigen handelen en evalueren met elkaar de toegepaste interventies en standaarden. Vanuit de Auris Ondersteunende Diensten wordt het primaire proces optimaal gefaciliteerd.
- 4) Versterken samenwerking zorg en onderwijs  
We versterken de keten ‘diagnostiek – zorg – onderwijs – ambulante dienstverlening’. Auris biedt zowel zorg als onderwijs en heeft hiermee een totaalaanbod. Om onze doelgroep zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in de inclusieve samenleving is een goede samenwerking tussen de verschillende onderdelen van deze keten van belang.
- 5) Technologische innovatie  
We versterken van de innovatiekracht van Auris en de samenwerking met partners. Auris zoekt systematisch en doelgericht naar kansen om onze dienstverlening te verbeteren. Technologische

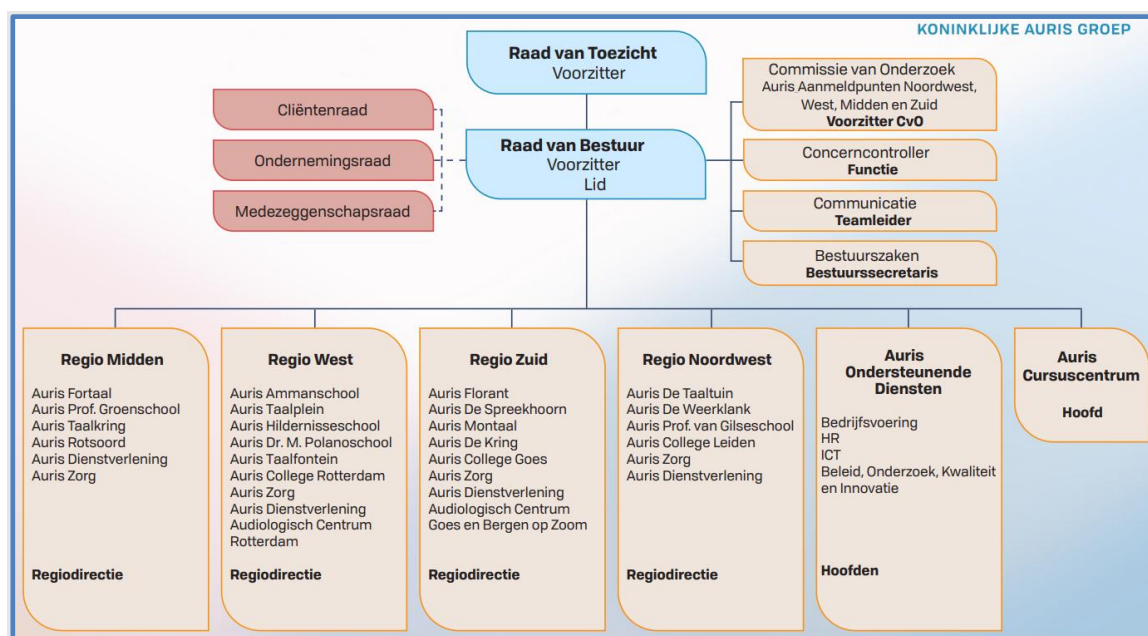
innovatie met name op gebied van spraaktechnologie, artificiële intelligentie (AI), virtual reality (VR) en Augmented Reality (AR) kan hieraan bijdragen.

6) Excellente ondersteuning

De komende jaren zal de Auris Ondersteunende Diensten nog meer inzetten op de integrale ondersteuning en ontzorgen van het primaire proces. De AOD biedt daarnaast accurate informatie om op (bij) te sturen en het faciliteert met ondersteunende processen het primaire proces. Auris richt de ondersteunende processen helder, eenduidig en efficiënt in.

Auris bestaat uit:

- Zestien scholen voor speciaal onderwijs;
- Drie scholen voor voortgezet speciaal onderwijs;
- Vier ambulante diensten; met diverse deellocaties per regio
- Drie audiologische centra;
- Twintig zorglocaties.



**Kernwaarden**

Auris heeft drie kernwaarden die passen bij de missie, visie en strategische doelen. De kernwaarden zijn: samen, zorgvuldig en slagvaardig. In lijn met de beschrijving van onze missie en visie, zijn deze waarden geladen vanuit de cliënt en leerling.

De drie begrippen versterken elkaar, maar leveren ook spanning op. Binnen deze spanningsvelden werken wij aan de kwaliteitsverbetering van onze zorg, dienstverlening en onderwijs.

**Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Auris en/of Key quality.

**Vertrouwelijkheid**

Voor documenten die in het vervolg van de procedure en bij aangaan van de overeenkomst worden verstrekt en tevens onderdeel uitmaken geldt geheimhoudingsplicht.

Aanbestedingsleidraad Werkplek hardware v. 1.0 2025

## 2 Doelstellingen en strategie

### 2.1 Doelstelling

De opdrachtgever (verder te noemen Auris) zoekt een inschrijver voor werkplek hardware en accessoires alsmede een dienstverlener die Auris kan ontzorgen bij de levering van deze apparatuur en toebehoren.

De huidige overeenkomst met de IT-partner die werkplek hardware levert loopt af. De geleverde werkplek hardware is gekocht door Auris en daarmee in volledig eigendom.

Auris volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Overeenkomst en Aanbesteding.

Auris gunt de Overeenkomst aan één (1) Inschrijver, op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

De volgende criteria bepalen onder meer welke procedure het meest geschikt is:

- Omvang markt: Hoe groter het aanbod in de markt is, hoe meer ondernemingen potentieel meedoen. Dit drijft de administratieve lasten op. Auris beoordeelt de omvang van de markt, op het moment van publiceren, als 'gemiddeld';
- Mate van vertrouwelijkheid: Auris beoordeelt dat de opdracht vertrouwelijke informatie bevat;
- Mate van complexiteit: Hoe complexer de Opdracht, hoe meer inzet het vraagt van de markt om een inschrijving te doen. Dit drijft de administratieve lasten op. Auris beoordeelt de complexiteit van de inschrijving als 'gemiddeld';
- De waarde van de Opdracht overschrijdt de aanbestedingsdrempel;
- Inschrijver wil de concurrentie zoveel mogelijk bevorderen en daarmee de beste Inschrijver te contracteren.

Vanwege bovengenoemde kenmerken heeft Auris gekozen voor een 'openbare procedure'.

Bij een openbare procedure kan iedere geïnteresseerde marktpartij de Aanbestedingsstukken inzien/downloaden en een Inschrijving indienen. De geschiktheid van Inschrijver en het daadwerkelijke inhoudelijke aanbod worden in één fase beoordeeld. Daarnaast is deze procedure efficiënter en korter dan een niet-openbare procedure.

### 2.2 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing en bijgevoegd als bijlagen bij vraag 1.1.7:

- Concept raamovereenkomst (Bijlage 1)
- De ARBIT-2022(bijlage 2)
- De ICT inkoopvoorwaarden Auris (bijlage 3)

In het geval van tegenstrijdigheden tussen de genoemde inkoopvoorwaarden, prevaleert de ARBIT boven de ICT Inkoopvoorwaarden van Auris en prevaleert de raamovereenkomst boven de Arbit en de ICT inkoopvoorwaarden.

Inschrijver kan uiterlijk tot het laatste tijdstip waarop vragen kunnen worden gesteld verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept raamovereenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en

suggesties worden door de aanbestedende dienst beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de raamovereenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd, dit is een Knock -Out eis om voor gunning in aanmerking te komen.

Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met de bijgevoegde Overeenkomst inclusief het gestelde in de Nota's van Inlichtingen.

### 2.3 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Auris uitvoert.

Auris heeft de Aankondiging van de Aanbesteding op, 10 februari 2025 gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform TenderNed.

### 2.4 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het verzenden van de aankondiging start de Aanbesteding.

Mijlpaal	Datum	Termijnen
Verzending aankondiging	10 februari 2025	Start 40 dagen periode
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	24 februari 2025, (09.00 uur)	
Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum)	27 februari 2025	
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline) ( <b>enkel vragen stellen n.a.v. beantwoording 1e nota van inlichtingen</b> )	6 maart 2025 (09.00)	
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	11 maart 2025	Start 10 dagen periode
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	24 maart 2025 (09.00 uur)	Wettelijke termijn: 40 dagen na publicatie en 10 dagen na laatste NVI antwoorden publicatie
Openen van Inschrijvingen en testopstelling	24 maart 2025 opening (10.00 uur) 25 maart 2025 tot en met 4 april 2025 testopstelling	
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (streefdatum)	8 april 2025	Start 20 dagen periode
Deadline aanleveren bewijsstukken	11 april 2025	
Einddatum opschortende termijn	29 april 2025	20 dagen na voorlopige gunning
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2025	

Auris behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

## 2.5 Communicatie gedurende de Aanbesteding

### 2.5.1 Contactgegevens Auris

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform onder vermelding van “Werkplek hardware”.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Auris of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het Beschrijvend Document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 2.5.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Inschrijver, heeft tijdens deze Aanbesteding, conform de planning, de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Inschrijver kan over alle aanbestedingsdocumenten vragen stellen en opmerkingen indienen. Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Inschrijver. Deze dient Inschrijver via het Aanbestedingsplatform tijdig aan te leveren. Vragen die Inschrijver op een andere wijze indient, neemt Auris in beginsel niet in behandeling. Auris behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

Indien Inschrijver vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om beantwoord worden. Inschrijver kan Auris gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door “Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen” te vermelden. Indien Auris van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, zal Auris dit mededelen aan Inschrijver. Inschrijver kan de desbetreffende vraag 1) terugtrekken uit de inlichtingenronde of 2) door Auris laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Auris zal zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een ‘level playing field’.

### 2.5.3 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Auris heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver hier zo spoedig mogelijk, een melding van te maken. Auris verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Auris de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Inschrijver na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Auris.

### 2.5.4 Nota's van Inlichtingen

Auris sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver en de antwoorden van Auris. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Auris hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Nota van inlichtingen 2 is alleen om toelichting op antwoorden uit Nota van Inlichtingen 1 te vragen. Er zullen geen nieuwe vragen worden behandeld.

Auris stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar. Inschrijvers krijgen hier vanuit de Auris geen notificatie van. Inschrijver dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt.

Vragen dienen in het Nederlands gesteld te worden.

#### Klachtafhandeling

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de Klachtencoördinator van Auris op het e-mailadres [klachten@auris.nl](mailto:klachten@auris.nl), met als e-mailonderwerp "Klacht t.a.v. Aanbesteding Werkplek Hardware". Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Auris behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

## 2.6 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving

### 2.6.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform planning en Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving. Auris adviseert Inschrijver om Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom in beginsel niet in behandeling genomen.

*Auris, is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.* Voor de verzending en controle van de Inschrijving verwijst Auris Inschrijver naar de handleiding van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijvingen zijn voor Auris niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Inschrijver de antwoorden van andere Inschrijvers kunnen inzien.

Alle Standaardformulieren, zoals opgenomen in bijlage 8 en 9, dienen te zijn ondertekend door een natuurlijke persoon die bevoegd is de betreffende onderneming (Inschrijver/lid combinatie/derde) te vertegenwoordigen. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Inschrijver bij de Inschrijving een toereikende volmacht te voegen.

### 2.6.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Auris de Inschrijvingen conform planning. Eerder kan Auris de Inschrijvingen niet inzien. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

### 2.6.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Auris controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

### 2.6.4 Toetsing

Auris toetst of Inschrijver en Inschrijving voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, en de Toetsingscriteria.

#### 2.6.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Auris beoordeelt de Inschrijving op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit Gunningscriterium en de wijze waarop Auris vaststelt welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan staat beschreven in hoofdstuk 6.

### 2.7 Voorwaarden voor inschrijven

#### 2.7.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

#### 2.7.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en de Nota's van Inlichtingen.

De Algemene Rijksvoorwaarden ARBIT 2022 zijn van toepassing (zie Bijlage 2) en de ICT Inkoopvoorwaarden Auris (zie Bijlage 3). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de Algemene Rijksvoorwaarden ARBIT 2022, ICT Inkoopvoorwaarden Auris en Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in Beschrijvend Document, boven de ARBIT 2022, boven de ICT Inkoopvoorwaarden.

#### 2.7.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

#### 2.7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving individueel hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de gehele Overeenkomst.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Auris, leidt in beginsel tot uitsluiting.

#### 2.7.5 Inschrijven met onderaannemers

Indien de Inschrijver gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) voor de uitvoering van de Overeenkomst, dient Inschrijver exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor alle onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Auris. Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Auris.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Inschrijver bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s).

#### 2.7.6 Inschrijving conform het Beschrijvend Document

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op dit “Beschrijvend Document” inclusief alle Standaardformulieren en alle Bijlagen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder ‘niet juist’ verstaat Auris het wijzigen van informatie die door de Auris in de (digitale) Bijlagen bij het Beschrijvend Document aan de Inschrijver is verschaft.

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren, bijlage 8 en 9, te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren dient Inschrijver toe te voegen aan Inschrijving zoals vermeld in de ‘Checklist’.

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Overeenkomst is niet toegestaan.

#### 2.7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Auris als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Auris onder andere: Een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

#### 2.7.8 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Auris kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen, dit zal door de Inschrijver gedaan worden, mits deugdelijk en dragend onderbouwd is waarom dit niet mogelijk is. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Overeenkomst ontlenen.

#### 2.7.9 Voorbehouden van Auris

Auris behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Overeenkomst over te gaan, hiervan ontvangen de gegadigden een inhoudelijke onderbouwing, het besluit en de onderbouwing zijn niet bediscussieerbaar.

De in deze documenten genoemde aantallen zijn indicatief er kan derhalve geen enkel recht aan ontleend worden. de daadwerkelijke afname komt tot stand op basis van daadwerkelijke bestellingen. De maximale hoeveelheid binnen deze raamovereenkomst bedraagt het totaal van onderstaande aantallen plus 10% inclusief de levering van bijbehorende accessoires en diensten.

#### 2.7.10 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Auris is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Overeenkomst door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

#### 2.7.11 Juistheid informatie

Aanbestedingsleidraad Werkplek hardware v. 1.0 2025

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document - waaronder de Standaardformulieren - prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

#### 2.7.12 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Auris verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Auris. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

#### 2.7.13 Overige voorwaarden Inschrijving

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst aanbestedende dienst ook naar Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014

#### 2.7.14 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Auris. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Auris is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Auris betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Auris zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

#### 2.7.15 Medewerking onderzoek

Auris behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Auris (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door ondertekening van Standaardformulier A en B (Bijlage 8 en 9) verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

#### 2.7.16 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag zich slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Auris zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

## 2.8 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt Auris de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Auris informeert eveneens Inschrijvers ingeval van afwijzing middels het Aanbestedingsplatform, waarbij de afwijzing een opgave van de reden(en) bevat.

## 2.9 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen 20 kalenderdagen, te rekenen na verzending van gunningsbeslissing door Auris, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding. De voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen de termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de (motivering van de) gunningsbeslissing. Auris is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De betreffende Inschrijver heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de gunningsbeslissing in te stellen. Er is dan immers geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om via een spoedvoorziening de eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot de gunningsbeslissing behoort dan evenmin mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop het Beschrijvend Document van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank te Rotterdam.

Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, zal Auris niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Ingeval niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van Auris jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

## 2.10 Looptijd

De looptijd van de raamovereenkomst die Auris n.a.v. deze aanbesteding gaat sluiten omvat een looptijd van 4 jaar na contractondertekening, waarbij, na het verstrijken van een eerste periode van 1 jaar, Auris de mogelijkheid heeft om de dan lopende overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Na het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst eindigt de overeenkomst zonder dat hier opzegging voor nodig is.

### 2.11 Gebruik Aanbestedingsplatform

Auris stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via een Aanbestedingsplatform. Inschrijver krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding en te reageren via op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Inschrijver kan Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Auris is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Auris wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

## 3 Eisen en wensen

### 3.1 Aanleiding

Onderwijs en zorg veranderen continu. Om hierin goed mee te kunnen bewegen streeft Auris ernaar om een expertise organisatie te zijn. Voor ICT vertaalt zich dit naar eisen aan de beschikbaarheid en kwaliteit van ICT-diensten en ICT-infrastructuur. Hierbij hoort het hebben van één ICT hardware leverancier die goed aansluit bij de IT processen van Auris.

- Eén perceel kan leiden tot beter passend aanbod/interesse vanuit de markt.

Om richting te geven aan Inschrijvers wordt de huidige en verwachte technische stand van zaken bij Auris hieronder globaal beschreven vanuit een aantal invalshoeken.

### 3.2 Eisen en wensen

Van een inschrijver wordt verwacht dat hij minimaal voldoet aan de in deze documentatie gestelde eisen.

Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met het gestelde in dit hoofdstuk inclusief het gestelde in de Nota's van Inlichtingen.

Voor alle wensen geldt dat inschrijver hieraan voldoet op de wijze zoals aangegeven in dit document.

De gevraagde eisen en wensen zijn onder te verdelen in 3 categorieën: levering hardware, levering diensten en overig.

#### 3.2.1 Levering hardware

##### Producten

Levering binnen een vastgestelde levertijd van de hieronder genoemde producten (het kern assortiment), zoals verder gespecificeerd in bijlage 5:

- Laptops
- Desktops
- Monitoren
- Dockingstations

Aanvullend aan bovenstaande is de Inschrijver in staat om de volgende (niet kern assortiment) zaken te leveren:

- Laptopstandaard, meerdere versies mogelijk
- Draadloze muis, meerdere versies mogelijk
- Qwerty toetsenborden meerdere versies mogelijk
- Bekabeling voor de aansluiting van monitoren
- Bijbehorende laptoptas met schouderband
- Sleeves
- Camera's
- Speakers
- Headset, met microfoon, meerdere versie mogelijk
- Reserve opladers

##### Aantallen

Na gunning is Auris voornemens een initiële opdracht van 450 medewerkers laptops en 75 leerling laptops te plaatsen. Resultierend in een eerste bestelling van 525 laptops. Dit wordt de eerste afname die in het kader van deze aanbesteding plaatsvindt.

In bijlage 6 is een indicatie van de overige, verwachte aantallen, opgenomen per jaar.

### Levering

Levering van kernassortiment(laptops, desktops, dockingstations en monitoren) op het hoofdkantoor van Auris zodat Auris zelf het apparaat kan configureren voor eerste gebruik. Randapparatuur mag indien gewenst direct worden geleverd aan de Auris locaties. Werkplekken die geleverd worden dienen voorbereid te zijn met behulp van AutoPilot. Zie voor meer informatie het kopje Pre-Configuratie.

### Levertijden

Levertijden die door de Inschrijver in zijn aanbieding worden genoemd zijn geldend gedurende de looptijd van de overeenkomst. Afwijkingen hierop worden slechts na overleg met en instemming door Auris vastgesteld. Levering van de eerste bestelling (525 stuks) dient binnen 6 weken, na versturen van het juiste bestelformulier, volledig geleverd te kunnen worden.

Standaard levertijden:

	Aantal	Levertijd
Medewerker laptops	>10	Maximaal 4 weken (95%)
Medewerker laptops	<11	Uit voorraad direct leverbaar maximaal 2 werkdagen (100%)
Desktops	Alle	Maximaal 4 weken (95%)
Leerling Laptops	>10	Maximaal 4 weken (95%)
Leerling Laptops	<11	Uit voorraad direct leverbaar maximaal 2 werkdagen (100%)
Monitoren	Alle	Maximaal 5 werkdagen (95%)
Dockingstations	Alle	Maximaal 5 werkdagen (95%)
Randapparatuur	Alle	Maximaal 5 werkdagen (95%)

### Nieuwe types

Op verzoek van Auris dient er bij nieuwe types of lijnen eerst één (1) zichtexemplaar geleverd te worden ter acceptatie inclusief controle of de preconfiguratie goed is verlopen. Bij een nieuw type of een nieuwe lijn dient de werkplek eerst gecertificeerd te worden door de beheerpartij van de IT-infrastructuur. Er dient gedurende de looptijd van de overeenkomst één (1) merk geleverd te worden. Het opvolgende type dient een logische opvolger van de voorganger te zijn. Auris heeft met het maken van de keus over het opvolgende type de finale beslissingsbevoegdheid, de gecontracteerde Inschrijver adviseert in dit proces. Er wordt niet vaker dan 1x per jaar van type veranderd. Leverancier informeert Auris minimaal 3 maanden van te voren als een product uit het huidige assortiment verdwijnt. Zo kan Auris tijdig een nieuw model/type testen en in het assortiment opnemen.

#### 3.2.2 Levering diensten

##### Samenwerking met interne afdelingen en externe partners

Auris onderkent dat er tussen leveranciers nauw samengewerkt moet worden om tot een goede integrale IT-voorziening te komen voor de eindgebruikers. Voor de inschrijver van werkplek hardware geldt dat zij nauw moet samenwerken met de interne Auris helpdesk en de beheerpartij van IT-infrastructuur.

De inschrijver kan er daarbij vanuit gaan dat gebruikersvragen in eerste instantie worden opgepakt door de eigen Auris helpdesk en eventueel door de helpdesk van beheerpartij van de IT-infrastructuur.

Meldingen van problemen met de werkplekhardware die niet door hiervoor genoemde partijen opgelost kunnen worden, worden doorgezonden aan de Inschrijver van de hardware. Het gaat hierbij om o.a. hardwarematige defecten.

### Pre-configuratie hardware

De werkplekken moeten door de Inschrijver worden aangemeld in AutoPilot in de tennant van Auris. Vervolgens dient de Inschrijver de werkplek te laten configureren door Intune. Zodat onze eigen support afdeling kan zorgen voor de 'af-configuratie' en het uitgeven van de apparaten.

In overleg zal, nadat Auris daartoe besloten heeft, een keus gemaakt worden of er opvolgende versies van Windows gepreconfigureerd (image en configuratie BIOS instellingen) gaan worden. Concreet wil Auris altijd mee kunnen gaan, indien gewenst, met de nieuwe versie van Windows.

### Houden en beheren van voorraad

Auris realiseert zich dat het in sommige uitzonderlijke gevallen nodig kan zijn om snel over een aantal laptops te kunnen beschikken. Om dat te realiseren wordt de Inschrijver gevraagd om 15 medewerker laptops en 15 leerling laptops op voorraad te houden. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om er zorg voor te dragen dat deze 15 laptops niet "verouderen". Een actief beheer van deze voorraad wordt dus ook verwacht.

### Bestellen en factureren

In afstemming met Auris implementeert de inschrijver een adequaat bestel, levering, administratie en factureringsproces (inclusief de mogelijkheid om op basis van verzamelfacturen te factureren).

Inschrijver realiseert een portal/webshop waarin het assortiment voor Auris zichtbaar en bestelbaar is.

De facturen dienen elektronisch aangeleverd te worden (XML/ UBL2.0 facturen met embedded PDF) met juiste kostenplaats middels een OCI-koppeling naar het order to pay – systeem Pro-active van Auris. Er zijn momenteel drie verschillende facturatieadressen (zorg, onderwijs of Auris groep). Inschrijver gaat hier op voorhand mee akkoord en is in staat een dergelijke koppeling van systemen te realiseren.

Tot het moment dat deze koppeling nog niet operationeel is, dient inschrijver afhankelijk van de besteller één van de volgende emailadressen te gebruiken: [facturen.auris@auris.nl](mailto:facturen.auris@auris.nl), [facturen.onderwijs@auris.nl](mailto:facturen.onderwijs@auris.nl), [facturen.zorg@auris.nl](mailto:facturen.zorg@auris.nl).

Facturen worden voorzien van de volgende informatie:

- Bestelnummer (wordt gegeven)
- Omschrijving geleverde diensten en leveringen en aantallen
- Kostenplaats (wordt gegeven)

### Registratie in het CMDB

De inschrijver ondersteunt de registratie in het CMDB van Auris middels het periodiek aanleveren van overzichten van bestelde producten. Waarbij Auris minimaal de volgende gegevens moet ontvangen: aantallen, types en serienummers. Auris zorgt verder zelf voor het labelen en opvoeren van de producten in de CMDB.

### Reparatie en eventueel vervanging

Inschrijver is verantwoordelijk voor afhandeling van en reparatie/ vervanging van werkplekapparatuur bij kapotte werkplekken, docking stations en monitoren. Er dient gedurende de garantieperiode (van minimaal 2 jaar) kosteloos herstel te worden meegeleverd, ervan uitgaande dat de apparatuur als goed

huisvader wordt behandeld. Na verstrijken van de garantieperiode dient de inschrijver op basis van vooraf aangegeven kosten en schriftelijke goedkeuring daarvan door Auris de apparatuur te kunnen repareren.

#### Doorlooptijden issues hardware

	Doorlooptijd reparatie*
Alle type laptops en desktops	5 werkdagen (95%)

\*De tijdsperiode gelegen tussen het moment van ontvangst en retour zenden naar Auris.

#### Advisering

Inschrijver geeft aan Auris advies over in ieder geval:

- Een aanstaand “end of life” van een productlijn van desktops, laptops en/of monitoren. Inschrijver zal Auris hierover ook tijdig informeren.
- Accessoires en monitoren die compatibel zijn (dwz op goede wijze functioneert) met de aangeboden laptops en desktops. Inschrijver neemt verantwoordelijkheid over compatibele werking tussen de aangeboden werkplek en de aangeboden accessoires en monitoren.
- Ervaring met het merkonafhankelijk adviseren (diverse A-merken werkplekapparatuur) over werkplekken.

#### 3.2.3 Overig

##### Certificering

- Inschrijver beschikt over een ISO 9001 certificaat (of vergelijkbaar).
- Inschrijver beschikt over een ISO 27001 certificaat (of vergelijkbaar) met een verklaring toepasselijkheid voor aflevering van hardware op locatie, helpdesk/ garantie afhandeling van problemen (er staat dan nog mogelijk data op de harde schijf) bij eindgebruikers en secure wippen bij inname.
- Inschrijver beschikt over de door de OEM leverancier aangegeven kwalificaties (o.a. om op de werkplekken service en onderhoud te verlenen).

##### Exit

Bij beëindiging van de overeenkomst zal op eerste verzoek van Auris, inschrijver starten met overdrachtswerkzaamheden zoals het overdragen en/of vernietigen van gegevens. Inschrijver zal zich inzetten en meewerken met het overdragen van informatie/gegevens in het geval Opdrachtgever een nieuwe leverancier heeft gecontracteerd als opvolgende leverancier voor het verrichten van de werkzaamheden. Onder het overdragen van gegevens valt ook het overdragen van eventuele garantierechten op aangeschafte apparatuur.

##### Vestigingsplaats

De inschrijver dient fysiek gevestigd te zijn in Nederland. Enkel een postadres wordt niet toegestaan. Wanneer inschrijver geen vestigingsplaats in Nederland heeft op moment van inschrijving, dient inschrijver deze binnen zes maanden te realiseren. Een vestigingsplaats in Nederland is van belang om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen garanderen.

##### Prijs en indexatie

Na gunning van de Overeenkomst zal Opdrachtgever uitsluitend met Inschrijver verrekenen op grond van de door Inschrijver aangeboden tarieven. Opdrachtgever accepteert geen aanvullende kosten voor alle zaken die vallen binnen de scope van onderhavige opdracht. Inschrijver dient reële bedragen in te vullen in het prijzenblad (bijlage 4). Symbolische bedragen (ook op onderdelen van de prijs) en irreële bedragen

zijn niet toegestaan. Een inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Van een manipulatieve inschrijving is sprake als de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel wordt verstoord, bijvoorbeeld als de beoordelingssystematiek niet meer kan worden toegepast of een inschrijving irreëel of feitelijk onmogelijk is

Prijzen zijn voor alle gevraagde onderdelen zonder beperkende voorwaarden inclusief alle bijkomende kosten (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend arbeids-, reistijd en –kosten, parkeergelden, administratiekosten). Inschrijver zal de gevraagde producten leveren tegen de afgesproken prijzen, waarbij geldt dat de Opdrachtgever de bedragen niet eerder verschuldigd is dan vanaf het moment dat de producten en/of diensten geïnstalleerd dan wel geleverd zijn conform de specificaties.

Het digitaal bijgevoegde Excel bestand (bijlage 4) zal worden gebruikt om de totale kosten voor een eerste significante levering te bepalen op het moment van aanbesteding en het inrichten van de dienstverlening.

De prijzen en tarieven staan vast tot 1 januari 2026. Daarna kan uitsluitend de prijs worden aangepast voor de dienstverlening van aflevering van een werkplek met maximaal de CPI verhoging over de periode augustus vorig jaar tot en met juli huidig jaar ten opzichte van het jaar daarvoor. Drie maanden voorafgaand aan het nieuwe jaar dient de indexatie aan Opdrachtgever onderbouwd schriftelijk voorgesteld te worden ter goedkeuring. Bij schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kunnen de nieuwe prijzen doorgevoerd worden.

#### Betalingstermijn

Auris hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.

#### Afvoer end-of-life apparatuur

Apparaten die end-of-life zijn worden door Auris zelf met een reeds bestaande partner afgevoerd. En vallen daarom buiten de scope van deze aanbesteding.

#### Service Level Agreement (SLA) en Document Afspraken en Procedures (DAP)

Een communicatieoverzicht wordt aangeleverd. Hierop is duidelijk aangegeven welke medewerkers / afdelingen betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, voor welk onderdeel en wat de contactgegevens (telefoon en e-mail) zijn.

Inschrijver beschikt over een SLA en een DAP. Er is ervaring met het opstellen en werken hiermee. Inschrijver stelt dit ter beschikking aan Auris en werkt conform dat wat hierin is/wordt opgenomen.

## 4 Eisen aan de Inschrijver

### 4.1 Algemene informatie

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

Dit hoofdstuk beschrijft per eis welke eis geldt in het geval van Inschrijving in een samenwerkingsverband of met onderaannemers.

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek	§
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		Bijlage 8
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X	3.2
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X	3.2
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X	3.2
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking beroepsrisico's		X	3.3.1
	E2	Financiële draagkracht		X	3.3.2
	E3	Ervaring van de Inschrijver	X		3.4.1.
	E4	Wet en regelgeving		X	3.4.2.

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt Auris gebruik van een beperkt aantal bewijsstukken. Bovenstaande tabel houdt in dat bij Inschrijving in ieder geval A1 en E3 door Inschrijver zijn toegevoegd aan de Inschrijving. Desbetreffende documenten en benodigde gegevens die bij Inschrijving moeten worden toegevoegd, dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver te worden ondertekend. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het KvK-handelsregister of indien van toepassing een volmacht. Indien de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver zelf een gemachtigde is, wordt Inschrijver verzocht om zowel het uittreksel uit het KvK-handelsregister als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving.

Na een schriftelijk verzoek van Auris dient de winnende Inschrijver binnen drie werkdagen de resterende bewijsstukken in te dienen (zoals aangegeven in bovenstaande tabel bij kolom 'Op verzoek'). Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

- ! Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben uiterlijk 1 week na sluiting van de inschrijftermijn.

Auris behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

#### 4.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver vult met betrekking tot de Inschrijving het meegestuurde *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* (Standaardformulier A) volledig en juist in en voegt dit toe aan de Inschrijving. Auris hecht grote waarde aan dat Inschrijvers waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Auris die wordt uitgedragen in aanbestedingen. Auris verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver dient alle benodigde gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend bij de

Inschrijving. Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Auris verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassingen:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Vervalsing van de mededinging;
- Valse verklaring.

De reden dat Auris deze facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaart, vloeit voort uit het feit dat zij uitsluitend een Inschrijver wenst te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag is en die integer en ethisch handelt.

- Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Indien Inschrijver zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dienen alle leden afzonderlijk het UEA in te vullen en te ondertekenen. Indien Inschrijver zich aanmeldt met (een) onderaannemer(s), vult Inschrijver, met vermelding van naam van onderaannemer(s), het UEA in en ondertekent de hoofdaannemer dit formulier. Inschrijver voegt het formulier toe aan de Inschrijving.
- Beroep op derde(n): Indien de Inschrijver, teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een derde, dan dient de Inschrijver in Deel II, sectie C van het UEA hiervan melding te maken. De derde dient eveneens een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

#### 4.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de verklaring van Inschrijver (middels het UEA, zie de vorige paragraaf) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Inschrijver de hierna genoemde bewijsstukken uiterlijk binnen 72 uur aan Auris te overleggen. Het staat Inschrijver vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum aan Auris te overleggen.

##### **U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring dient te blijken dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- LET OP: Uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel uit een verleend volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

##### **U2: Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal twee jaar oud te zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- LET OP: Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- De Inschrijver dient rekening te houden met de volgende verwerkingstermijnen:
- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Auris een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

### **U3: Verklaring van de Belastingdienst**

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

- LET OP: Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Auris een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

- Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.
- Inschrijven in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: In geval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband dient ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 niet te verstrekken.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Auris, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

### **4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht**

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Auris mede of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Auris legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

#### **4.3.1 E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's**

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Hiertoe acht Auris een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.500.000,- per kalenderjaar passend. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen 72 uur na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen.

Indien de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's, dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Overeenkomst, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met een minimale dekking zoals in ARBIT 2022 is aangegeven.

Indien Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. Inschrijver dient het bewijs toe te voegen aan de Inschrijving.

#### 4.3.2 E2: Financiële draagkracht

De continuïteit van de onderneming van Inschrijver bij de uitvoering van de Overeenkomst is voor Auris een belangrijk kenmerk. Auris beheerst dit risico door de financiële ontwikkeling van de onderneming van Inschrijver over de afgelopen drie jaar te bezien. Auris wenst de continuïteit van de uitvoering van de Overeenkomst en tevens de Nadere overeenkomsten te borgen. Inschrijver verklaart door in te schrijven dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Raamovereenkomst niet in gevaar komt.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste hetgeen in ARBIT 2022 is aangegeven.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of</b> , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	na verzoek (3.1.1)
De Inschrijver levert de jaarverslagen en controle (accountants)verklaringen van de laatste 3 jaren aan. Indien Inschrijver niet controleplichtig is en geen accountantscontrole uit laat voeren, is het akkoord om te volstaan met jaarrekeningen over de voornoemde drie jaren, mits bevoegd vastgesteld en ondertekend.	3.2.2	Auris toetst of er in de afgelopen drie (3) boekjaren geen continuïteitsparagraaf is opgenomen.	na verzoek (3.1.1)

Indien Inschrijver minder dan drie Jaar bestaat dan kan Inschrijver volstaan met de accountsverklaringen (of jaarrekeningen), zonder continuïteitsparagraaf, van de Jaren van het bestaan. Inschrijvers aan wie de Overeenkomst wordt gegund, dienen in staat te zijn genoemde verklaringen over de afgelopen drie (3) boekjaren te overleggen. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van Standaardformulier A: Uniform Europees aanbestedingsdocument. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen vijf (5) Werkdagen na een eerste verzoek het bewijs in pdf-formaat te overleggen.

Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers:

Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband,

dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. Inschrijver dient het bewijs toe te voegen aan de Inschrijving.

#### 4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Auris of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Auris legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

##### 4.4.1 E3: Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen dat ze over competenties beschikt die Auris noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Overeenkomst. Hiertoe kan Inschrijver verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- 1) Het beschikken over een beproefd, werkend en gebruiksvriendelijke proces om de gevraagd ICT hardware te leveren en te onderhouden, zoals omschreven in dit beschrijvend document, minimaal als standaard dienst binnen het geheel aan diensten dat zijn organisatie in de markt aanbiedt.
- 2) De succesvolle (tijdige) levering en onderhoud van ICT hardware binnen één (1) organisaties van tenminste 1.000 medewerkers. Hierbij diende Inschrijver belast te zijn met de organisatie van de levering en het uitvoeren van reparatie/onderhoud werkzaamheden.

De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van minimaal één referentie per competentie. Inschrijver dient de referentie in bijlage 9 in te vullen, te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Inschrijver alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Inschrijver niet volstaan met een prognose van de resultaten.

Auris behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband of met onderaannemers, dienen de leden van het Samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoen.

##### 4.4.2 E4: Wet en regelgeving

Inschrijver garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst alle relevante, huidige en toekomstige Nederlandse en Europese wet- en regelgeving van toepassing is op al de te leveren apparatuur en diensten.

In de gewenste situatie voldoet de Inschrijver volledig aan de nu geldende wet- en regelgeving, zoals de AVG.

Veranderingen die als gevolg van nieuwe wetgeving leiden tot aanpassing van de aangeboden en gebruikte systemen (hard en software) bij de Inschrijver, resulteren niet in extra kosten voor Auris.

## 4.5 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

### 4.5.1 Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt de Inschrijver in de Inschrijving ten genoegen van de Auris:

- I. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- II. Een bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- III. Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Inschrijver werkelijk kan beschikken over de voor de Overeenkomst/Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

Het ingevulde en door de Inschrijver en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier A dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De bijbehorende bewijsstukken (ii en iii) dienen na een schriftelijk verzoek van de Auris te worden aangeleverd.

### 4.5.2 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt de Inschrijver in de Inschrijving ten genoegen van de Auris:

- I. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- II. Dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.4), en;
- III. Dat Inschrijver gedurende de duur van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier A, bijlage 8.

Het ingevulde en door de Inschrijver en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier B, bijlage 9, en de bijbehorende bewijsstukken (ii) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Aanvullende bewijsstukken (iii) dienen na een schriftelijk verzoek te worden aangeleverd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer te worden ingezet. De na(a)m(en) van de betreffende onderaannemer(s) dienen vermeld te worden in de UEA Deel II D. Voorts dient Inschrijver middels het UEA toe te lichten op welke wijze de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) wordt aangewend bij de uitvoering van de Overeenkomst.

## 5 Gunningscriteria

Indien de beoordeling van de Inschrijving op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen een positief resultaat oplevert, wordt de Inschrijving beoordeeld op grond van gunningcriteria.

De (sub)Gunningscriteria zullen worden gewogen aan de hand van onderstaande methodiek. De beoordeling wordt in consensus uitgevoerd door de vertegenwoordigers van het projectteam.

De beschikbare punten zullen verdeeld worden zoals hierna is weergegeven:

Onderdeel	Aantal punten	Subtotaal
<i>Prijs</i>		50
P.1 Opslag% op de inkoop prijs van eerste bestelling (500 stuks) en de resulterende verkoopprijs	25	
P.2 Opslag % op de inkoop prijs voor toekomstige bestellingen en de resulterende verkoopprijs	25	
<i>Kwaliteit</i>		50
K.1 Kwalitatieve vragen over de levering	20	
K.2 Kwalitatieve vragen over de levertijden	15	
K.3 Kwalitatieve vragen over de dienstverlening	15	
<i>Test</i>		
Beoordeling test, conform gegeven test protocol		50
Totaal		150

### 5.1 Toelichting P1 Prijs

#### **Maximaal 50 punten, als volgt te berekenen:**

Alle in te vullen prijzen (in het prijzenblad) en alle te benoemen prijzen (in de beantwoording van de kwaliteitscriteria) zijn exclusief BTW, tenzij anders is vermeld. Het van toepassing zijnde BTW percentage dient te worden vermeld. Het prijzenblad (bijlage 4) rekent de BTW automatisch door.

Het gunningscriterium Prijs valt uiteen in twee aspecten, te weten het gehanteerde opslagpercentage en de resulterende prijs.

De Inschrijver geeft aan wat het opslagpercentage is dat hij hanteert. Op basis van zijn, transparante inkoop prijs wordt dit opslagpercentage gehanteerd. Dit opslagpercentage wordt vergeleken met andere aanbiedingen en geldt in combinatie met de resulterende verkoopprijs als grondslag voor de beoordeling van het onderdeel prijs.

Er worden twee opslagpercentages op de inkoopprijs gevraagd. 1. voor een eerste, grote bestelling.  
2. Voor reguliere afname gedurende de looptijd van de overeenkomst

**P.1: Prijs van de eerste bestelling**

**Maximaal 25 punten, als volgt te berekenen:**

In de prijsensheet vult u de opslagpercentages in geldend voor een eerste bestelling van minimaal 500 stuks in eens, gevolgd door de resulterende verkoopprijs die voor Auris bij dit aantal geldt:

Levering van:

- a) Desktop
- b) Laptop type medewerker (*u kunt hier uitgaan van 14" beeldscherm*)
- c) Laptop type leerling

Het aantal punten wordt als volgt berekend: ("laagste Inschrijfprijs" / "Inschrijfprijs") \* 25 punten

**P.2: Prijs van "gewone" bestellingen**

**Maximaal 25 punten, als volgt te berekenen:**

In de prijsensheet vult u de opslagpercentages in geldend voor elke volgende bestelling, gevolgd voor de resulterende prijs.

Levering van:

- a) Desktop
- b) Laptop type medewerker (*u kunt hier uitgaan van 14" beeldscherm*)
- c) Laptop type leerling

Het aantal punten wordt als volgt berekend: ("laagste Inschrijfprijs" / "Inschrijfprijs") \* 25 punten

**5.2 Kwalitatieve vragen over de dienstverlening**

**Maximaal 50 punten, als volgt te berekenen:**

U zult minimaal de dienstverlening leveren zoals in dit document beschreven. Aanvullend kunt u totaal 50 punten scoren voor de wijze van invulling van deze dienstverlening en de wijze waarop u aantoonbaar invulling geeft aan de volgende zaken

**K1. Expertise in Levering en Ondersteuning van IT-Hardware (maximaal 20 punten)**

Beschrijf uw ervaring met het leveren van IT-hardware aan organisaties van vergelijkbare omvang en complexiteit. Hoe waarborgt u de kwaliteit en betrouwbaarheid van de geleverde producten? Geef voorbeelden van eerdere projecten waarin u uw expertise heeft aangetoond.

**K2. Leveringsbetrouwbaarheid en Service (maximaal 15 punten)**

Hoe garandeert u een betrouwbare en tijdige levering van hardware, ook bij schommelingen in de vraag? Beschrijf tevens uw aftersales-service en ondersteuning, inclusief procedures voor reparatie en vervanging. Hoe zorgt u ervoor dat storingen zo snel mogelijk worden opgelost om de continuïteit van onze bedrijfsvoering te waarborgen?

**K3. Flexibiliteit en Maatwerk (maximaal 15 punten)**

Hoe past uw organisatie de levering en ondersteuning aan op specifieke behoeften van onze organisatie? Beschrijf hoe u kunt inspelen op veranderende eisen gedurende de looptijd van de overeenkomst, bijvoorbeeld met betrekking tot configuratie-opties, schaalbaarheid van leveringen of aanvullende diensten.

De punten zullen voor deze vragen aan de hand van het beoordelingsformulier, zoals opgenomen in paragraaf 6.5, worden vastgesteld.

### 5.3 Testen hardware: Proef opstelling

#### Proof of Concept (maximaal 50 punten)

Alle inschrijvende partijen leveren een zogenaamde Proof of Concept (PoC) voor de testopstelling. Deze testopstelling bestaat uit een medewerker-laptop, een medewerker-desktop en een leerling-laptop. De apparatuur wordt door de partijen aangeleverd, zodat hierop een Auris-werkplekimage geïnstalleerd kan worden. De geïnstalleerde werkplekken worden vervolgens meegenomen in de testopstelling. Hierdoor wordt de hardware niet alleen getest op de fabrieksimage, maar ook in de daadwerkelijke werkomgeving van Auris. Om dit proces goed uit te voeren, dient de hardware minimaal 14 dagen in bruikleen aan Auris beschikbaar gesteld te worden. Deze periode is nodig om de apparaten voor te bereiden en gebruiksklaar te maken voor de testen. Om klaar te zijn voor de toekomst wordt er een extra laptop gevraagd om ook Windows 11 te testen.

#### Testgroep

Voor het testen van de werkplek-hardware wordt een diverse testgroep samengesteld. Deze bestaat uit maximaal vijf medewerkers:

- Vertegenwoordiging ICT team
- Vertegenwoordiging primaire processen

Op deze manier worden de verschillende gebruikersgroepen binnen Auris goed vertegenwoordigd tijdens de testen.

#### Beoordeling testen

Het testen wordt uitgevoerd aan de hand van een duidelijk en gestructureerd beoordelingsformulier. In dit formulier zijn alle te testen onderdelen beschreven. Deze onderdelen worden beoordeeld met de volgende scores: **onvoldoende**, **voldoende** of **goed**. Bij onvoldoende zal 0% van de te behalen punten op dat onderdeel worden toegekend. Bij voldoende zal 50% van de te behalen punten op dat onderwerp worden toegekend. Bij goed zal 100% van de te behalen punten op dat onderwerp worden toegekend.

Per onderdeel is duidelijk aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden. Opgeteld zijn dit de 50 punten die op dit onderdeel maximaal te behalen zijn.

Alle inschrijvers worden geacht deel te nemen aan deze testfase en dus een testopstelling ter beschikking te stellen. Voor die inschrijvers die, om wat voor reden dan ook, geen kans meer maken op gunning, geldt dat zij dit niet hoeven te doen. Het beoordelingsformulier is opgenomen in Bijlage 7.

De testopstelling zal worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

- Capabiliteit IT landschap (10 punten)
- Prestaties (10 punten)
- Betrouwbaarheid (5 punten)
- Gebruikersvriendelijk (10 punten)
- Duurzaamheid (5 punten)
- Energieverbruik (10 punten)

Over de verschillende (sub)onderdelen worden de 50 te behalen punten verdeeld, een en ander

aangegeven in het testbeoordelingsformulier, zoals gedeeld wordt met de inschrijvende partijen, zie bijlage 7.

#### 5.4 Richtlijnen beantwoorden kwaliteitsvragen

De beantwoording van de kwaliteitsvragen dient gerelateerd te worden aan het klantprofiel, de aanbestedingsleidraad en het programma van eisen. Inschrijver mag voor de beantwoording van de vragen (onderdeel algemeen en onderdeel duurzaamheid) per onderdeel **maximaal 3 pagina's** gebruiken. De pagina's zijn enkelzijdig op A4 formaat om componenten te beschrijven. Deze beschrijvingen dienen te worden uitgewerkt in lettertype Verdana, grootte 10, regelafstand 1,0.

Wanneer de beantwoording van de kwaliteitsvragen meer dan het maximaal aantal pagina's beslaat, worden de pagina's boven het maximum niet gelezen en dus ook niet beoordeeld. Verwijzingen naar bijvoorbeeld websites zullen niet worden gelezen en dus niet beoordeeld. Hierbij dient tevens opgemerkt te worden dat eventuele bijlagen meetellen voor het aantal pagina's.

De schriftelijke beantwoording van de kwaliteitscriteria maakt na gunning onderdeel uit van de Overeenkomst. Dit wil zeggen dat de toezeggingen en beloften die in de beantwoording zijn opgenomen, ook nagekomen en uitgevoerd dienen te worden. Indien hetgeen omschreven is in de beantwoording, extra kosten met zich meebrengt die niet zijn opgenomen in het prijzenblad, dient inschrijver deze expliciet te vermelden in de beantwoording. Indien er geen kosten vermeld zijn, worden er geen (extra) kosten buiten de in het prijzenblad genoemde kosten vergoed door opdrachtgever. Indien er wel extra kosten benoemd zijn in de beantwoording, zullen de kosten onderdeel zijn van de beoordeling en het toekennen van meerwaarde aan een bepaalde oplossing. Aanbestedende dienst heeft dan eenzijdig het recht om te bepalen of deze oplossingen toegepast zullen worden of niet.

#### 5.5 Beoordeling Kwaliteitsvragen

Per kwaliteitsvraag zoals benoemd in paragraaf 10.2.3, wordt beoordeeld of de beschrijvingen voldoen aan de eisen zoals gesteld. In onderstaande tabel is de waardering van de componenten voor de beoordeling beschreven. Alle Inschrijvers worden individueel per component beoordeeld per beoordelaar. Dit betekent dat meerdere partijen hetzelfde aantal punten kunnen behalen per component. Het percentage geeft aan hoeveel procent van het aantal te behalen punten wordt toegekend.

Motivering puntentoekening dienstverlening	
100%	<p>Het antwoord wordt als uitstekend beoordeeld</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord geeft aan, dat de Inschrijver een uitstekende kwaliteit van dienstverlening heeft en;</li> <li>• Het antwoord is in hoge mate gericht op de Auris organisatie en de ontzorging van Auris en;</li> <li>• Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht en;</li> <li>• Het antwoord heeft goede detaillering;</li> </ul>
70%	<p>Het antwoord wordt als goed beoordeeld</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord geeft aan, dat de Inschrijver een goede kwaliteit van dienstverlening heeft of;</li> <li>• Het antwoord is goed gericht op de Auris organisatie en de ontzorging van Auris en;</li> <li>• Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht en;</li> <li>• Het antwoord heeft goede detaillering;</li> </ul>
40%	<p>Het antwoord wordt als voldoende beoordeeld</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord geeft aan, dat de Inschrijver een voldoende kwaliteit van dienstverlening heeft of;</li> <li>• Het antwoord is voldoende gericht op de Auris organisatie en de ontzorging van Auris en.</li> <li>• Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht en;</li> <li>• Het antwoord heeft voldoende detaillering</li> </ul>
10%	<p>Het antwoord wordt als matig beoordeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord geeft aan, dat de Inschrijver een matige kwaliteit van dienstverlening heeft of;</li> <li>• Het antwoord is matig gericht op de Auris organisatie en de ontzorging van Auris en;</li> <li>• Het gegeven antwoord is beperkt duidelijk of relevant voor de opdracht en;</li> <li>• Het antwoord heeft beperkte detaillering.</li> </ul>
0%	<p>Het antwoord wordt als slecht beoordeeld</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord geeft aan, dat de Inschrijver een nauwelijks of geen kwaliteit van dienstverlening heeft of;</li> <li>• Het antwoord is nauwelijks of niet gericht op de Auris organisatie en de ontzorging van Auris of.</li> <li>• Het gegeven antwoord is geen of een te beperkt antwoord op de vraag;</li> </ul>

### 5.5.1 Beoordelingsgronden

Ieder lid van het beoordelingsteam kent op basis van bovenstaande beoordelingsgronden individueel per kwaliteitscriterium een waardering toe. Vervolgens wordt in overleg gezamenlijk een consensus oordeel opgesteld dat per Inschrijver genoteerd wordt. Tijdens het consensus oordeel hebben beoordelaars geen inzage in de prijsinformatie.

De eindbeoordeling (prijs en kwaliteit tezamen) wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Bij de motivering van de gunning maakt Auris geen detail prijsinformatie of scores waaruit detail prijsinformatie is af te leiden bekend. Uw prijzen worden als commercieel vertrouwelijk behandeld.

#### Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit:

De beoordeling wordt voorgezeten door een inkoopadviseur die zelf niet mee beoordeelt. Daarnaast kunnen de volgende toevoegden aanschuiven bij de beoordeling: Vertegenwoordiging van het IT team, medewerkers uit de verschillende primaire processen met een maximaal van 5.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam onverhoopt niet kan deelnemen, behoudt Auris zich het recht voor deze persoon te laten vervangen door een andere vertegenwoordiger met vergelijkbare kennis, ervaring en/of functie.

### 5.6 (Voorlopige) gunning

Na de beoordeling zal Auris bekend maken aan welke geselecteerde inschrijver men voornemens is de opdracht te gunnen. De voorlopig niet geselecteerde inschrijvers ontvangen gelijktijdig bericht.

De partij aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund, dient een aanvullende vragenlijst in Tenders in te vullen, waarin o.a. de bewijslast ter onderbouwing van hetgeen is ingevuld bij de UEA en de geschiktheidscriteria dient te worden aangeleverd. Tevens kan een verificatiegesprek deel uit maken van het proces.

De inschrijver met het hoogst aantal punten krijgt de opdracht voorlopig gegund. Na controle van alle ingediende informatie wordt, indien de ingediende informatie juist blijkt te zijn, geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft ingediend en het bestuur van Auris zijn goedkeuring heeft gegeven, de

voorlopige gunning omgezet in definitieve gunning.

Indien na de voorlopige gunning blijkt dat de inschrijving van de partij aan wie voorlopig is gegund, niet geldig is of als uit verificatie blijkt dat deze inschrijver niet voldoet aan de selectie- en geschiktheidscriteria, wel voldoet aan de uitsluitingsgronden of dat er andere zwaarwegende redenen zijn om deze inschrijver uit te sluiten, wordt als volgt gehandeld. De voorlopige gunning aan betreffende inschrijver wordt ingetrokken en de opdracht wordt voorlopig gegund aan de als tweede gerangschikte partij indien Auris de opdracht nog wil gunnen. Er vindt dus geen herbeoordeling plaats.

#### 5.7 Wijze waarop nadere overeenkomsten tot stand komen

Nadere overeenkomsten komen uitsluitend onder de condities van de raamovereenkomst tot stand op basis van een aanvraag vanuit Auris waarin de omvang van de levering inclusief diensten wordt aangegeven. In de aanvraag zijn aantallen en typen van hardware en accessoires aangegeven. Inschrijver biedt (al dan niet geautomatiseerd via de portal) een offerte aan waarin prijs en levertijd vermeld staan. Indien deze offerte schriftelijk is goedgekeurd door geautoriseerde medewerkers van Auris ontstaat een nadere overeenkomst. Partijen maken afspraken welke medewerkers tot welk bedrag bestellingen mogen plaatsen.