

Selectieleidraad

Zwembad Haarlem Noord

Selectie architect

The logo for OLCO, featuring the letters 'O', 'L', 'C', and 'O' in a bold, white, sans-serif font. The 'L' is slightly smaller and positioned between the two 'O's.

Groots denken
concreet maken

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Betrokken Partijen	6
2	Opdrachtschrijving	7
2.1	Projectdefinitie en uitgangspunten	7
2.1.1	Locatie	7
2.1.2	Duurzaamheidsambitie	7
2.1.3	Netcongestie en energie	8
2.1.4	Architectonisch kader	8
2.2	Werkzaamheden en fasering	8
2.3	Samenwerking partijen	8
3	Procedure	10
3.1	Uitvoering selectieprocedure	10
3.2	Aanbestedingsplatform en communicatie	10
3.2.1	Vragen	10
3.2.2	Inlichtingen	11
3.2.3	Sluiting van de aanmelding	11
3.3	Planning	11
3.3.1	Fase 1: selectie	12
3.3.2	Fase 2: gunning	12
3.4	Vergoeding procedure	12
3.5	Rangorde bij tegenstrijdigheden	12
3.6	Klachten	13
3.7	Social Return	13
4	Aanmeldingsvoorwaarden	14
4.1	Aanmelding ondernemer(s)	14
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.3	Eén keer aanmelden	14
4.4	Ondertekening Verzoek tot deelneming	14
4.5	Voorbehoud Opdrachtgever	14
4.6	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding	15
4.7	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	15
4.8	Selectievoorschriften	15
4.9	Ingediende stukken	16
5	Uitsluitingsgronden	17
5.1	Uittreksel KvK	17
5.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)	17
5.3	Verklaring belastingdienst	17
6	Geschiktheidseisen	18
6.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
6.1.1	Tevredenheidsverklaring	19

6.2	Financiële en economische draagkracht	19
6.3	Beroepsbevoegdheid	19
7	Selectiecriteria	20
7.1	Matrix selectiecriteria	20
8	Beoordeling en selectie	22
8.1	Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten	22
8.2	Stap 2: Eigen verklaring	22
8.3	Stap 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
8.4	Stap 4: Beoordeling selectiecriteria	22
8.5	Stap 5: Voorlopige selectie	23
8.6	Stap 6: Definitieve selectie	23

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Opgave referentieprojecten Kerncompetenties
3. Opgave referentieprojecten Selectiecriteria a
4. Opgave referentieprojecten Selectiecriteria b
5. Opgave referentieprojecten Selectiecriteria c
6. Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

- **Aanbestedende Dienst:** De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen, in deze Gemeente Haarlem.
- **Aanbesteding:** De procedure waarbij een Aanbestedende Dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Verzoek tot deelneming en/of een Inschrijving in te dienen. Om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit;
- **BENG:** Bijna Energie Neutraal Gebouw, dat de energieprestatie uitdrukt aan de hand van drie indicatoren: de energiebehoefte voor verwarmen en koelen (BENG 1), het primair fossiel energiegebruik (BENG 2) en het aandeel hernieuwbare energie (BENG 3).
- **Beoordelingscommissie:** Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelneming of Inschrijving doet.
- **Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV):** BPKV weegt naast prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van inschrijvingen;
- **Combinant:** De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.
- **Combinatie:** Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.
- **DNR 2011:** De Nieuwe Regeling 2011, eerste herziening, juli 2013. Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur.
- **ENG:** Energie Neutraal Gebouw, waarbij er evenveel hernieuwbare energie wordt opgewerkt als dat er wordt gebruikt.
- **Gegadigde:** Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegerichte dialoog, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een procedure van het innovatiepartnerschap, een onderhandelingsprocedure met aankondiging, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging of een procedure voor de gunning van een concessieopdracht.
- **Gunningsleidraad:** Uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.
- **Hoofdaannemer:** Een Gegadigde die zich samen met Onderaannemer(s) aanmeldt en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
- **Inschrijver:** Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
- **Inschrijving:** De door Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.
- **Leverancier:** Een ieder die producten op de markt aanbiedt.
- **Niet-openbare procedure:** Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Aanbestedende Dienst of het speciale-sectorbedrijf geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.
- **Nota van inlichtingen:** Aanvulling op de eerder gepubliceerde Selectiestukken, die een onlosmakelijk onderdeel vormt van de Aanbestedingsstukken.
- **Onderaannemer:** Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.
- **Ondernemer:** Een aannemer, Leverancier of dienstverlener.
- **Opdracht:** Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer opdrachtnemer(s) en een of meer Aanbestedende Diensten.

- **Opdrachtgever:** De Aanbestedende Dienst namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.
- **Opdrachtnemer(s):** De Ondernemer(s) die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.
- **Overeenkomst:** Een schriftelijke en tweezijdig ondertekende afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de Opdrachtnemer zich verplicht tot de levering van een dienst of een product en de Aanbestedende Dienst zich verplicht tot de betaling hiervan.
- **Selectiebeslissing:** De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Gegadigde die hij voornemens is uit te nodigen, zich in te schrijven voor de Gunningsfase.
- **Selectieleidraad:** Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.
- **Selectieprocedure:** De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria worden toegepast waarmee de Aanbestedende Dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.
- **Selectiestukken:** Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Selectieprocedure.
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel. Het UEA is een verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
- **Verzoek tot deelneming:** De door de Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende aanmelding, inclusief bijlagen.

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure architect + constructeur voor de nieuwbouw van Zwembad Haarlem Noord. In deze selectieleidraad wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

1.1 Inleiding

De gemeente Haarlem werkt aan de ontwikkeling van een nieuw zwembad ter vervanging van zwembad 'De Planeet'. Dit nieuwe zwembad zal voldoen aan de hedendaagse eisen op het gebied van functionaliteit, duurzaamheid en gebruikerservaring. Het doel is een moderne accommodatie te realiseren die aansluit bij de behoeften van de verschillende doelgroepen en geschikt is voor uiteenlopende activiteiten, zoals sport, recreatie en doelgroepenprogramma's.

Er is gekozen voor dit project een proces te starten met voldoende regie voor de betrokken partijen. Een eerste stap hierin is het samenstellen van een ontwerpteam waarvan de architect onderdeel zal zijn. In deze leidraad wordt omschreven hoe de Gemeente Haarlem wil komen tot contracteren van de best passende architect, inclusief advieswerkzaamheden constructeur, voor de samenwerking in dit project.

Allereerst zal er een korte omschrijving gegeven worden van het project, vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de procedure van de selectie en gunning nader omschreven. In hoofdstuk 4, 5, 6 en 7 worden de voorwaarden voor aanmelding, de minimumeisen en de selectiecriteria omschreven. In hoofdstuk 8 wordt tot slot de beoordeling van de selectie toegelicht.

1.2 Betrokken Partijen

Als onderdeel van de gunningdocumenten wordt een Plan van Aanpak verstrekt waarin alle betrokkenen in het project proces worden benoemd en de projectorganisatie nader wordt toegelicht. Voor de procedure geldt onderstaande.

Aanbestedende dienst:

Gemeente Haarlem
T.a.v. de heer M. Van Kesteren
Postbus 511
2003 PB HAARLEM

Procesbegeleider Opdrachtgever:

Namens Gemeente Haarlem treedt OLCO Advies & Management b.v. op als procesbegeleider en functioneert als proces- en projectmanager.

OLCO Advies & Management b.v.
Hoofdstraat 41b
3971 KB, Driebergen-Rijssenburg.
Contactpersoon: de heer R. Klein
r.klein@olco.nl
06-28677232

Exploitant:

SRO
Minckelersweg 40
2031 EM Haarlem

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Projectdefinitie en uitgangspunten

De Gemeente Haarlem ontwikkelt een nieuw zwembad op de huidige locatie van zwembad 'De Planeet', gelegen in stadsdeel Noord, wijk Sinneveld. De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van een overeenkomst volgens de DNR 2011 (herzien), aangevuld met specifieke voorwaarden van de gemeente. Per fase wordt een opdracht verstrekt aan de opdrachtnemer, waarbij de exacte voorwaarden onderdeel zijn van de gunningsdocumenten.

Uitgangspunt voor de werkzaamheden is het programma van eisen en bijlagen, dat als onderdeel van de gunningsdocumenten bij de gunningsleidraad ter beschikking wordt gesteld. Het ontwerp van het nieuwe zwembad voorziet in een gebouw waarbij de publieksruimten op de eerste verdieping worden gerealiseerd, terwijl de bassins en technische ruimten zich op maaiveldniveau bevinden. Het totale vloeroppervlak (BVO) wordt geschat op circa 5.060 m².

Het nieuwe zwembad zal bestaan uit een wedstrijdbad van 33 bij 25 meter met een diepte van 0 tot 2 meter, voorzien van 10 banen, een keerwand, beweegbare bodems en een duikkuil met een duikplank van 1 meter. Daarnaast komt er een doelgroepenbad van 20 bij 10 meter, eveneens met een diepte van 0 tot 2 meter. Dit bad wordt uitgerust met een hellingbaan en beweegbare duo-bodems. Verder worden er faciliteiten gerealiseerd zoals kleedruimten, personeelsruimten, horeca, multifunctionele ruimten voor verenigingen en technische ruimten. Het programma van eisen wordt nog verder in detail uitgewerkt en kan mogelijk worden aangepast.

Het ontwerp omvat naast het zwembad ook woningbouw i.c.m. het zwembad en een overdekte parkeergarage met parkeerplekken voor zowel bewoners als bezoekers van het zwembad. Om hiervoor voldoende ruimte te creëren, wordt gekeken naar een efficiënte herinrichting van het sportterrein van HFC EDO, inclusief sportvelden, een nieuwe clubaccommodatie, tribune en parkeerplaatsen. De route tussen het zwembad en de parkeervoorzieningen vraagt aandacht, evenals de formalisatie van het combiveld voor honkbal en voetbal. Bij de herontwikkeling is het behoud van zoveel mogelijk bomen een belangrijk uitgangspunt, waarbij aantasting van de bomenrij aan de Planetenlaan wordt beperkt en compensatie plaatsvindt in de groene middenberm.

2.1.1 Locatie

De locatie van zwembad De Planeet biedt goede bereikbaarheid. Het ligt naast diverse binnen- en buitensportvoorzieningen in stadsdeel Noord, wijk Sinneveld. De locatie is goed bereikbaar per fiets, te voet en met het openbaar vervoer. De dichtstbijzijnde bushalte ligt op minder dan vijf minuten loopafstand en wordt bediend door bussen die stadsdelen zoals Schalkwijk verbinden met omliggende plaatsen zoals Velslerbroek, Driehuis en IJmuiden. Hoewel de locatie ook per auto bereikbaar is, is de beschikbare parkeerruimte beperkt door omliggende sportvoorzieningen en lopende bouwactiviteiten.

2.1.2 Duurzaamheidsambitie

Het nieuwe zwemcomplex moet worden ontwikkeld met een sterke focus op toekomstbestendig bouwen en duurzaamheid, waarbij biobased materiaalgebruik, CO₂-opslag, en losmaakbaarheid centraal staan. Het ontwerp zal gericht zijn op de toepassing van hernieuwbare materialen, dat niet alleen bijdraagt aan een lagere milieubelasting, maar ook fungeert als effectieve opslag van CO₂. Dit maakt het mogelijk om de impact van bouwmaterialen aanzienlijk te reduceren. Daarnaast moet het gehele proces – van ontwerp tot realisatie – gericht zijn op minimale CO₂-uitstoot. Door expliciet te eisen dat een substantieel deel van het bouw materiaal CO₂ opslaat, wordt het gebruik van beton sterk beperkt. Dit resulteert in een hybride oplossing: beton wordt uitsluitend toegepast in de onderbouw, terwijl de constructies boven maaiveld volledig bestaan uit biobased materialen. Dit niet alleen vanuit ecologisch oogpunt, maar ook om te anticiperen op toekomstige regelgeving en hogere eisen aan duurzaamheidsprestaties.

Het nieuwe complex moet daarnaast een voorbeeld worden van circulair bouwen. Materialen dienen losmaakbaar te zijn, zodat hergebruik in toekomstige projecten mogelijk is. Dit project biedt daarmee niet alleen een oplossing voor de huidige behoeften, maar ook een blauwdruk voor toekomstige, milieubewuste bouwprojecten in de regio en daarbuiten.

2.1.3 Netcongestie en energie

De architect wordt ook gevraagd een toekomstbestendig ontwerp te ontwikkelen dat inspeelt op de uitdagingen van netcongestie en energievoorzieningen. Denk aan het toepassen van passieve ontwerp oplossingen, zoals optimale daglichttoetreding, slimme ventilatieconcepten, en isolatie die het energieverbruik minimaliseert. Het gebouwontwerp moet ruimte bieden voor alternatieve energieoplossingen en slimme energieopslag.

Daarnaast kan de architect bijdragen aan energiebesparing door bijvoorbeeld zwemwater af te dekken in de avonden en het toepassen van materialen en constructies die de duurzaamheid van het gebouw vergroten. Het ontwerp moet niet alleen functioneel en esthetisch zijn, maar ook voorbereid op de energie-uitdagingen van de toekomst.

2.1.4 Architectonisch kader

Het ontwerp van het nieuwe zwemcomplex moet aansluiten bij de uitgangspunten van de architectuurstijl van de Nieuwe Haagse School. Kenmerkend voor deze stijl zijn de robuuste baksteenarchitectuur, strakke lijnen en horizontale gevelindelingen, waarbij veel aandacht is voor details zoals uitstekende dakgoten en bijzondere entrees. Het gebouw zal een stoere en bescheiden uitstraling krijgen, die goed past bij de stedelijke context, en tegelijkertijd een open en uitnodigend karakter behouden. Door gebruik te maken van hoogwaardige materialen en een zorgvuldige detaillering, biedt het ontwerp zowel functionaliteit als esthetische meerwaarde voor de omgeving.

Door deze benadering ontstaat een functioneel, duurzaam en esthetisch waardevol gebouw dat niet alleen goed in de stedelijke context past, maar ook bijdraagt aan de herkenbaarheid en subtiele inpassing in de bestaande bebouwing. Het ontwerp biedt de mogelijkheid om verschillende schaalgroottes te integreren, wat de toepasbaarheid vergroot en het gebouw geschikt maakt voor zowel kleinschalige als grotere functies.

2.2 Werkzaamheden en fasering

De opdracht van de architect+constructeur omvat het ontwerpen en adviseren voor bouwkundige en constructieve werkzaamheden van het Zwembad Haarlem Noord op basis van het door de Gemeente Haarlem aan te leveren Programma van Eisen. In hoofdlijnen omvatten de werkzaamheden voor het gebouw:

1. Het maken van een SO planconcept op basis van de gunningdocumenten (inschrijving aanbesteding);
2. Het maken een Voorontwerp (VO) op basis van het PvE en opmerkingen op het SO;
3. Het maken van een Definitief ontwerp (DO) op basis van het VO;
4. Het ondersteunen van de aanbesteding van het contract van de marktpartij(en) o.b.v. DO (of VO);
5. Het maken van een Technisch ontwerp (TO) op basis van het DO;
6. Het maken van een Uitvoeringsgereed ontwerp (UO) op basis van het Technisch ontwerp (TO);
7. Het controleren van de productie tekeningen uitvoerende partijen;
8. Esthetische begeleiding en controle tijdens en van de uitvoering en realisatie;

Op basis van ontwikkelingen in de markt kan er besloten worden tot het eerder betrekken van de uitvoerende partijen bij het proces, in een zogenaamd bouwteam.

2.3 Samenwerking partijen

Naast de in 1.2 benoemde partijen zal de geselecteerde partij nauw samen gaan werken met de onderstaande partijen. De organisatie en werkmethode van het project worden nader gedefinieerd in het Plan van Aanpak. Deze partijen zijn:

- a. Ontwerpteam op basis van Programma van eisen**
1. Architect (incl. onder aanneming constructies);
 2. Adviseur installaties (W en E);
 3. Adviseur bouwfysica;
 4. Optioneel: overige adviseurs.

Deze partijen worden gezien als neven opdrachtnemers waar de architect coördinatie voert over het gehele ontwerpteam t.a.v. het tekenwerk en BIM. Daarnaast zal de nodige afstemming plaats moeten vinden met de verschillende gebruikers, omwonenden en verschillende andere stakeholders zoals van de gemeente team vergunningen, toezicht & handhaving, brandweer en diverse keurende instanties.

- b. Bouwteam op basis van DO**
1. Bouwkundig aannemer;
 2. Installateur werktuigbouwkundig en elektrotechniek;
 3. Civiele aannemer;
 4. Installateur waterbehandeling (vanaf VO fase);
 5. Diverse uitvoerende partijen t.a.v. (vaste) inrichtingselementen.

Deze partijen worden gezien als neven opdrachtnemers waarbij de bouwkundig aannemer de coördinatie voert over het bouwteam. Daarnaast zal gedurende de uitvoeringsfase door het bouwteam onder coördinatie van de bouwkundig aannemer de nodige afstemming plaats moeten vinden met de verschillende gebruikers, omwonenden en verschillende andere stakeholders zoals de afdeling vergunning & handhaving, brandweer en diverse keurende instanties.

Gedurende het projectproces zullen uitvoerende partijen worden gecontracteerd op basis van de specialistische onderdelen van het project. Per onderdeel zal een aparte strategie worden gevolgd in planning en contractvorm. De inpassing in het ontwerp proces en bouwproces van de informatie van uitvoerende partijen maakt onderdeel uit van de opdracht.

3 Procedure

3.1 Uitvoering selectieprocedure

De te volgen procedure voor deze aanbesteding is de **Europees niet-openbare** procedure. De procedure bestaat uit:

1. Selectiefase, waarbij het doel is om maximaal 5 geschikte partijen te selecteren. Gegadigden doen hiervoor een verzoek tot deelneming. De geselecteerde partijen krijgen een uitnodiging om deel te nemen aan de gunningsfase;
2. Gunningsfase, waarbij het doel is te komen tot 1 geschikte Gegadigde die het werk gegund krijgt op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Geselecteerde Gegadigden doen hiervoor een Inschrijving.

Deze Europese niet-openbare Selectieprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt in zijn geheel digitaal doorlopen.

3.2 Aanbestedingsplatform en communicatie

Deze selectie van de architect zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het platform TenderNed zal geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als de Gegadigde. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned>.

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 33 76. E-mail: zwembadnoord@haarlem.nl.

Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

3.2.1 Vragen

Gegadigde dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende Gegadigde mag worden verwacht. Daarom dient Gegadigde bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Aanmelding, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de selectieleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.3 via TenderNed bij de Gemeente Haarlem kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door Gegadigde om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan Gegadigde hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Daarnaast is het mogelijk vragen te stellen welke algemeen van aard zijn. De Gegadigden kiezen vervolgens zelf het moment waarop zij de vragen versturen. Gegadigden kiezen zelf het moment waarop zij de vragen versturen. Vragen kunnen doorlopend ingediend worden tot het moment zoals aangegeven in hoofdstuk 3.3.

3.2.2 Inlichtingen

Beantwoording van de vragen c.q. het verstrekken van inlichtingen zal doorlopend plaatsvinden via TenderNed. De aanbestedende dienst streeft ernaar de laatste beantwoording van de vragen, welke tijdig zijn ingediend voor het moment zoals genoemd in de planning in hoofdstuk 3.3, uiterlijk te beantwoorden op het moment zoals benoemd. Hierdoor is er voor Gegadigde nog voldoende tijd voor verwerking hiervan, voor de uiterste datum indienen verzoek tot deelneming.

3.2.3 Sluiting van de aanmelding

Alleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar.

3.3 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Processtappen	Data
Selectiefase	
Publicatie Selectiestukken	10 februari 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	27 februari 2025: <u>10:00 uur</u>
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	6 maart 2025
Uiterste datum voor het indienen van Verzoeken tot Deelneming	17 maart 2025 <u>10:00 uur</u>
Streefdatum versturen voorlopige selectiebeslissing	31 maart 2025
Afloop bezwaartermijn	21 april 2025
Gunningsfase	
Uitnodiging tot inschrijving door verstrekken van Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden	22 april 2025
Dialogsessie (vaste datum)	7 mei 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen 1	14 mei 2025: <u>10:00</u>
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen 1	21 mei 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen 2	12 juni 2025: <u>10:00 uur</u>
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen 2	18 juni 2025
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	8 juli 2025: <u>10:00 uur</u>

Processtappen	Data
Selectiefase	
Presentatie	10 juli 2025
Streefdatum versturen voorlopige gunningsbeslissing	18 juli 2025
Afloop bezwaartermijn	7 augustus 2025
Definitieve gunning	11 augustus 2025

3.3.1 Fase 1: selectie

Betreft het doen van verzoek tot deelneming in de aanbestedingsprocedure. Aanmelding kan door indiening van een rechtsgeldig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief bijlagen. Hiermee verklaart de Gegadigde onder meer:

1. Dat de gestelde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn;
2. Dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'Selectiecriteria'. Gegadigde moet daar lezen 'geschiktheidseisen'.
3. Op welke wijze en mate hij voldoet aan de selectiecriteria. Dit kan worden aangetoond door meezending van bijlagen.

In hoofdstuk 4 t/m 7 volgt een toelichting op de eisen en criteria voor aanmelding.

3.3.2 Fase 2: gunning

De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'. Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. In de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op de volgende kwaliteitscriteria:

80% Kwaliteit:

- a. Ontwerpvisie op ruimtelijke en functionele kwaliteit;
- b. Ontwerpvisie op stedenbouwkundige en architectonische inpassing van het ontwerp in de omgeving;
- c. Visie op duurzaamheid en realisatie / integratie hiervan in het ontwerp;
- d. Plan van aanpak voor samenwerking binnen ontwerp- en bouwteam;

20% Prijs:

- e. Honorariumopgave, waarbij vooraf een bandbreedte wordt aangegeven waarbinnen partijen kunnen inschrijven.

De exacte indieningsvereisten en wijze van beoordeling en weging van criteria voor de gunningsfase worden in de gunningsleidraad vastgelegd.

3.4 Vergoeding procedure

Voor de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt voor het doen van een aanmelding.

Voor de gunningfase is een vergoeding beschikbaar van €15.000,- exclusief btw. Een inschrijver heeft enkel recht op deze vergoeding als hij in staat is tot het doen van een geldige Inschrijving die volledig voldoet aan alle gestelde eisen in de gunningsleidraad, en de opdracht niet gegund krijgt.

3.5 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het Verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde.

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.6 Klachten

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure kan per e-mail worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingen@haarlem.nl. Deze zal worden behandeld door een door de Aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding.

Vragen die inschrijver aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver eerst aan de orde te stellen in de nota('s) van inlichtingen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

3.7 Social Return

Voor deze aanbesteding zijn de uitgangspunten SROI van de gemeente Haarlem van toepassing. De van toepassing zijnde uitgangspunten en voorwaarden zijn opgenomen in de bijlage van deze leidraad. Uitgangspunt is dat 2% van de opdrachtsom door Opdrachtnemer aangewend wordt aan SROI-inspanning.

4 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Gegadigde toegelicht.

4.1 Aanmelding ondernemer(s)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden, oftewel een verzoek tot deelneming indienen, voor deze Selectieprocedure als zijnde gegadigde:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijk garant staan voor de uitvoering van alle onderdelen van de overeenkomst;
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden. De Combinatie kan zich aanmelden, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad. Dus elke combinant dient de informatie te verschaffen conform hoofdstuk 5, hoofdstuk 6.2 en hoofdstuk 6.3.

Indien u zich zelfstandig opwerpt als gegadigde en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw Verzoek tot deelneming.

Als gegadigde draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt alle communicatie en verbintenissen namens en naar de Onderaannemer. U vrijwaart de opdrachtgever van enige verantwoordelijkheid in deze.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het Verzoek tot deelneming (zie bijlage). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de aanmeldingsvereisten dient elke partij waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen.

Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

4.3 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn. Onderdeel van de aanmelding is het opnemen van aan organogram van de Gegadigde of Combinanten.

4.4 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK). Indien een gevolmachtigde is aangesteld dient hiervan het bewijs bij aanmelding te zijn bijgesloten. Indien een rechtsgeldige ondertekening ontbreekt, wordt de gegadigde uitgesloten.

4.5 Voorbehoud Opdrachtgever

Op deze procedure zijn enkele voorbehouden van toepassing voor de opdrachtgever:

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende Dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de procedure.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- c. De Aanbestedende Dienst behoudt het recht om de planning van de procedure aan te passen of de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kan de Aanbestedende Dienst niet aansprakelijk worden gesteld. Evenals invloed vanuit de gemeenteraad op de planning, kunnen er onvoorziene omstandigheden / wijzigingen optreden die de voortgang van de procedure beïnvloeden. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Aanbestedende Dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

4.6 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding

Gegadigde mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De aanbestedende dienst zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken.

4.7 Handelen met voorkennis en of belangenverstremgeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstremgeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt de aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van De aanbestedende dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

4.8 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- b. Aan het Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de fase voor contractvorming draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- c. Gegadigde gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet

overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

- d. Het Verzoek tot deelneming van Gegadigde is ingediend zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven en gegadigde conformeert zich aan de beschreven voorwaarden en bepalingen;
- e. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de waarderings- en beoordelingsmethodiek zoals in deze procedure door de aanbestedende dienst gehanteerd;
- f. Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door gegadigde gestand worden gedaan.

4.9 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

5 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen vijf dagen na eerste verzoek de volgende documenten als bewijsmiddelen te overleggen.

5.1 Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de gegadigde. Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

5.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. De GvA dient niet ouder te zijn dan zes maanden op het moment van aanmelding. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

5.3 Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

6 Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet 2012 en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op basis van de gevraagde kerncompetenties;
- Financiële en economische draagkracht;
- Beroepsbevoegdheid.

6.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken direct bij aanmelding te verstrekken.

Kerncompetenties

Voor de succesvolle realisatie van het nieuwe zwembad zijn specifieke kerncompetenties van de Opdrachtnemer van groot belang. Deze competenties vormen de basis voor het voldoen aan de gestelde ruimtelijk-functionele, technische en procesmatige eisen van het project. Ze zijn essentieel om een hoogwaardig eindresultaat te garanderen dat aansluit bij de ambities van de gemeente Haarlem en de behoeften van de toekomstige gebruikers. Gegadigde dient door het aanleveren van referenties aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Kerncompetentie 1: Architectonisch Ontwerpen van een binnensportaccommodatie

- De referentie toont een binnensportaccommodatie met een BVO van tenminste 2.500 m²;
- De referentie betreft een nieuwbouw met als hoofdfunctie sport;
- De referentie toont aan dat de Gegadigde het ontwerp heeft verzorgd voor minimaal de fasen Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp en/of Uitvoeringsgereed Ontwerp;
- De referentie toont aan dat de Gegadigde zelf het ontwerp in BIM heeft verzorgd;
- De referentie dient te zijn opgeleverd en in gebruik genomen.

Kerncompetentie 2: Constructief Ontwerpen van een utilitair bouwwerk

- De referentie toont een utiliteitsgebouw met een BVO van tenminste 2.500 m²;
- De referentie betreft een nieuwbouw met een maatschappelijke hoofdfunctie;
- De referentie toont aan dat de Gegadigde het ontwerp heeft verzorgd voor minimaal de fasen Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp en/of Uitvoeringsgereed Ontwerp;
- De referentie toont aan dat de Gegadigde zelf het constructief ontwerp in BIM heeft verzorgd;
- De referentie dient te zijn opgeleverd en in gebruik genomen.

Per kerncompetentie dient Gegadigde een referentie bij te voegen middels het referentieformulier, zie bijlage.

De referentie mag vergezeld worden gegaan met ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal conform het formulier dat in word ter beschikking wordt gesteld.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan vijf jaar. De termijn van vijf jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Dit dient te worden aangetoond in de projectverklaring.

De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn zal de referentie komen te vervallen.

Indien Gegadigde aanmeldt als combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande kerncompetenties te voldoen.

6.1.1 Tevredenheidsverklaring

Per referentieproject dient Gegadigde een ondertekende tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever te overleggen bij de aanmelding. In deze verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

1. Opdrachtgever en contactpersoon
2. Projectbeschrijving;
3. Investeringsomvang project;
4. Opdrachtsom Gegadigde;
5. Bruto vloeroppervlak;
6. Planning & fasering;
7. Duurzaamheid;
8. Samenwerking.

6.2 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde toont zijn financiële en economische draagkracht aan door het volgende bewijsstuk te verstrekken. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen vijf dagen na eerste verzoek de volgende documenten als bewijsmiddelen te overleggen:

- Een kopie verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit en hoedanigheid van alle door hem uitgevoerde ontwerpwerkzaamheden en door hem voorgeschreven materialen, constructies en bouw- en berekeningsmethoden. Hieronder begrepen de relaties van deze materialen, constructies en bouwmethoden met de bouwkundige-, constructieve-, en installatiewerken.
- Een kopie verzekeringspolis AVB met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimaal bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak/per jaar voor architect en € 1.000.000 per aanspraak/jaar voor constructeur.

6.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde toont zijn beroepsbekwaamheid aan door het volgende bewijsstuk te verstrekken. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen vijf dagen na eerste verzoek de volgende documenten als bewijsmiddelen te overleggen:

- Een kopie inschrijving architectenregister, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde dan wel de door de Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.

Door ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling op de selectiecriteria nodig zijn. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden deze Selectiecriteria gehanteerd. Voor de selectiecriteria geldt dat deze aangetoond dienen te worden door middel van het opgaveformulier referentieprojecten. Gegadigde geeft middels het opgaveformulier referentieprojecten aan hoe te voldoen aan de selectiecriteria. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring te worden aangeleverd.

7.1 Matrix selectiecriteria

Selectiecriteria	Score max.
a. Omvang en ruimtelijkheid	
1. De referentie toont een binnensportaccommodatie (sportfunctie) met een BVO van tenminste: <ul style="list-style-type: none">– 3.000 m² BVO, levert 100 punten op;– 4.000 m² BVO, levert 125 punten op;– >5.000 m² BVO, levert 150 punten op;	150
b. Functionaliteit en complexiteit	
2. De referentie toont een multifunctionele accommodatie die een grote mate van complexiteit heeft, daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld: <ul style="list-style-type: none">– beschikt over één grote ruimte van ten minste 1.000m² NVO met een vrije overspanning van ten minste 25 meter en vrije hoogte van ten minste 7,0m, levert 50 punten op;– beschikt over twee grote ruimten waarbij per ruimte geldt dat deze ten minste 1.000m² NVO met een vrije overspanning van ten minste 25 meter en vrije hoogte van ten minste 7,0m, en iedere hal ook een separate brandcompartiment is, levert 100 punten op;– Indien voornoemde ruimten niet op het zelfde niveau (op begane grond) zijn gelegen, maar gestapeld zijn uitgevoerd (bijvoorbeeld kleedruimten), levert 100 extra punten op.	250
c. Circulariteit en duurzaamheid	
3. De referentie toont een utiliteitsgebouw van minimaal 2.000 m ² BVO, waarbij circulair bouwen centraal staat. De referentie wordt als volgt beoordeeld: <ul style="list-style-type: none">– De referentie betreft een gebouw, waarin ten minste 1 van de volgende aspecten zijn geïntegreerd levert 50 punten op:<ul style="list-style-type: none">a) een materialenpaspoort,b) minimaal 10 Cradle to Cradle-gecertificeerde materialen,c) een demontageplan,d) ten minste 7 materiaal gegarandeerde financiële restwaarde,– Als referentie 2 van de bovengenoemde aspecten bevat, worden 75 punten toegekend.– Als de referentie 3 van de bovengenoemde aspecten bevat, worden 100 punten toegekend.– Indien het gebouw voldoet aan alle vier de aspecten en voorzien is van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, wordt een <u>extra</u> 25 punten toegekend.– Indien het gebouw is ontworpen met een modulaire of demontabele structuur die in zijn geheel opnieuw kan worden gebruikt, wordt een <u>extra</u> 25 punten toegekend.	150

4. De Gegadigde geeft een toelichting op zijn visie op duurzaam ontwerpen en bouwen in de breedste zin van het woord, maar in ieder geval met aandacht voor: compactheid, materiaalgebruik, energiegebruik, levensduurkosten en onderhoud. De Gegadigde kan zijn ervaring hierin aantonen door middel van een referentie.
- Deze referentie staat los van de kerncompetenties en mag separaat worden ingediend, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal

50

De referenties mogen gelijk zijn aan een referenties voor de kerncompetentie, echter Gegadigde kan zijn ervaring hierin aantonen door middel van een aanvullende referentie. Voor de referenties geldt:

- De referentie betreft een nieuwbouw (m.u.v. selectiecriteria c. Duurzaamheid);
- De referentie toont aan dat de Gegadigde het ontwerp heeft verzorgd voor minimaal de fasen Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp en/of Uitvoeringsgereed Ontwerp;
- De referentie toont aan dat de Gegadigde zelf het ontwerp in BIM heeft verzorgd;
- De referentie dient te zijn opgeleverd en in gebruik genomen;
- Referenties dienen te worden aangeleverd met projectverklaring;
- De referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar, berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding.

8 Beoordeling en selectie

Bij de Aanmeldingen wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien uit beoordeling blijkt dat de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimumeisen voldoet gaat Gegadigde door naar de beoordeling van de selectiecriteria. Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende Verzoeken tot deelneming. De Beoordelingsprocedure omvat de volgende stappen:

- Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- Stap 2: Eigen verklaring;
- Stap 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Stap 4: Beoordeling selectiecriteria;
- Stap 5: Voorlopige selectie;
- Stap 6: Definitieve selectie.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Aanmelding te vragen indien zij dit nodig acht.

8.1 Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Aanmelding volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Het indienen van een voorwaardelijke Aanmelding leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

8.2 Stap 2: Eigen verklaring

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of Gegadigde een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft ingediend (zie bijlage). Het onvolledig of onjuist indienen of het niet rechtsgeldig ondertekenen van de UEA zal leiden tot uitsluiting.

8.3 Stap 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing, dan wordt Gegadigde direct van de Selectieprocedure uitgesloten.

Het onvolledig indienen van de informatie voor de kerncompetenties zal leiden tot uitsluiting. Het indienen van een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

8.4 Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

Wanneer de Gegadigde stap 3 goed heeft doorlopen, wordt de aangeleverde informatie voor de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden de op basis van de selectiecriteria bepaald. Hiervoor heeft de Aanbestedende dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per Selectiecriterium toe. Na afronding van de individuele beoordeling zal door de Beoordelingscommissie op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Gegadigde, per Selectiecriterium worden vastgesteld.

De totaalscore van de Selectieprocedure wordt bepaald door de scores van alle Selectiecriteria bij elkaar op te tellen. Maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten zullen worden toegelaten tot de Gunningfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Van Aanmeldingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Aanmelding waarvan de score bij Selectiecriterium **B. Functionaliteit en complexiteit** het hoogste is, als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde Aanmeldingen geplaatst. Indien de score van de Aanmeldingen bij Selectiecriterium A ook gelijk zijn

dan bepaalt vervolgens de score bij selectie criterium **C. Duurzaamheid** de rangorde op gelijke wijze. Indien de score bij Selectie criterium B van die Aanmeldingen ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectie criterium **A. Omvang en ruimtelijkheid** de rangorde op gelijke wijze. Indien alle bovengenoemde scores gelijk zijn, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Gunningsfase.

8.5 Stap 5: Voorlopige selectie

Na beoordeling van de Aanmeldingen zal de aanbestedende dienst alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectiebeslissing zijn.

8.6 Stap 6: Definitieve selectie

De Selectiebeslissing in stap 5 geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Amsterdam, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelijke) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal er overgegaan worden tot definitieve selectie. Hiervan worden alle Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan schriftelijk op de hoogte gesteld.