

Inschrijvingsleidraad

Upgrading CCTV en audio installaties COB en 9 bruggen, te Alkmaar

Aanbestedende dienst: StadsWerk072 NV

Besteknummer: 2024-09

Status: Definitief
Datum: 17-10-2024
Versie: 1.0

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Contactgegevens Stadswerk072	4
1.3	Omschrijving organisatie Stadswerk072	4
1.4	Procedure en gunningscriterium	4
1.5	Aanbestedingsdocumenten	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Bestaande situatie.....	6
2.2	Nieuwe situatie.....	6
2.3	Omschrijving van de werkzaamheden	7
2.4	Projectlocatie.....	7
2.5	Percelen	7
2.6	Scope van de opdracht.....	8
2.7	Tijdsbepaling	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Informatie verstrekken	9
3.2	Inlichtingen	9
3.3	Inschrijven.....	9
3.4	Toetsing inschrijving.....	9
3.5	Gunnen	9
3.6	Vergoeding overige inschrijvers	10
3.7	Klachtenmeldpunt aanbestedingen	10
3.8	Bezwaar indienen	11
3.9	Herstel gebreken in inschrijving	11
3.10	Wachtkamerregeling	11
4	Planning.....	12
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	13
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	13
5.1.1	Bewijsstukken UEA	13
5.2	Geschiktheidseisen	14
5.2.2	Geschiktheid inzake technische vakbekwaamheid (Certificeringen)	14
5.2.3	Geschiktheid inzake Technische vakbekwaamheid (kerncompetentie).....	15
6	Inhoud inschrijving.....	17

6.1	<i>In te dienen documenten bij inschrijving</i>	17
-----	---	----

1 ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Deze inschrijvingsleidraad bevat een beschrijving van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht “Upgrading CCTV en audio installaties COB (Centrale Object Bediening) en 9 bruggen, te Alkmaar”. Deze leidraad bevat een globale omschrijving van de opdracht, de geschiktheids- en inschrijvingseisen, de planning en het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.2 CONTACTGEGEVENS STADSWERK072

Stadswerk072 N.V.

Postadres:
Postbus 9009
1800 GA Alkmaar

Bezoekadres:
Herculesstraat 71
1812 PE Alkmaar

Contactpersoon: dhr. E. Kunkeler
E-mail: aanbestedingen@stadswerk072.nl

1.3 OMSCHRIJVING ORGANISATIE STADSWERK072

Stadswerk072 is, in opdracht van gemeente Alkmaar, verantwoordelijk voor de beleidsvorming en het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in de gemeente Alkmaar. Het doel is om te zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige NV.

Onze missie

Samen meer doen voor onze leefomgeving

Onze waarden

Betrokken, dichtbij en deskundig

Onze visie

Stadswerk072:

- Ontzorgt bij beleid- en uitvoeringstaken in de openbare ruimte.
- Realiseert een schone, goed functionerende, aantrekkelijke en veilige openbare buitenruimte.
- Is een professionele partner in beleidsontwikkeling, ontwerp, aanleg en beheer- en onderhoudsactiviteiten. Effectiviteit en efficiency staan hierbij voorop.
- Draag bij aan doelstellingen op gebied van arbeidsparticipatie en duurzaamheid en klimaatadaptatie
- Anticipeert op en beweegt mee met ontwikkelingen die betrekking hebben op de openbare ruimte.

1.4 PROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM

De aanbesteding vindt plaats op basis van de Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Het gunningcriterium is: *de laagste prijs*. De motivatie hiertoe is beschreven in paragraaf 3.5.

1.5 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Bij deze aanbesteding behoren de volgende documenten:

- Inschrijvingsleidraad Upgrading CCTV en audio installaties COB en 9 bruggen v1.0 (definitief)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072 (versie juli 2020)
- Invulformulier referentieopdracht
- Handreiking Better Performance
- Bestek 2024-09 Upgrading CCTV en audio installaties COB en 9 bruggen
- B2024-09 B01 – Inschrijvingsbiljet;
- B2024-09 B02 – Inschrijvingsstaat;
- B2024-09 B03 – referentie camerabeelden;
- B2024-09 B04 – blokschema ontwerp video en audio;
- B2024-09 B05 – blokschema ontwerp netwerk;
- B2024-09 B06 – ontwerp V&G plan;

Eventueel nader te verstrekken documenten gedurende de aanbestedingsprocedure, zoals een Nota van inlichtingen, maken onderdeel uit van de contractdocumenten.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 BESTAANDE SITUATIE

Sinds 1991 worden de bruggen over het Noordhollandsch Kanaal op afstand bediend vanaf de centrale object bediening Tesselsebrug (COB). In 2014 zijn de technische installaties geheel vernieuwd. Vanaf de centrale object bediening Tesselsebrug worden 10 bruggen op afstand bediend.

De COB is voorbereid op het bedienen van 12 bruggen. Er zijn in totaal 6 bedienplekken, verdeeld over 3 bedientafels. Iedere bedienplek is voorzien van 3 monitoren. Op 1 monitor wordt het SCADA beeld getoond van de geselecteerde brug. Op 2 monitoren worden de land- en waterbeelden getoond van de geselecteerde brug. Per monitor wordt er 1 camerabeeld getoond. Tijdens de bediening schakelt de monitor automatisch over van land- naar waterbeeld en andersom. Boven de bedientafels is per brug een monitor aanwezig waarop 4 overzichtsbeelden worden getoond in een kwadrant. Alle in totaal 30 monitoren hebben een beeldverhouding van 3:4 conform de analoge CCTV standaard. Via een analoge videomatrix worden de camerabeelden geschakeld naar de betreffende monitoren. Tevens worden de camerabeelden geregistreerd met in totaal 3 recorders.

Op de bruggen zijn analoge CCTV camera's aanwezig, waarvan er 1 is uitgevoerd als pan/tilt. Via het bedienpaneel kan de pan/tilt camera verticaal en horizontaal draaien. Omdat de pan/tilt camera tevens voor de bediening is, draait de pan/tilt camera voorafgaand aan de brugbeweging automatisch naar de geheugenstand. De audio-installatie is volledig analoog en bestaat uit een microfoon en luidspreker op de bedienplek en met functietoetsen waarmee een spreek/luisterverbinding kan worden opgebouwd op de bruglocatie. Het betreft een intercom in de brugkelder en luidsprekers rondom de brug voor het land- en scheepvaartverkeer. Alle video- en audiosignalen worden via transmissie apparatuur (OCTA) via single mode glasvezel verbindingen tussen de COB en de bruggen getransporteerd. De analoge CCTV en audio installatie zijn einde levensduur.

2.2 NIEUWE SITUATIE

De complete analoge CCTV en audio installatie worden vervangen door een digitaal video en audio systeem. De installatie dient te zijn voorbereid op het bedienen van 12 bruggen. De bedientafels met bedienpanelen blijven ongewijzigd. Alle benodigde apparatuur zoals servers, clients, switches e.d. dienen in een aparte apparatenkast in de brugkelder te worden ingebouwd. Het systeem dient parallel te worden opgebouwd naast de bestaande installatie om de ombouwtijd zo kort mogelijk te houden. Alle analoge camera's op de bruglocatie worden vervangen door IP camera's. De camerabeelden van de bruggen dienen in HD kwaliteit te worden getoond op de monitoren. Dit betekent een schermverhouding van 16:9 voor de nieuwe monitoren.

Omdat de bruggen gefaseerd worden omgebouwd dienen de analoge CCTV camerabeelden via tijdelijke encoders te worden gedigitaliseerd en te worden getoond op de nieuwe bedien- en overzichtsmonitoren. Ter vervanging van de 12 overzichtsmonitoren worden boven de bedientafels 4 overzichtsmonitoren gepositioneerd. Per monitor worden de camerabeelden van 3 bruggen continu getoond. Per bedienplek wordt 1 monitor toegepast waarop de bedienbeelden en het SCADA beeld van de geselecteerde brug worden getoond. De bedienbeelden voor het land- en scheepvaartverkeer worden daarop continu getoond.

De bediening van de audio functies per brug blijven ongewijzigd. Alle video- en audiosignalen worden via switches via single mode glasvezel tussen de bedienpost en de bruggen getransporteerd.

2.3 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Hieronder volgt een globale opsomming van de werkzaamheden die binnen deze opdracht vallen. Voor een gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden en eisen wordt verwezen naar het bijgevoegde bestek.

De complete analoge CCTV en audio installatie worden vervangen door een digitaal video en audio systeem. De bedientafels met bedienpanelen blijven ongewijzigd. De leveringen en werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Demonteren van de overzichts- en bedienmonitoren en verwijderen van de bekabeling in de centrale bedienruimte en de technische ruimte;
- Demonteren van de analoge CCTV en audio apparatuur in de technische ruimte van de COB en de bruggen;
- Demonteren van de analoge camera's. Deze werkzaamheden worden gefaseerd en per brug uitgevoerd;
- Uitvoeren van conditiemetingen aan de coaxkabels van de camera's vanwege hergebruik in combinatie met IP extenders;
- Leveren en monteren van de nieuwe overzichts- en bedienmonitoren en aanleggen bekabeling in de bedienruimte;
- Leveren en monteren van de benodigde digitale video- , audio en netwerk apparatuur in de technische ruimte van de COB en de bruggen;
- Leveren en monteren van de nieuwe digitale camera's op de bestaande en eventueel nieuwe masten van de bruggen. Deze werkzaamheden worden gefaseerd en per brug uitgevoerd;
- In bedrijf stellen en testen van het netwerk en de installaties in samenwerking met de nevenaannemer die het bedieningsdeel van de afstandsbediening wijzigt.

2.4 PROJECTLOCATIE

De COB is gesitueerd op de Tesselsebrug, gelegen aan de Geestersingel in de gemeente Alkmaar. Van hieruit worden de volgende bruggen op afstand bediend:

- Koedijkervlotbrug (GPS 52.660332762743,4.745211298879);
- Vlielandbrug (GPS 52.660332762743,4.745211298879);
- Huiswaarderbrug (GPS 52.646594925647,4.743929869967);
- Victoriebrug (GPS 52.638268542625,4.746404884038);
- Tesselsebrug (GPS 52.635775263331,4.747367635940);
- Ringersbrug (GPS 52.633632648019,4.750049995161);
- Friesebrug (1 en 2) (GPS 52.632216838349,4.754478064920);
- Turfmarktbrug (GPS 52.628124446803,4.754747891315);
- Nelson Mandelabrug (GPS 52.657299775756,4.800427252255).
- Rekervlotbrug (vervalt per dec. 2024 en valt buiten de scope van de upgradering)

2.5 PERCELEN

Deze aanbesteding is niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden zelf, zoals hierboven globaal benoemd, moeten grotendeels integraal en gecombineerd worden uitgevoerd om zo een samenhangend en functioneel systeem te vormen. Stadswerk072 wenst een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer. Opdelen in percelen maakt de aansturing vanuit Stadswerk072 complexer en vergroot het risico dat het gewenste eindresultaat niet behaald wordt. Daarnaast verwachten we dat, gezien de aard van de opdracht, het niet opdelen in percelen niet zal leiden tot het beperken van toegang voor het MKB. Binnen deze markt is het gebruikelijk dat de levering en (de-)montage door één opdrachtnemer kan worden uitgevoerd. De werkzaamheden vinden tot slot allen plaats binnen de

gemeente Alkmaar, opdelen in geografische gebieden zou ondoelmatig zijn en leiden tot meer (organisatorische) risico's en kostenverhoging voor de aanbestedende dienst.

2.6 SCOPE VAN DE OPDRACHT

De benodigde aanpassingen van het bedieningsdeel van de COB bestaande uit de centrale PLC, SCADA computers en bedienlessenaars valt buiten de scope van de opdracht. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een derde partij (te noemen nevenaannemer). Stadswerk072 maakt daarmee gebruik van de mogelijkheid binnen de percelenregeling (zoals beschreven in artikel 2.18 en 2.19 Aanbestedingswet 2012). De hiervoor benoemde aanpassingen, wat buiten de scope van deze opdracht valt, voldoet aan de criteria van de percelenregeling (de waarde hiervan is minder dan €80.000 (excl. BTW) en minder dan 20% van de totale waarde van de gehele opdracht).

De inschrijver dient samen te werken met de nevenaannemer tijdens de engineering- en uitvoeringsfasen. Dit vanwege de koppelingen met de bedieningsinstallatie en de audio- en video-installaties.

2.7 TIJDSBEPALING

Het totale werk van de COB en 9 bruggen dient uiterlijk opgeleverd te worden op 1 mei 2026. Voor meer informatie wordt verwezen naar het bestek.

2.8 HERZIENINGSCLAUSULE

Indien Stadswerk072, gedurende de looptijd van de overeenkomst, werkzaamheden (die niet in de opdracht zijn opgenomen maar daar logischerwijs bijpassen) wil afnemen van de opdrachtnemer, wat leidt tot wijziging of uitbreiding van de opdracht, dan behoudt Stadswerk072 zich het recht om met de opdrachtnemer hierover in overleg te treden en afspraken te maken (m.b.t. bijvoorbeeld kwaliteit en prijs) zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden. De Opdrachtgever behoudt zich daarbij tevens het recht voor om het eventueel bijbehorende prijscomponent op marktconformiteit te laten toetsen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 INFORMATIE VERSTREKKEN

De aanbestedingsprocedure wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als in schrift. In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

3.2 INLICHTINGEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden in voorkomen. Het proces van inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de uitvraag zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen middels het stellen van vragen via TenderNed, uiterlijk tot de datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed en in hoofdstuk 5.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt, welke als integraal onderdeel van de overeenkomst wordt beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt op de bij hoofdstuk 5 genoemde datum gepubliceerd via TenderNed. De gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst wijst erop dat de inschrijver zijn/haar inschrijving dient te baseren op de definitieve aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd bij de aanbesteding op TenderNed en na de nog te publiceren nota van inlichtingen.

3.3 INSCHRIJVEN

Tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in de publicatie op TenderNed, hebben genodigden de tijd om hun inschrijving in te dienen via de kluis in TenderNed. De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

In hoofdstuk 5 staat vermeld aan welke eisen de inschrijving moet voldoen. Inschrijving kan niet op andere wijze plaatsvinden dan hier vermeld. Alleen inschrijvingen die tijdig en op de voorgeschreven wijze zijn ontvangen en voldoen aan de daaraan in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen worden in beschouwing genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte indiening en tijdige aanmelding.

3.4 TOETSING INSCHRIJVING

De aanbesteder zal de inschrijving toetsen op volledigheid en juistheid conform de eisen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad. Indien een gebrek wordt geconstateerd en er is geen uitsluitingsgrond zoals beschreven in deze leidraad van toepassing, dan wordt aan de hand van paragraaf 3.8 bepaald of de inschrijver het gebrek kan herstellen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden beschouwd als onaanvaardbare inschrijvingen en worden ter zijde gelegd.

3.5 GUNNEN

Het gunningscriterium is de laagste prijs. Het gunningscriterium laagste prijs wordt bepaald aan de hand van de totale inschrijvingssom van alle percelen samen. Motivering voor het toepassen van dit gunningscriterium:

- De (kwaliteits-)eisen aan en de omvang van de opdracht zijn eenduidig en vastgelegd in het bestek;

- Grote verschillen en/of meerwaarde qua kwaliteit zijn derhalve beperkt op basis waarvan inschrijvers onderscheidend vermogen zouden kunnen aantonen;
- Gunnen op basis van de Beste PKV zou leiden tot een aanzienlijke verhoging van de administratieve lasten voor inschrijver en aanbestedende dienst, wat niet in redelijke verhouding staat tot de mogelijke opbrengst.

Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De uitslag van de aanbesteding zal aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving worden medegedeeld.

- Inschrijvers ontvangen eerst een Proces verbaal van opening kluis. Dit is slechts ter informatie dat de kluis is geopend waarin wordt medegedeeld welke ondernemers een inschrijving hebben ingediend, inclusief totale inschrijvingssommen;
- Na beoordeling ontvangen inschrijvers de gunningsbeslissing met daarin een overzicht van de inschrijfsommen en eventuele bijzonderheden. De gunningsbeslissing vindt plaats conform artikel 7.26 van de ARW 2016 op de datum aangegeven in TenderNed;
- Na verstrijken van de bezwaartermijn volgt een bericht van definitieve gunning indien geen bezwaren zijn binnengekomen.

Stadswerk072 behoudt zich ten alle tijden het recht om niet over te gaan tot gunnen van de opdracht (conform artikel 7.26 ARW 2016).

3.6 VERGOEDING OVERIGE INSCHRIJVERS

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding voor de inschrijving.

3.7 KLACHTENMELDPUNT AANBESTEDINGEN

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of handeling van Stadswerk072. Voor al deze gevallen geldt, dat wij dit zorgvuldig met u willen oplossen. We hanteren daarom de onderstaande procedure:

- U maakt uw vraag en/of 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, zodra die bij u bekend is, gemotiveerd aan ons kenbaar via TenderNed. Indien van toepassing ontvangen we daarbij graag een alternatief (verbeter-)voorstel. Wij zullen hier inhoudelijk op reageren en/of onze zienswijze opnemen in de nota van inlichtingen;
- Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Stadswerk072 heeft hiervoor een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Om de onafhankelijke behandeling van uw klachten te waarborgen, is de klachtafhandeling uitbesteed aan Pro 10 B.V., gevestigd te Zoetermeer. U dient uw klacht te richten aan klachtenmeldpuntstadswerk072@pro10.nl. Voor het indienen van een klacht dient u gebruik te maken van het *Formulier Klachtenmeldpunt aanbesteden Stadswerk072*. Per formulier dient u één klacht in. Het formulier is te vinden op de website <https://www.stadswerk072.nl/inkoop>.

Voorbeelden van klachten die inschrijvers aan de orde kunnen stellen zijn:

- a) Een klacht over een bepaald handelen of nalaten van Stadswerk072 in een concrete aanbesteding, waarvan klager meent dat dit in strijd is met wettelijke bepalingen en/of met andere voorschriften die voor de betreffende aanbesteding gelden;
- b) Een klacht over het optreden van Stadswerk072 aangaande de vermeende inbreuk op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten over het aanbestedingsbeleid in het algemeen kunnen niet via het klachtenmeldpunt worden ingediend en zullen niet-ontvankelijk worden verklaard. Deze dienen ingediend te worden via aanbestedingen@stadswerk072.nl.

3.8 BEZWAAR INDIENEN

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld. Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding, binnen de bezwaartermijn, via de TenderNed berichtmodule te versturen en deze te mailen naar ons contactpersoon. Deze bezwaartermijn is tevens een vervaltermijn.

Indien niet binnen de vervaltermijn na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

3.9 HERSTEL GEBREKEN IN INSCHRIJVING

Indien een gebrek in een inschrijving wordt geconstateerd dan wordt beoordeeld of deze voor herstel in aanmerking komt. We volgen hierin de algemene beginselen uit de Gids proportionaliteit, de AW 2012 en de ARW 2016. Bij een gebrek zal een proportionaliteitstoets gedaan worden om (mede) te bepalen of uitsluiting, gelet op de aard van het gebrek, al dan niet disproportioneel is, en of er zodoende ruimte is voor herstel. Er is geen enkele mogelijkheid tot herstel indien dit leidt tot:

- een commercieel gewijzigde inschrijving van welke aard dan ook; of
- de concurrentie op een andere manier wordt vervalst of in het geding komt.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend of waaraan (aanvullende) voorwaarden zijn verbonden worden ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

Conform de ARW 2016, in het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de eventueel te verstrekken bewijsmiddelen wordt de betreffende inschrijver in de gelegenheid gebracht om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek van Stadswerk072. Indien Stadswerk072 het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

3.10 WACHTKAMERREGELING

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. In dit geval op basis van prijs. De nummer één in rangorde (laagste prijs) krijgt de opdracht(en) in principe gegund. Met de tweede partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Stadswerk072 behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste inschrijver en in geval de opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van Stadswerk072 kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering.

Stadswerk072 kan voornoemd recht invoeren gedurende één jaar na sluiting van de overeenkomst met de winnende inschrijver. Inschrijvers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling. Een concept wachtkamerovereenkomst is als bijlage toegevoegd.

4 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Deze planning is tevens opgenomen in TenderNed. Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontleen.

Versturen van uitnodigingen	17 oktober 2024
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijvingen (t.b.v. Nota van inlichtingen)	6 november 2024, 12.00 uur
Bekendmaken Nota van inlichtingen	12 november 2024
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	27 november 2024, 12:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	27 november 2024, 12:05 uur
Versturen gunningbeslissing	4 december 2024
Bezwaartermijn (vervaltermijn)	5 december 2024 t/m 6 januari 2025
Versturen definitieve gunning	7 januari 2025
Aanvang opdracht	8 januari 2025
Voltooing van de opdracht	1 mei 2026

De termijnen die hierboven dikgedrukt zijn betreffen fatale termijnen.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten en aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een inschrijver op zijn minst geschikt is om de opdracht uit te voeren. In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning en welke gegevens u daarvoor bij uw inschrijving moet verstrekken.

In Deel IV UEA geeft de inschrijver aan of hij wel/niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan de Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

5.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te voegen. Dit in te vullen UEA is als bijlage verstrekt in de publicatie op TenderNed. De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan mogen er geen uitsluitingsgronden op deze onderaanneming(en) van toepassing zijn. De inschrijver vult hiervoor Deel II D van het UEA in óf elke onderaannemer dient een apart ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in die bij de inschrijving, naast de UEA van de inschrijver, wordt ingediend.

De inschrijver heeft vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer. De aanbestedende dienst moet voldoende gelegenheid hebben om de geschiktheid van de onderaannemer te kunnen beoordelen. Indien uit het UEA blijkt dat een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De inschrijver gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van het UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens. De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5.1.1 Bewijsstukken UEA

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of diens onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het UEA. Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden¹

¹ Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar¹;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden¹.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

5.2.1 Geschiktheid inzake Financieel- en economische draagkracht

De inschrijver beschikt over een gezonde financiële en economische draagkracht en de continuïteit van uw onderneming is over een langere periode gewaarborgd.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's
- overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

5.2.2 Geschiktheid inzake Technische vakbekwaamheid (Certificeringen)

5.2.2.1 Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement)

De inschrijver dient op moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001

'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie- instelling, die daartoe is erkend door een nationale

accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat indienen bij inschrijving. In het geval van een combinatie van inschrijvers dient een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een her-certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde kwaliteitssysteemcertificaat.

5.2.2.2 VCA certificaat

De hoofdaannemer dient op moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. Onderaannemers mogen volstaan met een VCA* certificaat. De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie zelf of dienen alle deelnemers aan de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een VCA**-certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat van de combinatie of van alle deelnemers indienen bij inschrijving. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde VCA**-certificaat.

5.2.3 Geschiktheid inzake Technische vakbekwaamheid (Kerncompetentie)

Voor deze opdracht wordt één kerncompetentie gehanteerd waar de inschrijver over moet beschikken en aan moet voldoen. Deze competentie acht Stadswerk072 in het licht van de opdracht essentieel voor een goede uitvoering. De hieraan gestelde omvangeisen zijn ten behoeve van proportionaliteit toegespitst op de omvang van de opdracht.

U dient minimaal één referentie in van een reeds afgeronde opdracht, met een uitvoeringsperiode die ligt tussen oktober 2021 en oktober 2024 (m.a.w. in de afgelopen 3 jaar), om aan te tonen dat u over de kerncompetentie beschikt. U dient hiervoor het bijgevoegde format Invulformulier referentieopdracht te gebruiken.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken m.b.t. de overeengekomen werkzaamheden zijn nagekomen. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overlegd. Stadswerk072 kan echter referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Stadswerk072 uw inschrijving uitsluiten. Dit gebeurt niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en daadwerkelijk ook ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht.

5.2.3.1 Kerncompetentie: Ervaring met Vervangen analoge video (CCTV) en audio-installatie bedienpost bruggen op afstand

Voor deze opdracht wordt een referentie gevraagd waaruit de ervaring en deskundigheid blijkt van de inschrijver, met betrekking tot het leveren, installeren en configureren van systemen op een bedienpost, voor het op afstand bedienen van beweegbare bruggen. De inschrijver dient één

referentie in, waarbij zij het analoge video (CCTV) en audio-installatie systeem van een bedienpost voor het op afstand bedienen van minimaal 2 bruggen hebben vervangen.

6 INHOUD INSCHRIJVING

De inschrijver dient zijn inschrijving in, op basis van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten en de vereisten genoemd in deze inschrijvingsleidraad, binnen de op TenderNed en in deze leidraad genoemde termijn. De inschrijving vindt geheel plaats via TenderNed. De inschrijvers worden niet uitgenodigd de openingsprocedure bij te wonen, deze is niet openbaar.

6.1 IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING

Op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, met inachtneming van paragraaf 3.9, bestaat de inhoud van de inschrijving uit de onderstaande documenten.

- Document 1: het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet.
- Document 2: de rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsstaat.
- Document 3: een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Document 4: een volledig ingevulde bijlage “Invulformulier referentie”
- Document 5: een kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001
- Document 6: een kopie van een geldig VCA**-certificaat