



# Programma van Eisen

Waterschap De Dommel

Inzamelen, transporteren en  
verwerken van  
roostergoed

Datum: februari 2025

Inkoopadviseur: Bregtje van de Wassenberg

Zaaknummer: 294269

## Programma van Eisen

U dient in te stemmen met alle gestelde eisen en uw inschrijving dient hierin volledig te voorzien. Het betreft hier een Knock-out criterium. Het niet akkoord verklaren van alle eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.

### 1. Algemene eisen

1.	Opdrachtnemer is in staat om en zal na het afsluiten van de overeenkomst de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen.
2.	Opdrachtnemer denkt mee met opdrachtgever, is proactief en innovatief wat tot uiting komt door verbetervoorstellen in financiële en/of kwalitatieve zin.
3.	Opdrachtnemer kent de taken van opdrachtgever en heeft kennis van het maatschappelijk en politiek krachterspel waarin opdrachtgever opereert en speelt daarop in.
4.	Halfjaarlijks wordt een evaluatie uitgevoerd en vindt overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer naar aanleiding van deze evaluatie. Indien de evaluaties daartoe aanleiding geven heeft opdrachtgever het recht om frequenter te evalueren.
5.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vervoer en de verwerking van de afvalstoffen die vrijkomen op de opgegeven locaties inclusief het plaatsen van bijbehorende aanbiedmiddelen, tenzij anders aangegeven. Indien rolcontainers in eigendom van opdrachtgever zijn en die door de opdrachtnemer gebruikt dienen te worden is dit aangegeven in de prijslijst.
6.	Het vervoer van afvalstoffen, inclusief het omwisselen van volle aanbiedmiddelen door lege, dient plaats te vinden binnen de openingstijden en toegestane rijtijden (buitenlocaties van 7:30 tot 15:30u).
7.	Na beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook werkt opdrachtnemer desgevraagd, zonder extra vergoeding, mee aan de overgang van de opdracht naar een nieuwe opdrachtnemer, inclusief overdracht van gegevens en werkwijze.
8.	Opdrachtnemer is in het kader van de opdracht verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dient te voldoen aan de regelgeving. Opdrachtgever gaat er daarom vanuit dat de opdrachtnemer voldoet aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de AVG. Indien zich een datalek voordoet, dient de opdrachtgever dit direct te melden bij de contactpersoon bij de opdrachtgever
9.	Opdrachtnemer draagt zorg voor alle wettelijke administratieve formaliteiten conform de Wet Milieubeheer.
10.	Opdrachtnemer zorgt, indien gewenst door opdrachtgever, voor het geven van voorlichting en instructies aan de locatieverantwoordelijken van de opdrachtgever.
11.	Alvorens daadwerkelijk wordt gestart met de betreffende werkzaamheden door de Opdrachtnemer, dient de Opdrachtnemer zelf een inventarisatie te maken, zodat de omwisseling van rolcontainers soepel verloopt. Aanbestedende dienst heeft de inventarisatie (zoals opgenomen in de prijslijst) vooraf zo nauwkeurig mogelijk uitgevoerd en is derhalve NIET verantwoordelijk voor eventuele afwijkingen.
12.	Tijdens vervoer, ledigen en/of omwisselen van aanbiedmiddelen, moeten gemorste afvalstoffen terstond door opdrachtnemer worden opgeruimd. Afvalstoffen welke aangetroffen worden naast het aanbiedmiddel moeten tevens worden afgevoerd.
13.	De planning van het plaatsen van aanbiedmiddelen door Opdrachtnemer vindt plaats in overleg met en na goedkeuring van de nader te bepalen contactpersoon van Opdrachtgever.
14.	In verband met veiligheid is de maximumsnelheid voor de transportcombinaties op alle terreinen van Opdrachtgever vastgesteld op 15 km/uur.
15.	Eventuele door Opdrachtnemer veroorzaakte schade op het terrein van Opdrachtgever dient direct te worden gemeld bij Opdrachtgever.
16.	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever toegang te verschaffen tot een webportal. Op deze webportal dient de onderstaande informatie terug te vinden zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>• Openstaande en betaalde facturen</li><li>• Routeplanning per locatie</li><li>• Begeleidingsbonnen</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openstaande en afgeronde oproepen</li> <li>• Klachten en de status ervan</li> </ul> <p>Het is mogelijk om per locatie in te loggen</p>
17.	Opdrachtnemer dient iedere lediging (op afroep of met vaste frequentie) uit te voeren conform planning. Wijzigingen in planning dienen vooraf goedgekeurd te worden door de locatieverantwoordelijke.
18.	Wijzigingen (uitbreiding) in het aantal inzamelmiddelen ten behoeve van inzameling van de afvalstromen mogen niet kostenverhogend werken. Indien een kostenverhoging toch het gevolg is van de genomen maatregel, dient hiervoor eerst toestemming te zijn van de betreffende contactpersoon van de opdrachtgever

## 2. Vergunningen en wetgeving

1.	Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt de opdrachtnemer geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen. Extra kosten en aansprakelijkheden die veroorzaakt worden ten gevolge van strijdig handelen met het gestelde in genoemde bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke, komen ten laste van de opdrachtnemer.
2.	Indien na aanbesteding de wet- en regelgeving verandert en Opdrachtnemer niet kan aantonen aan nieuwe wet- en regelgeving te kunnen voldoen, alsmede Opdrachtnemer in zijn algemeenheid niet kan aantonen aan vigerende wet- en regelgeving te voldoen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Dienstverleningsovereenkomst per direct (eenzijdig) te ontbinden, zonder enige vorm van schadevergoeding of anderszins verschuldigd te zijn.
3.	Inschrijver garandeert dat alle te verrichten werkzaamheden voldoen aan alle geldende wetten, normen en richtlijnen betreffende veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

## 3. In te zetten materieel en het wege van afval

1.	De opdrachtnemer dient diverse rolcontainers (ook de verschillende rolcontainers in eigendom van opdrachtgever) te kunnen wegen, met nauwkeurigheid. De opdrachtnemer dient indien gewenst door opdrachtgever een ijkrapport met betrekking tot de nauwkeurigheid van meten te kunnen overhandigen.
2.	De vrachtwagens dienen zowel vol als leeg te worden gewogen. Indien het niet mogelijk is het netto gewicht via weging te bepalen, dient men een kopie toe te voegen van het kentekenbewijs waarop het netto gewicht van de wagen staat vermeld met daarbij een document van het ledig gewicht van de rolcontainer. De afgevoerde hoeveelheid reststof wordt bepaald door op het bruto gewicht het netto gewicht in mindering te brengen.
3.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ingezette transportmiddelen geen olie dan wel olieproducten lekken op de terreinen.
4.	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI-norm. Indien de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingen ervan de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, dienen ook deze voertuigen ook aan deze eis te voldoen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, als bewijsstuk, afschriften van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen op te vragen.
5.	Er behoeven door opdrachtgever geen aanpassingen te worden gedaan aan de ontdoende installaties, (transportmiddelen en rolcontainers/emballage moet voldoende op elkaar afgestemd zijn).
6.	Op locaties waar rolcontainers onder een roostergoedpers worden gezet, dienen deze rolcontainers voorzien te zijn van harde loopwielen.
7.	Rolcontainers met roostergoed kunnen volgens de KAM wetgeving te zwaar zijn voor handeling door één persoon. Opdrachtnemer dient hiervoor passende maatregelen te nemen.

#### 4. Rolcontainers en bijbehorende apparatuur

1.	<p>Verhuren van rolcontainers en bijbehorende apparatuur door Opdrachtnemer</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In de bijlage bij de prijslijsten is aangegeven welke rolcontainers opdrachtnemer dient te verhuren;</li><li>• De in te zetten rolcontainers dienen in een goede staat van onderhoud te zijn;</li><li>• Ten aanzien van de huurprijs van de containers worden geen tariefswijzigingen geaccepteerd gedurende de looptijd. Inspecties, onderhoud en eventuele vervanging van de rolcontainers zullen voor de looptijd van de overeenkomst verdisconteerd moeten zijn in de huurprijs per maand;</li><li>• Risico en aansprakelijkheid. Opdrachtnemer draagt het risico van beschadiging van apparatuur, tenzij dit te wijten is aan nalatigheid, onachtzaamheid of verkeerde handelingen van de Opdrachtgever;</li><li>• Risico voor brand, diefstal, vernieling etc. zijn voor rekening Opdrachtnemer;</li><li>• De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade voortvloeiend uit het gebruik van de rolcontainer, voor zover deze niet het gevolg is van nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de Opdrachtgever of diens medewerkers;</li><li>• Instructie (geldt voor perscontainers). Opdrachtnemer zal op de plaats waar de apparatuur is geïnstalleerd, dan wel op een plaats door Opdrachtgever aan te wijzen, de gebruikersinstructie met kopie CE-verklaring achterlaten. Tevens zal een aantal door de Opdrachtgever aan te wijzen personen instructie met betrekking tot de bediening en het gebruik van de apparatuur dienen te ontvangen. Hiervoor zullen geen kosten in rekening worden gebracht;</li><li>• Inspecties. De Opdrachtnemer is gerechtigd, na overleg met Opdrachtgever, de apparatuur te (laten) inspecteren. Kosten voor de inspecties zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.</li></ul>
2.	<p>Omgaan met rolcontainers in eigendom (van Opdrachtgever)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rolcontainers in eigendom kunnen een Geesink opname of een DIN- opname hebben. In de bijlagen bij de prijslijsten is niet aangegeven voor welke locaties / rolcontainers dit treft. De betreffende voertuigen dienen geschikt te zijn voor alle betreffende opnamesystemen;</li><li>• Risico en aansprakelijkheid. Opdrachtnemer draagt het risico van beschadiging van de rolcontainers bij onzorgvuldig gebruik, tenzij dit te wijten is aan nalatigheid, onachtzaamheid of verkeerde handelingen van Opdrachtgever.</li></ul>
3.	<p>Reinigen van rolcontainers</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het reinigen van rolcontainers zal per locatie afgeroepen worden;</li><li>• Reiniging (op afroep) dient gelijktijdig of vrijwel direct na ledigingen plaats te vinden;</li><li>• Gebruikte reinigingsmiddelen mogen niet milieubelastend zijn;</li><li>• Vanaf 1600 liter rolcontainers mogen reinigingen ook middels wisselingen plaats vinden, waarvoor echter geen extra vervoerskosten mogen worden berekend.</li></ul>

#### 5. Communicatie en planning

1.	Opdrachtnemer verklaart flexibel in te kunnen spelen op planningen en deadlines verstrekt door opdrachtgever.
2.	Opdrachtnemer stelt binnen zijn organisatie één vaste contactpersoon aan, alsmede een vaste vervanger, waarmee opdrachtgever alle contacten onderhoudt omtrent kwaliteit, logistiek, afwijkingen in planning, nieuwe ontwikkelingen, problemen/klachten en dergelijke onderhoudt.
3.	Rolcontainers op afroep moeten binnen 2 werkdagen na een verzoek tot lediging worden geledigd.
4.	<p>Het inzamelen, transporteren en verwerken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Roostergoed moet op afroep worden opgehaald. Indien er 's ochtend voor 10:00 uur wordt gebeld dient het nog dezelfde dag opgehaald te worden.</li><li>• Incidenteel (met een maximum van 5 keer per jaar per locatie) zal het roostergoed buiten reguliere werktijden (zie algemene eisen 1.6) opgehaald moeten worden.</li></ul>

	Opdrachtnemer zal op afroep de binnenzijde van de perscontainer reinigen. Te weten hydraulische ruimte (voorzijde en roostergoedruimte) Dit zal binnen het genoemde tijdstip van retour moeten plaatsvinden).
--	---

## 6. Rapportages

1.	<p>Om de door de opdrachtnemer geleverde prestatie op juiste waarde te kunnen beoordelen dient de opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst, onderstaande rapportages periodiek ten allen tijde en tevens gesorteerd per locatie aan de opdrachtgever beschikbaar te stellen. De rapportages dienen in Excel format aangeleverd te worden of te kunnen worden gedownload uit de webportal.</p> <p>a. Managementrapportage per kwartaal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data waarop afval is opgehaald;</li> <li>• Het aantal geledigde rolcontainers (per type) per opgehaalde partij;</li> <li>• Afgevoerde hoeveelheid gewogen kilogrammen (bijvoorbeeld door “on board weging” ) bedrijfsafvalstoffen per rolcontainer, per afvalsoort, per locatie (totalen per kwartaal per locatie);</li> <li>• De kosten per opgehaalde partij (vernietiging, huur rolcontainers);</li> <li>• De contractomzet per locatie, gedifferentieerd naar de diverse werkzaamheden;</li> <li>• Eventuele vervuiling van de bedrijfsafvalstoffen, ondernomen acties en aanbevelingen;</li> <li>• Overzicht van de klachten en ondernomen acties;</li> <li>• Overzicht van eventuele incidenten, (bijna) ongevallen en calamiteiten;</li> <li>• Doelstellingen ter verbetering van de dienstverlening;</li> <li>• LMA (landelijk meldpunt afvalstromen) rapportage per maand (verantwoordelijkheid verwerker)</li> <li>• Afwijkingen signaleren en rapporteren.</li> </ul> <p>b. Managementrapportage per jaar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De getotaliseerde jaarlijks afgevoerde hoeveelheid in kilogrammen bedrijfsafvalstoffen per rolcontainer, per locatie (totalen per maand en totalen per kwartaal per locatie);</li> <li>• De getotaliseerde jaarlijkse contractomzet per locatie, gedifferentieerd naar de diverse werkzaamheden;</li> <li>• Eventuele vervuiling van de bedrijfsafvalstoffen, ondernomen acties en aanbevelingen;</li> <li>• Opgave van het percentage afval dat verbrand is;</li> <li>• Overzicht van de klachten en ondernomen acties;</li> <li>• Overzicht van eventuele incidenten, (bijna) ongevallen en calamiteiten en genomen preventieve maatregelen;</li> <li>• Doelstellingen ter verbetering van de dienstverlening;</li> <li>• Evaluatie samenwerking opdrachtgever.</li> </ul>
----	---

## 7. Personeel

1.	De opdrachtnemer en alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers, nemen bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen, die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid voor eigen personeel en personeel van de opdrachtgever bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
2.	<p>Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van het transport en verwerking afvalstoffen en de specifieke eisen die Opdrachtgever hieraan stelt;</li> <li>• Bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt;</li> <li>• Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen, worden overhandigd aan de contactpersoon op de betreffende locatie;</li> <li>• De werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct ten opzichte van het publiek en het personeel van Opdrachtgever gedraagt;</li> <li>• Zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen;</li> <li>• De instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;</li> <li>• Herkenbaar aangeboden afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Deconstructiewet alsmede gevaarlijke afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet aanneemt;</li> <li>• indien dergelijk afval wordt aangeboden dient hiervan melding gedaan te worden aan de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon, of een door deze aan te wijzen derde;</li> <li>• De richtlijnen en voorschriften geldend op het stortlocatie / overslagstation /verwerkingsinrichtingen en de aanwijzingen van de toezichthouders aldaar opvolgt;</li> <li>• Het personeel van Opdrachtgever op de diverse locaties beleefd te woord staat;</li> <li>• Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden is medewerker van Opdrachtnemer middels een mobiele telefoon voor Opdrachtgever bereikbaar om zo eventuele instructies van Opdrachtgever op de locaties op te volgen.</li> </ul> <p>Bij het niet nakomen van het gestelde in dit artikel kan Opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de Opdrachtnemer voor de Opdracht worden vervangen.</p>
3.	De opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande het waterschap
4.	Van alle medewerkers van opdrachtnemer, welke contacten onderhouden met Opdrachtgever, wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal actief beheersen en in staat zijn in de Nederlandse taal te communiceren met de medewerkers van opdrachtgever.
5.	Alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken door opleiding of ervaring over voldoende kennis en kunde, zijn betrouwbaar en voldoende geïnstrueerd om de werkzaamheden goed en rekening houdend met de in dit document gestelde eisen uit te voeren.
6.	Medewerkers van de opdrachtnemer dienen geheimhouding te betrachten met betrekking tot informatie van opdrachtgever.

## 8. Prijzen

1.	Alle prijzen/tarieven worden ingediend op het prijzenblad
2.	De prijs voor het inzamelen, transporteren, op- en overslaan en/of bewaren van afval zal in de prijslijsten tot uitdrukking moeten komen. Een onderbouwing van het verwerkingstarief zal, op verzoek, middels een brief van de eindverwerker(s) moeten plaatsvinden. Bij verschillende verwerkingslocaties met verschillende tariefstellingen zal een gemiddelde prijs per ton doorberekend moeten worden. Uitgangspunt is dat de ledigingstarieven per locatie gelijk zijn.
3.	De prijslijsten moeten inzicht geven in de opbouw van het ledigingstarief binnen uw organisatie. Dit specificatieformulier dient als basis om jaarlijks een tariefswijziging te laten berekenen.
4.	De huurprijs van de containers is inclusief transportkosten
5.	De vooraf opgegeven prijs per opdracht is all-in. Er volgen geen meerkosten tenzij Opdrachtgever expliciet akkoord is gegaan met de meerkosten (schriftelijk). Opdrachtgever zal eerst akkoord moeten gaan met de vooraf opgegeven prijs voordat zij daadwerkelijk opdracht voor de uitvoering zullen geven. Wijzigingen in de inhoud van de opdracht moeten eerst schriftelijk overeengekomen worden.
6.	De prijzen staan vast van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2026. Prijzen worden exclusief BTW aangegeven, maar inclusief alle in het aanbestedingsdocument en inclusief in bijlagen genoemde bijkomende werkzaamheden.
7.	De prijzen liggen vast tot en met 31 december 2026. De daarop volgende jaren, voor de eerste keer per 1 januari 2027, heeft de opdrachtnemer jaarlijks het recht de tarieven aan te passen conform de NEA index, oktober.

8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze indexering is leidend en is een maximale index;</li> <li>• inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk;</li> <li>• niet in de prijzen opgenomen kosten kunnen niet achteraf worden gefactureerd, althans worden niet vergoed.</li> </ul>
9.	De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden per 1 januari van ieder jaar en dient uiterlijk drie maanden voorafgaand schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt, met onderbouwing. De prijsaanpassing gaat pas in ná goedkeuring door de opdrachtgever. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet toegestaan.
10.	De opdrachtnemer legt wijzigingen als gevolg van wet- en/of regelgeving, vóórdat deze door de opdrachtnemer worden toegepast, voor aan de opdrachtgever. Voorgelegde wijzigingen worden uitsluitend ingevoerd door de opdrachtnemer na schriftelijke accordering door de opdrachtgever.
11.	Verwerkingstarieven mogen procentueel niet meer stijgen dan de voor de waterschappen algemeen beschikbare toetsingscijfers m.b.t. de gemiddelde verwerkingstarieven. Een onderbouwing van het verwerkingstarief zal middels een brief van de eindverwerker(s) op wens moeten kunnen plaatsvinden. Bij verschillende verwerkingslocaties met verschillende tariefstellingen zal een gemiddelde prijs per ton doorberekend moeten worden.
12.	De aanbestedende dienst zal instemmen wanneer de door opdrachtnemer voorgestelde prijsstijging aantoonbaar gelijk is aan de gemiddelde prijsstijging van soortgelijke diensten bij de concurrentie in dezelfde branche. Deze tariefswijziging staat los van de verplichting van de opdrachtnemer om een proactieve rol aan te nemen aangaande de te behalen efficiencyverbetering en overige verbeteringsvoorstellen. Ten aanzien van eventuele huurprijzen van containers worden pas na en met instemming van de opdrachtgever tariefswijzigingen geaccepteerd gedurende de looptijd.
13.	Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en zijn excl. BTW. Alle aangeboden prijzen en kosten zijn op basis van franco levering en lossing. Alle kosten van vervoer, waaronder tol-, en parkeergelden zijn voor rekening van opdrachtnemer. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/ of heffingen en toeslagen te zijn.
14.	Indien bij de inschrijving de volumekorting bij de verwerkingslocaties in de offerte doorberekend wordt, zal bij de tariefswijzigingen het kortingspercentage eveneens gelden.
15.	Een onderbouwing van het verwerkingstarief zal middels een brief van de eindverwerker(s) moeten plaatsvinden. Bij verschillende verwerkingslocaties met verschillende tariefstellingen zal een gemiddelde prijs per ton doorberekend moeten worden.

## 9. Facturering en betaling

1.	Opdrachtnemer vermeldt minimaal de volgende informatie op de verzamelfactuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkoopordernummer.</li> <li>• Afleveradres.</li> <li>• debiteurennummer/ klantnummer.</li> <li>• data en locatie waarop het afval is opgehaald.</li> <li>• Aantal geleedigde rolcontainers (per type) per opgehaalde partij.</li> <li>• Netto gewicht van de opgehaalde partij (per afvalsoort).</li> <li>• Kosten per opgehaalde partij (stop, lediging, vernietiging, huur, rolcontainers)</li> <li>• Specificatie per unittotaalprijs en prijs per stuk, incl. en excl. BTW.</li> <li>• Referentie naar begeleidingsbrief (nummer).</li> </ul>
2.	Er dient per maand te worden gefactureerd in de vorm van een verzamelfactuur waarbij een opsplitsing is gemaakt naar ordernummer/locatie.
3.	Voor iedere verwerkingsstroom geldt dat er een begeleidingsbrief als bijlage moet worden toegevoegd aan de factuur of beschikbaar moet worden gesteld.
4.	Indien er sprake is van verwerkingskosten, transport en huur dienen deze apart te worden aangegeven op de factuur.
5.	De facturen dienen digitaal verstuurd te worden. De digitale factuur (incl. bijlagen) dient als pdf-bestand (in één totaalbestand) te worden toegezonden naar het volgende mailadres: pdf.facturen@dommel.nl.

6.	Indien opdrachtnemer kiest om samen te werken met onderaannemers voor de uitvoering van een opdracht dient de factuur die aan opdrachtgever wordt gestuurd altijd van opdrachtnemer te komen en niet van de onderaannemer.
7.	Voor alle overige (niet reguliere) opdrachten dient per opdracht een separate digitale factuur te worden verstrekt waaraan een opdrachtverstrekking (offerte) ten grondslag ligt. Voor deze opdrachten stelt het waterschap afzonderlijk een ordernummer beschikbaar die duidelijk op de factuur vermeld dienen te worden.
8.	<p>Opdrachtnemer vermeldt minimaal de volgende informatie op de begeleidingsbon/pakbon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkoopordernummer</li> <li>• afleveradres</li> <li>• intern afleveradres / kostenplaats</li> <li>• debiteurennummer/ klantnummer</li> <li>• data en locatie waarop het afval is opgehaald</li> <li>• Aantal geledigde rolcontainers (per type) per opgehaalde partij</li> <li>• Netto gewicht van de opgehaalde partij (per afvalsoort)</li> <li>• Kosten per opgehaalde partij (stop, lediging, vernietiging, huur, rolcontainers)</li> <li>• Specificatie per unit</li> <li>• totaalprijs en prijs per stuk, incl. en excl. BTW</li> </ul>