Raamovereenkomst ONDERHOUDSBESTEK Bermen Dantumadiel

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

Gemeente Dantumadiel
TN 490389



gemeente dantumadiel

INHOUD

INLEIDING 3
1. BESCHRIJVING OPDRACHT 4
1.1 Inhoud van de opdracht 4
1.2 De overeenkomst 4
1.3 Beschrijving aanbestedende dienst 4
1.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Social Return) 4
2. PROCEDURE VAN AANBESTEDING 6
2.1 Aanbestedingsprocedure 6
2.2 Geheimhouding 6
2.3 Elektronisch medium: TenderNed 6
2.4 Communicatie 6
2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure 6
2.6 Nota van inlichtingen 7
2.7 Indienen (documenten bij) inschrijving 7
2.8 Storingen 8
2.9 Beoordelingsprocedure 8
2.10 Besluitvorming omtrent de gunning 9
2.11 Gestanddoening 10
2.12 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst 10
2.13 Inschrijven als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een Derde 10
2.14 Eén inschrijving 11
2.15 Moedermaatschappij of holding 12
2.16 Klachten aanbesteding 12
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 13
3.1 Uitsluitingsgronden 13
3.2 Geschiktheidseisen 14
3.3 Uitsluitingsmaatregelen 15
4. PROGRAMMA VAN EISEN 16
4.1 Uitvoeringsvoorwaarden 16
4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden 16
5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING 17
5.1 Gunningscriterium 17
5.2 G1 Prijs 17
6. CHECKLIST IN TE LEVEREN STUKKEN 18

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Dantumadiel. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van deel 1 van de geldende Aanbestedingswet 2012 (AW 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Indien deze aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig zijn met het ARW 2016 prevaleren de aanbestedingsleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

Bijlagen zijn separaat bijgevoegd en bestaan uit:

- RAW raamovereenkomst
- Bijlage 1 – V&G-plan ontwerpfase
- Bijlage 2 – Tekening maaikaart
- Bijlage 3 – Wegcategorisering Gemeente Dantumadiel
- Bijlage 4 – Gedragscode Unie van Waterschappen bestendig beheer en onderhoud
- Bijlage 5 – Friese eis Social Return

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: Dhr. R. Dijksterhuis. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

1. BESCHRIJVING OPDRACHT

1.1 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft de uitvoering van de Raamovereenkomst Onderhoudsbestek bermen Dantumadiel in de gemeente Dantumadiel.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Maaien en klepelen van grasvegetatie in bermen en bermtaluds
- Verzamelen van het maaisel
- Toepassen van verkeersmaatregelen
- Bijmaaien rondom bomen en overige obstakels
- Activiteiten in het kader van de Wet Natuurbescherming

1.2 De overeenkomst

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor diensten volgens de RAW-systematiek (CROW). De voorwaarden van de opdracht staan vermeld in het zogenaamde RAW-bestek welke als bijlage (inclusief de bijlagen bij het bestek zelf) bij deze offerteaanvraag is bijgevoegd. De maximale waarde van de raamovereenkomst is €170.000.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 01-03-2025 tot en met 28-02-2026. Opdrachtgever wenst een optie tot verlenging op te nemen van drie (3) maal één (1) jaar. De opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van deze verlenging.

Opdrachtnemer heeft het recht om na het eerste contractjaar, voor het eerst op 01-03-2026, de tarieven te indexeren maximaal conform het CPI Cijfer in de maand januari 2026 (Jaarmutatie CPI afgeleid**)**. Deze mutatie dient uiterlijk 1 februari 2026 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren vanaf 1 maart 2026 tegen de nieuwe tarieven.

1.3 Beschrijving aanbestedende dienst

Dantumadiel, een plattelandsgemeente in het noordoosten van Fryslân. Een gemeente van 19.000 eigenzinnige, authentieke inwoners, 11 kernen, weidse vergezichten en unieke natuur. Wij willen dat onze inwoners kunnen wonen in een omgeving waar ze gelukkig zijn. Samen met onze inwoners en ondernemers bouwen we aan een gemeente die dichtbij, toegankelijk en benaderbaar is.

De voorbereidingen voor het project, deze aanbestedingsprocedure en de begeleiding van de uitvoering wordt uitgevoerd door ambtelijke organisatie van de gemeente Dantumadiel. De opdracht wordt verstrekt door of namens het college van burgemeester en wethouders van gemeente Dantumadiel.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Social Return)

De gemeente onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid. Social Return is onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De gemeente hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor verplicht de gemeente zich om vanaf €100.000 voor diensten en vanaf €250.000 euro voor werken Social Return toe te passen. Afhankelijk van de hoogte van de inschrijfprijs, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning 2% van de loonsom naar aanleiding van de Opdracht aan te wenden om de sociale infrastructuur te versterken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling. Zie hiervoor bijlage 5.

De inschrijver wordt gevraagd voor de invulling van de Social Return eis een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak (Invulformulier 2 - Globaal plan van aanpak Social Return) te verwoorden. Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig

met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend. Het globaal Plan van Aanpak beslaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.
Na gunning dient de opdrachtnemer contact te zoeken met de Coördinator Social Return van Dokwurk om het globaal plan van aanpak te bespreken. Contactgegevens volgen bij definitieve opdrachtverlening.

Globaal Plan van Aanpak
Voor de invulling van de Social Return eis dient u op hoofdlijnen een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak te verwoorden.
Dit globaal Plan van Aanpak wordt in de verificatie fase met u besproken en wordt onderdeel van de overeenkomst.

Vormvereisten globaal Plan van Aanpak
Het globaal Plan van Aanpak dient u in .pdf formaat te uploaden in TenderNed en bestaat bij voorkeur uit 1 tot maximaal 2 A4 pagina's (enkelzijdig en inclusief afbeeldingen, tabellen etc.). Gebruik hiervoor Invulformulier 2 - Globaal plan van aanpak Social Return.

2. PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een Europees openbare procedure.

De Europees openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 Geheimhouding

Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform 1.4.4 ARW 2016.

2.3 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden **ALLE** aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Tenderned.

2.4 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via Tenderned plaats.

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen over de aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Planning	
Verzenden offerteaanvraag	Vrijdag 8 november 2024
Indienen vragen Nota van inlichtingen	Uiterlijk 28 november 2024 voor 12:00 uur
Beantwoorden vragen Nota van inlichtingen	Donderdag 5 december 2024
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Woensdag 8 januari 2025, voor 17:00 uur
Opening inschrijvingen	Woensdag 8 januari 2025, na 17:10 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Dinsdag 14 januari 2025
Definitieve gunning	Donderdag 6 februari 2025

2.6 Nota van inlichtingen

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding wordt verwacht. Vragen kunnen tot uiterlijk het tijdstip genoemd in de planning, waar mogelijk met motivering/toelichting, via Tenderned worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op Tenderned worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De aanbestedende dienst zal de geanonimiseerde vragen op de datum beantwoorden zoals vermeldt in de planning. De antwoorden worden gepubliceerd op Tenderned.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 Indienen (documenten bij) inschrijving

Uiterlijk op de sluitingsdatum genoemd in de planning moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via Tenderned. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	**Hoe**
Eigen verklaring (UEA)	Zie invulformulier 1
Globaal Plan van Aanpak Social Return	Zie invulformulier 2
Standaardformat referentieverklaring	Zie invulformulier 3
Inschrijvingsbiljet	Zie invulformulier 4
Inschrijvingsstaat	Zie invulformulier 5
Verklaring omtrent rechtmatigheid – Model K	Zie invulformulier 6
Holdingsverklaring	Zie invulformulier 7
Uittreksel Handelsregister (KVK)	Zie deel 2.7
Polisblad/ verzerkeringcertificaat	Zie deel 3.2

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tenderned u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren.

Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.
De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document.

Opening kluis
De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in paragraaf 2.8. De opening vindt **NIET** in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Indien een inschrijver conform artikel 2.25.7 ARW2016 voor de sluitingstermijn zijn inschrijving wenst in te trekken kan inschrijver de geüploade documenten van Tenderned verwijderen.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal in de zin van artikel 2.31.2 ARW2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

a. de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;
b. een korte aanduiding van de opdracht;

c. de namen en de adressen van de inschrijvers;
d. de aanduiding van het perceel, de percelen of het totaal waar de inschrijver op inschrijft;
e. bij toepassing van het gunningscriterium van de laagste prijs, de inschrijvingssommen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
f. eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen;
g. de naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;
h. de plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op Tenderned gepubliceerd. Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

Uittreksel Handelsregister (KVK)
Het uittreksel Handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

Ondertekening van de Eigen Verklaring geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, in ieder geval het volgende te bevatten:

2.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tenderned waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/- tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

Een aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tenderned;
b) de potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via Inkoop@dantumadiel.frl als onderwerp ‘Storing Tenderned en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
c) Tenderned de betreffende storing heeft bevestigd;
d) de storing nadrukkelijk een storing van Tenderned betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Beoordeling op het gunningscriterium
Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Alle geoffreerde eisen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de aangeboden prijs te zijn inbegrepen. Deze stap leidt tot een ranking van de inschrijvingen. De als eerste geëindigde inschrijving wordt verder beoordeeld volgens dit stappenplan. Als de als eerste geëindigde blijkens de te volgen stappen niet voor gunning in aanmerking komt, wordt de inschrijving van de eerstvolgende in de ranking nader beoordeeld, en zo verder totdat een inschrijving alle stappen uit deze paragraaf succesvol heeft doorlopen.

Stap 2 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen
De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, zijn ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.
Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbestedende dienst conform artikel 2.33 ARW2016 in het geval van een gebrek in de Eigen verklaring of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe.

De aanbestedende dienst verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 3 beoordelen op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen
Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 2 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan aanbestedende dienst besluiten om verificatievragen te stellen aan de beoogd opdrachtnemer.

2.10 Besluitvorming omtrent de gunning

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort

geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord Nederland te Leeuwarden door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst binnen de genoemde termijn.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Voornoemde termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan de overige inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 Gestanddoening

In afwijking van het ARW doet de inschrijver zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst de inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst

Deze offerteaanvraag, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst bekend te maken via Tenderned, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 Inschrijven als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een Derde

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt of wilt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

(i) als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
(ii) als hoofd- onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. U kunt op twee manieren met gebruikmaking van een Derde inschrijven: zonder dan wel met een beroep op de Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Als u inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie) gelden de volgende regels:

- iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband levert een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is (zijn) en welke rol de betreffende deelnemer/ondernemer zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II onderdeel A van het UEA);
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden;
- alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen aanvaarden zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- na sluiting van de termijn voor het indien van de inschrijving mag u niet zonder onze toestemming de samenstelling van de combinatie wijzigen.

Inschrijving met gebruikmaking van een Derde

Als u inschrijft **zonder dat u een beroep doet op een Derde** om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gelden de volgende regels:

- alleen u dient het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- u dient in het UEA de gegevens van uw onderaannemers in te vullen bij deel II onderdeel D

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Contractant te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

Als u inschrijft **en een beroep doet op Derden** om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gelden de volgende regels:

- iedere Derde waarop door u een beroep wordt gedaan levert een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in;
- u geeft op uw eigen UEA aan dat u een beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kunt u doen in Deel II onderdeel C en D van het UEA;
- indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde geldt de voorwaarde dat u deze Derde, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

2.14 Eén inschrijving

U kunt slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, een inschrijving indienen. Indien u zelfstandig inschrijft, is het niet toegestaan gelijktijdig ook als onderaannemer van een andere Inschrijver mee te dingen naar dezelfde Opdracht. Voldoet u hier niet aan? Dan zijn alle betrokken inschrijvingen ongeldig, en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Concernrelatie

Als u en een andere Inschrijver tot dezelfde concern of groep behoren, dan mag u beiden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u als concurrenten aan deze aanbesteding deelneemt en u kunt aantonen dat uw onderlinge verhouding uw beider inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Uw beider inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd, als u ieder voor zich kunt aantonen dat voor uw inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. U heeft uw inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan u gelieerde ondernemingen;
2. U heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. U heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Aan elkaar gelieerde Inschrijvers dienen gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding aan deze eisen te voldoen. U moet op eerste schriftelijke verzoek van ons nadere informatie en/of bewijsmateriaal kunnen overleggen op grond waarvan aannemelijk wordt dat u niet in strijd handelt of heeft gehandeld met bovenstaande voorwaarden en eisen. Handelt u in strijd met deze voorwaarden en eisen? Dan worden alle betrokken Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.15 Moedermaatschappij of holding

Bent u een dochtermaatschappij? Dan dient u en uw moedermaatschappij of holding Invulformulier 7 – Holdingverklaring rechtsgeldig te ondertekenen.
Daarmee verklaart de moedermaatschappij of holding dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de u, de dochteronderneming (conform artikel 2:402 van het Burgerlijk Wetboek). Of u verklaart dat u geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. U dient in beide gevallen het rechtsgeldig ondertekende Invulformulier 7 – Holdingverklaring in bij uw inschrijving.

2.16 Klachten aanbesteding

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@dantumadiel.frl, met in de onderwerpregel: Klacht Raamovereenkomst Onderhoudsbestek bermen Dantumadiel projectnummer: DA_2024_14. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient in Deel III A de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Inschrijver dient ook in Deel III C van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in 2.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.13.7 sub a ARW 2016);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.13.7 sub b ARW 2016);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.13.7 sub d ARW 2016);
- Belangenconflict (art. 2.13.7 sub e ARW 2016);
- Betrokken bij de voorbereiding (art 2.13.7 sub f ARW 2016);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.13.7 sub g ARW 2016);
- Valse verklaring (art. 2.13.7 sub h ARW 2016);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.13.7 sub i ARW 2016).

De inschrijver dient ook in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.13.7 sub j ARW 2016).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden ‘Faillissement, insolventie, of gelijksoortig’ en ‘belangenconflict’. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van deze verklaring kan de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen zeven (7) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst aanleveren. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen

Wanneer inschrijver zich bij van het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve

maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 7 werkdagen te overleggen.

Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000,= per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs kan de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Stabiliteit onderneming

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel 3.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het maaien en afzuigen van bermgras van minimaal 4.000 are in 2 rondes van 3 weken per kalenderjaar.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het klepelen van taluds van minimaal 120.000 strekkende meters in 1 ronde van 3 weken per kalenderjaar.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie volgens het standaardformat (invulformulier 3), toe te voegen aan de inschrijving. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

Schrijft u in als combinatie of doet u een beroep op Derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in de volgende paragraaf.

Beroepsbevoegdheid
Inschrijving handelsregister

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.3 Uitsluitingsmaatregelen

Eigen verklaring (UEA)
Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (invulformulier 1) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

Verklaring rechtmatige inschrijving (Model K)
Inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring conform Invulformulier 6 over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het geldende mededingingsrecht. Deze verklaring, ingericht volgens het in Deel II ARW2016 opgenomen Model K, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer.

De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als de aanbestedende dienst gerede twijfel of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en de kans bieden de
vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbestedende dienst na respons van inschrijver in stand blijven behoudt zij het recht voor de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) te ongeldig te verklaren.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

4.1 Uitvoeringsvoorwaarden

In de bijlage Raamovereenkomst Onderhoudsbestek bermen Dantumadiel staan de eisen omschreven/weergegeven die bij de uitvoering van dit werk van toepassing zijn.

Aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal het bedrag zoals vermeldt in de raamovereenkomst per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door een inschrijving in te dienen geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag
- (http://www.minienw.nl/);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedende dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1 Gunningscriterium

De vraagspecificatie is in detail uitgewerkt conform de RAW- systematiek. De uit te voeren werkzaamheden zijn niet complex en laten weinig ruimte voor onderscheidend vermogen van de markt. Daardoor is beste prijs-kwaliteitverhouding niet van toepassing op deze aanbesteding en worden de inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

5.2 G1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat. Deze dient u in Tenderned over te nemen en bij te voegen. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen door inschrijver verwerkt zijn in de geoffreerde prijzen.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd en conform 2.34 ARW2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Beoordeling G1 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale inschrijvingssom” De “totale inschrijvingssom” wordt bepaald door de som van de op onderdelen geoffreerde kosten.

De inschrijver met de laagste “totale inschrijvingssom” komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

In het geval er twee inschrijvingen zijn waarbij de “totale inschrijvingssommen” als laagste prijs bestempeld kunnen worden zal de winnaar worden bepaald aan de hand van een loting. Deze loting zal op locatie plaatsvinden van opdrachtgever. De inschrijvers worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij deze loting.

6. CHECKLIST IN TE LEVEREN STUKKEN

Overzicht Invulformulieren: invullen en indienen bij inschrijving		
Invulformulier 1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	.pdf
Invulformulier 2	Globaal Plan van Aanpak SR	.pdf
Invulformulier 3	Referentieverklaring	.pdf
Invulformulier 4	Inschrijvingsstaat	.pdf
Invulformulier 5	Inschrijvingsbiljet	.pdf
Invulformulier 6	Verklaring omtrent rechtmatigheid (Model K)	.pdf
Invulformulier 7	Holdingverklaring	.pdf
	Uittreksel register Kamer van Koophandel	.pdf
	Polisblad/ verzerkeringcertificaat	

Overzicht bijbehorende documenten	
	Raamovereenkomst onderhoudsbestek bermen Dantumadiel
Bijlage 1	V&G-plan ontwerpfase
Bijlage 2	Tekening maaikaart
Bijlage 3	Wegcategorisering Gemeente Dantumadiel
Bijlage 4	Gedragscode Unie van Waterschappen bestendig beheer en onderhoud
Bijlage 5	Friese eis Social Return