

Programma van eisen

Het PVE bevat de volgende onderwerpen:

Wettelijk Kader	Eis 1 t/m 3
Kwaliteit drukwerk	Eis 4
Proces	Eis 5 t/m 8
Logistiek	Eis 9 t/m 18
Informatieveiligheid/privacy	Eis 19 t/m 28
Duurzaamheid/milieu	Eis 29 t/m 35
Prijs en indexering	Eis 36

Wettelijk Kader

1. Inschrijver is op de hoogte van de bepalingen in de Kieswet, het Kiesbesluit en de diverse experimentenbesluiten die betrekking hebben op de zaken in deze aanbesteding. Inschrijver neemt ook kennis van aanstaande wijzigingen in de voornoemde wetgeving en past haar processen hierop aan.
2. Inschrijver neemt zelf kennis van de eisen omtrent kwaliteit en echtheidskenmerken van het verkiezingsdrukwerk zoals deze voor elke verkiezing door het ministerie van Binnenlandse Zaken worden vastgesteld en levert het drukwerk ook conform deze eisen.
3. Ten behoeve van het drukken van de stembiljetten en de kandidatenlijsten neemt inschrijver in geval van verkiezingen voor de Tweede Kamer, Provinciale Staten, Waterschappen en het Europees Parlement zelf kennis van de door het centraal stembureau vastgestelde kandidatenlijsten.

Kwaliteit drukwerk

4. Inschrijver gaat ermee akkoord om een QR-code op de stempassen te drukken bijvoorbeeld ten behoeve van de postbezorging of het gebruik van applicaties ter ondersteuning van het verkiezingsproces indien de gemeente Tilburg dat verzoekt.

Proces

5. Inschrijver verstrekt de gemeente Tilburg op basis van een opdracht een orderbevestiging per email. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de gemeente Tilburg de orderbevestiging per email bevestigt.
6. Inschrijver gaat ermee akkoord dat zij uiterlijk op de werkdag na de dag van de kandidaatstelling het kiezersbestand van de gemeente Tilburg ontvangt op basis waarvan inschrijver binnen uiterlijk 24 uur na ontvangst een digitale proefdruk voor de gepersonaliseerde stempassen bij de gemeente Tilburg aanlevert.
7. Inschrijver beschikt over een werkwijze waarmee kan worden gecontroleerd of voor elke kiesgerechtigde maximaal één stempas is aangemaakt en voert deze controle uit. Inschrijver kan garanderen dat er geen dubbele stempassen worden geleverd.
8. Tot het moment dat inschrijver de stempassen bij de postbezorger aanlevert, kan inschrijver bestanden van de gemeente Tilburg ontvangen met gegevens van stempassen die moeten worden gelicht in verband met overlijden of verhuizen van de kiesgerechtigde. Inschrijver vernietigt deze gelichte stempassen.

Logistiek

9. Inschrijver sorteert de stempassen ten behoeve van de postbezorging op de volgorde die door de gemeente Tilburg wordt aangegeven.
10. Inschrijver levert de stempassen, gecouverteerd en voorzien van bijsluiter, zo snel mogelijk doch uiterlijk op de vierde werkdag na de dag van de kandidaatstelling aan bij de daarvoor door de gemeente Tilburg aangewezen postbezorger.
11. Inschrijver levert de kandidatenlijsten zo snel mogelijk doch uiterlijk op de vierde werkdag nadat de kandidatenlijsten onherroepelijk vast zijn komen te staan aan bij de daarvoor door de gemeente Tilburg aangewezen postbezorger.
12. Inschrijver levert de stembiljetten uiterlijk vijf werkdagen voor de dag van de stemming aan bij de daarvoor door de gemeente Tilburg aangewezen locatie.
13. Inschrijver levert drukwerk of andere benodigdheden anders dan genoemd onder 10, 11 en 12 in overleg met de gemeente Tilburg op een daarvoor aangewezen locatie en datum.
14. Elke levering voorziet Inschrijver van een pakbon waarop tenminste staat vermeld:
 - a. Productnaam
 - b. Kwantiteit
 - c. Verzender
 - d. Ontvanger
 - e. Aantal colli
15. Indien inschrijver het drukwerk op pallets aanlevert, gebruikt inschrijver pallets die niet groter zijn dan Europallets. Inschrijver informeert de gemeente Tilburg uiterlijk een dag voor de levering over het aantal pallets dat bij de levering wordt aangeboden alsmede de afmetingen daarvan.
16. Inschrijver levert het drukwerk op een overeengekomen datum gedurende de openingstijden van de betreffende locatie en altijd in de daarvoor op de locatie bestemde ruimte. In geen geval levert inschrijver drukwerk buiten het pand dat daarvoor is aangewezen.
17. In geval van calamiteiten die de kwaliteit of de levering van het drukwerk mogelijk in gevaar brengen, stelt inschrijver daar de gemeente Tilburg direct van op de hoogte. Inschrijver doet al het mogelijke om het leveren van het drukwerk te waarborgen.
18. Inschrijver garandeert de leverbaarheid van de het verkiezingsdrukwerk gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Informatieveiligheid/privacy

19. De inschrijver kan aantonen dat de te gebruiken webwinkel voldoet aan de eisen rondom toegankelijkheid (BDTO / WCAG). Dit aantonen kan door middel van een rapportage conform de voorgeschreven WCAG-EM norm.
20. Omdat inschrijver voor het drukwerk ook persoonsgegevens krijgt te verwerken zal zij een verwerkersovereenkomst sluiten met de gemeente Tilburg en houdt zij zich aan de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan de BIO/ISO270001. Voor de verwerkersovereenkomst wordt de standaard van de VNG gehanteerd.
21. Inschrijver borgt de beveiliging van persoonsgegevens op het drukwerk tijdens het productieproces, de opslag, het transport en de aflevering bij de gemeente Tilburg en de aangewezen postbezorger.
22. Bestanden met persoonsgegevens worden na gebruik direct vernietigd. De inschrijver verstuurt een verklaring van vernietiging aan de gemeente Tilburg.

23. Inschrijver biedt de mogelijkheid aan de gemeente Tilburg om de bestanden met de gegevens van de kiesgerechtigden rechtstreeks naar een beveiligde server in beheer van de inschrijver te uploaden. Deze server is niet toegankelijk voor derden. De persoonsgegevens op deze server worden na gebruik direct vernietigd. Persoonsgegevens van kiesgerechtigden worden uitsluitend via deze route uitgewisseld. Na gunning wordt deze voorziening getoetst op de volgende eisen:
- a. De weblinks scoren groen op <https://www.internet.nl/>;
 - b. Minimale A-score op <https://www.ssllabs.com/ssltest/>
 - c. OV-certificaat is vereist
 - d. Alle security headers zijn aanwezig, raadpleeg securityheaders.com
24. Indien er sprake is van een datalek maakt inschrijver daar direct melding van bij de gemeente Tilburg.
25. Inschrijver overlegt op eerste verzoek van de gemeente Tilburg kosteloos een schriftelijk oordeel van een accountant of gelijkwaardige deskundige over de verwerking van informatie en de genomen maatregelen ter beveiliging van informatie binnen haar onderneming. Het is onvoldoende enkel het (ISO 27001) certificaat van een mogelijke cloud datacenter provider te leveren. Het betreft tevens het certificaat van de inschrijver
26. De opdrachtnemer bevestigt geheimhouding voor alle informatie die tijdens de opdracht verkregen en/of verwerkt wordt. De opdrachtnemer legt deze geheimhouding schriftelijk op aan de eigen medewerkers.
27. Medewerkers van de opdrachtnemer die voor gemeente Tilburg werkzaamheden verrichten zijn specifiek voor het proces van deze werkzaamheden in bezit van een VOG bij indiensttreding. Deze VOG is niet ouder dan 3 jaar en in het bezit van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor een juiste procesgang rondom de VOG.
28. Medewerkers van de opdrachtnemer voeren werkzaamheden uit op basis van individuele accounts. Zo is altijd herleidbaar wie welke actie heeft uitgevoerd op onze omgeving. De medewerker logt in met wachtwoord en MFA. Een uitzondering hierop kan zijn dat een actie alleen vanuit een functioneel account kan worden uitgevoerd. In dat geval is er altijd een 4 ogen principe van toepassing en worden de activiteiten geregistreerd. Individuele accounts en de onderliggende autorisatiegegevens zijn persoonlijk en NIET overdraagbaar.

Duurzaamheid/milieu

29. Het papier dat inschrijver voor het drukwerk gebruikt, moet zijn gemaakt van ten minste 75% teruggewonnen papiervezels, waarvan ten minste 80% bestaat uit na verbruik gerecyclede vezels. Teruggewonnen papiervezels zijn zowel na verbruik teruggewonnen gerecyclede vezels als vóór verbruik gerecyclede vezels van papierfabrieken, ook wel uitval genoemd. Hiervan kan slechts worden afgeweken indien de eisen die het ministerie van Binnenlandse Zaken aan het drukwerk stelt een toepassing van deze eis aantoonbaar in de weg staan.
30. Gerecycled papier dient te voldoen aan de criteria van het EU-Ecolabel voor grafisch papier of andere milieukeuren van type I die betrekking hebben op de papierproductie zelf (en niet op de beheerpraktijken van de fabriek).
31. Bij de productie van het te leveren papier mag geen gebruik zijn gemaakt van de gevaarlijke stoffen en mengsels, genoemd in criterium 4 (beperking van gevaarlijke stoffen en mengsels) van het [EU-Ecolabel voor grafisch papier \(11 januari 2019\)](#).
32. Bij offsetdrukwerk zonder UV-inkten door middel van vellenoffsetdrukwerk, smalbaanrotatiedruk of rotatiedruk geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van:
- a. indien het vellenoffsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%;

- b. indien het rotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 3 vol.%;
 - c. indien het smalbaanrotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%;
 - d. Bij offsetdrukwerk met UV-inkten door middel van smalbaanrotatie geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van 7 vol.%.
33. Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen mogen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412.
34. Kartonnen dozen die inschrijver gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Niet-biobased kunststof folie of -vellen die inschrijver gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).
35. Voor het transport van bestelde producten wordt gebruik gemaakt van voertuigen die tenminste aan emissieklasse 5 voldoen.

Prijs en indexering

36. De geoffreerde prijs geldt in ieder geval tot 1 januari 2026. Vanaf 1 januari 2026 kunnen de tarieven eenmaal per jaar worden verhoogd met het stijgingspercentage van de CBS prijsindex CAO-lonen over het voorgaande jaar. Opdrachtnemer informeert hier de gemeente Tilburg hier tijdig over en kan na schriftelijke instemming de prijzen aanpassen.

Bijlage

- Bijlage A Stempas

Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Inschrijver op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Inschrijver verwezen naar de uitvoeringseisen verderop in de Aanbestedingsstukken.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting inschrijftermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

Beroepsbevoegdheid

G1. Inschrijving Handelsregister

Onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

G2. Informatiebeveiliging

Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan informatiebeveiliging. De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole zijn georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders, waaronder de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien men over een ISO 27001- of een EMAS-certificaat, afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur, beschikt.

Indien Inschrijver niet beschikt over ISO 27001- of EMAS-certificering, dan dient Inschrijver in het bezit te zijn van een gelijkwaardig certificaat.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij

sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van het) ISO 27001- of EMAS-certificaat; of
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een (kopie van het) gelijkwaardige wijze van informatiebeveiliging, vergezeld door een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van milieumanagement die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

G3. Milieumanagementsysteem

Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten door toepassing van een milieumanagementsysteem.

Inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien men over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat, afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur, beschikt.

Indien Inschrijver niet beschikt over ISO 14001- of EMAS-certificering, dan dient Inschrijver in het bezit te zijn van een gelijkwaardig certificaat.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO 14001-, EMAS- of gelijkwaardig certificaat dan dient Inschrijver in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend milieumanagementsysteem. Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van het) ISO 14001- of EMAS-certificaat; of

- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een (kopie van het) gelijkwaardig werkend milieu-managementsysteem, vergezeld door een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van milieumanagement die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

Financiële en economische draagkracht

G4. Continuïteit van onderneming

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende Dienst continuïteit van de onderneming van Opdrachtnemer, en dus van Inschrijvers, van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Indien Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant: Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, welke geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' bevat: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; of
- Indien Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant: Een kopie van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld.

NB: Indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en hiervoor ter bewijs een accountantsverklaring(en) van een andere entiteit wil overleggen, dan dient er ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

G5. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - o Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
 - o De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht Derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze Derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

Beroepsbekwaamheid

G6. Kerncompetenties in referentie-opdrachten

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Aanbestedende Dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetentie vastgesteld:

- Inschrijver dient één (1) referentie van een opdracht aan te leveren waarin de productie, voorraad en levering verzorgd zijn voor het Verkiezingsdrukwerk, wat overeenkomt met de scope in de huidige opdracht, voor een Nederlandse gemeente met 50.000+ inwoners, op te geven in de afgelopen 3 jaar.

Dat Inschrijver beschikt over deze kerncompetentie dient te blijken uit referentie-opdracht waarin bovenstaande kerncompetentie van toepassing was.

De referentie-opdracht dient de afgelopen 36 maanden te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting inschrijftermijn.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Het volledig ingevulde referentieblad waaruit de genoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het referentieblad zoals opgenomen in Bijlage 13.

N.B.: Expliciet voor het bewijsstuk voor de kerncompetentie/ervaringseis geldt dat deze ook na voorlopige gunning nog mag worden afgegeven/ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de organisatie waar de referentie-opdracht voor is uitgevoerd.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Inschrijver op dat moment al wel over de kerncompetentie te beschikken: de referentie-opdracht dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

Uit te werken Kwalitatieve criteria

Perceel 2 Verkiezingsdrukwerk:

Criterium	Weging
Kwaliteit - Dubbelingen	20%
Kwaliteit – Adhoc bestellingen	20%
Prijs - Inschrijvingsprijs	60%

Dubbelingen gedurende de contractperiode – 20%

Opdrachtnemer heeft de plicht te checken op dubbele stempassen. Opdrachtgever wenst graag op voorhand een uitwerking op de wijze hoe dit gedaan wordt, zodat Opdrachtgever daar geen last van ondervindt. Het is namelijk ondenkbaar dat een kiesgerechtigde uit gemeente Tilburg twee stempassen krijgt en zijn/haar stem dubbel kan uitbrengen.

Voor dit criterium dient Opdrachtnemer onderstaande punten SMART uit te werken:

- Op welke wijze doet Opdrachtnemer de check op dubbelingen?
- Op welke wijze wordt dit gegarandeerd door Opdrachtnemer en zorgt zij ervoor dat het bestand dat aangeleverd wordt, exact overgenomen wordt en geen fouten ontstaan?
- Op welke wijze gaat Opdrachtnemer om met wijzigingen die op het laatste moment worden doorgevoerd, bijvoorbeeld door een overlijden?
- Wat wordt hierin verwacht van Opdrachtgever?
- Op welke wijze- en termijn informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over dubbelingen?

De uitwerking wordt beoordeeld op onderstaande punten, waarbij hoe meer hieraan voldaan wordt, hoe hoger de score zal zijn:

- De inschrijving is SMART uitgewerkt;
- De inschrijving is overtuigend en eenduidig te interpreteren;
- De inschrijving getuigt van ervaring en geeft vertrouwen dat de uitwerking leidt tot een meerwaarde in het contract.

Adhoc bestellingen – 20%

Opdrachtgever wil tijdens de contractperiode de mogelijkheid hebben tot het bestellen van niet standaardproducten. Denk hierbij aan specifieke turflijsten of een speciale variant van de stempas. Dit kunnen bestellingen zijn die ofwel net een specifiek product bevatten (net anders dan de standaardproducten), ofwel bestellingen die pas op het laatste moment worden doorgegeven.

Voor dit criterium dient Opdrachtnemer onderstaande punten SMART uit te werken:

- Op welke wijze kan Opdrachtnemer voorzien in deze adhoc bestellingen van Opdrachtgever?
- Op welke wijze stelt Opdrachtnemer zich flexibel op om te voorzien in deze adhoc bestellingen van Opdrachtgever?
- Wat wordt hierin verwacht van Opdrachtgever?
- Zijn alle denkbare, aan de verkiezingen-gerelateerde producten te bestellen bij Opdrachtnemer?
- Hoe borgt Opdrachtnemer dat er voor deze specifieke producten gedurende de looptijd van het contract markconforme prijzen overeengekomen worden?

De uitwerking wordt beoordeeld op onderstaande punten, waarbij hoe meer hieraan voldaan wordt, hoe hoger de score zal zijn:

- De inschrijving is SMART uitgewerkt;
- De inschrijving is overtuigend en eenduidig te interpreteren;
- De inschrijving getuigt van ervaring en geeft vertrouwen dat de uitwerking leidt tot een meerwaarde in het contract.

Inschrijvingsprijs – 60%

Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht. Dit dient te gebeuren door indiening van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend document voor prijsopgave: prijzenblad in Bijlage 10.

Indien gunning uitgaat naar Inschrijver dan dient de uitvoering van de Opdracht te gebeuren volgens de toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen waarmee door Inschrijver is ingeschreven. Hier dient Inschrijver met het offren van de prijs rekening mee te houden.

Inschrijver is gehouden aan het door Aanbestedende dienst voorgeschreven document voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten zoals deze onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Het niet voldoen aan deze uitgangspunten leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver die wijzigingen en/of aanvullingen heeft aangebracht in het format van het prijzenblad wordt eveneens gesanctioneerd met uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De opening van de prijzenkluis op TenderNed plaats na de beoordeling van het subcriterium Kwaliteit door de beoordelingscommissie. De Inschrijfprijs van Inschrijver wordt derhalve niet op voorhand bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Beoordelingsmethodiek

Beoordeling van een Inschrijving gebeurt voor alle percelen op transparante wijze.

Beoordeling in fases

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee (2) fases: de 1) geschiktheidsfase en 2) gunningsfase.

In de eerste fase vindt de beoordeling van de vormvereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken plaats. Het gaat hier om beoordeling van de geschiktheid en geldigheid van de Inschrijving(en). Hiertoe wordt beoordeeld of:

- De Inschrijving geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- Op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke uitsluitingsgrond voordoet, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;
- Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken: indien een Inschrijver naar het oordeel van Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde geschiktheidseisen te voldoen, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
- De Inschrijving in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken: inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- De Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de (concept)Overeenkomst inclusief definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de Inkoopadviseur.

In de tweede fase vindt de beoordeling van de gunningscriteria van de Inschrijving(en) plaats.

NB: Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen

ongeldige inschrijving heeft gedaan.

Beoordelingscommissie

De inschrijvingen die, na beoordeling van de Inkoopadviseur, voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in dit document, worden beoordeeld op de uitgewerkte gunnings-/kwaliteitscriteria.

Dit gebeurt door een deskundige beoordelingscommissie die bestaat uit de volgende functionarissen:

Perceel 2:

- Adviseur Dienstverlening
- Adviseur Dienstverlening
- Teamleider Faciliteiten

De door Inschrijvers uitgewerkte gunnings-/kwaliteitscriteria worden door de beoordelingscommissie van Aanbestedende dienst beoordeeld op de mate waarin het aansluit op de behoefte, volledig is ten aanzien van het gevraagde, het naar beoordeling van de beoordelingscommissie waarde toevoegt en realistisch is, betaalbaar is en het voldoet aan de gestelde eisen.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen en/of verschillen indien daartoe - naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak toe is. In dat geval zal dit via de berichtenmodule van TenderNed naar Inschrijvers worden gecommuniceerd voor aanvang van de consensus-bijeenkomst.

Beoordeling: individueel en consensus

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst ieder individueel punten toe, per Inschrijving en kwaliteitscriterium afzonderlijk.

Nadat de individuele beoordelingen door de leden van de beoordelingscommissie van de kwaliteits-/gunningscriterium zijn afgerond, wordt in een plenaire sessie van de beoordelingscommissie onder leiding van een Inkoopadviseur in consensus het aantal punten per kwaliteits-/gunningscriterium per Inschrijving vastgesteld.

Puntentoekenning individueel en consensus (punten, rapportcijfers, etc.)

Per Inschrijver en per kwaliteits-/gunningscriterium worden er door de beoordelingscommissie punten gegeven. Dit gebeurt op de volgende wijze:

Perceel 2:

Score		Omschrijving
9	(zeer) Goed	De uitwerking is erg duidelijk (aanzienlijke meerwaarde) in de uitleg hoe de Inschrijver het werkproces aanpakt en het is in deze zeer vertrouwenwekkend dat de Inschrijver de doelstelling behaalt. De uitwerking wekt (heel) veel vertrouwen dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen ten aanzien van een optimale ontwikkeling. De projectaanpak getuigt van aanzienlijke meerwaarde, mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting.
7	Voldoende	De uitwerking is voldoende duidelijk (aanwijsbare meerwaarde) in de uitleg hoe de Inschrijver het werkproces aanpakt en het is in deze vertrouwenwekkend dat de Inschrijver de doelstelling behaalt. De uitwerking wekt voldoende vertrouwen dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen ten aanzien van een optimale ontwikkeling. De uitwerking van de projectaanpak getuigt van voldoende meerwaarde, mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting.
5	Onvoldoende	De uitwerking is onvoldoende uitgewerkt, en getuigen niet van maatwerk en meerwaarde. De uitwerking van de projectaanpak geeft derhalve onvoldoende vertrouwen dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen ten aanzien van een optimale ontwikkeling. De uitwerking van

		de projectaanpak getuigt onvoldoende van meerwaarde, mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting.
2	Slecht	De uitwerking slecht en niet concreet uitgewerkt in het Plan van Aanpak. Toekenning van deze score leidt tot uitsluiting en komt de inschrijving niet meer voor inschrijving in aanmerking.

Puntentoekenning

Bij de beoordeling op kwaliteit geldt voor alle percelen een absolute weging. Dat wil zeggen dat de Inschrijver op eigen merites, dus zonder samenhang met andere inschrijvingen, een score krijgt toebedeeld.

Voorbeeldberekening kwaliteitsscore:

Score 7

Weging 20%

Toegekende score / maximaal aantal punten * weging

$7/9 \cdot 20 = 15,56$ punten

Voorbeeldberekening prijsscore:

Binnen de gestelde kaders krijgt op alle percelen de laagst aangeboden Inschrijving per perceel de maximale score voor Prijs. De score op Prijs van de overige Inschrijvers wordt bepaald door het procentuele verschil tussen hun aanbidding en de laagste aanbidding:

Inschrijfprijs inschrijver: 150.000 EUR

Laagste inschrijfprijs: 130.000 EUR

Weging prijs 40%

(Laagste inschrijfprijs van alle Inschrijvingen / inschrijfprijs Inschrijver van Inschrijver) * [totaal aantal te behalen punten voor Prijs]

$130.000 / 150.000 \cdot 40 = 34,67$

*alle getallen worden afgerond op twee decimalen achter de komma, alvorens deze worden opgeteld.

Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

Bij een gedeelde eerste plaats in de rangorde geeft de score behaald op het subcriterium Prijs de doorslag: Inschrijver met de hoogste score op prijs krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats welke van de op de eerste plaats in de rangorde geëindigde Inschrijvers de Opdracht voorlopig gegund krijgt.

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningsbeslissing de behaalde punten van de kwaliteitscriteria van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld.