



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding Zorginkoop Oekraïne

Rotterdam, 11-12-2023

Kenmerk : 166182

Status : definitief

Versie : 1.0

Inhoud

1	Inleiding.....	8
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	8
1.2	De aanbestedende dienst	8
1.3	Context	8
1.4	Huidige ervaringen	10
1.5	Behoeft een nieuwe overeenkomst.....	10
1.6	Gewenste situatie	10
1.7	De scope van de aanbesteding.....	11
1.8	Overgang opdrachtgeverschap gedurende contractperiode	11
1.9	Functies	11
1.10	Programma van Eisen.....	12
1.11	Randvoorwaarden	12
1.12	Coördinatie aanbesteding	13
1.13	Tijdpad.....	13
1.14	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	14
1.15	Perceelindeling / clustering	14
1.16	Duurzaamheid	14
2	Opdracht en doelstellingen	15
2.1	Doel aanbesteding	15
2.2	Omvang / inhoud van de Opdracht	15
2.3	Doelstellingen Opdracht.....	15
2.4	Resultaatgebieden	16
2.5	Looptijd raamovereenkomst.....	16
3	Procedure	17
3.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	17
3.2	Informatieverstrekking	18
3.3	Overige voorwaarden	19
3.4	Indienen van inschrijvingen	20
3.5	Beoordelingsprocedure Inschrijving	21
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	23
4.1	Uitsluitingsgronden.....	23
4.2	Geschiktheidseisen	24
4.3	(Minimum)eisen.....	26

5	Gunningscriteria.....	27
5.1	Beoordelingmethodiek	27
5.2	Subgunningscriterium kwaliteit.....	27
5.3	Subgunningscriterium prijs.....	29
5.4	De uitkomst	29
6	Gunning	30
6.1	Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving	30
7	Bijlage(n).....	31
7.1	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	31
7.2	Bijlage 2 Programma van Eisen	31
7.3	Bijlage 3 Prijzenblad.....	31
7.4	Bijlage 4 Gunningscriteria Kwaliteit.....	31
7.5	Bijlage 5 Concept raamovereenkomst	33
7.6	Bijlage 6 Inkoopvoorwaarden	33
7.7	Bijlage 7 Duurzaamheidsambitie.....	33
7.8	Bijlage 8 Geheimhoudingsverklaring	34
7.9	Bijlage 9 Combinantenverklaring	34
7.10	Bijlage 10 Holdingverklaring.....	34
7.11	Bijlage 11 Checklist indiening	34
7.12	Bijlage 12 Formulier schriftelijke ondertekening van de indiening	34
7.13	Bijlage 13 Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit	35
7.14	Bijlage 14 Conformiteitenverklaring	35

Definities

Aanbestedingsdocumenten van de VRR:

De documenten die in deze aanbesteding door de VRR zijn gepubliceerd, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende nota's van inlichtingen.

Aanbestedingswet:

Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Beschrijvend document:

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de VRR op basis waarvan de gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Derden:

De door Opdrachtnemer in te schakelen partijen, personen en hulppersonen. Afhankelijk van de context soms ook overige partijen die niet direct betrokken zijn bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Diensten:

De Diensten die de Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst verricht. Ook wel dienstverlening genoemd. Het betreft hier niet de Werkzaamheden die een geplaatste Kandidaat zal gaan verrichten.

Dossier Afspraken en Procedures

Overkoepelende werkafspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, die worden gemaakt in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst. Deze afspraken worden na het sluiten van de Raamovereenkomst vastgelegd in een DAP.

Gunningcriteria:

Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft.

Hoofdaannemer:

De Inschrijver die voor de uitvoering van de Opdracht een (1) of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de Opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van Aanbestedende dienst zal zijn.

Inhuuraanvraag

Een aanvraag van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot het in werking zetten van een Inhuurtraject voor een bepaalde zorgfunctie.

Inhuurvoorstel

Een door Opdrachtnemer ingediend voorstel aan Opdrachtgever op basis van een Inhuuraanvraag binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

Inhuurdesk

De gevraagde en geboden oplossing van de Opdrachtnemer, het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

Inhuurtraject

Het op basis van een Inhuuraanvraag in werking te zetten traject voor het selecteren tot het te werk stellen van een passende kandidaat op basis van Zzp.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende aanbieding op basis van het Beschrijvend document.

Kandidaat

De aan Opdrachtgever aangeboden of ingezette medewerker, waarbij de uiteindelijke inzet in alle gevallen door tussenkomst van de intermediaire dienstverlener plaatsvindt.

Nadere Inhuuropdracht

Een losse en specifieke opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst op grond waarvan een Tijdelijke medewerker door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever wordt ingezet om Werkzaamheden te verrichten, tegen betaling van het overeengekomen Uurtarief (Uurloon + Opslag). De vorm, inhoud en de (goedkeurings)procedure van de Nadere Inhuuropdracht, wordt nader overeengekomen in de implementatiefase en vastgelegd in het Dossier Afspraken Procedures, welke eveneens onderdeel is van de Raamovereenkomst.

Netwerkkandidaat

Een Kandidaat uit het netwerk van de VRR.

Nota('s) van Inlichtingen

Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.

Onregelmatigheidstoeslag (ORT)

De Onregelmatigheidstoeslag (ORT) is een toeslag op het basis Uurloon (brutoloon). De ORT is van toepassing indien er sprake is van een arbeidspatroon waarbij regelmatig of vrij regelmatig gewerkt wordt op andere tijden dan op maandag tot en met vrijdag tussen 8 en 18 uur. In dat geval is er recht op een toeslag per aaneengesloten periode van 15 minuten. Er zal nooit sprake zijn van een overwerkvergoeding.

Opdracht:

De 'overheidsopdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die onderwerp is van deze Aanbesteding.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de VRR de Opdracht gunt en waarmee de VRR de Overeenkomst afsluit in het kader van deze Aanbesteding.

Opslag

De Opslag is een all-in prijs voor elk gewerkt uur van de Tijdelijke medewerker, excl. btw waarin alle kosten voor het uitvoeren van de Opdracht conform Programma van Eisen en gunningscriteria zijn inbegrepen (niet inbegrepen is het Uurloon dat aan de Tijdelijke medewerker wordt betaald).

Prestatieverklaring

Een akkoord van of namens de zorgmanager op de urendeclaratie dat de afgesproken dienst (Werkzaamheden) daadwerkelijk is geleverd. Op basis van de akkoordverklaring vindt facturatie plaats. De akkoordverklaring dient te worden toegevoegd als bijlage bij de daadwerkelijke factuur.

Programma van eisen:

Beschrijving van de voorwaarden en eisen die de VRR stelt, waaraan de Inschrijving dient te voldoen.

Raamovereenkomst

De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met een Opdrachtnemer wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen. Onder de Raamovereenkomsten worden Nadere Inhuuropdrachten gesloten.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen en die bij gunning van de Opdracht elk hoofdelijk aansprakelijk worden jegens Opdrachtgever.

TenderNed:

Het aanbestedingsplatform TenderNed waarin deze aanbestedingsprocedure digitaal wordt uitgevoerd.

Tijdelijke medewerkers

De Kandidaat die gedurende een tijdelijke periode daadwerkelijk bij Opdrachtgever wordt ingezet.

Toeleverancier

Een partij (rechtspersoon) die Tijdelijke medewerkers levert via Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Uurloon

De vergoeding op uurbasis, uitgedrukt in euro's, exclusief btw, die is gebaseerd op het eventueel van toepassing zijnde loonverhoudingsvoorschrift krachtens artikel 8 WAADI en/of de beloning die voortvloeit uit de van toepassing zijnde cao, en die Opdrachtnemer aan de inhuurkracht per gewerkt uur verschuldigd is. Het Uurloon dient een all-in tarief te zijn en betreft het basistarief. Op basis van dit tarief kan er een Onregelmatigheidstoeslag (ORT) toegepast worden.

Uurtarief

De vergoeding op uurbasis, uitgedrukt in euro's, exclusief BTW, die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer per door een inhuurkracht gewerkt uur verschuldigd is, bestaande uit het Uurloon + Opslag. Verwerkersovereenkomst Een aparte overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Aanbestedende dienst. Hierna genoemd VRR.

Vrijwaren

Volledige (100%) vrijwaring van de Opdrachtgever in elke samenwerkingsvorm voor fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden. Dit geldt zowel voor risico's met betrekking tot ketenaansprakelijkheid, maar ook risico's verbonden aan een fictief dienstverband, het eventuele faillissement of continuïteitsrisico's van de Tijdelijke medewerker of diens werkgever waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft of de partij die de Tijdelijke medewerker voor inzet bij Opdrachtgever aanbiedt.

Werkzaamheden

De door een of meer Zzp'ers te verrichten Werkzaamheden onder eigen regie en verantwoordelijkheid, die zijn omschreven in een Nadere Inhuuropdracht, dan wel de daarvan onderdeel uitmakende Inhuuraanvraag en/of Offerte.

Zzp'er

Een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-groootaandeelhouder, die Werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een Opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de Werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren. Per Zzp'er kan bepaald worden of inzet geschiedt op basis van het al dan wel/niet btw-vrij factureren.

1 Inleiding

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding Zorginkoop voor Oekraïense vluchtelingen van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR). Vanaf het moment dat een Oekraïense vluchteling de metropoolregio Rotterdam binnen komt, is de VRR verantwoordelijk voor zowel de lichamelijke als de psychische zorg van de vluchteling.

Medisch noodzakelijke en niet- uitstelbare zorg wordt sowieso aan de Oekraïense vluchtelingen geleverd.

Binnen 24 uur na binnenkomst in Nederland krijgt iedere Oekraïense vluchteling een medische intake, zodat de medische dienst een algemene indruk heeft van de actuele gezondheidssituatie en de medische voorgeschiedenis. In alle Locaties is 24-uurs huisartsenzorg beschikbaar, op basis van bereikbaarheid tijdens avonden, de nacht en het weekend. De geneeskundige wordt ondersteund door o.a. verpleegkundigen, verpleegkundig specialisten of praktijkondersteuners huisartsenzorg.

Indien nodig worden externe zorgverleners ingeschakeld, zoals een fysiotherapeut, een podotherapeut of een diëtist. Deze zorgverleners komen daarvoor bijna altijd naar de Locatie.

Voor specialistische of spoedeisende medische zorg kunnen Oekraïense vluchtelingen worden verwezen naar een ziekenhuis.

Iedere Locatie heeft een afdeling voor kwetsbare vluchtelingen. Zij kunnen niet functioneren in het reguliere regime. Heeft de Oekraïense vluchteling voornamelijk zorg en structuur nodig, maar geen psychiatrische behandeling? Dan biedt de Locatie een rustige en prikkelarme omgeving. De Oekraïense vluchteling kan daar stabiliseren en gemotiveerd worden voor een verder zorgtraject.

De VRR doorloopt, gelet op de aard en de omvang van deze Opdracht waarin zorgmedewerkers worden ingezet ten behoeve van de opvang van Oekraïense vluchtelingen, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 De aanbestedende dienst

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweertzorg, ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevlogenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website www.vr-rr.nl

1.3 Context

Dit jaar lopen de huidige raamovereenkomsten voor de inhuur van zorgpersoneel definitief af. Een goed en belangrijk moment om opnieuw de behoefte van de VRR voor het inhuren van zorgpersoneel te evalueren en te toetsen. Op basis hiervan zet de VRR opnieuw haar actuele behoefte in de markt via deze Europese aanbesteding voor de zorginkoop ten behoeve van Oekraïense vluchtelingen.

Raamovereenkomsten

Voor het inhuren van zorgpersoneel zijn op dit moment drie Raamovereenkomsten met drie Opdrachtnemers (Zorgwerk, TMI en de Staffing Group) gesloten.

De Zorgfuncties die door de huidige Opdrachtnemers worden geplaatst zijn de volgende: zorgmanagers, programmamanager, projectmanager, sociaal begeleiders en verpleegkundigen.

De administratieve / ondersteunende functies zijn ondergebracht bij een van de zorgmanagers van de VRR.

Expiratiedata

De drie Raamovereenkomsten eindigen gelijktijdig, zulks op 31 december 2023. Helaas bleek de voorbereiding van de aanbesteding nog meer tijd in beslag te nemen dan voorzien. Hierdoor zijn de drie Raamovereenkomsten verlengd middels drie overbruggingsovereenkomsten tot 1 april 2024, de beoogde ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst, voortvloeiend uit onderhavige aanbestedingsprocedure.

Alle losse inhuurovereenkomsten en de daarvan geldende einddata worden gedurende de implementatieperiode inzichtelijk gemaakt.

Uitgangspunten huidige overeenkomsten

Deze drie Raamovereenkomsten zijn het resultaat van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking op grond van dwingende spoed (artikel 2.32 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012) ten tijde van de start van de oorlog in de Oekraïne. Belangrijke uitgangspunten bij deze Raamovereenkomsten waren:

- Het opvangen van piek- en ziekmomenten in de capaciteit van de Locaties;
- Een overeenkomst waarin verschillende zorgfuncties zijn ondergebracht;
- Een Raamovereenkomst met drie opdrachtnemers, waarbij de opdrachtnemers een pool aan zorgpersoneel met behulp van forecast diende in te richten, in stand in te houden en waaruit snel zou kunnen worden geleverd;
- Tarieven die per zorgfuncties bij het aangaan van de Raamovereenkomst reeds waren vastgelegd (tarieven voor zorgfuncties diende bij inschrijving te worden geoffreerd, waarbij de reis- en verblijfskosten eveneens waren verdisconteerd);
- Opdrachtnemers bieden enkel ZZP'ers aan.

Historische afname

Hiernavolgende informatie geeft de historische afname binnen de huidige overeenkomsten weer middels de ureninzet van verpleegkundigen en zorgmanagers per week. Inschrijvers mogen hier nimmer rechten aan ontleen.

Sinds 1 april 2022 is er een gemiddelde afname van 20 verpleegkundigen per maand en een staf van gemiddeld 3 zorgmanagers per maand. De verpleegkundigen werken gemiddeld 24 uur per week. De zorgmanagers werken gemiddeld 36 uur per week.

1.4 Huidige ervaringen

De in 2022 huidige gesloten raamovereenkomsten waren met name bedoeld voor de piek- en ziekmomenten. Dit is helaas echter nooit van de grond gekomen omdat de vraag van de VRR onvoorspelbaarder bleek te zijn dan van tevoren ingeschat, dit komt vanwege de instroom die niet goed in te schatten is.

De behoefte is in zowel type als omvang van de behoefte groter gebleken. Ook is de inzet van psychologische zorgondersteuning en hulp aan kwetsbare Oekraïense vluchtelingen groter gebleken dan bij de start van de raamovereenkomsten gedacht werd. Tot slot blijkt dat sommige Oekraïense vluchtelingen meer hulp nodig hebben en bij de hand genomen moeten worden bij het helder krijgen van hun daadwerkelijke behoefte. Ook hebben zij support nodig bij het eventuele forecasten van hun behoeften.

1.5 Behoeft nieuwe overeenkomst

De VRR is op zoek naar drie intermediairs die worden gecontracteerd via een vorm van dienstverlening die de gehele markt ontsluit. Deze intermediairs zijn ook verantwoordelijk voor het contractbeheer van alle in te huren zorgprofessionals.

De voornaamste overwegingen om hiervoor te kiezen zijn:

- Snelheid in levering doordat de noodzaak van het doorlopen van een minicompentie tussen verschillende Opdrachtnemers vervalt;
- Leveringszekerheid door een groot marktbereik;
- Het leidt tot centrale inzage, sturingsinformatie en rapportage;
- Transparantie van de inhuurprocessen;
- Uniforme aanpak en werkwijze, procedure voor alle locaties;
- Centrale aansturing en accountmanager waardoor verschillende behoeften met elkaar in lijn kunnen worden gebracht.

1.6 Gewenste situatie

De wens is om drie onafhankelijke Opdrachtnemers te contracteren die het gehele proces rondom de inhuur van extern zorgpersoneel op zich nemen. De interne zorgmanager bepaalt aan welke partij(en) een uitvraag wordt verzonden en welke partij bij een nadere uitvraag onder de Raamovereenkomst wordt gecontracteerd. Daarbij wordt te allen tijde getracht naar evenredigheid te verdelen. Met onafhankelijk wordt bedoeld dat er geen overkoepelende of achterliggende belangen mogen spelen die invloed uitoefenen op de (wijze waarop) de Inhuuraanvraag wordt uitgezet bij Toeleveranciers en/of Kandidaten. De drie Opdrachtnemers worden verantwoordelijk voor het gehele inhuurproces voor het zorgpersoneel voor de vluchtelingen uit Oekraïne voor VRR.

De Opdrachtnemers brengen vraag naar en aanbod van externe inhuur bij elkaar en dragen zorg voor de werving, selectie en het beheer van het tijdelijk personeel en beheren het inhuurproces met alle bijkomende taken en verantwoordelijkheden. De Opdrachtnemers fungeren als enige partijen voor Opdrachtgever.

De Opdrachtnemers dienen gespecialiseerd te zijn in het inhuurproces en doordrongen te zijn van alle daarbij alle horende wet- en regelgeving en risico's op het gebied van inhuur en arbeid- en fiscaaltechnisch. De administratieve last wordt voor alle stakeholders in dit proces, daar waar mogelijk, zo laag mogelijk gehouden. Doelmatigheid, continuïteit, rechtmatigheid, inzage en transparantie staan voorop. Voor de afhandeling van het gehele inhuurproces en het dragen van de verantwoording en risico's staat een Opslag tegenover die de Opdrachtnemer aan VRR in rekening brengt voor elk gewerkt uur van de Tijdelijke medewerker.

Het dient te gaan om integrale dienstverlening waarbij direct of via Toeleveranciers de inzet van ZZP'ers kan worden ondergebracht.

De Opdrachtnemers werven en selecteren via Toeleveranciers ten behoeve van VRR de juiste Kandidaat en Tijdelijke medewerker. De Opdrachtnemers mogen voor deze Opdracht geen eigen medewerkers inzetten. Hiermee wordt bedoeld dat de Tijdelijke medewerker niet in (loon)dienst mag zijn van een Opdrachtnemer (Inschrijver inclusief de moeder en de daaronder vallende rechtspersonen en dochters van Inschrijver). Doordat Opdrachtnemers niet werken met eigen medewerkers, worden belangenconflicten voorkomen en gaan Opdrachtnemers onafhankelijk voor

de VRR bij diverse Toeleveranciers of direct op zoek naar de best passende Kandidaat en Tijdelijke medewerkers (inhuur zorgpersoneel). De Opdrachtnemers sluiten de contracten met de Toeleveranciers en Tijdelijke medewerkers af en dragen verantwoording voor de gehele administratieve afhandeling rondom de inzet van een Tijdelijke medewerker.

VRR heeft enerzijds behoefte aan onafhankelijke Opdrachtnemers met een eigen kwalitatief goed en toegewijd netwerk van Toeleveranciers om in de (veelal specialistische) vraag van de VRR te voorzien tegen marktconforme tarieven. Anderzijds hecht de VRR er waarde aan zaken te blijven doen met reeds bekende Toeleveranciers (Zzp'ers). Gedurende de implementatiefase zullen deze partijen gezamenlijk in kaart worden gebracht. De Opdrachtnemers dienen reeds bekende Toeleveranciers en huidige Tijdelijke medewerkers toe te voegen aan het eigen netwerk.

1.7 De scope van de aanbesteding

De te leveren dienstverlening heeft betrekking op het volledige inhuurproces voor zorgpersoneel. De inhoud van de Opdracht is als volgt samen te vatten:

- Een doelmatige en rechtmatige inrichting van het volledige proces rondom de inhuur van zorgpersoneel via drie Opdrachtnemers door middel van de inzet van Zzp'ers;
- Inhuur van zorgpersoneel in de zin van ureninzet binnen een overeengekomen periode waar een Uurtarief (Uurloon + Opslag) tegenover staat. Met de inhuur van zorgpersoneel wordt bedoeld, het ter beschikking stellen van Zzp'ers. Inzet is enkel mogelijk zowel op basis van een overeengekomen ureninzet.

De VRR wil expliciet géén minicompenties doorlopen voor inhuuraanvragen voor zorgpersoneel. Ook mag de inhoud van de Opdracht niet ingevuld worden middels een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) aangezien dit niet aansluit bij de doelstellingen en gewenste resultaten van deze Opdracht.

1.8 Overgang opdrachtgeverschap gedurende contractperiode

Opdrachtgever verwacht dat gedurende het eerste contractjaar, het opdrachtgeverschap van de Oekraïne-opvang zal verplaatsen van de VRR naar een van de andere 13 gemeenten uit de regio. Dit houdt concreet in dat de raamovereenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding zal worden overgenomen door de gemeente. Inschrijver is zich ervan bewust en gaat akkoord met een dergelijke contactovername. Het staat de gemeente vrij de raamovereenkomst niet over te nemen.

Mocht deze verplaatsing van Opdrachtgeverschap zich voordoen, dan zal er een driepartijenovereenkomst worden gesloten waarbij de overeenkomst over gaat naar de gemeente. Hiermee zullen allen rechten en plichten van de VRR komen te vervallen.

In het geval de gemeente besluit de overeenkomst niet over te nemen dan is de VRR gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, zonder dat uit die beëindiging kosten voor de VRR voortvloeien.

1.9 Functies

De Zorgfuncties die binnen de scope van deze aanbesteding vallen zijn:

- Zorgmanager
- Programmamanager
- Projectmanager
- Sociaal begeleider
- Verpleegkundige.

De (benodigde) administratieve / ondersteunende functies zijn ondergebracht bij een van de zorgmanagers van de VRR.

1.10 Programma van Eisen

In bijlage 2 Programma van Eisen staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van bijlage 12 Formulier schriftelijk ondertekening van de indiening, accepteert u het gehele Programma van Eisen.

1.11 Randvoorwaarden

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het volledige inhuurproces voor Opdrachtgever uitvoert. Uitgangspunt is dat het volledige inhuurproces van behoeftestelling tot selectie en contractering en van urendeclaratie tot facturatie transparant en controleerbaar moet zijn. Verschillende controlerende functionarissen van Opdrachtgever moeten inzicht krijgen middels rapportages en berichtgeving via de email. Opdrachtgever geeft daarom voor de verduidelijking een aantal randvoorwaarden mee.

Behoeftestelling en selectie

- Opdrachtnemer moet voor elk Nadere Inhuuropdracht kunnen rapporteren over het verloop van het proces: welke aanvragen zijn ingediend bij Opdrachtnemer, welke CV's zijn aangeboden aan Opdrachtgever en welk CV wordt geselecteerd door Opdrachtgever;
- De zorgmanager van Opdrachtgever dient elke Nadere Inhuuropdracht via email te fiatteren.

Contracteren

Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten met elkaar onder de Raamovereenkomst een Nadere Inhuuropdracht af per in te zetten Tijdelijke medewerker. Op haar beurt sluit Opdrachtnemer met de Tijdelijke medewerker en- indien van toepassing- Toeleverancier een passende overeenkomst af.

- De zorgmanager van Opdrachtgever dient elke Nadere Inhuuropdracht vooraf digitaal te fiatteren. De invulling hiervan en de procedure hiervoor zal gedurende de implementatieperiode uitgewerkt worden. Dit wordt vastgelegd in het dan op te maken Dossier Afspraken en Procedures;
- Opdrachtnemer vraagt, eventueel via de Nadere Inhuuropdracht, aan de zorgmanager goedkeuring op het Uurtarief: het basis Uurloon + de Opslag, de ORT (zoals vastgesteld in de uitvraag) en de duur van de inzet (samen het totaal geprognoseerde contractwaarde budget);
- Zonder fiattering is er geen sprake van een Nadere Inhuuropdracht en mag de Tijdelijke medewerker niet starten op de Locatie.

Urendeclaratie, accordering en Prestatieverklaring

- Alle Tijdelijke medewerkers declareren hun uren op basis van het all-in Uurloon en de ORT (indien er gewerkt wordt in roosterdiensten);
- Uitgangspunt is dat op gedeclareerde uren digitaal en actieve goedkeuring wordt toegepast door de zorgmanager van Opdrachtgever;
- Elk gefactureerd uur (per tarief) moet akkoord zijn voordat deze wordt gefactureerd aan Opdrachtgever.

Facturatie en betaling

Uitgangspunt is dat er voldaan wordt aan drie-wijze-controle. Nadere Inhuuropdracht, accordering en factuur moeten overeenkomen.

- De tarieven (basis Uurloon + basis Uurloon met ORT) die gefactureerd kunnen worden moeten opgenomen zijn en overeenkomen met de tarieven in de Nadere Inhuuropdracht;
- Goedkeuring van de daadwerkelijke factuur vindt plaats vanuit de zorgmanager. Deze goedkeuring betreft de Prestatieverklaring;
- Elk bedrag op de factuur moet verklaard kunnen worden middels een rapportage van de accordering / Prestatieverklaring. Dit geldt dus voor het basis Uurloon als ook de ORT tarieven als ook de Opslag;
- Opdrachtnemer moet zowel facturatie per Tijdelijke medewerker per periode (in beginsel maand) kunnen aanbieden als ook facturatie per Locatie per periode (in beginsel maand) (verzamelfactuur).

1.12 Coördinatie aanbesteding

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Afdeling Inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is mw. H. Chorus.

1.13 Tijdpad

Publicatie	11 december 2023
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	4 januari 2024
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	18 januari 2024
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	24 januari 2024
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	26 januari 2024
Indienen inschrijvingen	9 februari 2024
Beoordeling inschrijvingen	10 februari tot en met 23 februari 2024
Gunningsbeslissing	26 februari 2024
Stand still-termijn	18 maart 2024
Verificatie	19 maart 2024 tot en met 31 maart 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2024

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

1.14 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl

1.15 Perceelindeling / clustering

Samenvoeging

De VRR heeft besloten om de opdracht als één geheel in de markt te zetten. De VRR is van mening dat er geen sprake is van een samenvoeging maar van één opdracht. Voor zover al sprake zou zijn van een samenvoeging van opdrachten is geen sprake van onnodige samenvoeging:

- Contact met diverse marktpartijen laat zien dat het uitvragen van meerdere zorgfuncties geen belemmering vormt voor de markt. Meerdere marktpartijen zijn reeds bekend en in staat in te schrijven op deze uitvraag en de wijze waarop deze uitvraag is vormgegeven;
- De functies zijn voor één specifieke organisatie bestemd en allen gericht op de inzet van zorgpersoneel voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen bij de VRR. Dit brengt het voordeel voor de markt met zich mee dat de marktpartijen zich beter kunnen verdiepen in de inhuurverzoeken en rollen. Daarmee kunnen de wensen en behoeften van de VRR beter doorgrond worden;
- Het contracteren van drie marktpartijen voor onderhavige opdracht staat voor het contracteren van opdrachtnemers die op haar beurt de markt ontsluiten. Dit levert organisatorisch gezien voordelen op voor zowel VRR als de markt. Voor de VRR leidt dit model tot een grote mate van beheersbaarheid: er is sprake van een proces, een eenduidige aanpak, een contactpersoon per Opdrachtnemer, beperking van de administratieve last en een lage beheerlast wanneer het gaat om het inhuren van zorgpersoneel. Maar ook voor de markt levert dit model voordelen op: zo hoeft slechts éénmalig het proces ingericht te worden voor het inhuren van zorgpersoneel voor de Oekraïne-opvang van de VRR.

Percelen

Het opdelen van deze opdracht in percelen wordt niet passend geacht om de volgende redenen:

- Contact met diverse marktpartijen laat zien dat het uitvragen van meerdere zorgfuncties geen belemmering vormt voor de markt. Meerdere marktpartijen zijn reeds bekend en in staat in te schrijven op deze uitvraag en de wijze waarop deze uitvraag is vormgegeven;
- De scope is zodanig opgesteld dat er voldoende beloning is voor de marktpartij ten aanzien van de mate van inspanningen die worden geleverd;
- Bij de opdeling in percelen kan er ongewenst concurrentie ontstaan tussen de diverse Locaties en wordt centrale aansturing, inzage en coördinatie gemist;
- In het kader van doelmatigheid is het wenselijk dat er één aanspreekpunt per Opdrachtnemer is voor het leveren van de diensten en het invulling geven aan de geschetste doelstellingen en randvoorwaarden. Alle locaties kunnen zo terecht bij een centraal loket, met een type inhuurproces voor de inhuur van alle zorgfuncties voor de Oekraïne-opvang in plaats van meerdere werkwijzen en inhuurprocessen.

1.16 Duurzaamheid

De VRR heeft de ambitie om in 2040 een inclusieve, circulaire en klimaatneutrale organisatie te zijn en gebruikt o.a. maatschappelijk verantwoord inkopen als middel daarvoor, zo ook deze aanbesteding. Er is gekeken naar de mogelijkheden t.a.v. de drie duurzame focusthema's van de VRR: Mens, Klimaatbewust en Circulair, welke nader zijn toegelicht in bijlage 7 Duurzaamheidsambitie. De invulling hieraan met betrekking tot deze aanbesteding ziet vanuit de VRR toe op het hergebruik van de kleding die door de zorgmedewerkers wordt gedragen. Daarnaast ziet de VRR erop toe dat zorgmedewerkers voor hun woon-werkverkeer zoveel als mogelijk met het openbaar vervoer, middels carpool of met elektrisch vervoer naar de Locaties reizen.

Gezien de aard van deze Opdracht en de gevraagde inzet van ZZP'ers - waardoor er geen zeggenschap is over de ingehuurd zorgmedewerkers- achten wij het niet proportioneel om (verdere) duurzaamheidseisen te stellen in onderhavige aanbesteding.

2 Opdracht en doelstellingen

2.1 Doel aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de VRR drie Opdrachtnemers te contracteren die zorgdragen voor de inzet van zorgpersoneel ten behoeve van de Oekraïne-opvang op de Locaties waar de VRR voor verantwoordelijk is.

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 april 2024 een Raamovereenkomst getekend te hebben met drie Opdrachtnemers voor het uitvoeren van de Opdracht die is omschreven in paragraaf 2.2 met een duur van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 2.5. Met de term “overeenkomst” wordt in dit document te allen tijde verder bedoeld “de Raamovereenkomst”.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten overeenkomst met een Opdrachtnemer die heeft aangetoond zorgpersoneel voor de Oekraïne-opvang te kunnen leveren en beheren waarbij de doelstellingen worden gehaald, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

2.2 Omvang / inhoud van de Opdracht

Geraamde omvang

De geraamde omvang voor deze Opdracht is vastgesteld op een gemiddelde totale afname van 20 verpleegkundigen per maand en een staf van gemiddeld 3 zorgmanagers per maand. De verpleegkundigen werken gemiddeld 24 uur per week. De zorgmanagers werken gemiddeld 36 uur per week.

Het aantal uren is geraamd op basis van het huidige aantal uren binnen de bestaande overeenkomsten. De bestaande overeenkomsten zijn middels een overbruggingsovereenkomst die afgesloten is van 1 januari 2024 tot 1 april 2024, overbrugd.

Geraamde omvang en maximale omvang optionele scope

De maximale omvang van de gehele scope is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname in uren. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De VRR kan in verband met een mogelijke overdracht van het opdrachtgeverschap van de op handen zijnde raamovereenkomst niet exact voorspellen hoe de organisatie van de Oekraïne-opvang zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ontwikkelt. Overige organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen ook invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Daarom verwacht de Aanbestedende dienst van u een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht. Indien in het uitzonderlijke geval Opdrachtnemer, conform de gestelde eisen en wensen, na een Inhuuraanvraag geen geschikte Kandidaten aandraagt, heeft de VRR het recht om buiten deze Raamovereenkomst tot de selectie van zorgpersoneel te komen.

2.3 Doelstellingen Opdracht

Voor het uitvoeren van deze Opdracht heeft de VRR een aantal doelstellingen geformuleerd. De doelstellingen bepalen voor de VRR de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren. De doelstellingen worden na contractering uitgewerkt in het Dossier Afspraken en Procedures.

1. Korte doorlooptijden (snelheid) en leveringszekerheid: Opdrachtnemer draagt zorg voor de responstijden en beschikbaarheidstermijnen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (zie eisen 13 en 31);

2. Continuïteit en partnerschap: De beschikbaarheid van de juiste Zzp'er is voor de VRR van groot belang. De inzet van Tijdelijke medewerkers heeft direct invloed op het primaire proces en de mate van veiligheid op een Locatie van de VRR. Tijdelijke medewerkers moeten daarom enerzijds beschikken over de specifiek gevraagde kennis en kunde. Anderzijds is het belangrijk dat Tijdelijke medewerkers goed passen bij de VRR. Belangrijk is dan ook dat de Opdrachtnemer een goede match kan maken op basis van zowel harde als zachte criteria. Wij vragen onze Opdrachtnemer ons verlengstuk te zijn, alsmede te denken en te handelen als de VRR;
3. Rechtmatigheid en arbeidsrechtelijke & fiscale controle: Kennis en kunde van wet- en regelgeving met betrekking tot alle vormen van inhuur wordt ingebracht en toegepast waarbij eveneens de rechtmatigheid van het (inkoop)proces wordt geborgd. Ook de risico's met betrekking tot de inhuur van medewerkers (arbeidsrechtelijke en fiscaal) worden in beeld gebracht en afgedekt;
4. Transparante en marktconforme tarieven: de VRR wenst inzage en controle in de tarieven die gehanteerd worden voor de inhuur van Tijdelijke medewerkers. Ook verwacht de VRR dat Opdrachtnemer marktconforme tarieven van de Tijdelijke medewerkers realiseert en het stapelen van opslagen (maximaal Opslag MSP + eenmaal toeslag Toeleverancier) helpt te voorkomen.

2.4 Resultaatgebieden

Onderstaande resultaatgebieden zijn uitgewerkt in hoofdstukken 1, 2, 5, 6, 7 en 8 van het Programma van Eisen.

1. Invulling tijdelijke functies zorgpersoneel;
2. Uitvoering van het gehele inhuurproces;
3. Succesvolle implementatie;
4. Ondersteuning bieden op alle niveaus;
5. Managementinformatie en rapportage;
6. Accountmanagement en operationeel management;
7. Inzage en transparantie in de kosten van inhuur.

2.5 Looptijd raamovereenkomst

Op de uitvoering van deze Opdracht is de toegevoegde Concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 Concept Raamovereenkomst Zorginkoop Oekraïne. Gekozen is voor een Raamovereenkomst aangezien de overeenkomst bestaat uit gemaakte afspraken tussen de VRR en één Opdrachtnemer om gedurende een bepaalde looptijd, tegen vooraf overeengekomen voorwaarden en Uurtarieven (Uurloon + Opslag), bepaalde diensten te leveren. Onder deze Raamovereenkomst worden Nadere Inhuuropdrachten voor de inzet van zorgpersoneel ondergebracht. Nadere Inhuuropdrachten afgesloten tussen Opdrachtnemer en de Tijdelijke Medewerker mogen maximaal 6 maanden de einddatum van de Raamovereenkomst overstijgen.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 12 maanden. De beoogde startdatum is 1 april 2024. De eerste maand na de ingangsdatum van de raamovereenkomst wordt tevens gebruikt voor de implementatie.

Per 1 april is de Raamovereenkomst effectief en vindt daadwerkelijke afname plaats. De VRR heeft de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, om de Raamovereenkomst driemaal te verlengen met een periode van maximaal 12 maanden.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de VRR het recht de Raamovereenkomst op een later tijdstip te starten.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding dient op het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten en het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de VRR op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van de VRR direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

Bij Inschrijving dient u alle gevraagde documenten (zie bijlage 11 Checklist indiening) in te vullen en uw Inschrijving in te dienen met inachtneming van de uiterlijke inschrijfdatum (zie Tijdpad paragraaf 1.14). Voor de werking van het TenderNed platform kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de VRR 2017 van toepassing. Een exemplaar is opgenomen als bijlage 6 in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' welke de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord dient te verklaren. De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- b) De Inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn. De VRR kan inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding;
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten;
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden gedownload, volledig te worden ingevuld en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. Vervolgens dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te worden geüpload in TenderNed'. Deze ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel) en waaruit blijkt de functionaris bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de VRR gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de bevoegdheid van deze functionaris dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid ondertekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via het formulier 'schriftelijke ondertekening van de inschrijving' (zie bijlage 1 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten') gezamenlijk te ondertekenen. Inschrijver dient daarom een actueel van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de Inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Met actueel wordt een uittreksel bedoeld dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient inschrijver een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen;
- e) Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband.
De Inschrijving in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze

aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij Inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie bijlage 9 Combinantenverklaring). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet toegestaan;

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden/onderaannemers, geldt het gestelde in het UEA.
- g) Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze Opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht. Na contractsluiting is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming met evt. extra voorwaarden van de VRR niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan aangegeven in de Inschrijving;
- h) In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld (zie TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten'). De standaardtekst van de modelformulieren mag niet inhoudelijk worden aangepast of gewijzigd;
- i) De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de VRR de keuze om de Inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen;
- j) Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om verduidelijking van een Inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen;
- k) Het doen van een Inschrijving houdt in dat de inschrijver met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten instemt.

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via de 'Vraag- en Antwoordmodule' in TenderNed. Voor een instructie voor het indienen van vragen kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>. Vragen kunnen doorlopend worden gesteld waarvan de beantwoording op een vast moment wordt gepubliceerd conform planning (zie Tijdpad paragraaf 1.14). We verzoeken u uitdrukkelijk vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn.

Alle vragen en de daarop door de VRR geformuleerde antwoorden, worden conform de planning in het Tijdpad (paragraaf 1.14) gepubliceerd via de 'Vraag- en Antwoordmodule' van TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

Voor de goede orde merkt de VRR op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn en het uitdrukkelijke verzoek van de VRR respecteren om alle vragen tegelijk in de Nota van Inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

\

3.2.2 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze per mail indienen via klachtenaanbesteding@vr-rr.nl.

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten van de VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend (zie in dit kader wel paragraaf 3.3 onder g). Voor overige klachten wordt van klager verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte gesteld. Voor meer informatie over de procedure verwijst de VRR naar haar website www.vr-rr.nl/.

3.3 Overige voorwaarden

- a) De VRR behoudt zich het recht voor om inschrijvers die een Inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist c.q. ongeldig is, uit te sluiten van verdere beoordeling en terzijde te leggen.
- b) De VRR behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de VRR te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de VRR de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De VRR behandelt de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver is met het indienen van de Inschrijving gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de Opdracht.
- e) Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplicht inschrijver zich alle informatie die zij van de VRR ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de VRR zal verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zal vervaardigen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken c.q. geheimhouding te betrachten. Inschrijver mag dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of Opdrachtnemers/combinanten/Toeleveranciers van de inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel uit andere mededelingen van de VRR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.
- f) De VRR is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.
- g) Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de Vraag & Antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in

de aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de gegadigden/inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de gegadigden/inschrijvers om na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden/inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- h) Indien een inschrijver aan wie de Opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de VRR ervan uit gaat dat inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien inschrijver niet tijdig en correct de dagvaarding aan de VRR heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar klachtenaanbesteding@vr-rr.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de inschrijvers hebben ter zake hun rechten verwerkt. De VRR is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

- j) Het is niet toegestaan om meer dan één keer een Inschrijving voor de aanbesteding in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere inschrijvingen indient, laat de VRR aan betreffende partij de keus welke Inschrijving(en) hij wenst in te trekken. Indien de betreffende partij geen keus maakt, sluit de VRR de betreffende partij uit van (verdere) deelname aan de procedure. Onder een onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. De VRR verstaat in dit kader onder een concern een aantal ondernemingen die onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

3.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:

De inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk conform de planning in het tijdpad (paragraaf 1.14) online te hebben ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving, adviseert de VRR contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800-836 33 76

- b) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving in TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:
- Een volledig naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - Formulier schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving;
 - Uittreksel KvK;
 - Referentieformulieren;
 - Combinantenverklaring (indien van toepassing);
 - Holdingverklaring (indien van toepassing);
 - Beantwoording gunningscriteria;
 - Prijzenblad (indienen inschrijfprijs met prijsonderbouwing).

In de Checklist indiening (bijlage 11) zijn alle in te dienen documenten opgenomen.

- c) De opening van de inschrijvingen is niet openbaar, maar geschiedt via de opening van de digitale kluis op TenderNed.
- d) De termijn voor indiening zoals benoemd in het tijdpad in paragraaf 1.14 geldt als een fatale termijn. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt de VRR als niet te zijn gedaan en neemt de VRR derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. De VRR en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het (niet)-tijdig en volledig aanleveren van informatie. Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van de inschrijver.
- e) De inschrijfprijs voor de uitvoering van de totale Opdracht moet zijn gebaseerd op de aangeboden informatie in de aanbestedingsdocumenten van de VRR. Inschrijver dient voor het opgeven van zijn inschrijfprijs het format 'prijzenblad' (bijlage 3) in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' te hanteren.

3.5 Beoordelingsprocedure Inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- | | |
|-----------------|--|
| Stap I | toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de Inschrijving is voldaan; |
| Stap II | toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen; |
| Stap III | toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen; |
| Stap IV | beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria. |

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van de VRR.
- **De beoordelingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van de VRR.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De VRR (aanbestedingscommissie) toetst de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 5). De kwalitatieve documenten van de geldige Inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de Inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste score hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de Inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (hierna BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor de kwalitatieve documenten de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wijken deze Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, beslist een loting aan wie van hen de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en (minimum)eisen beschreven waaraan inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het UEA te ondertekenen verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. De VRR heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 4.1 en 4.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de Opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit inschrijvers, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in het UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding.

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de op deze aanbesteding toepasselijke en verplicht in te vullen passages/onderdelen van het digitale UEA, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, het ondertekenen van het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” en het overleggen van het hieronder genoemde bewijsstuk. Door middel van het UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de VRR op het moment van indiening van de Inschrijving verlangd van de inschrijver en dient te worden geüpload onder ‘Overige documenten’ in TenderNed:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van Inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij Inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid. Voor de goede orde verwijst de VRR in dit kader tevens naar paragraaf 3.1 onder e van het Beschrijvend document.

Inschrijver dient voorts op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen na verzending van voornoemd verzoek de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in het UEA te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR verlangd van de inschrijver aan wie de Opdracht is gegund (tijdens de stand still-termijn):

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;
De VRR raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>;
- een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van één referentie van eerder verrichte vergelijkbare afgeronde opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetentie van de Opdracht. De inschrijver dient middels het formulier (<<invulformulier Kerncompetenties toevoegen>>) in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten', één referentie per kerncompetentie te kunnen overleggen van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Meerdere kerncompetenties mogen in één referentie gecombineerd worden. Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit (deugdelijke en voldoende) ervaring blijkt met de volgende kerncompetenties:

1. Ervaring met het inzetten van ZZP'ers in de zorg

Aantoonbare en relevante ervaring met het binnen Nederland uitvoeren van ZZP dienstverlening in de zorg. Binnen de Opdracht mag er geen gebruik zijn gemaakt van de inzet van eigen medewerkers die bij de Inschrijver, inclusief de moeder en daaronder vallende rechtspersonen en dochters, in (loon)dienst zijn.

De opdracht heeft een minimale waarde van € 500.000,- per jaar (u kunt hierbij uitgaan van de som van Uurtarieven: Uurloon + Opslag).

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van één opdracht die uitgevoerd is in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

2. Ervaring met het inzetten van ZZP'ers in de zorg voor meerdere locaties

Aantoonbare en relevante ervaring met het binnen Nederland, verdeeld over minimaal 10 op zichzelf staande locaties binnen 1 provincie, uitvoeren van ZZP dienstverlening in de zorg, tenminste inhoudende:

- Werving en selectie;
- Digitale administratie (van Inhuuraanvraag t/m facturering);
- Contractering

Binnen de Opdracht mag er geen gebruik zijn gemaakt van de inzet van eigen medewerkers die bij de Inschrijver, inclusief de moeder en daaronder vallende rechtspersonen en dochters, in (loon)dienst zijn. U

toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van één opdracht die uitgevoerd is in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

3. Inzetten van zorgpersoneel

Aantoonbare en relevante ervaring met de werving, selectie en terbeschikkingstelling / inzet van personeel ten behoeve van uitvoeren van de zorgfuncties in scope, zie paragraaf 1.10. Hierbij geldt dat u relevante ervaring moet hebben met minimaal 50% van de uitgevraagde functies waarbij minimaal gemiddeld 10 Kandidaten gelijktijdig ingezet zijn gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 3 maanden.

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van maximaal drie opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Let op: De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Kerncompetenties kunt u aantonen middels referenties. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

4.2.3 Kwaliteitsborging

U verklaart te werken volgens één van de navolgende standaarden en/of neemt maatregelen om Risico's te beperken omtrent inlenersaansprakelijkheid. U toont dit aan door te voldoen aan één van onderstaande eisen:

- Inschrijver beschikt over het ISO 9001 en NEN 4400-1 of NEN-4400-2 keurmerk;
- Inschrijver beschikt over een geldig certificaat van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid en het SNA-keurmerk te dragen, zodat voldaan wordt aan een combinatie van de normen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 of NEN 4400-2 en ISO 9001, of;
- Inschrijver beschikt over het Bovib-keurmerk, of;
- Inschrijver hanteert een gelijkwaardig aantoonbaar werkend systeem en neemt maatregelen om risico's te beperken omtrent inlenersaansprakelijkheid.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken: Dat de Inschrijver minimaal tweemaal per jaar wordt geïnspecteerd en beoordeeld door een geaccrediteerde instelling op het nakomen van wettelijke verplichtingen voortvloeiend uit arbeidsbemiddeling, te weten:

- de identificatie van de onderneming;
- dat de aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting plaats heeft;
- dat de loonbetaling niet in strijd is met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;
- dat er een identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland wordt uitgevoerd;
- dat de risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk wordt voorkomen.

Door ondertekening van het UEA verklaart dat u aan bovenstaande voldoet. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet;
- Samenwerkingsverband – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen;
- Beroep op Derde(n) – Indien u een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt u daarvan bewijs.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (bijlage 1) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister en of uw Inschrijving rechtsgeldig ondertekend is. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd. Uit uw ondertekening van de UEA moet blijken dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen of zelfstandig) bevoegd is om de onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.

4.2.5 Verklaring omtrent van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient het document 'Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit' (bijlage 13) in te vullen en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig ondertekend onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren. Vervolgens dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring te worden geüpload in TenderNed onder 'Overige documenten'. Een inschrijver kan door de VRR worden uitgesloten indien deze ondertekende verklaring ontbreekt bij de inschrijving.

4.3 (Minimum)eisen

4.3.1 Programma van Eisen (PvE)

Het PvE is opgenomen in TenderNed als bijlage 2 onder 'Aanbestedingsdocumenten'. Inschrijver dient middels de conformiteitenverklaring (bijlage 14) in TenderNed te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het PvE te voldoen en hiermee akkoord te gaan. Indien inschrijver niet ondubbelzinnig akkoord gaat met alle eisen, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.3.2 Raamovereenkomst

De VRR hanteert haar eigen format voor de Raamovereenkomst. Inschrijver dient zich op voorhand volledig en zonder voorbehoud middels de conformiteitenverklaring (bijlage 14) akkoord te verklaren met deze (concept)Raamovereenkomst welke is opgenomen in TenderNed als bijlage 5 onder 'Aanbestedingsdocumenten'.

Bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid te reageren op de conceptovereenkomst. Indien inschrijver niet akkoord gaat met een van de artikelen, dan dient haar reactie/vraag vergezeld te gaan van een nieuw tekstvoorstel voor het betreffende artikel. Op basis van een tegenvoorstel in de vraag, kan de VRR besluiten de conceptovereenkomst aan te passen en geeft dit aan middels de beantwoording in de Nota van Inlichtingen. De VRR past, voor zover dit noodzakelijk is, de tekst van de definitief te sluiten overeenkomst aan (na gunning) aan de hand van de beantwoording van de VRR conform de inhoud van de Nota van Inlichtingen.

5 Gunningscriteria

De VRR kiest de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium). Om te beoordelen welke Inschrijving de BPKV heeft, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 3.5.

De inschrijver die de beste Inschrijving heeft ingediend op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

5.1 Beoordelingmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gewogen factor methode. Bij de gewogen factor methode zijn er een tweetal sub gunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Weging onderdelen gunningscriterium BPKV	
Onderdeel	Maximaal te behalen aantal punten
Prijs (zie bijlage 3 prijzenblad)	200
Transparante en marktconforme tarieven	200
Kwaliteit	800
Plan van aanpak opstart en inrichting dienstverlening	400
Leveringszekerheid	200
Samenwerkingspartner	200

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

De Inschrijver dient de prijs en kwaliteit van zijn Inschrijving per gevraagd (deel)aspect binnen een subgunningscriterium te beschrijven conform het gevraagde in bijlage 4 Gunningscriteria Kwaliteit.

Het aantal behaalde punten op het gunningscriterium Prijs (P) wordt opgeteld bij het aantal behaalde punten op gunningscriterium Kwaliteit (K). De Inschrijver met het hoogste puntentotaal heeft de Beste Prijs/Kwaliteitsverhouding.

De formule is derhalve:

$$\text{Puntentotaal} = \text{Behaalde punten gunningscriterium Prijs} + \text{som van behaalde punten gunningscriterium Kwaliteit}$$

Beoordeling Gunningscriteria

Voor de kwalitatieve gunningscriteria geldt de Inschrijving zoals gedaan conform bijlage 4.

Bij de beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit worden scores toegekend zoals in onderstaande schaalverdeling weergegeven. Er kan een cijfer van 2, 4, 6, 8 of 10, volgens onderstaande schaalverdeling, gegeven worden. De wijze waarop de beoordeling plaatsvindt, is nader toegelicht in paragraaf 3.7.

Score	Betekenis	Toelichting
2	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde aspecten, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
4	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet op alle aspecten ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	Voldoende, past bij de gewenste situatie, maar biedt geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
8	Goed	Goed, sluit goed aan bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en in de gewenste mate van detail. Alle aspecten worden benoemd.
10	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de gewenste situatie, alle aspecten en details worden genoemd. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete praktijkvoorbeelden waar de Opdrachtgever een voordeel aan heeft.

Er zijn drie subgunningscriteria Kwaliteit. Per criterium zijn maximaal het aantal punten te behalen zoals benoemd in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend document. De scores (2, 4, 6, 8 of 10) uit bovenstaande tabel worden vertaald naar de puntenschaal van de gewogen factormethode:

Onderwerp subgunningscriterium Plan van aanpak opstart en inrichting dienstverlening is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:

- 10: 400 punten
- 8: 275 punten
- 6: 200 punten
- 4: 100 punten
- 2: De Inschrijving wordt direct terzijde gelegd

Onderwerp subgunningscriterium Leveringszekerheid is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:

- 10: 200 aantal punten
- 8: 175 punten
- 6: 125 punten
- 4: 75 punten
- 2: De Inschrijving wordt direct terzijde gelegd

Onderwerp subgunningscriterium Samenwerkingspartner is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:

- 10: 200 aantal punten
- 8: 175 punten
- 6: 125 punten
- 4: 75 punten
- 2: De Inschrijving wordt direct terzijde gelegd

Voorbeeld

Stel Opdrachtnemer A scoort op het 1e subgunningscriterium (Plan van aanpak) een 6. Inschrijver A krijgt dan 200 punten toegekend.

Opdrachtnemer B scoort op het 1e subgunningscriterium een 10. Inschrijver B krijgt dan 400 punten toegekend.

Minimumscore

Voor het gunningscriterium kwaliteit geldt dat er geen 2 (twee) op één van de subgunningscriteria behaald mag worden. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 worden terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld.

Overige informatie

Meer informatie staat beschreven in bijlage Uitwerking subgunningscriteria. Hier staat uitgewerkt hoe u de subgunningscriteria moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de subgunningscriteria worden beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

5.3 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit een tweetal onderdelen. Het totaal aantal te behalen punten voor het onderdeel prijs is 200 punten.

De VRR wenst transparantie in en marktconformiteit van tarieven te bereiken.
200 punten : Opdrachtnemer mag een all-in Opslag per uur (excl. btw) in rekening brengen voor elk uur gewerkt van een Tijdelijke medewerker.

Transparante, marktconforme tarieven en uw Opslag

U wordt gevraagd inzage te geven in de wijze waarop u marktconformiteit en transparantie realiseert en welke toezeggingen u hierin kunt doen. Dit is verder uitgewerkt in het Prijzenblad (bijlage 3). U mag een all-in Opslag per uur (excl. btw) in rekening brengen voor elk uur gewerkt van een Tijdelijke medewerker. Het tarief is dus inclusief overhead, reiskosten, uitvoeringskosten, VOG-P aanvragen, algemene kosten, winst en risico's, afschrijvingskosten etc. In het prijzenblad (bijlage 3) zijn de financiële en administratieve aspecten die aan de Prijs verbonden zijn, nader omschreven.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt er gewerkt met een staffel voor de puntentoekenning. Het maximaal aantal te behalen punten voor uw Tarief bedraagt 200 punten. De vergoeding van de VRR aan Opdrachtnemer kent een minimum en maximum. De reden voor het opnemen van een minimumtarief is bedoeld om een Opdrachtnemer te krijgen die een realistische Opslag biedt, passend bij de omvang van deze Opdracht en de inzet die wij van Opdrachtnemer verwachten.

5.4 De uitkomst

5.4.1 De totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het subgunningscriterium kwaliteit en subgunningscriterium prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding behaald. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

5.4.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op kwaliteit bepalend zijn. Indien dit niet bepalend is, dan is de hoogte van het aantal bepaalde punten per opvolgend kwaliteitsonderdeel bepalend. De inschrijver met de hoogste score op wens 1 zal op de eerste plaats eindigen, enzovoorts voor de scores op de opvolgende wensen. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald.

6 Gunning

6.1 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De Beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De VRR maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de inschrijver is aan wie gegund wordt. De afgewezen inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3 onder g en h. Op voorhand deelt de VRR mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, behoudens in geval van BPKV de eigen behaalde score voor wat betreft prijs en de score van de winnende Inschrijving op dit punt. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Na bekendmaking van de gunning, kan de VRR, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 4 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR de Opdracht zal gunnen aan de inschrijver die na herberekening op de eerste plaats in ranking is geëindigd.

Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 3.3 onder g en h. De VRR zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

7 Bijlage(n)

7.1 Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is in Tenders gedownload in de map "Documenten".

7.2 Bijlage 2 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is in Tenders gedownload in de map "Documenten".

7.3 Bijlage 3 Prijzenblad

Het Prijzenblad is in Tenders gedownload in de map "Documenten".

7.4 Bijlage 4 Gunningscriteria Kwaliteit

Let op: Voor het uitvoeren van deze Opdracht heeft de VRR een aantal doelstellingen geformuleerd. De doelstellingen zijn opgenomen in paragraaf 2.3 van dit Beschrijvend Document.

Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak opstart en inrichting dienstverlening

Inleiding

Voor het uitvoeren van deze Opdracht heeft de VRR een aantal doelstellingen geformuleerd. De doelstellingen zijn opgenomen in paragraaf 2.3 van dit Beschrijvend Document.

De doelstellingen bepalen voor de VRR de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren. De VRR is van mening dat een goede opstart en inrichting van de dienstverlening een cruciale succesfactor is. Ten eerste voor de continuïteit en dus veiligheid op de Locaties, maar ook voor de mate waarin de gehele uitvoering van de Opdracht succesvol gaat zijn – en dus als positief wordt ervaren.

De vraag

Inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak op te leveren dat beschrijft hoe u de opstart en inrichting van de dienstverlening gaat aanpakken. Binnen dit Plan van Aanpak dient u minimaal in te gaan op de volgende punten en de wijze waarop u dit aanpakt en/of inricht:

- Tijdelijke medewerkers en Toeleveranciers;
- Overname huidige Tijdelijke medewerkers;
- Aansluiten en betrekken Toeleveranciers (huidig en nieuw);
- Onboardingsproces voor Tijdelijke medewerkers en Toeleveranciers (inhoud, snelheid en doorlooptijden);
- Betrekken van de VRR;
- Communicatiemodel;
- Demarcatie inclusief wat u verwacht van ons als Opdrachtgever;
- Kansen, risico's en randvoorwaarden voor een succesvolle opstart en inrichting van de dienstverlening;

- Welke risico's ziet u ten aanzien van de opstart en inrichting van de dienstverlening, waarom en hoe gaat u hiermee om (beheersmaatregelen)?
- Welke kansen ziet u ten aanzien van de opstart en inrichting van de dienstverlening, waarom, wat zijn de kosten en/of wat levert het op?
- Welke (noodzakelijke) randvoorwaarden ziet u ten aanzien van de opstart en inrichting van de dienstverlening, waarom, welke rol ziet u voor u als mogelijke Opdrachtnemer en voor de VRR als Opdrachtgever?

Format

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal 2.500 woorden. Het staat u vrij om uw uitwerking te onderbouwen met schematische overzichten en afbeeldingen. De woorden die u in deze overzichten en afbeeldingen gebruikt, tellen mee in het aantal door u te gebruiken woorden.

Beoordeling

Het antwoord wordt beoordeeld op de onderstaande punten:

- De mate waarin de werkwijze bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen zoals beschreven in Hoofdstuk 2.3 van dit Beschrijvend Document.
- De mate waarin de aangeboden aanpak onderbouwd is en aansluitend bij de gevraagde Dienstverlening en doelgroep.
- De mate waarin Inschrijver volledig, relevant en vertrouwenwekkend antwoord geeft.
- De mate waarin de werkwijze bijdraagt aan de punten zoals beschreven in deze vraag.

Subgunningscriterium 2 Leveringszekerheid

Inleiding

Het zorgpersoneel voor de VRR betreft functiegroepen die kritisch zijn voor de continuïteit van de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne. Van belang is dat de Opdrachtnemer in staat is snel te handelen om zo snel geschikte Tijdelijke medewerkers beschikbaar te hebben met de juiste deskundigheid.

De vraag

Hoe gaat u invulling geven aan leveringszekerheid? Wij vragen u hierbij minimaal de volgende punten mee te nemen:

- Omvang van de Opdracht;
- Diversiteit voor de verschillende specialistische functies;
- Welke commitment op leveringszekerheid (eventueel in de vorm van prestatie indicatoren) u de VRR kunt bieden buiten hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

Format

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal 1.500 woorden. Het staat u vrij om uw uitwerking te onderbouwen met schematische overzichten en afbeeldingen. De woorden die u in deze overzichten en afbeeldingen gebruikt, tellen mee in het aantal door u te gebruiken woorden.

Beoordeling

Het antwoord wordt beoordeeld op de onderstaande punten:

- De mate waarin de werkwijze bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen zoals beschreven in Hoofdstuk 2.3 van dit Beschrijvend Document.
- De mate waarin de aangeboden aanpak onderbouwd is en aansluitend bij de gevraagde Dienstverlening en doelgroep.
- De mate waarin Inschrijver volledig, relevant en vertrouwenwekkend antwoord geeft.
- De mate waarin de werkwijze bijdraagt aan de de punten zoals beschreven in deze vraag.

Subgunningscriterium 3: Samenwerkingspartner

Inleiding

De VRR is op zoek naar een Opdrachtnemer die zich naadloos weet aan te sluiten op de VRR en begrijpt welke complexiteit het met zich meebrengt om Tijdelijke medewerkers werkzaam te stellen. Complexiteit, diversiteit, integriteit, specialismen zijn enkele zaken die hier bij aandacht moeten krijgen vanuit Opdrachtnemer. Een Opdrachtnemer moet dan ook het verlengstuk zijn van de VRR en denken en handelen als de VRR om dergelijke zaken over te brengen aan Toeleveranciers en Tijdelijke medewerkers.

De vraag

- Wat is uw visie op, beeld en/of verwachting van het uitvoering geven aan dienstverlening voor de VRR?
- Wat is uw aanpak in het doorgronden en begrijpen van dienstverlening binnen de VRR?
- Welke risico's en uitdagingen verwacht u tegen te komen in het werken met en voor de VRR en hoe gaat u hier vervolgens mee om?
- Welke rol en/of taken ziet u voor ons als de VRR om u te helpen in het begrijpen van ons als organisatie en het vinden van aansluiting met de VRR?
- Hoe zorgt u ervoor dat u ook hierin Toeleveranciers en Tijdelijke medewerkers meeneemt? Welke specifieke aandachtspunten ziet u hier en hoe gaat u hier vervolgens mee om?

Format

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal 1.500 woorden. Het staat u vrij om uw uitwerking te onderbouwen met schematische overzichten en afbeeldingen. De woorden die u in deze overzichten en afbeeldingen gebruikt, tellen mee in het aantal door u te gebruiken woorden.

Beoordeling

Het antwoord wordt beoordeeld op:

- De mate waarin de werkwijze bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen zoals beschreven in Hoofdstuk 2.3 van dit Beschrijvend Document.
- De mate waarin de aangeboden aanpak onderbouwd is en aansluitend bij de gevraagde Dienstverlening en doelgroep.
- De mate waarin Inschrijver volledig, relevant en vertrouwenwekkend antwoord geeft.

7.5 Bijlage 5 Concept raamovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst is in Tenders gedownload in de map "Documenten".

7.6 Bijlage 6 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de VRR 2017 zijn in Tenders gedownload in de map "Documenten".

7.7 Bijlage 7 Duurzaamheidsambitie

De Duurzaamheidsambitie is in Tenders gedownload in de map "Documenten".

7.8 Bijlage 8 Geheimhoudingsverklaring

De Geheimhoudingsverklaring is in Tendershed geüpload in de map "Documenten".

7.9 Bijlage 9 Combinantenverklaring

De Combinantenverklaring is in Tendershed geüpload in de map "Documenten".

7.10 Bijlage 10 Holdingverklaring

De Holdingverklaring is in Tendershed geüpload in de map "Documenten".

7.11 Bijlage 11 Checklist indiening

De Checklist indiening is in Tendershed geüpload in de map "Documenten".

7.12 Bijlage 12 Formulier schriftelijke ondertekening van de indiening

Het formulier schriftelijke ondertekening van de indiening is in Tendershed geüpload in de map "Documenten".

7.13 Bijlage 13 Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

De Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit is in Tendershed geüpload in de map "Documenten".

7.14 Bijlage 14 Conformiteitenverklaring

De Conformiteitenverklaring is in Tendershed geüpload in de map "Documenten".