



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

## 15564 | Planontwikkeling en Directievoering & Toezicht klimaatinstallatie Penitentiare Inrichting te Zwolle

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
Europese niet-openbare procedure

Datum 7 februari 2025

## Colofon

Contactpersoon      Quinten van der Werff

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>1</b>
1.1	<i>Algemeen .....</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht.....</b>	<b>2</b>
2.1	<i>Algemene kenmerken .....</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving .....</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving.....</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>5</i>
2.3	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	<i>5</i>
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure.....</b>	<b>6</b>
3.1	<i>Procedure.....</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces .....</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Planning.....</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen .....</i>	<i>7</i>
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>8</b>
4.1	<i>Uitsluitingsgronden .....</i>	<i>8</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland .....</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>9</i>
<b>5</b>	<b>Selectie.....</b>	<b>14</b>
5.1	<i>Selectie op basis van loting .....</i>	<i>14</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde) .....</i>	<i>14</i>
<b>6</b>	<b>Aanmelding .....</b>	<b>15</b>
6.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>15</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> <i>15</i>	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden .....</i>	<i>15</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken .....</i>	<i>15</i>
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	<i>17</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....</i>	<i>17</i>
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....</b>	<b>19</b>
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)..</i>	<i>19</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	<i>19</i>
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>20</b>

8.1	<i>Motiveringen</i>	20
8.2	<i>Taal</i>	20
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	20
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	21
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	21
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	21
8.7	<i>Integriteit</i>	21
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	21
8.9	<i>Past Performance</i>	22
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	22
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	22
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	22
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	22
8.11.3	<i>Klachten</i>	22

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Planontwikkeling en Directievoering & Toezicht klimaatinstallatie Penitentiaire Inrichting te Zwolle" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van tekeningen, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

Het betreft een project in de penitentiaire inrichting (PI) Zwolle.

PI Zwolle is een justitieel complex uit 1993 dat bestaat uit meerdere gebouwen en is verdeeld in 2 delen (Zuid 1 en Zuid 2). De tweedeling heeft te maken met de scheiding tussen mannelijke en vrouwelijke gedetineerden. Zuid 2 is in dit geval de vrouwenafdeling binnen PI Zwolle.

Gezien het bouwjaar (1993) van de PI Zwolle is in de komende jaren de klimaatinstallatie aan vervanging toe. Tegelijkertijd ligt er de opgave voor de verduurzaming van DJI-locaties (Dienst Justitiële Inrichtingen), waaronder PI Zwolle. Deze 2 aspecten dienen integraal benaderd te worden om een zo goed mogelijk resultaat voor PI Zwolle te kunnen behalen.



#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Er dient een ontwerp opgesteld te worden voor een duurzame vervanging van de klimaatinstallaties, inclusief dak vervanging (daar waar nodig en mogelijk) en het plaatsen van zonnepanelen. Hierbij moet gedacht worden aan de bouwkundige- en installatietechnische vervangingen, functionaliteit, duurzaamheid en veiligheid.

Het is niet mogelijk tijdens de werkzaamheden de gehele PI (volledig) vrij te maken van gedetineerden, de uitvoering zal daarom gefaseerd uitgevoerd moeten worden. Tijdens de ontwerpfase zal dit aspect nader uitgezocht moeten worden.

Het Rijksvastgoedbedrijf legt jaarlijks verantwoording af over de portefeuille-verbeteringen en hoe deze bijdragen aan het bereiken van de duurzame kabinetsdoelen. Op basis van strategische afwegingen, zal ook dit project een

bijdrage leveren aan de Kabinetsdoelen. Aanvullend op de wettelijke eisen en de eisen uit MVI (maatschappelijk verantwoord inkopen) gelden:

1. De routekaart DJI en de inventarisatie van de vier basismaatregelen uit het programma verduurzaming DJI, worden van toepassing verklaard op dit project.
2. De RVB lange termijn-objectvisie; voorbereiden op doelstellingen 2050.
3. Eventuele aanvullende klant-/gebruikersdoelen. Momenteel lopen er geen specifieke duurzaamheidsinitiatieven bij PI Zwolle.

Het uitgangspunt is om iedere gelegenheid aan te grijpen om bij te dragen aan energiereductie, energieopwekking en circulair bouwen. Richt daarbij de focus op de einddoelen van een object: maatregelen dragen bij aan (toekomstig) energie-neutrale gebouwen en we minimaliseren het ontstaan van afval, nu en in de toekomst. Daarmee dragen ze bij aan de RVB-doelstellingen 2050: Een CO2-neutrale portefeuille, een circulaire portefeuille.

De kwaliteitsspeerpunten (duurzaamheid, comfort, ambitieniveau, kwaliteitsborging en kwaliteitsstandaarden) worden in het plan vormgegeven. Deze zijn allen afhankelijk van het momenteel geldende PvE voor PI's, te weten het Programma van Eisen DJI voor een normaal beveiligde inrichting (d.d. 2003, thermisch op basis van klimaatjaar 2018), en vigerende wet- en regelgeving zoals deze in november 2024 gelden.

#### Nieuw PvE DJI

Vanuit DJI wordt gewerkt aan een nieuw algemeen PvE. Zodra dit nieuwe PvE bekend is, kan het Rijksvastgoedbedrijf onderhavige integrale adviesopdracht uitbreiden met advieswerkzaamheden in de ontwerpfase, prijs- en contractvormingsfase, uitvoeringsfase en nazorgfase. Het doel hiervan is om een inventarisatie te maken van de impact en mogelijke wijzigingen ten gevolge van het nieuwe PvE. Na goedkeuring van de wijzigingen dienen deze verwerkt te worden in de ontwerpfase, waarbij tevens de extra inzet die de uitvoeringsbegeleiding en nazorg vraagt hierop aangepast wordt. Verwachting is dat de beschikbaarheid van informatie en de beslissing om een beroep te doen op deze herzieningsclausule.

#### Veiligheid en gezondheid

Uitgangspunt voor het proces Veiligheid en Gezondheid in de bouw is de 'Handleiding stappenplan V&G voor projecten RVB'.

#### Omgevingsveiligheid

In de 'Handleiding stappenplan V&G voor projecten RVB' is 'omgevingsveiligheid' als integraal onderdeel opgenomen in het proces.

Het doel van de opdracht is:

Het contracteren van een adviesbureau dat tegen een (vaste) prijs komt tot een aanbestedingsgereed ontwerp middels een traject met daarin de volgende fasen:

- Voorontwerp;
- Definitief ontwerp;
- Technisch ontwerp (d.m.v. STABU-bestek);
- Prijs- en contractvormingsfase (EU-aanbesteding werken);
- Uitvoeringsfase, Directievoering & Toezicht;
- Nazorgfase.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

Het beoogde resultaat van het project zijn diverse nieuwe klimaatinstallaties, nieuwe daken en zonnepanelen bij PI Zwolle gebaseerd op de vastgestelde onderzoeksrapportage van Nelissen Ingenieursbureau dd. 15-11-2022, waarbij tevens duurzaamheidsdoelstellingen van FHI/DJI zijn meegenomen. Nieuwe systemen moeten geïntegreerd kunnen worden met bestaande systemen.

Het Rijksvastgoedbedrijf realiseert bovenstaande binnen de vastgestelde randvoorwaarden en de fases; ontwerp-, uitwerking-, uitvoerings- en nazorgfase.

Er zijn de volgende doelen met bijbehorende kritische succesfactoren (KSF) geformuleerd:

- **Doel 1:** Na het project ondersteunen en faciliteren de installaties van PI Zwolle de komende 20 jaar zonder grote aanpassingen, een bedrijfsvoering conform de vastgestelde capaciteit van 350 gedetineerden en het programma van eisen van DJI 2003 (thermisch op basis van klimaatjaar 2018).
  - **KSF 1.1:** De werkomgeving van het personeel en justiebelen is na de renovatie thermisch comfortabel, veilig en functioneel.
  - **KSF 1.2:** De huisvesting is robuust, slijtvast, onderhoudsarm en heeft een lange levensduur (investering voor de komende 20 jaar).
- **Doel 2:** Na het project is de PI voorbereid om de *klimaatdoelstellingen 2050 te behalen*.
  - **KSF 2.1:** De techniek is voorbereid om zonder grote ingrepen aan de klimaatdoelstellingen van 2050 te voldoen waarbij de gebruikelijke onderhouds- en vervangingscycli van kracht zijn (daarbij richten we ons op een maximale levensduur).
  - **KSF 2.2:** De huisvesting draagt bij tot het maximaal beperken van het energieverbruik (ambitie verduurzaming 2030- 2050), dus realistisch te treffen maatregelen in dit bestaande gebouw en het reduceren van CO<sub>2</sub> -uitstoot met 75% vormt hierbij het uitgangspunt.
  - **KSF 2.3:** De techniek voldoet aan de nieuwe RVB-routekaart 2.0 verduurzamen en voldoet daarbij aan de gestelde voorwaarden uit het programma van eisen om mee te kunnen doen aan de portefeuille aanpak voor Rijksvastgoed.
- **Doel 3:** De renovatie wordt als een integraal project opgepakt, waarbij de onderlinge samenhang van werkzaamheden, zowel renovatie als bedrijfsproces, gewaarborgd blijft.
  - **KSF 3.1:** De bedrijfsprocessen die tijdens de werkzaamheden gecontinueerd moeten worden, kennen geen verstoring op functioneren en veiligheidsaspecten.
  - **KSF 3.2:** Er is afstemming tussen uitvoering, bedrijfsproces en de afhankelijke processen binnen en buiten de PI (bijv. schuifcapaciteit middels een integrale planning).
  - **KSF 3.3:** Gedurende de renovatie wordt door alle betrokken partijen op een goede, open manier samengewerkt.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 36 maanden. Hiervoor geldt een maximum van 12 maanden voor het integrale ontwerp en TO. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## **2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Compleet integraal ontwerp van installaties en overig gevraagde onderdelen, inclusief gevraagde diensten in de overige fases. Expertise met betrekking tot stikstof in relatie tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning.

### Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 26.660 m<sup>2</sup> bvo

Disciplines: - Ontwerp, installatieadvies, constructieadvies, bouwkunde, E & W, ICT, data, bouwfysica, bouwkosten, advies met betrekking tot stikstof, verduurzaming en directievoering & toezicht.

De werkzaamheden omvatten (niet limitatief):

- Herijken pve;
- Opstellen voorontwerp;
- Opstellen definitief ontwerp;
- Opstellen technische omschrijving (Stabu);
- Begeleiding EU-aanbesteding werken (schouw/beantwoorden vragen Nota van Inlichtingen, beoordelen inschrijvingen);
- Kostenadvies in alle fases;
- Het opleveren van stukken voor alle vergunningen;
- Leveren van directievoering en toezicht;
- Bijwonen en begeleiden van vooropname + beproeving type 1 en 2;
- Begeleiden van oplevering, concept revisiebescheiden en overdrachtstukken en de afhandeling van de restpunten;
- Begeleiden van de overdracht naar directie Vastgoedbeheer.

## **2.3 Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	25 februari 2025, 23.59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	5 maart 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	12 maart 2025, 09.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	4 april 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	14 april 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

### 3.4

#### Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

#### **4.2**

##### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<p><b>Eis 5 Ervaring hebben met het aansturen van een integraal ontwerpteam.</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u>                      Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is om de essentiële samenhang en afstemming tussen de verschillende adviesdisciplines te borgen voor het ontwerp van een renovatie of nieuwbouw van een hoog beveiligd utiliteitsgebouw, van de discipline van zijn opdracht.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u>                      Het in staat zijn om invulling te geven aan een multidisciplinair ontwerpteam bij een renovatie van een hoog beveiligd utiliteitsgebouw.</p> <p><u>Aspecten</u>                      Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betrof een ontwerpopgave van een renovatie, aanpassing van een hoog beveiligd utiliteitsgebouw, dat zowel tegen inbraak beveiligd is en meerdere beveiligingsschillen en -zones met bouwkundige en elektronische maatregelen kent;</li> <li>- Minimaal twee van onderstaande disciplines waren onderdeel van de opdracht: bouwkunde, elektrotechniek, werktuigbouwkunde;</li> <li>- De opdracht bevatte het maken van een voorontwerp en een definitief ontwerp;</li> <li>- De opdracht bevatte het maken van een technisch ontwerp (bestek), of een uitvoeringsontwerp of een uitgewerkt ontwerp;</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag m.b.t. de ontwerpopdracht bedroeg minimaal € 75.000, - excl. BTW;</li> <li>- De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de uitvoering van de ontwerpopdracht.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>

	<p>* Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als de ontwerpogave vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.</p>	
<p><b>Eis 6 Ervaring met het ontwerpen van werktuigbouwkundige installaties</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die in staat is om voor een renovatie van een utiliteitsgebouw werktuigbouwkundige installaties te ontwerpen.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Kerncompetentie Het in staat zijn om een ontwerp te realiseren voor werktuigbouwkundige installaties bij een renovatie van een utiliteitsgebouw.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betrof een ontwerpogave van een renovatie van een utiliteitsgebouw;</li> <li>- De ontwerpogave bevatte minimaal het ontwerpen van een volledige vervanging van de volgende type werktuigbouwkundige installaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klimaat- en luchtbehandeling;</li> <li>• Meet- en regeltechniek;</li> </ul> </li> <li>- De opdracht bevatte het maken van een voorontwerp en een definitief ontwerp;</li> <li>- De opdracht bevatte het maken van een technisch ontwerp (bestek), of een uitvoeringsontwerp of een uitgewerkt ontwerp;</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag m.b.t. het aandeel van het ontwerpen van</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>

	<p>werktuigbouwkundige installaties bedroeg minimaal € 50.000,- excl. BTW;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de uitvoering van de opdracht.</li> </ul> <p>* Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als de ontwerpogave vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.</p>	
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>Eis 7 Kwaliteitsmanagementsysteem</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels kwaliteitsborging een ontwerp, TO/Bestek en uitvoeringsbegeleiding te realiseren.</p> <p><u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd basis van de NEN-ISO:9001 (met het toepassingsgebied op ontwerpen).</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die volgens een kwaliteitsmanagementsysteem het ontwerp en de uitvoeringsbegeleiding bij een renovatie van een hoog beveiligd utiliteitsgebouw kan realiseren.</p>	<p><b>NEN-ISO:9001 certificaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7</li> </ul>

Tabel geschiktheidseisen

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van loting**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

### 5.2 **Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

<b>Aanmeldingsdocument / bewijsstuk</b>	<b>Verwijzing TenderNed</b>	<b>Vereisten</b>	<b>Bij aanmelding door:</b>	<b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>2</sup> door:</b>
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
<b>Bewijsstukken ondertekeningbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 & 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 & 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>2</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

De ontwerpopdracht en directievoering & toezicht worden gezamenlijk aanbesteed. De reden hiervoor is dat overdracht van het ontwerp en uitvoeringsplan van de ontwerpfase naar de realisatiefase zo naadloos als mogelijk verloopt, en de bewaking en eventuele aanpassing van het ontwerp en het uitvoeringsplan op basis van voortschrijdend inzicht geborgd is.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

De opdeling in percelen gaat ten koste van de integraliteit van de gevraagde Diensten.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad herstelmogelijkheid is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Keuze om de termijn voor referentieprojecten van 3 naar 5 jaar te wijzigen**

Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen is de referentietermijn verruimd naar vijf in plaats van drie jaar.

### 8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat

om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

#### **8.7 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

#### **8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze

aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.9 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.10 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie inschrijffase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie inschrijffase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

## **8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.11.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.11.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.11.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).