



Beschrijvend Document

Voertuigen Technisch Takel Team

Concurrente gerichte dialoog

Kenmerk: I2024.042

Status: definitief

Versie: 2.0

Datum: 4 februari 2025

Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN)

Bezoekadres: Kooikersweg 2d, 5223 KA 's-Hertogenbosch

Postadres: Postbus 218, 5201 AE 's-Hertogenbosch

Inhoud

1	Aanbestedende Dienst	4
1.1	Veiligheidsregio Brabant-Noord	4
1.2	Brandweer Brabant-Noord	4
2	Opdrachtschrijving	5
2.1	Voorwerp van de Opdracht (scope)	5
2.2	Beschrijving huidige situatie en gewenste situatie	7
2.3	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	7
2.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht / Percelen	7
2.5	Bewaren	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Concurrentiegerichte dialoog	9
3.2	Communicatie & Contactpersoon	9
3.3	Beoogde planning	10
3.4	Schouw	11
3.5	Nota van Inlichtingen	11
3.6	Indienen Aanmelding en Inschrijving	12
3.7	Inhoud Inschrijving	12
3.8	Vergoeding kosten Inschrijving	12
3.9	Voorwaarden	13
3.10	Rechtsgeldige ondertekening	13
3.11	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	13
3.12	Rechtsbescherming	13
3.13	Taal	14
3.14	Termijn van gestanddoening	14
3.15	Valse verklaringen	15
3.16	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	15
3.17	Vertrouwelijkheid	15
3.18	Algemene voorwaarden	16
3.19	Intrekken aanbestedingsprocedure	16
3.20	Klachtenprocedure aanbestedingen	16
4	Mogelijkheden om in te schrijven	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Zelfstandige Inschrijver	18
4.3	Samenwerkingsverband	18
4.4	Onderaanneming	19
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	20
4.5.1	Algemeen	20
4.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	21
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	21
4.5.4	Vervangende derde(n)	21
5	Fase 1 Selectiefase	23
5.1	Uitleg selectiefase	23
5.2	Uitsluitingsgronden	23
5.3	Geschiktheidseisen	25

5.3.1	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	25
5.3.2	Financiële en economische draagkracht	25
5.3.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	26
5.4	Selectiecriteria	27
6	Fase 2 Inschrijvingsfase	28
6.1	Uitleg inschrijvingsfase	28
6.2	Dialog	29
6.3	Minimumeisen en uitvoeringseisen	29
6.4	Gunningscriteria en beoordeling	30
6.4.1	K1 Ergonomie voertuig	32
6.4.2	K2 Arbeidshygiëne	32
6.4.3	K3 Reinigbaarheid	33
6.4.4	K4 Toegevoegde waarde	33
6.4.5	P1: Prijs	34
6.4.6	Beoordelingsproces	35
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	37
	Bijlage 2 Bepakingslijst TTT	38
	Bijlage 3 Concept Overeenkomst	39
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	40
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	41
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	42
	Bijlage 7 Programma van Eisen	44
	Bijlage 8 Conformiteitenverklaring	45
	Bijlage 9 Prijzenblad	46
	Bijlage 10 Verklaring Samenwerkingsverband	47
	Bijlage 11 Verklaring middelen derde	49

1 Aanbestedende Dienst

1.1 Veiligheidsregio Brabant-Noord

De Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever is Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN). In Veiligheidsregio Brabant-Noord wonen, werken en recreëren ruim 650.000 inwoners in 11 gemeenten. De gemeenten die behoren tot de veiligheidsregio Brabant-Noord zijn Bernheze, Boekel, Boxtel, Heusden, 's-Hertogenbosch, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught.

Binnen de Veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie, meldkamer en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
- Rampenbestrijding

Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's. De veiligheidsregio is de verbindende factor als er meerdere organisaties in touw komen bij een incident. Dat doen we op basis van heldere afspraken, zodat iedereen weet wat hem te doen staat. Alle hulpverleners zijn goed opgeleid en oefenen regelmatig. Dat doen ze afzonderlijk, maar ook met elkaar en samen met andere instanties en organisaties.

De organisatie omvat ruim 950 vrijwilligers en 250 beroepskrachten/-medewerkers.

Meer informatie over Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) vind je op de website <https://www.vrbn.nl/>

1.2 Brandweer Brabant-Noord

Brandweer Brabant-Noord (BBN) maakt deel uit van Veiligheidsregio Brabant-Noord. In de veiligheidsregio werkt Brandweer Brabant-Noord samen met Politie en GHOR Brabant-Noord, de gemeenten, Regionaal Militair Commando-Zuid en Waterschap Aa en Maas op het gebied van het gemeenschappelijk meldcentrum, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Brandweer Brabant-Noord heeft 38 brandweerposten die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse brandweezorg in de regio. De meest bekende activiteit is het blussen van branden. De brandweer doet echter veel meer. BBN is op alle mogelijk manieren actief op het gebied van brandveiligheid en rampenbestrijding. Van controle op en advies over bouwvoorschriften en brandveiligheidsverordeningen tot het geven van voorlichting. Door deze vormen van preventie proberen vooral incidenten te voorkomen.

Meer informatie over Brandweer Brabant-Noord (BBN) vind je op de website <https://www.brandweer.nl/brabant-noord/>

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

VRBN is op zoek naar een Opdrachtnemer voor de levering van Twee voertuigen ten behoeve van de Technisch Takel Teams (TTT).

De technische takel teams worden ingezet om grote (huis)dieren te bevrijden uit besloten ruimtes, zoals bijvoorbeeld een mestkelder onder de vloer van een stal. Het gaat hierbij met name om runderen, varkens en paarden.

Het betreft een specialisme dat raakvlakken heeft met veel verschillende aspecten binnen de brandweer. Er wordt gewerkt in besloten ruimtes waarbij schadelijke concentraties van het gas H₂S vrij kunnen komen, er wordt gewerkt met grote dieren die in stressvolle situaties onverwacht gedrag kunnen vertonen, er moeten grote lasten worden verplaatst, en het schoonmaken van de gebruikte uitrusting en persoonlijk hygiëne vraagt veel aandacht. Daarnaast vraagt een inzet de nodige creativiteit en improvisatievermogen van de ploeg doordat ieder situatie anders is. Er moet vaak een geschikte toegang gecreëerd worden en er is niet altijd voldoende ruimte beschikbaar om de takel op te bouwen. Dit alles vindt plaats in overleg met de eigenaar van de dieren, en eventueel een dierenarts.

De technische takel teams van Brabant-Noord zijn operationeel sinds 2017. Beide teams hebben vanaf de start een omgebouwd oud HV-voertuig beschikbaar waarmee zowel personeel als materieel vervoerd wordt. Door de jaren heen hebben de ploegen veel ervaring opgedaan met het specialisme waardoor er een duidelijk beeld is van de wensen en eisen waaraan de uitrusting en het voertuig moet voldoen.

Het Technisch Takel Team (TTT) worden regionaal ingezet ter ondersteuning van andere korpsen bij incidenten. Brandweer Brabant-Noord heeft twee Technische Takel Teams: Boekel en Berlicum.

Binnen de scope valt:

- Ontwerp voertuigen.
- Bouw en levering van de complete voertuigen.

Buiten de scope valt:

- Bepakking hoeft niet geleverd te worden. Bepakking wordt door VRBN aangeleverd. Bepakkingslijst is bijgevoegd als bijlage 2.

Concurrentie gerichte dialoog

VRBN heeft gekozen voor een concurrentie gerichte dialoog (zie paragraaf 3.1). Omdat de uitvoering/type van het in te zetten voertuig nog niet kan worden bepaald en de uiteindelijke keuze van veel zaken afhankelijk is.

Hierbij zijn de volgende zaken input voor de keuze:

- Team bestaat uit 7 personen (wellicht 8).

- Veel lange (zware) materialen
- Arbeidshygiëne en uitrusting
- Aan en uitkleden buiten het voertuig
- Uitvoeringsmogelijkheden: Bakwagen of standaard opbouw (als een hv)
- Werkend met rolcontainers en/of bakken
- Laad- of losklep
- Vuile ruimte
- Externe achterbouw betreding via deur/trap
- Mogelijkheid om aan de buitenkant snel materialen te kunnen pakken (rolluiken).
- De bestuurder en manschappencabine dient zo schoon mogelijk te blijven.

Het opgestelde PVE (Bijlage 7) dient als het basis uitgangspunt en geeft voornamelijk weer welke zaken VRBN in eerste instantie standaard in al haar voertuigen wenst terug te zien. VRBN wenst niet op voorhand oplossingsrichtingen/ideeën/innovaties uit te sluiten. In het Pve is aangegeven welke eisen hoe dan ook open staan voor discussie (Bespreekbaar) en welke eisen voor VRBN in principe niet bespreekbaar zijn. Voor beide criteria geldt dat hiervan alleen kan worden afgeweken als hier in de dialoofase door VRBN akkoord op is gegeven.

Als richtprijs heeft VRBN een budget van €429.000 excl. Btw per voertuig voor ogen. Tijdens de dialoog gesprekken kan ook worden gesproken over financiële componenten zoals de totale prijs in relatie tot het beschikbare budget.

2.2 Beschrijving huidige situatie en gewenste situatie

Huidige situatie

In 2017 heeft de VRBN het Technisch Takel Team ingevoerd. Het TTT worden regionaal ingezet ter ondersteuning van andere korpsen bij incidenten die te maken hebben met het redden van grote (huis)dieren in besloten ruimten of andere moeilijk bereikbare plaatsen.

Bij de start in 2017 zijn de twee TTTs uitgerust met omgebouwde “oude HV’s” vrachtwagens met manschappencabine. Deze voertuigen zijn nu echt aan vervanging toe en dienen vervangen te worden.

De afgelopen jaren is ook steeds duidelijker geworden welke materiaal (bepakking) voor de teams noodzakelijk is. Dit materiaal is veelal zeer specialistisch en is afwijkend van een standaard HV bepakking.

Gewenste situatie

VRBN wenst de twee voertuigen voor de TTT zo spoedig mogelijk geleverd te krijgen, doch uiterlijk juli 2026. Waarmee personeel en materiaal kan worden vervoerd bij een inzet. De voertuigen zijn geschikt om ingezet te worden voor brandweer werkzaamheden.

Beide voertuigen zijn gelijk in ontwerp en inrichting.

VRBN wenst expliciet met marktpartijen in overleg te gaan over de beste passende oplossing/uitvoering van de voertuigen. Zonder alternatieven uit te sluiten wordt gedacht aan een 4x2 voertuig met manschappencabine (geschikt voor totaal 7 personen incl. chauffeur), waarbij zware en lange materialen eenvoudig (ergonomisch) van het voertuig kunnen worden gehaald en er veel aandacht is voor persoonlijke hygiëne.

Het specialisme, de bijbehorende materialen en de werkwijze is bijzonder in Nederland. De te leveren voertuigen zijn daarmee niet standaard verkrijgbaar en er is sprake van een maatwerk. De voertuigen zullen specifiek voor het beoogde doel moeten worden ontworpen. Daarmee voldoen gemakkelijke beschikbare oplossingen niet en kan de technische specificatie vooraf niet goed worden vastgesteld.

Daarom heeft VRBN gekozen voor de Concurrentiegerichte dialoog. De dialoog biedt de ruimte voor geschikte partijen om verschillende oplossingen aan te dragen om in behoefte van de aanbestedende dienst te voorzien.

2.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

VRBN is op zoek naar één Opdrachtnemer voor de levering van de gewenste voertuigen. Hiervoor wenst VRBN een Overeenkomst af te sluiten voor de levering.

2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht / Percelen

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en technische functie vervullen.

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. Indien de Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van één opdrachtnemer/aanspreekpunt teniet worden gedaan.

2.5 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Concurrentiegerichte dialoog

Voor deze aanbesteding hanteert VRBN de **concurrentiegericht dialoog**. Het specialisme, de bijbehorende materialen en de werkwijze is bijzonder in Nederland. De te leveren voertuigen zijn daarmee niet standaard verkrijgbaar en nog niet eerder geproduceerd daarmee is er sprake van maatwerk. De voertuigen zullen specifiek voor het beoogde doel/werkwijze moeten worden ontworpen. Daarmee voldoen gemakkelijke beschikbare oplossingen niet direct en kan de technische specificatie vooraf niet goed worden vastgesteld.

Daarom heeft VRBN gekozen voor de Concurrentiegerichte dialoog. De dialoog biedt de ruimte voor geschikte partijen om verschillende oplossingen aan te dragen om in behoefte van de aanbestedende dienst te voorzien.

Voor deze aanbestedingsprocedure moeten de volgende fases worden doorlopen:

- Fase 1 = Selectiefase
- Fase 2 = Inschrijvingsfase

Tijdens fase 1 worden maximaal drie gegadigden geselecteerd met wie VRBN de aanbestedingsprocedure verder zal doorlopen. Tijdens fase 1 wordt getoetst of gegadigde valt onder een gestelde uitsluitingsgrond, getoetst of gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en vervolgens worden gegadigde(n) geselecteerd door middel van selectiecriteria (loting). Na deze stappen wordt de selectiebeslissing genomen en gecommuniceerd naar gegadigden.

Tijdens fase 2 worden de geselecteerde deelnemers uitgenodigd om oplossingen aan te dragen in een dialoog. Zo wordt bepaald welke oplossingen/middelen geschikt zijn om zo goed mogelijk aan de behoefte van VRBN te voldoen. Vervolgens worden deelnemers verzocht een inschrijving in te dienen. VRBN toetst of de inschrijving voldoet aan de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossingen.

Ten slotte beoordeelt VRBN de geldige inschrijvingen op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Met de winnende inschrijver wordt een verificatiegesprek gevoerd om de in de inschrijving gedane toezeggingen of voorwaarden te verduidelijken dan wel te bevestigen. Hierna volgt een definitieve gunning.

3.2 Communicatie & Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via onderstaande contactpersoon plaats te vinden. Communicatie tijdens selectiefase dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Communicatie tijdens inschrijvingsfase dient waar mogelijk via TenderNed te verlopen. TenderNed is niet optimaal ingericht voor de Concurrentiegericht dialoog waardoor hier dus in gevallen van afgeweken zal worden.

Communicatie via TenderNed houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Hiervoor kan onder andere de berichtenmodule van TenderNed worden gebruikt.

Contactgegevens	
Eerste contactpersoon	Maarten Zijp - Specialist Inkoop - m.zijp@vrbn.nl
Plaatsvervanger bij afwezigheid	Paul van der Heijden - Specialist Inkoop - p.vanderheijden@vrbn.nl

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Fase	Activiteit	Datum
Selectiefase	Verzending aankondiging op TenderNed	7 februari
Selectiefase	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen over selectiefase	17 februari 12:00
Selectiefase	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	19 februari
Selectiefase	Deadline indienen aanmelding (digitale kluis TenderNed)	10 maart 12:00
Selectiefase	Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen deze beslissing (7 kalenderdagen)	12 maart (bezwaar termijn tot en met 19 maart)

Fase	Activiteit	Datum
Inschrijvingsfase	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	20 maart 2025
Inschrijvingsfase	1 ^e dialoog gesprek + schouw	1 ^e week van april (Per leverancier 1 moment nader in te plannen: 2 april ochtend, 3 april ochtend, 4 april ochtend)
Inschrijvingsfase	Inleveren verslag dialoog gesprek	Woensdag 9 april
Inschrijvingsfase	Reactie verslag dialoog	Woensdag 16 april
Inschrijvingsfase	2 ^e dialoog gesprek (stellen vragen/indienen voorstellen/ keuzes /schetsen).	2 ^e wk mei (Per leverancier 1 moment nader te bepalen: 6 mei ochtend, 7 mei ochtend, 8 mei ochtend)
Inschrijvingsfase	Inleveren verslag dialoog gesprek	Woensdag 14 mei

Inschrijvingsfase	Reactie verslag dialoog	Woensdag 21 mei
Inschrijvingsfase	Deadline indienen inschrijving (digitale kluis TenderNed)	Dinsdag 10 juni 10:00 uur
Inschrijvingsfase	Mededeling gunningsbeslissing en beroepsperiode tegen deze beslissing (20 kalenderdagen)	1 juli (bezwaartermijn tot 21 juli)
Inschrijvingsfase	Definitieve gunning	22 juli

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 Schouw

Onderdeel van het eerste dialoog gesprek is een schouw van de bestaande TTT voertuigen en bekking.

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken (selectiefase) dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Tijdens de vragenronde in de selectiefase is het de bedoeling dat de vragen hoofdzakelijk zijn gericht op deze fase. Het is echter wel toegestaan om vragen te stellen over de inschrijvingsfase of aanbestedingsstukken. Het kan namelijk zijn dat de beantwoording op deze vragen van belang is voor een partij om wel/niet aan te melden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal

leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

3.6 Indienen Aanmelding en Inschrijving

Deze aanbesteding kent twee fases (selectiefase en inschrijvingsfase).

Voor de selectiefase dient inschrijver zich aan te melden. Deze aanmelding dient te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed.

Voor de inschrijvingsfase dienen de geselecteerde Inschrijvers de uiteindelijke inschrijving (na dialoog fase) op TenderNed te plaatsen. De inschrijving dient te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed.

De aanmelding en inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. VRBN heeft de mogelijkheid om niet juist, niet tijdig of niet volledige Inschrijvingen terzijde te leggen.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen.

3.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

3.9 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

3.10 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

3.11 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

3.12 Rechtsbescherming

Selectiefase = Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 7 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst.

Inschrijvingsfase = Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Bosch.

De standstilltermijn van 7 dagen en van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de selectie- of gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijnen onverlet.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.13 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

3.14 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 60 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

3.15 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

3.16 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

3.17 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

3.18 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de inkoopvoorwaarden van VRBN, zijnde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (zie bijlage 4).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.19 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende Dienst jegens de Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.20 Klachtenprocedure aanbestedingen

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen per email p.vanderheijden@vrbn.nl t.a.v. de heer P. van der heijden worden ingediend. De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen.

Klachten dienen te worden onderscheiden van vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via de vragenronde van deze aanbesteding te worden gesteld en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbestedende Dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich te wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet bindend. VRBN zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerder genoemde Commissie. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook aan de Kort Geding rechter kunnen worden voorgelegd.

Het indienen van een klacht bij VRBN of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRBN is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

Ter informatie: In dit document wordt verwezen naar het UEA. Hiermee wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bedoeld (zie bijlage 5).

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 10) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden

en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 4.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van paragraaf 5.3 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 11) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.3 Beschrijvend Document).

4.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.3.3 (referentie-eis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (par 5.3.2 Beschrijvend Document).

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging

als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

5 Fase 1 Selectiefase

5.1 Uitleg selectiefase

Tijdens de selectiefase worden maximaal drie gegadigden geselecteerd met wie VRBN de aanbestedingsprocedure verder zal doorlopen. Tijdens deze fase wordt getoetst of gegadigde valt onder een gestelde uitsluitingsgrond, getoetst of gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en vervolgens worden gegadigden geselecteerd middels de gestelde selectiewijze. Na deze stappen wordt de selectiebeslissing genomen en gecommuniceerd naar gegadigden.

Stap A: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap B.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap B: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap C.

Stap C: doorlopen selectiecriteria

Vervolgens doorloopt de Aanbestedende Dienst de selectiecriteria, waarbij uiteindelijk maximaal 3 gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Indien noodzakelijk zal er worden geloot.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreïnigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Gegadigden wie VRBN voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen worden in de selectiebeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing moeten aantonen dat op de Gegadigden (waaronder alle leden van het Samenwerkingsverband en/of onderaannemer en/of derde) geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

5.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

5.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Niet van toepassing.

5.3.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

5.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste twee Opdrachten te hebben verricht waaruit ervaring blijkt met het opbouwen en leveren van een voertuig, op basis van een vrachtwagenchassis met manschappencabine.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste twee Opdrachten te hebben verricht waaruit ervaring blijkt met het opbouwen en leveren van een voertuig bedoeld als operationeel voertuig voor de Nederlandse brandweer.

De referentieopdracht[en] moet[en], op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet[en] de referentieopdracht[en] conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver twee referentieopdrachten op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 6 indienen

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van § 4.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

5.4 Selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden drie of minder bedraagt, dan is er geen loting vereist voor de selectie. VRBN hanteert geen minimum aantal gegadigden voor de inschrijvingsfase, wat betekent dat VRBN de procedure gewoon kan voortzetten als er hiervoor bijvoorbeeld maar één of twee gegadigden zijn.

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken partij als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

In het geval dat tijdens de inschrijffase een geselecteerde partij besluit zich terug te trekken of als nog uitgesloten wordt. Kan VRBN (maar is zij niet verplicht) besluiten om de eerste volgende geselecteerde als nog toe te laten tot de inschrijffase.

6 Fase 2 Inschrijvingsfase

6.1 Uitleg inschrijvingsfase

Tijdens de inschrijvingsfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd voor een tweetal dialoog gesprekken. Vervolgens dient gegadigden een inschrijving te doen. De definitieve inschrijvingen zal VRBN beoordelen aan de hand van de gestelde minimumcriteria (eisen) en gestelde gunningscriteria.

Stap A: 1^e Dialooggesprek + Schouw

De projectgroep zal met de drie geselecteerde gegadigde afzonderlijk een eerste dialoog gesprek voeren. Onderdeel van het gesprek zal een schouw van een huidig voertuig en het materiaal zijn en er zal een toelichting worden gegeven op de werkwijze van het team. Inschrijver heeft de mogelijkheid om foto's te maken. Voor deze gesprekken staat maximaal een dagdeel (4 uur) gepland.

Stap B: Toetsing verslag

Leverancier maakt een puntsgewijs en genummerd verslag van het 1^e dialooggesprek en stuurt dit naar VRBN. In het verslag wordt ook duidelijk aangegeven als leverancier van bepaalde eisen wenst af te wijken. VRBN zal een reactie aangeven of zij zich herkent in het verslag en in de getrokken conclusies. Ook wordt aangegeven of akkoord wordt gegeven op afwijkingen van de gestelde eisen.

Stap C: 2^e Dialooggesprek

De projectgroep zal met de drie geselecteerde gegadigde afzonderlijk wederom een gesprek voeren. Dit gesprek stelt gegadigde in de gelegenheid aanvullende vragen te stellen, voorstellen te doen en keuzes te toetsen, schetsen voor te leggen enz.

Stap D: Toetsing verslag

Leverancier maakt een puntsgewijs en genummerd verslag van het 2^e dialooggesprek en stuurt dit naar VRBN. In het verslag wordt ook duidelijk aangegeven als leverancier van bepaalde eisen wenst af te wijken. VRBN zal een reactie aangeven of zij zich herkent in het verslag en in de getrokken conclusies. Ook wordt aangegeven of akkoord wordt gegeven op afwijkingen van de gestelde eisen.

Stap E: inschrijving

Gegadigde doen een inschrijving.

Stap F: beoordeling minimeisen

In stap E beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de definitieve inschrijving voldoet aan de minimeisen. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan tenzij in de dialoog door VRBN is aangegeven dat hiervan afgeweken mag worden. De eisen gelden als knock-out criteria. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap G.

Stap H: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. Waarbij de beste scorende naar stap I gaat.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap I: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap I en zo verder.

Stap E: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap I is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

6.2 Dialoog

Dialoog

Geselecteerde partijen zullen worden uitgenodigd voor de dialoog gesprekken. Namens VRBN worden de gesprekken gevoerd door de projectgroep.

De gesprekken worden in overleg met gegadigden ingepland op de aangegeven data.

In de dialoog kunnen voorstellen worden gedaan en oplossingen worden besproken. Door VRBN zal worden aangegeven welke voor VRBN acceptabel zijn en aansluiten bij haar behoefte. Aan de hand van de gesprekken is het voor VRBN mogelijk om per partij wijzigingen in eisen aan te brengen als deze voor een bepaalde partij/oplossingsrichting te beperkend zijn. Het wijzigen van deze eisen is dan niet generiek van toepassing op alle leverancier maar enkel voor de leverancier die hier om gevraagd heeft.

6.3 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen danwel die in het dialooggesprek zijn bijgesteld en akkoord zijn bevonden door VRBN.

De Inschrijver dient te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitsverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

6.4 Gunningscriteria en beoordeling

Alle definitieve inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

VRBN gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 90 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 10 punten te behalen. In totaal zijn 100 punten te behalen.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Naam criteria	Max. punten
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit	K1 Ergonomie Voertuig	35 punten
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit	K2 Arbeidshygiëne	20 punten
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit	K3 Reinigbaarheid	25 punten
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit	K4 toegevoegde waarde	10 punten
Gunningscriterium m.b.t. prijs	P1 Prijs	10 punten
Totaal		100 punten

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt de puntenscore toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitmuntend tot onvoldoende (zie onderstaande tabel). Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 6.4.4 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende waardering vertaald naar de corresponderende puntenscore via de onderstaande tabel.

BEOORDELINGSTABEL

Waardering	Toelichting	% van maximale puntenscore
Uitmuntend	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven en het antwoord geeft op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak wat de werkwijze van Inschrijver onderscheidend maakt.	100 %
Goed	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven.	40 %
Voldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch een of enkele onderdelen niet voldoende of niet op overtuigende wijze heeft beschreven.	0 %
Onvoldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver niet alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch niet op overtuigende wijze heeft beschreven of niets heeft aangeleverd.	Knock-out

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel indien een Inschrijver op een gunningscriterium een onvoldoende scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een onvoldoende scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4.1 K1 Ergonomie voertuig

VRBN vindt het belangrijk dat het aangeboden voertuig voldoet aan de eisen en wensen van VRBN of deze zelfs overstijgt. VRBN hecht waarde aan een doordacht ontwerp/inrichting van de voertuigen, waarbij onder andere is gedacht aan ergonomie, arbo, gebruiksvriendelijkheid en veiligheid.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een beschrijving te geven van het aangeboden voertuig en hoe dit voertuig op deze onderdelen onderscheidend is. In de beschrijving dient tenminste in te worden gegaan op de volgende onderwerpen:

1. **Gebruiksgemak:** is de eenvoud waarmee voertuig te gebruiken is.
2. **Veiligheid:** is de mate van afwezigheid van potentiële oorzaken van een gevaarlijke situatie of de mate van aanwezigheid van beschermende maatregelen tegen deze potentiële oorzaken.
3. **Ergonomie:** betekent dat gebruiksvoorwerpen, technische systemen en taken zo ontworpen moeten zijn dat ze de veiligheid, de gezondheid, het comfort en het doeltreffend functioneren van mensen bevorderen.

VRBN gaat er vanuit dat aangeboden product zonder meerkosten worden geleverd.

Beoordeling:

Ter beoordeling van de beschrijving wil VRBN in ieder geval de genoemde onderdelen terugzien in de gevraagde beschrijving. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te beschrijven, laat VRBN over aan eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderdelen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. VRBN beoordeelt dit gunningscriteria integraal.

Opdrachtgever beoordeelt of de beschrijving als uitstekend, goed, voldoende of onvoldoende wordt beoordeeld aan de hand van de eerder aangegeven beoordelingstabel.

6.4.2 K2 Arbeidshygiëne

VRBN vindt het belangrijk dat het aangeboden voertuig voldoet aan de eisen en wensen van VRBN of deze zelfs overstijgt. VRBN hecht waarde aan een doordacht ontwerp/inrichting van de voertuigen, waarbij onder andere is gedacht aan arbeidshygiëne.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een beschrijving te geven van het aangeboden voertuig en hoe dit voertuig op dit onderdeel onderscheidend is. In de beschrijving dient tenminste in te worden gegaan op het volgende onderwerp:

1. **Arbeidshygiëne:** is gericht op het geheel van belastende factoren dat in of door de werksituatie kan ontstaan en dat de gezondheid of het welzijn van de werkende mens beïnvloedt. Denk hierbij onder andere aan de mate waarin voldoende ruimte is gecreëerd om persoonlijke hygiëne toe te passen, aan en uitkleden (buiten het voertuig), het op bergen vuile materialen enz.

VRBN gaat er vanuit dat aangeboden product zonder meerkosten worden geleverd.

Beoordeling:

Ter beoordeling van de beschrijving wil VRBN in ieder geval de genoemde onderdelen terugzien in de gevraagde beschrijving. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht

om te beschrijven, laat VRBN over aan eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderdelen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. VRBN beoordeelt dit gunningscriteria integraal.

Opdrachtgever beoordeelt of de beschrijving als uitmuntend, goed, voldoende of onvoldoende wordt beoordeeld aan de hand van de eerder aangegeven beoordelingstabel.

6.4.3 K3 Reinigbaarheid

VRBN vindt het belangrijk dat het aangeboden voertuig voldoet aan de eisen en wensen van VRBN of deze zelfs overstijgt. VRBN hecht waarde aan een doordacht ontwerp/inrichting van de voertuigen, waarbij onder andere is gedacht aan het reinigen van het voertuig (binnen/buiten)

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een beschrijving te geven van het aangeboden voertuig en hoe dit voertuig op dit onderdeel onderscheidend. In de beschrijving dient tenminste in te gaan worden gegaan op de volgend onderwerp:

1. **Reinigbaarheid:** mate en wijze waarin de vuile ruimtes te reinigen zijn, en hoe hier in het ontwerp van het voertuig rekening mee is gehouden.
2. **Ontsmetten.** Mate en wijze waarop het voertuig en toegepaste materialen bestand zijn tegen het gebruik van ontsmettingsmiddelen (toegepast op boerenbedrijven).
3. **Opslag:** Mate en wijze waarin er rekening is gehouden met het opbergen van natte/vochtig materiaal (bijv houten balken / ademlucht enz).

VRBN gaat er vanuit dat aangeboden product zonder meerkosten worden geleverd.

Beoordeling:

Ter beoordeling van de beschrijving wil VRBN in ieder geval de genoemde onderdelen terugzien in de gevraagde beschrijving. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te beschrijven, laat VRBN over aan eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderdelen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. VRBN beoordeelt dit gunningscriteria integraal.

Opdrachtgever beoordeelt of de beschrijving als uitmuntend, goed, voldoende of onvoldoende wordt beoordeeld aan de hand van de eerder aangegeven beoordelingstabel.

6.4.4 K4 Toegevoegde waarde

VRBN vindt het belangrijk dat de dienstverlening van Opdrachtnemer van toegevoegde waarde is voor VRBN. VRBN hecht veel waarde aan een professionele en deskundige Opdrachtnemer, waarbij ontzorging, servicegerichtheid en klantgerichtheid hoog in het vaandel staan. Belangrijke wensen zijn hierbij deskundigheid, betrouwbaarheid, korte communicatielijnen, snelle reactie en flexibiliteit.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een beschrijving in te dienen van de aangeboden dienstverlening. In deze beschrijving moet worden beschreven op welke wijze Inschrijver zorgt voor meerwaarde voor VRBN. Bijlages mogen worden bijgevoegd ter verduidelijking van de ingediende beschrijving.

Inschrijver dient in de beschrijving tenminste in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Communicatie (communicatielijnen, reactiesnelheid, flexibiliteit);
- Service (ontzorging, klantgerichtheid, betrouwbaar, reactiesnelheid, flexibiliteit);
- Onderhoudsmogelijkheden van inschrijver;
- Levertijd van aangeboden product;
- Vakbekwaamheid (training/voorlichting in gebruik voertuig);
- Meerwaarde of extra dienstverlening van Inschrijver.
- Aangeboden extra garantie

VRBN gaat er vanuit dat aangeboden diensten/service zonder meerkosten worden geleverd.

Beoordeling:

Ter beoordeling van de beschrijving wil VRBN in ieder geval de genoemde onderdelen terugzien in de gevraagde beschrijving. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te beschrijven, laat VRBN over aan eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderdelen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. VRBN beoordeelt dit gunningscriteria integraal.

Opdrachtgever beoordeelt of de beschrijving als uitmuntend, goed, voldoende of onvoldoende wordt beoordeeld aan de hand van de eerder aangegeven beoordelingstabel.

6.4.5 P1: Prijs

Voor gunningscriterium P1 Prijs kan Inschrijver maximaal 10 punten scoren. De Inschrijver dient voor gunningscriterium P1 Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 9) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt een totaalprijs berekend. De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten.

Invulinstructie:

- Bij aanschafkosten moet de totaalprijs ex btw en het btw-percentages worden aangegeven. Deze mag niet boven het plafondbedrag van €429.000 excl. btw komen.

Berekening puntentoekenning

Voor de puntentoekenning van de inschrijvers wordt 'Totale inschrijfprijs' in het prijzenblad gehanteerd. Vervolgens wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Score Inschrijver} = 2 - \left(\frac{\text{Prijs Inschrijver}}{\text{Prijs laagste Inschrijver}} \right)$$

De score inschrijver wordt vervolgens vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten. De puntenuitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Een negatieve score is mogelijk.

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende

Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is. Reis- en verblijfkosten van een bezoek door de aanbestedende dienst aan de producent zijn echter geen onderdeel van de inschrijfprijs. Deze zijn voor rekening van aanbestedende dienst.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 9.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

6.4.6 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (K1, K2, K3 en K4)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria en de beoordelingstabel

Consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer of dergelijks). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve

beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium P1 Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium P1 (prijs) aan de hand van de aangegeven formule.

Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als gedeeld hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de laagste prijs.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Aanmelding of bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Fase 1 Selectiefase

Bij Aanmelding indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht

Fase 2 Inschrijvingsfase

Bij Inschrijving indienen:	
1	Conformiteitsverklaring minimeisen
2	In programma van eisen gevraagde documenten.
3	Beschrijving van het aangeboden voertuig waaruit duidelijk blijkt wat aangeboden wordt en hoe aan alle gestelde eisen wordt voldaan. Daarnaast dient een duidelijke beschrijving/presentatie gegeven worden van het ontworpen voertuig, bestaande uit samenstellingstekeningen, 3d inrichtingen en ontwerptekeningen. De beschrijving dient een realistisch en betrouwbaar beeld te bieden van de uitstraling en afwerking van de te leveren voertuigen
4	Uitwerking gunningscriteria K1, K2, K3 en K4
5	Prijzenblad

Winnende inschrijver

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering

Bijlage 2

Bepakkingslijst TTT

Bijlage 3

Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6

Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	A. B.

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7

Programma van Eisen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 8

Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 10

Verklaring

Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Bijlage 11

Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 5.3.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	
-----------------	--

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	