

Beschrijvend document

**inzake de nationale aanbesteding
voor de nieuwbouw van een loods voor opslag
wetenschappelijk (onderzoeks)materiaal**

**t.b.v.
Stichting NWO-I, Koninklijk NIOZ
vestiging Texel**



Inhoudsopgave	2
Begrippen.....	3
1 Inleiding	4
2 Algemene informatie.....	6
2.1 Aanbestedingsreglement	6
2.2 UAV 2012	6
2.3 Publicatie	6
2.4 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure.....	6
2.5 Projectorganisatie aanbesteding	7
3 Projectbeschrijving	8
3.1 Omschrijving Project.....	8
4 Informatieverstrekking.....	9
4.1 Nota van Inlichtingen	9
5 Aanbieden van de Inschrijvingen	10
5.1 Aanbieden van de Inschrijvingen.....	10
5.2 Inhoud van Inschrijving	10
5.3 Opening digitale kluis met Inschrijvingen	10
5.4 Nederlandse taal.....	11
5.5 Opgave bedragen	11
5.6 Toelichtende documenten	11
5.7 Onvoorwaardelijk Inschrijving	11
5.8 Tegemoetkoming inschrijvingskosten	11
6 Overige aandachtspunten	12
7 Gunningcriteria	15
7.1 EMVI	15
7.2 Hantering gunningcriteria (algemeen)	15
7.3 Hantering kwantitatieve gunningcriteria – Laagste aanneemsom.....	15
7.4 Hantering kwalitatieve gunningcriteria.....	16

Begrippen

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsprocedure: De openbare procedure conform Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).
- 1.2 Aanbestedingsstukken: Alle documenten die in een aanbestedingsprocedure beschikbaar worden gesteld aan Inschrijvers.
- 1.3 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016): Aanbestedingsreglement Werken 2016, gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016 onder nr. 32830.
- 1.4 Dagen: Kalenderdagen.
- 1.5 Beschrijvend document: Een beschrijving van de inhoud van het Project, het verloop van de Aanbestedingsprocedure, het gunningscriterium en van toepassing zijnde voorwaarden. De bestekken en tekeningen maken als bijlage onderdeel uit van het Beschrijvend document.
- 1.6 Inschrijver: Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
- 1.7 Inschrijving: De door Inschrijver ingediende aanbieding.
- 1.8 Nota('s) van Inlichtingen: Nadere inlichtingen welke na verstrekking integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
- 1.9 Ondernemer: Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
- 1.10 Opdrachtgever / Aanbestedende dienst: Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten, Koninklijk NIOZ.
- 1.11 Opdrachtnemer: Inschrijver die de Overheidsopdracht gegund heeft gekregen.
- 1.12 Overheidsopdracht/Opdracht: Een Overheidsopdracht voor werken, als bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016, betreffende de uitvoering en oplevering van het Project.
- 1.13 Project: De bouw van een loods ten behoeve van de opslag van wetenschappelijk (onderzoeks)materiaal gelegen aan Landsdiep 4, 1797SZ, Den Hoorn, Texel.
- 1.14 Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

1 Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Stichting NWO-I, Koninklijk NIOZ (hierna 'NIOZ') is een onafhankelijk onderzoeksinstituut dat valt onder de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO). Het NIOZ is gesticht in 1876 en is een van de oudste grote Europese oceanografische instituten met als taak het verrichten van multidisciplinair wetenschappelijk marien onderzoek in kustwateren, op het continentale plat en in de open oceanen.

Onderzoek vindt plaats op het gebied van de mariene fysica, chemie, biologie en geologie. Wanneer mogelijk verricht het instituut eveneens beleidsgericht onderzoek. Het instituut heeft een vestiging op Texel en in Yerseke.

Op dit moment zijn circa 350 medewerkers (wetenschappers en ondersteunend personeel) werkzaam op het NIOZ. Er bestaat een hechte samenwerking tussen het NIOZ en universiteiten en onderzoeksinstituten in binnen- en buitenland. Behalve wetenschappelijk onderzoek vindt er ook onderwijs plaats op het NIOZ in de vorm van cursussen voor universitaire studenten, promovendi en postdocs en biedt het NIOZ stageplaatsen aan voor studenten van universiteiten en voortgezet onderwijs (bijvoorbeeld laboratorium en technische opleidingen).

Het NIOZ beschikt over meerdere laboratoria geschikt voor onderzoek binnen elke op het NIOZ aanwezige (sub)discipline, verschillende experimentele faciliteiten en drie onderzoeksschepen. Het instituut bezit eveneens een uitgebreide technische ondersteuningsafdeling waar onderzoeks-apparatuur ontwikkeld, gebouwd en onderhouden wordt.

Voor nadere informatie zie <http://www.nioz.nl>.

1.2 De opbouw van dit document

In dit Beschrijvend document worden de eisen bekendgemaakt voor het doen van een Inschrijving. De eisen zijn verwoord in de randvoorwaarden, minimumeisen en gunningcriteria. Daarnaast maken bijlagen integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

In hoofdstuk 1 tot met 6 staat informatie die van toepassing is, in hoofdstuk 7 zijn de gunningcriteria beschreven.

1.3 De Opdracht

NIOZ is voornemens om een opdracht te gunnen voor de bouw van een loods. Het betreft een nieuw te bouwen opslagloods t.b.v. opslag van grondboringen uit de zee, onderzoeksmateriaal, koelcel en gedeeltelijke opslag gevuld met vriezers waarin gekoelde opslag plaatsvindt. Dit betreft tevens een uitbreiding van bestaand bouwdeel H met onder andere de volgende werkzaamheden naast de volledige nieuwbouw:

- De bouw van een stalen draagconstructie met daarop een staalplaat dakconstructie. De binnenwanden opgetrokken uit vellingblokken en een buitengevel middels stucwerk isolatiesysteem met als plint een geïsoleerde betonplaat. In de loods zal door Opdrachtnemer de firma ROMA als koelcelleverancier worden aangestuurd voor de bouw

van een interne koelcel die tevens op een zwevende geïsoleerde betonvloer zal worden geplaatst;

- Bouwkundige aanpassingen begane grond en 1e verdieping aan de bestaande bouw. Onder andere het uitzagen van bestaande gevelopeningen en nieuw aan te brengen kozijnen;
- Afwerking interieur en vaste inrichting begane grond en 1e verdieping bestaande bouw. Onder andere het aanhelen van vloer, plafond en wandafwerkingen en het dichtzetten van bestaande gevelopeningen;
- Het verleggen en tevens laten vervallen van diverse bestaande infrastructuur leidingwerken in het terrein;
- Werktuigbouwkundige voorzieningen;
- Elektrotechnische voorzieningen.

Bovenstaande verder gespecificeerd in de betreffende geschreven bestekken en bijbehorende tekeningen. Tevens hebben wij te maken met werkzaamheden in een Natura 2000 gebied waarbij de gemeente Texel meegenomen zal moeten worden in de uitvoeringswijze inzake de stikstofeisen zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van de werkzaamheden met elektrisch materieel. Hierbij vragen wij Inschrijver om uw expertise en afstemming met de betreffende overheidsinstanties. Zie hiervoor tevens de uitgangspunten zoals omschreven in de “memo stikstofdepositie – Aerius berekening.

De complexiteit van het werk vereist een hoge mate van integrale samenhang tussen de gelijktijdige integrale uitvoering van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. De te selecteren Opdrachtnemer zal verantwoordelijk worden voor de integrale uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden en voor de uitvoering van de samenhangende installatiewerkzaamheden.

De bijzondere omstandigheid bij dit werk is dat de bedrijfsprocessen – waaronder lopende onderzoeken - ongestoord doorgang dienen te vinden tijdens de uitvoering. Dit vergt goed overleg en afstemming tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, teneinde maatregelen te treffen om bouwoverlast (geluid, trillingen, etc.) tot een minimum te beperken. Dit heeft Opdrachtgever doen besluiten om voor één integrale uitvoeringsopdracht voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden te kiezen die aan één Opdrachtnemer zal worden gegund en het onderhavige Project niet te verdelen in twee of meer percelen. Gezien de samenstelling van de markt acht Opdrachtgever dat middelgrote en kleinere bouw- en installatiebedrijven voldoende toegang hebben tot het Project, al dan niet verenigd in samenwerkingsvorm van hoofd-/onderaannemersschap dan wel een combinatie van aannemers.

Het doel van dit Beschrijvend document is het eenduidig vastleggen hoe de inschrijving- en gunningprocedure plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en uitgangspunten van deze Aanbestedingsprocedure.

1.4 Looptijd

De winnende Inschrijver zal de integrale uitvoeringswerkzaamheden uitvoeren op basis van beschikbaar gestelde bestekken en tekeningen. Opdrachtverstrekking is voorzien eind 2024. De eindoplevering van het gehele Project is voorzien voorjaar 2026 (e.e.a. in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer) waarbij de verwachting is dat eind 2025 de loods zich reeds in afbouwende bouwfase bevindt en dat er wordt gekeken naar een meest optimale uitvoeringsplanning voor zowel de nieuwbouw, renovatiewerkzaamheden aansluitend op bestaand, sloopwerken op het terrein en het verleggen van bestaande infrastructurele bekabelingen. Evenals het tijdig aankondigen van eventuele bouwoverlast in verband met lopende onderzoeken.

2 Algemene informatie

2.1 Aanbestedingsreglement

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2012) van toepassing, tenzij van specifieke bepalingen in de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk wordt afgeweken.

2.2 UAV 2012

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 voor zover daarvan niet wordt afgeweken in de Aanbestedingsstukken.

2.3 Publicatie

De door Opdrachtgever ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure opgestelde Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

De Aanbestedende dienst heeft besloten gebruik te maken van elektronische instrumenten bij deze Aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat in ieder geval tijdens de inschrijvingsfase het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken, en het indienen van de Inschrijving plaats vindt via TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle Aanbestedingsstukken en tijdig indienen van de Inschrijving.

2.4 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor onderhavige aanbesteding is de volgende indicatieve planning voorzien:

Inschrijvingsfase	Dag	Tijd	Wie
Datum verzending uitnodiging tot Inschrijving	30 september 2024	nvt	Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen voor Nota van Inlichtingen	25 oktober 2024	12.00	Inschrijver
Verzending Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	1 november 2024	nvt	Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip te overleggen Inschrijvingen	29 november 2024	12.00	Inschrijver
Opening overlegde Inschrijvingen	29 november 2024	na 12:00	Opdrachtgever
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing aan Inschrijvers	6 december 2024	nvt	Opdrachtgever
Einde bezwaartermijn (10 Dagen)	16 december 2024	nvt	Opdrachtgever

Streefdatum mededeling definitieve gunning aan winnende Inschrijver/Opdrachtnemer	17 december 2024	nvt	Opdrachtgever
Opdrachtverstrekking	19 december 2024	nvt	Opdrachtgever

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.5 Projectorganisatie aanbesteding

NIOZ	Hoofd Facility Management
Architect	FORMHET architectenbureau, Wateringen

3 Projectbeschrijving

3.1 Omschrijving Project

Het nieuw te bouwen opslaghal/loods met een bruto vloeroppervlak van ca. 680 m² en een bouwvolume van 3.371 m³ is gelegen aan Landsdiep 4 te Den Hoorn, Texel. Het project omvat de volledige nieuwbouw van een opslagloods voor grondmonsters, ook wel grondkernen genoemd. Deze kernen, afkomstig uit zee, zullen gekoeld worden opgeslagen in een interne koelcel, die ongeveer een derde van de loods beslaat en in separate vriezers die zich in een vriezerruimte op de eerste verdieping bevinden.

De loods zal tevens ruimte bieden voor bewerkingen van de grondmonsters en de opslag van zeegebonden materiaal en materieel. Vanwege de specifieke omstandigheden dienen veel van de afwerkingen bestand te zijn tegen zeewater en zeelucht. De speciale rekken in de koelcel voor de opslag van de grondkernen zullen als directielevering worden verstrekt door Opdrachtgever en vallen buiten dit Project.

In afwijking van de bestaande gevelbekleding van het NIOZ-gebouw is er gekozen voor een duurzame gevelafwerking. Dit omvat een plint van betonplaten met daarboven geïsoleerd stucwerk, waarbij de overgang wordt geaccentueerd door een band in de kenmerkende NIOZ-blauwe kleur. Alle installatietechnische voorzieningen zijn ontworpen met het oog op verduurzaming, waarbij het volledige NIOZ-complex elektrisch wordt ingericht. Zo zullen onder andere de gasgestookte radiatoren worden vervangen door elektrische alternatieven, conform het installatietechnisch bestek.

Alle technische werkzaamheden zijn gedetailleerd beschreven in een technisch bestek en bijbehorende technische tekeningen.

Een bijzondere uitdaging binnen dit project is dat de bedrijfsprocessen van het NIOZ ongestoord moeten kunnen doorgaan tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Geluidsoverlast, zoals boor- en breekwerkzaamheden, dient tot een minimum te worden beperkt.

4 Informatieverstrekking

4.1 Nota van Inlichtingen

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks fouten, omissies, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de hij deze zo spoedig mogelijk Schriftelijk kenbaar te maken op straffe van verval van recht.

Inschrijver heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen. Uitsluitend Schriftelijk door Opdrachtgever ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen, gesteld in het Nederlands, te worden verstuurd via de **TenderNed berichtenmodule**.

Indien u vragen wenst te stellen, dient u dat conform '**Bijlage B - Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen**' in Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) te doen. Vragen die niet conform het gevraagde Standaardformulier in Word of vergelijkbare digitale tekstverwerker worden ingediend - of niet volgens de vermelde procedure - worden niet in behandeling genomen. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De ingediende vragen zullen (geanonimiseerd) worden opgenomen en beantwoord in één of meer Nota's van Inlichtingen. Aanbestedende dienst kan in een Nota van Inlichtingen tevens extra informatie verstrekken.

Er zal 1 (één) Nota van Inlichtingen ronde worden gehouden:

Nota van Inlichtingen

Schriftelijke vragen dienen uiterlijk **25 oktober 2024 12.00 uur** te worden ingediend. Beantwoording van de Nota van Inlichtingen zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 november 2024 worden verstrekt.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Door plaatsing van Bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en Bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Inschrijver is verantwoordelijk voor juiste registratie.

De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Beschrijvend document en zullen bij aanpassingen van dit document of één van de Bijlagen prevaleren.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken door of namens de Opdrachtgever, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

5 Aanbieden van de Inschrijvingen

5.1 Aanbieden van de Inschrijvingen

Inschrijvingen dienen uiterlijk **29 november 2024 om 12.00 uur** te worden ingediend (geupload) via TenderNed.

LET OP: Alvorens een Inschrijving via TenderNed te kunnen doen moet een Inschrijver zich registreren in TenderNed als gebruiker **EN** als onderneming. Met name de registratie van de onderneming van Inschrijver kan enkele dagen (onder andere in verband met de mogelijke aanvraag van E-herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving.

Aangezien de Inschrijving op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Inschrijving en/of verzending van het Inschrijving in hardcopy en/of per e-mail/fax niet mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op TenderNed op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om eventuele problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen (uploaden) van uw Inschrijving.

5.2 Inhoud van Inschrijving

De Inschrijving dient als volgt ingediend te worden en dient ten minste te bestaan uit de volgende onderdelen:

Onderdelen Inschrijving	
1	Eventueel een aanbiedingsbrief (niet verplicht).
2	Inschrijfformulier volgens Bijlage A, inclusief een gewaarmerkte en gedetailleerde open begroting opgesteld volgens STABU systematiek.
3	Beschrijving projectorganisatie inclusief referentieproject
4	Planning
5	Uitvoeringsplan

5.3 Opening digitale kluis met Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed geschiedt op **29 november 2024 na 12.00 uur**. Bij het openen van de Inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van Inschrijvers aanwezig zijn.

5.4 Nederlandse taal

Inschrijvingen en alle verdere correspondentie met de Aanbestedende dienst dienen te geschieden in de Nederlandse taal. Dit geldt eveneens na gunning van de Opdracht. Het leidinggevend personeel van de Inschrijver (of Opdrachtnemer) dan wel het leidinggevend personeel van de in te schakelen co-makers, onderaannemers of zelfstandige hulppersonen dient begrijpelijk en verstaanbaar Nederlands te spreken of te beschikken over een goede beheersing van de Nederlandse taal (in woord en geschrift).

5.5 Opgave bedragen

Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro, exclusief BTW (BTW op inschrijfformulier wel vermelden).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om manipulatieve Inschrijvingen uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Onder een 'manipulatieve Inschrijving' wordt onder meer verstaan een Inschrijving waarbij de aanbieder van de bedragen door Inschrijver op een manier wordt ingericht die geen recht doet aan de door de Aanbestedende dienst voorgeschreven beoordelingsmethodiek, dan wel waarbij (onderdelen van) de aangeboden prijzen en/of tarieven evident niet in lijn liggen met wat in de markt gebruikelijk is.

5.6 Toelichtende documenten

Indien Inschrijver bepaalde zaken door middel van documenten wenst toe te lichten, dan dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.

5.7 Onvoorwaardelijk Inschrijving

De Inschrijving dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden, branchevoorwaarden) en/of voorbehouden worden verbonden is ongeldig en wordt terzijde gelegd en niet in behandeling genomen.

5.8 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

De Aanbestedende dienst zal aan de Inschrijvers die een Inschrijving hebben gedaan geen vergoeding (voor de geleverde bescheiden en gedane inspanningen) toekennen.

6 Overige aandachtspunten

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
2. De verstrekte Aanbestedingsstukken zullen volstrekt vertrouwelijk blijven en door Inschrijvers slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Inschrijving kennis moeten nemen. Evenmin zal door Inschrijver op enigerlei wijze aan derden (anders dan die voor het indienen van de Inschrijving kennis moeten nemen) kennis worden gegeven van alle informatie die in dit verband door of namens Aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot gunning zal leiden. Schending van deze bepaling leidt tot onmiddellijke uitsluiting van deelname en kan leiden tot een schadevergoeding aan de Opdrachtgever. Voorts zal alle door of namens de Inschrijver verstrekte informatie aan de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld.
3. Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (Aanbestedings-)stukken, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.
4. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:
 - tot niet-gunning respectievelijk het niet gunnen van de gehele Opdracht en/of delen van de Opdracht, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) bij het ontbreken van een geschikte, regelmatige en/of aanvaardbare Inschrijving, zulks uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever;
 - het gehele traject van de aanbesteding (tussentijds) tijdelijk of definitief stop te zetten of éénzijdig in te trekken;
 - de Opdracht in geval van tussentijdse beëindiging van deze Aanbestedingsprocedure opnieuw aan te besteden;
 - de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard, omvang en/of hoedanigheid van de aan te besteden werkzaamheden;
 - de informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en de Aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen tot aan het moment van Inschrijving.

De Opdrachtgever zal - indien zij gebruik maakt van het voornoemde recht - dit Schriftelijk mededelen aan de betrokken Inschrijver(s). Zij hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die zijn gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de voorbehouden.

5. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
6. De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is dertig (30) Dagen na de dag waarop de Inschrijving conform paragraaf 5.1 moet worden ingediend. De Opdrachtgever behoudt zich

het recht voor een verzoek te doen om de gestanddoeningstermijn te verlengen met nogmaals dertig (30) Dagen.

7. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Daarbij is de Aanbestedende dienst gerechtigd, maar geenszins verplicht, om Inschrijvers om verduidelijking van hun Inschrijving of andere informatie te vragen.
8. Inschrijver zal geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de financieel-economische bekwaamheid van zijn Onderneming en door zijn Onderneming in te schakelen onderaannemers en/of derden.
9. Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een Inschrijver zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, of als zijn bedrijf wordt overgenomen, of als hij anderszins niet langer aan de geschiktheidseisen voldoet, dient hij dit de Aanbestedende dienst direct te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding.
10. Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.
11. Het (intellectueel) eigendom van de door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst.
12. De Inschrijving en alle daarbij behorende documenten, die in het kader van deze Aanbestedingsprocedure aan de Aanbestedende dienst worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door de Opdrachtgever haar eigendom. De Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk wordt behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.
13. Indien een afgewezen Inschrijver zich niet kan vinden in de mededeling van de gunningbeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van tien (10) Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland Noord, locatie Alkmaar. Indien binnen deze termijn van tien (10) Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien niet binnen tien (10) Dagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van aanmeld-/inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

14. Tijdens de aanbesteding gevoerde correspondentie en de door de Aanbestedende dienst ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.

7 Gunningcriteria

7.1 EMVI

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan, gelet op de in tabel A opgenomen criteria.

Tabel A: Gunningcriteria	Maximale score
A. Kwantitatieve gunningcriteria	
1. Laagste aanneemsom	80
B. Kwalitatieve gunningcriteria	
2. Projectorganisatie en referentie project(en)	5
3. Planning	7
4. Uitvoeringplan	8
Totaal	100

7.2 Hantering gunningcriteria (algemeen)

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke score eindigen als 'beste Inschrijver', zal de laagste aanneemsom de doorslag geven. Indien ook de laagste aanneemsom geen doorslag geeft, zal loting plaatsvinden onder toezicht van een notaris.

7.3 Hantering kwantitatieve gunningcriteria – Laagste aanneemsom

Bij het gunningcriterium laagste aanneemsom geldt dat de Inschrijving met de laagste aanneemsom exclusief BTW als vermeld op het Inschrijfformulier (Bijlage A) de maximale score behaalt (= 80 punten). De Inschrijvingen met een hogere aanneemsom behalen een lagere score conform onderstaande formule:

$$(laagste\ aanneemsom / aanneemsom) * 80 = score$$

Bijvoorbeeld:

Vaste aanneemsom Inschrijver X:	€ 100	score: $(100/100) \times 80 = 80,0$
Vaste aanneemsom Inschrijver Y:	€ 110	score: $(100/110) \times 80 = 72,7$
Vaste aanneemsom Inschrijver Z:	€ 140	score: $(100/140) \times 80 = 57,1$
Enz.		

7.4 Hantering kwalitatieve gunningcriteria

Het kwalitatieve deel van de Inschrijvingen wordt beoordeeld door een gunningcommissie, die bestaat uit de volgende leden:

- Hoofd Facility Management NIOZ;
- Instituutsmanager NIOZ;
- FORMHET architectenbureau;

De aanbestedingsadviseur (NIOZ) zal de gunningcommissie ondersteunen bij de boordeling en daar waar nodig adviseren.

De volgende informatie dient te worden aangeleverd bij de Inschrijving:

- a. De **projectorganisatie** met een beschrijving van drie (3) sleutelfiguren die **daadwerkelijk** op het Project zullen worden ingezet en de korte beschrijving van hun relevante kennis en ervaring met vergelijkbare projecten:

1. de projectleider,
2. de werkvoorbereider,
3. de hoofduitvoerder.

Inschrijver dient tevens interne maatregelen te beschrijven die genomen worden om de continuïteit en de kwaliteit van de inzet van sleutelfiguren in de uitvoering te waarborgen bij korte en langdurige afwezigheid van sleutelfiguren door vervanging van kwalitatief minimaal gelijkwaardig personeel.

Daarnaast verzoeken wij de Inschrijver minimaal 1 (één) vergelijkbaar referentieproject op te geven.

De beschrijving van de projectorganisatie op maximaal twee (2) pagina's A4.

- b. De leesbare **planning** waarin de projectfasering met mijlpalen en alle relevante hoofdactiviteiten zijn opgenomen.

Eventuele tekstuele toelichting op hoofdzaken van de planning op maximaal twee (2) pagina's A4.

- c. Het **uitvoeringsplan**, zijnde:

1. de beschrijving van de beperking van bouwoverlast van met betrekking tot bouwlogistiek en uitvoeringswerkzaamheden in relatie tot het in gebruik zijnde NIOZ gebouw (de bedrijfs- en onderzoeksprocessen, als wel als de gebruikers) inclusief een beschrijving hoe stikstofuitstoot door inzet van elektrisch materieel beperkt kan worden.
2. de beschrijving van de communicatie met de opdrachtgever en derden,
3. een beschrijving van overige relevante factoren welke naar inzicht van Inschrijver van belang zijn voor het creëren van een veilige werkomgeving.

Beschrijving van het uitvoeringsplan op maximaal twee (2) pagina's A4.

Beoordeling

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijving zoals hieronder aangegeven. Bij de beoordeling wordt onder meer gelet op de mate waarop de Inschrijving aansluit bij de vraagstelling in de Aanbestedingsstukken, de mate waarin specifiek op het Project wordt ingegaan en de volledigheid van de opgave. Onverlet de beoordeling op de het ingediende zal de Aanbestedende dienst nimmer verplicht zijn om (delen van) het ingediende van de begunstigde Inschrijver (ongewijzigd) over te nemen.

Bovenvermelde 3 onderdelen worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- a. De **Projectorganisatie** wordt beoordeeld op de volgende elementen:
- de relevante kennis en ervaring van de sleutelfiguren in hun huidige functie en de mate waarin de zij relevante projecten hebben gerealiseerd,
 - de mate waarin wordt gegarandeerd dat de aangeboden sleutelfiguren ook daadwerkelijk zullen worden ingezet op het Project;
 - de mate waarin wordt geborgd er dat bij eventueel (kort of langdurig) wegvallen van aangeboden sleutelfiguren, vervanging kan plaatsvinden met kwalitatief minimaal gelijkwaardig personeel.
 - de mate waarin het vermelde referentieproject aansluit bij het Project.

Waardering:

De gunningcommissie beoordeeld de projectorganisatie op de hierboven vermelde elementen met een unaniem waarderingscijfer van minimaal 0 tot maximaal 10 punten. Het betreft een score op de het totaalbeeld (per element worden geen punten toegekend). De Inschrijving(en) die in onderlinge vergelijking naar het oordeel van de gunningcommissie de kwalitatief beste uitwerking heeft overgelegd en het hoogste waarderingscijfer toegekend heeft gekregen, ontvangt het maximaal aantal punten op dit onderdeel, nl. 5 punten. De opvolgende Inschrijvingen met lagere waarderingscijfers ontvangen scores conform onderstaande formule:

*score projectorganisatie = (toegekend waarderingscijfer / hoogste toegekend waarderingscijfer) * 5*

Bijvoorbeeld:

Waarderingscijfer Inschrijver X: 9,0 score: (9,0/9,0) x 5 = 5,0

Waarderingscijfer Inschrijver Y: 8,0 score: (8,0/9,0) x 5 = 4,4

Waarderingscijfer Inschrijver Z: 7,0 score: (7,0/9,0) x 5 = 3,9

Enz.

- b. De **planning** wordt beoordeeld op de volgende elementen:
- de mate waarin de planning de Opdrachtgever het vertrouwen heeft dat:
 - deze realistisch is;
 - de deelfasen tijdig opgeleverd worden, en;
 - de eindoplevering medio 2025 kan plaatsvinden.

Waardering:

De gunningcommissie beoordeeld de overall planning op de hierboven vermelde elementen met een unaniem waarderingscijfer van minimaal 0 tot maximaal 10 punten. Het betreft een score op de het totaalbeeld (per element worden geen punten toegekend). De Inschrijving(en) die in onderlinge vergelijking naar het oordeel van de gunningcommissie de kwalitatief beste uitwerking heeft overgelegd en het hoogste waarderingscijfer toegekend heeft gekregen,

ontvangt het maximaal aantal punten op dit onderdeel, nl. 7 punten. De opvolgende Inschrijvingen met lagere waarderingscijfers ontvangen scores conform onderstaande formule:

$$\text{score overall planning} = (\text{toegekend waarderingscijfer} / \text{hoogste toegekend waarderingscijfer}) * 7$$

Bijvoorbeeld:

Waarderingscijfer Inschrijver X: 9,0 score: $(9,0/9,0) \times 7 = 7,0$

Waarderingscijfer Inschrijver Y: 8,0 score: $(8,0/9,0) \times 7 = 6,2$

Waarderingscijfer Inschrijver Z: 7,0 score: $(7,0/9,0) \times 7 = 5,4$

Enz.

c. Het **Uitvoeringsplan** wordt beoordeeld op de volgende elementen:

- de mate waarin het belang van voorkoming van bouwoverlast wordt onderkend en de maatregelen die worden getroffen met betrekking tot bouwlogistiek en uitvoeringswerkzaamheden om bouwoverlast in relatie tot het in gebruik zijnde NIOZ gebouw (de bedrijfs- en onderzoeksprocessen als wel als haar gebruikers) tot een aanvaardbaar minimum te beperken inclusief de inzet van elektrisch materieel;
- de wijze waarop en de mate waarin inzicht wordt gegeven in de communicatie met de Opdrachtgever en derden;
- de mate waarin inzicht wordt gegeven van overige relevante factoren welke naar inzicht van de Inschrijver van belang zijn voor het creëren van een veilige werkomgeving;
- de mate waarin de uitwerking volledig, logisch en SMART is.

Waardering:

De gunningcommissie beoordeeld het uitvoeringsplan op de hierboven vermelde elementen met een unaniem waarderingscijfer van minimaal 0 tot maximaal 10 punten. Het betreft een score op de het totaalbeeld (per element worden geen punten toegekend). De Inschrijving(en) die in onderlinge vergelijking naar het oordeel van de gunningcommissie de kwalitatief beste uitwerking heeft overgelegd en het hoogste waarderingscijfer toegekend heeft gekregen, ontvangt het maximaal aantal punten op dit onderdeel, nl. 8 punten. De opvolgende Inschrijvingen met lagere waarderingscijfers ontvangen scores conform onderstaande formule:

$$\text{score uitvoeringsplan} = (\text{toegekend waarderingscijfer} / \text{hoogste toegekend waarderingscijfer}) * 8$$

Bijvoorbeeld:

Waarderingscijfer Inschrijver X: 9,0 score: $(9,0/9,0) \times 8 = 8,0$

Waarderingscijfer Inschrijver Y: 8,0 score: $(8,0/9,0) \times 8 = 7,1$

Waarderingscijfer Inschrijver Z: 7,0 score: $(7,0/9,0) \times 8 = 6,2$

Enz.