

Raamovereenkomst

tussen

Naam gemeente of naam organisatie

en

Naam Opdrachtnemer

betreffende

Warme drankenvoorziening

DE ONDERGETEKENDEN:

Naam gemeente of naam organisatie, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer **...**, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde OG**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer **...**, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON**, **Functie tekenbevoegde ON**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van **Warme drankenvoorziening**.
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet op **datum** met kenmerk A02.38.2024.
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft beoordeeld.
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- **Naam Opdrachtnemer** op **datum Inschrijving** een Inschrijving heeft uitgebracht.
- **Naam Opdrachtnemer** zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is opgenomen in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Inschrijving: de in het kader van de Europese Aanbesteding Warme drankenvoorziening met kenmerk A02.38.2024 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving van **datum Inschrijving** met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk Inschrijving**.

ARTIKEL

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Warme drankenvoorzieningen overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. datum, kenmerk A02.38.2024, Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. datum, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document voor op het later genoemde:
 1. Deze Raamovereenkomst.
 2. Het Verificatieverslag (indien van toepassing).
 3. De Nota's van Inlichtingen van datum en eventuele volgende data).
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A02.38.2024 met Bijlagen.
 5. De ARVODI-2018 (bijlage x) en de aanvullende voorwaarden uit ARIV-2018 (bijlage x)
 6. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van datum inschrijving met kenmerk cijfers/letters van kenmerk Inschrijving.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegeven, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2025 en komt tot stand door ondertekening door Partijen.
- 2.2 Opdrachtnemer verricht de overeengekomen Diensten/Leveringen in de periode van 1 juli 2025 tot 1 juli 2030. Er is een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van drie (3) keer één (1) jaar. Daarnaast eindigt de Raamovereenkomst als de maximale waarde daarvan is bereikt.
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële/de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien hij gebruik maakt van de verlengingsoptie. Maakt Opdrachtgever geen gebruik van de verlengingsoptie, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Dit gebeurt na het verstrijken van de initiële looptijd/de op dat moment geldende termijn.
- 2.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit lopende Opdrachten onverlet. De voorwaarden van deze

Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle lopende opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

3. Levering

- 3.1 Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst worden de ingrediënten en condimenten door Opdrachtnemer op afroep door middel van het plaatsen van een schriftelijke order overeenkomstig met het bestelproces zoals vastgesteld bij aanvang Raamovereenkomst aan Opdrachtgever verkocht en geleverd, tenzij anders is aangegeven op het orderformulier. De overeenkomstig de voorgaande zin door Opdrachtgever geplaatste orders worden door Opdrachtnemer door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende order.
- 3.2 De ingrediënten en condimenten worden door Opdrachtnemer binnen twee (2) dagen nadat Opdrachtgever schriftelijk een order heeft geplaatst, geleverd op de gewenste locatie.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De facturerende partij is dezelfde als de inschrijvende contractpartij.
- 4.2 **<OPTIONEEL>** Indien de facturerende partij toch afwijkt van de inschrijvende contractpartij, levert Opdrachtnemer de volgende gegevens van de facturerende partij aan bij Opdrachtgever:
- Bedrijfsnaam
 - KVK-nummer
 - KVK-vestigingsnummer
 - IBAN
- 4.3 Opdrachtnemer declareert de huur/leasekosten, ingrediënten en condimenten en TSO per kwartaal. De specificaties hiervoor zijn te vinden in het Programma van Eisen, 18. Facturatie.
- 4.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.5 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende opdrachten te verrichten Diensten/Leveringen en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 4.6 De overeengekomen tarieven voor de huur/lease van de warme drankenautomaten zijn vast en onveranderlijk gedurende de initiële looptijd van deze Raamovereenkomst en worden niet geïndexeerd.
- 4.7 De overeengekomen tarieven voor het Technisch Service Onderhoud (TSO) en ingrediënten en condimenten staan vast en zijn onveranderlijk tot 31 december 2026.
- 4.8 Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 1 januari 2027 éénmaal per jaar de tarieven voor het TSO aan te passen aan de hand van ten hoogste het CBS prijsindexcijfer cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Bedrijfstak/Branche M-N Zakelijke Dienstverlening, cao-sector particuliere bedrijven en indexcijfers cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen. Waarbij telkens het gemiddelde van twaalf (12) gepubliceerde maandcijfers (percentage, ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder) van het

voorafgaande jaar wordt gehanteerd. Hierbij houden we januari tot en met september (kwartaal één tot en met drie) aan van het voorafgaande jaar en oktober tot en met december (kwartaal vier) van het jaar daarvoor.

Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 1 januari 2027 éénmaal per jaar de tarieven voor de ingrediënten en condimenten aan te passen aan de hand van ten hoogste het CBS prijsindexcijfer Concumentenprijzen; prijsindex 2015=100, bestedingscategorie 012100 Koffie, thee, cacao. Waarbij telkens het gemiddelde van twaalf (12) gepubliceerde maandcijfers (percentage, ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder) van het voorafgaande jaar wordt gehanteerd. Hierbij houden we januari tot en met september (kwartaal één tot en met drie) aan van het voorafgaande jaar en oktober tot en met december (kwartaal vier) van het jaar daarvoor.

Als voorbeeld: voor de tariefswijziging van 2027 geldt dus het gemiddelde van kwartaal één tot en met drie van 2026 en kwartaal vier van 2025.

- 4.9 Het indexeringsvoorstel en de daarbij horende motivatie dient uiterlijk één maand na de hierboven genoemde jaarlijkse indexeringsdatum aangeleverd te zijn bij contractmanagement@leidse-regio.nl. Na controle van het indexeringsvoorstel door Opdrachtgever, levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het Prijzenblad aan.
- 4.10 Indien de indexcijfers nog niet definitief zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd. Er vindt geen verrekening achteraf plaats.
- 4.11 Standaardbrieven vanuit Opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd en kunnen niet van toepassing worden verklaard op deze Raamovereenkomst.
- 4.12 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Hij stuurt de factuur/facturen onder vermelding van het contactnummer en het ordernummer aan crediteuren@leidse-regio.nl en/of facturen@dzb.nl. In het onderwerp van de e-mail staat:
Naam gemeente of naam organisatie
Warme drankenvoorziening
Het ordernummer, bijvoorbeeld PO123456. Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order) en wordt door Opdrachtgever verstrekt.
- Er zijn twee soorten bestandsformaten die als factuur verwerkt kunnen worden: een pdf-bestand en een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Omdat er elektronisch wordt gefactureerd, is het wenselijk de factuur in beide bestandsformaten in te dienen.
 - Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden ingediend.
 - Een bijlage bij een pdf-factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde pdf-bestand als de factuur wordt meegezonden. De bijlage kan ook in een ander bestandsformaat (bijvoorbeeld Word, Excel of jpg) worden ingediend.
 - Bij een XML/UBL bestand met een pdf-factuur en pdf-bijlage in het XML/UBL-bestand wordt aangegeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
 - Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur via onze website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.
 - Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur in Testmijnfactuur www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.

De factuur en eventuele andere zaken worden als bijlagen bij de e-mail gevoegd.

- 4.13 De aanhef van de factuur is als volgt:
Naam gemeente of naam organisatie
Afdeling, Voorletter(s) en achternaam contactpersoon
Vestigingsadres
Postcode en plaats
- 4.14 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- Het factuurnummer.
 - De factuurdatum.
 - Het ordernummer en voor DZB Leiden het contractnummer.
 - De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de Dienst.
 - De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
 - Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Bij prestaties met verschillende btw-tarieven worden de aparte bedragen vermeld. Daarnaast wordt (indien van toepassing) de eenheidsprijs opgenomen.
 - Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
 - Het te betalen btw-bedrag.
 - Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
 - De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
 - Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.
- 4.15 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.
- 4.16 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4, binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

5. Contactpersonen

- 5.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is **Voorletter(s) en achternaam**.
Contactpersoon van Opdrachtgever is **Voorletter(s) en achternaam**.
Contactpersoon van Opdrachtnemer is **Voorletter(s) en achternaam**.
- 5.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet. Indien er wijzigingen zijn met betrekking tot de contactpersonen, infomeren Partijen elkaar hier zo spoedig mogelijk over.

6. Tijd en plaats werkzaamheden

- 6.1 De Diensten/Leveringen worden verricht op locatie van Opdrachtgever.
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de gespecificeerde Diensten/Leveringen moeten worden verricht. Ook moeten Partijen dit Personeel in staat stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te laten leven.

7. Social Return

- 7.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Social Return verplichting. In geval van overtreding van de Social Return verplichting door het niet (volledig) nakomen van de verplichting binnen de periode van de opdracht, verbeurt de Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling nodig is een boete van maximaal anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de Social Return verplichting. De boete wordt ingehouden bij de eindafrekening van de opdracht. Als de Opdrachtnemer de Social Return verplichting deels is nagekomen, dan heeft Opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen. De boete zal worden ingezet voor projecten, initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

8. Voorwaarden

- 8.1 Op deze Raamovereenkomst, zijn uitsluitend de ARVODI-2018 en de aanvullende voorwaarden ARIV-2018 van toepassing (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

9. Herzieningsclausule

- 9.1 Op deze Raamovereenkomst is een herzieningsclausule van toepassing, zie hiervoor hoofdstuk 1.6 van de Aanbestedingsleidraad (reeds in het bezit van Partijen).

10. Integriteit, integriteitsverklaring en gedragscode

- 10.1 a. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer of (een) eventuele onderaannemer(s) een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob.
b. Op grond van een integriteitsrisico bij een onderaannemer kan Opdrachtgever de inschakeling van die onderaannemer weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze onderaannemer wordt beëindigd.
c. Ontbinding van de overeenkomst geschiedt niet voordat Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadelijktig.
- 10.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever enige handeling te laten doen of niet te laten doen.
- 10.3 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van **Naam gemeente of naam organisatie** te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

11.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever

Naam gemeente of naam organisatie

namens deze,

Opdrachtnemer

Naam Opdrachtnemer

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG

Functie tekenbevoegde OG]

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON

Functie tekenbevoegde ON

Plaats:

Plaats

Datum:

Datum:

Bijlage(n):

Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen van. **datum en eventuele volgende data]**

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met Bijlagen van **datum leidraad**, met kenmerk **A02.38.2024**

Bijlage 3 **inschrijving** van Opdrachtnemer van **datum Inschrijving**

Bijlage 4 Overzicht **prijzen/tarieven**