

Begrippenlijst Opdracht

Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Omschrijving
Aanvraag	Een uitnodiging van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer om uit hoofde van de Raamovereenkomst Flexibele arbeidskrachten te werven.
Aanvrager	De werknemer van Opdrachtgever die een Aanvraag indient. Deze wordt ook wel Inhurend manager genoemd. Ook kan een Aanvraag door de P&O-Servicedesk of de Recruiter worden ingediend.
Bruto vergoedingen (Payroll en Uitzenden)	Alle bruto vergoedingen anders dan het reguliere uurloon van een werknemer. Zie hiervoor ook het DFA.
(Nominale) Bureau marge per uur (Payroll en Uitzenden)	De nominale vergoeding in euro's per gewerkt uur voor o.a. overhead, winst en algemene kosten die de Opdrachtnemer in rekening brengt boven op het All-in Uurtarief Payroll of Uitzenden. Deze opslag is niet variabel ten opzichte van het uurloon of loonkostencomponenten.
(Vaste) Contactpersoon	Met vaste Contactpersonen worden de werknemers van de Opdrachtnemer aangeduid die de dagelijkse operationele werkzaamheden uitvoeren en contact hebben met de (interne) werknemers van de P&O-Servicedesk en de Recruiter. Daarnaast is de Programmamanager op strategisch niveau contactpersoon (ook wel aanspreekpunt genoemd) voor Opdrachtgever en in dienst van de Opdrachtnemer.
Contractmanager	Aanspreekpunt (in dienst bij Opdrachtgever) voor de Contactpersonen van de Opdrachtnemer en bewaker van gemaakte afspraken in het contract, de SLA en de te behalen doelstellingen.
Contract-tarief (All-in tarief) (per soort Flexibele inhuur)	Gedetacheerde: De totale kosten per uur zoals opgenomen in de Opdrachtbevestiging, welke is opgebouwd uit het Uurtarief inclusief bureau marge van de Leverancier, verhoogd met de Opslag per gewerkt uur (Opslag B) dat de Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de opdracht hanteert. ZZP'er: De totale kosten per uur zoals opgenomen in de Opdrachtbevestiging, welke is opgebouwd uit het Uurtarief van de ZZP'er en verhoogd met de Opslag per gewerkt uur (Opslag B) dat de Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de opdracht hanteert. NB: indien er sprake is van een intermediair bevat het contracttarief eveneens een vergoeding voor de intermediair per gewerkt uur, welke Opdrachtnemer rechtstreeks vergoedt aan de intermediair van de ZZP'er. Uitzendkracht: Het brutoloon vermenigvuldigd met de omrekenfactor. Dit resulteert in een bedrag per uur (Loonsom onderdeel I in het prijzenblad), waarbij de Nominale Bureau marge per uur van de Uitzendpartij wordt opgeteld (onderdeel II in het prijzenblad) en de MSP Opslag per uur (onderdeel III in het prijzenblad). Het bedrag dat uit deze rekensom volgt is het All-in tarief per uur. Payroll'er: Het brutoloon vermenigvuldigd met de omrekenfactor. Dit resulteert in een bedrag per uur (Loonsom onderdeel I in het prijzenblad), waarbij de Nominale Bureau marge per uur van de Payrollpartij wordt opgeteld (onderdeel II in het prijzenblad) en de MSP Opslag per uur (onderdeel III in het prijzenblad). Het bedrag dat uit deze rekensom volgt is het All-in tarief per uur.

Begrip	Omschrijving
Detachering	Het ter beschikking stellen van personeel door Opdrachtnemer of Toeleverancier, het personeel werkt onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
Dienst	De terbeschikkingstelling van tijdelijk personeel (Inhuurkrachten) en de sourcing en contractering (inzet) van Zzp'ers en aanpalende diensten zoals nader omschreven in de Raamovereenkomst. Ook wel Dienstverlening genoemd.
Flexibele arbeidskracht	De door Opdrachtnemer op basis van de Opdrachtbevestiging (Overeenkomst) ter beschikking te stellen/gestelde persoon (Gedetacheerde, Uitzendkracht, Payroller) of door bemiddeling op Opdrachten te plaatsen/geplaatste persoon (ZZP-er).
Gedetacheerde(n)	Een natuurlijk persoon, die op basis van Detacheren ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever en waarvan de functieprofielen door Opdrachtgever (in beginsel) ingeschaald worden vanaf schaal 9 cao Gemeenten. Deze ingehuurde persoon wordt ook Flexibele arbeidskracht genoemd.
Implementatieperiode	Deze loopt vanaf ingangsdatum Raamovereenkomst (beoogd op 1 mei 2025), waarbij vanaf 1 juni 2025 Aanvragen procesmatig kunnen plaatsvinden. De periode van migratie van de lopende inhuurovereenkomsten loopt uiterlijk tot 1 oktober 2025.
Intermediaire dienstverlening	De dienstverlening van Opdrachtnemer welke tenminste drie componenten bevat: a. het zoeken naar en (voor-) selecteren van geschikte Toeleveranciers en beschikbare Kandidaten op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, voor het uitvoeren van de door Opdrachtgever gespecificeerde werkzaamheden. b. de levering en inzet van de door Opdrachtgever geselecteerde Gedetacheerden en ZZP-ers door Opdrachtnemer via een netwerk van Toeleveranciers c. de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en het beheer van inhuurrisico's door Opdrachtnemer, nadat Opdrachtgever een Toeleverancier/Kandidaat heeft gekozen en dit resulteert in een Opdrachtbevestiging (overeenkomst).
(Flexibele) Inhuur	(Flexibele) Inhuur is het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van Gemeente Lelystad, zijnde opdrachtgever, middels het tegen betaling inzetten van personele capaciteit en deskundigheid.
Inhuurdesk (MSP)	Een loket op locatie van Opdrachtgever bemand met eigen medewerkers (vaste Contactpersonen) van Opdrachtnemer welke de hoofdtaken van de Inhuurdesk uitvoeren. Medewerkers van Opdrachtnemer afficheren zich in woord en geschrift als werkzaam bij de 'Inhuurdesk Gemeente Lelystad'.
Kandidaat	Een aspirant in te huren Flexibele arbeidskracht van wie wordt verwacht dat deze na selectie/goedkeuring van Opdrachtgever als Flexibele arbeidskracht bij Opdrachtgever Werkzaamheden zal verrichten.
Kandidaat payroll	Een door de opdrachtgever geworven/ geselecteerde persoon waarvan wordt verwacht dat deze na contracteren door middel van een payroll constructie werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever.
KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren)	De in de eisen opgenomen operationele doelstellingen waarmee Partijen de prestaties van de MSP kan beoordelen.
KTO (Klanttevredenheidsonderzoek)	Het jaarlijks onderzoek dat door de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd om de klanttevredenheid te meten van verschillende doelgroepen zodat deze als onderdeel van de SLA geëvalueerd kunnen worden.
Leveranciersmanagement	Leveranciersmanagement omvat alle activiteiten gericht op het verkennen, starten en onderhouden en verder ontwikkelen van een samenwerkingsrelatie met leveranciers.
Managed Service Provider (MSP)	De MSP is de onderneming, of de combinatie van ondernemingen of de hoofd-onderaannemer constructie, die de Dienstverlening levert die in de leidraad wordt beschreven.

Begrip	Omschrijving
	In de leidraad en eisen wordt deze ook aangeduid met Inhuurdesk.
Omrekenfactor (Payroll en Uitzenden)	Deze factor kent 4 cijfers achter de komma. Deze factor bestaat alleen uit loongerelateerde kosten zoals: De door de Opdrachtnemer opgegeven bedrijfseigen percentages en algemeen geldende percentages voor werkgeverslasten (zoals premies voor sociale verzekeringen en loonbelasting, diverse reserveringen en voorzieningen zoals voor verlofrechten, IKB, opleidingen en ziekte). De eventuele transitievergoeding maakt geen onderdeel uit van de omrekenfactor en wordt separaat gefactureerd.
Opdracht Flexibele arbeidskracht	De werkzaamheden die een Flexibele arbeidskracht uitvoert.
Opdrachtbevestiging (overeenkomst)	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst die ziet op de plaatsing (inzet) van een Kandidaat. Hierin zijn nadere voorwaarden rond een specifieke ingehuurde Flexibele arbeidskracht vastgelegd.
Netwerk kandidaat	Een Kandidaat die door een Aanvrager wordt voorgesteld aan de Opdrachtnemer als mogelijke Kandidaat voor een bepaalde Aanvraag. Opdrachtnemer neemt deze Kandidaat – onder voorwaarden - mee in de overweging bij het opstellen van haar offerte. In deze context wordt geen payrolling bedoeld.
MSP Opslag (per gewerkt uur)	Gedetacheerde en ZZP'er: De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de Dienstverlening in het kader van Detacheren en inzet ZZP'ers bestaat uit een vast bedrag per uur (Opslag B) dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt vergoed, boven op het Uurtarief dat de Toeleverancier (Detacheerder) of ZZP'er van de Opdrachtnemer ontvangt. Payrolling en Uitzenden: De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de MSP Dienstverlening bij de inzet van Uitzendkrachten (Opslag C) en Payrollkrachten (Opslag D) bestaat uit een vast bedrag per uur dat door Opdrachtgever aan Opdrachtgever wordt vergoed, boven op het Uurtarief dat de Toeleverancier (Uitzend- of Payroll contractant) van de Opdrachtnemer ontvangt.
Payrolling	Payroll, ook wel payrolling genoemd, is het uit handen geven van de verantwoordelijkheid van het werkgeverschap. Dit betekent dat het payrollbedrijf de juridisch werkgever wordt van de betrokken werknemers. Vanuit de WAB gelden er twee voorwaarden: 1) De payrollwerkgever heeft niet zelf vraag en aanbod bij elkaar gebracht (allocatiefunctie). 2) De arbeidskracht mag alleen met toestemming van de opdrachtgever elders worden geplaatst (exclusiviteit).
Portaal (ook wel Systeem of Oplossing van Opdrachtnemer genoemd)	Opdrachtnemer beschikt over een online Portaal (in documentatie ook wel Systeem of Oplossing genoemd) welke wordt geleverd als Software as a Service, in de Cloud gehost, inclusief beveiligde verbindingen. In dit portaal zijn alle Aanvragen en Inzetten zichtbaar voor de Opdrachtgever. De aanvragen worden door de inhuurdesk in het portaal verwerkt. Een inhuurend manager heeft in principe geen acties in het Portaal voor het uitzetten van een opdracht. De medewerker inhuurdesk ontzorgt hierin nadat er met de inhuurend manager een intakegesprek heeft plaatsgevonden.
Flexibele arbeidskrachten	De door Opdrachtnemer op basis van de Opdrachtbevestiging (Overeenkomst) ter beschikking te stellen/gestelde personen: dit betreft Gedetacheerden, ZZP'ers, Payroll- en Uitzendkrachten.
Programmamanager	Werknemer in dienst van Opdrachtnemer, vast aanspreekpunt op Strategisch niveau. Indien Opdrachtnemer hiervoor een andere benaming gebruikt, zal deze worden overgenomen.

Begrip	Omschrijving
P&O	Afkorting voor het team Personeel & Organisatie; verantwoordelijk voor de werving, selectie en ontwikkeling van het personeel van Gemeente Lelystad.
Verplichte set gegevens	Een set gegevens bij de Aanvraag welke gebruikt wordt in de uitvoering van de werkzaamheden, deze bevat gegevens die voor de Opdrachtgever relevant zijn. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen de benodigde gegevens af.
SLA (Service Level Agreement)	Na gunning wordt door Opdrachtnemer in samenspraak met Opdrachtgever een Service Level Agreement opgesteld, met als uitgangspunt alle eisen uit de aanbesteding. De SLA ziet echter ook toe op nog niet uitgewerkte werkafspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is dit als het ware een levend document waarin partijen afspraken vastleggen.
SNA register	Stichting Normering Arbeid, het keurmerk van de SNA is het keurmerk voor iedere onderneming die bedrijfsmatig arbeidskrachten ter beschikking stelt of werk aanneemt.
Sourcing	Sourcing betreft allen inkoopactiviteiten gericht op de zekerstelling van de aanvoer van de in te huren Flexibele arbeidskracht, met de nadruk op de wat langere termijn. Sourcing omvat inkoopmarktonderzoek en het zoeken naar alternatieve bronnen
Payrolldienstverlening	Het door de Payrollonderneming van Opdrachtnemer verlonen en ter beschikking stellen van door Opdrachtgever geworven medewerkers (Payrollkrachten). Er is hier geen sprake van een allocatiefunctie voor de Opdrachtnemer / Payrollpartij.
Payrollonderneming van Opdrachtnemer	Opdrachtnemer en/of een bedrijfsonderdeel (werkmaatschappij) die behoort tot het concern waartoe Opdrachtnemer behoort en en/of een door Opdrachtnemer gecontracteerde rechtspersoon , die onder verantwoordelijkheid en voor rekening en risico van Opdrachtnemer de Payrolldienstverlening verricht. Ook wel 'Payrollleverancier' of 'Payrollpartij' 'Toeleverancier' genoemd. Hieronder wordt niet verstaan een 'Toeleverancier'.
P&O-Servicedesk	De HR-medewerkers van de P&O-Servicedesk van Gemeente Lelystad verzorgen diverse HR-taken en de P&O-Servicedesk is ook de verbindende schakel als het gaat om het samenbrengen van vraag en aanbod rondom werk en ontwikkeling. Deze werknemers werken nauw samen met de Recruiter en de Contactpersonen die de MSP levert voor de Inhuurdesk.
Toeleverancier(s)	Alle ondernemingen (derden) die niet tot dezelfde groep behoren als Opdrachtnemer die Opdrachtnemer inschakelt en contracteert op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, ten behoeve van de terbeschikkingstelling of inzet van Flexibele arbeidskrachten voor de uitvoering van werkzaamheden (een opdracht) bij Opdrachtgever. Een Uitzendbureau of Payrollonderneming die niet tot dezelfde groep behoort als Opdrachtnemer wordt ook als een Toeleverancier beschouwd. Een ZZP'er met diens onderneming kan in deze context ook als Toeleverancier worden gezien.
Uitzenddienstverlening	Het door de Uitzendonderneming(en) van Opdrachtnemer op basis van de CAO voor Uitzendkrachten ter beschikking stellen van Uitzendkrachten aan Opdrachtgever voor het – onder leiding en toezicht van Opdrachtgever – uitvoeren van diverse door Opdrachtgever te specificeren werkzaamheden.
Uitzendkracht	Iedere natuurlijke persoon die op basis van een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek door de Uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld aan een Opdrachtgever als ook de persoon die wordt voorgesteld aan Opdrachtgever.
Uitzendonderneming van Opdrachtnemer	Opdrachtnemer en/of een bedrijfsonderdeel (werkmaatschappij) die behoort tot het concern waartoe Opdrachtnemer behoort en en/of een door Opdrachtnemer gecontracteerde rechtspersoon , die onder verantwoordelijkheid en voor rekening en risico van Opdrachtnemer de Uitzenddienstverlening verricht en/of Uitzendkrachten ter beschikking stelt via Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Ook wel 'Uitzendbureau' of 'Uitzendpartij' of 'Toeleverancier' genoemd. Hieronder wordt niet verstaan een 'Toeleverancier'.

Begrip	Omschrijving
Uurtarief: Detachering en ZZP'er	Het tarief per uur dat Opdrachtnemer is overeengekomen met een ZZP'er of Toeleverancier voor een Professional, inclusief reis en verblijfskosten en, indien hier gebruik van wordt gemaakt, passend binnen het met de Opdrachtgever af te stemmen tarievenboek.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag.
WAADI register	Een intermediair die arbeidskrachten ter beschikking stelt (Toeleverancier) dient zich bij de Kamer van Koophandel te registreren voor de Waadi.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet. Hierbij dient te worden opgemerkt dat Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart werkdagen zijn en 5 mei ieder jaar een feestdag is bij de Gemeente Lelystad. NB: voor een beperkt aantal functies of opdrachten geldt dat er in de weekenden sprake kan zijn van een werkdag.
Werkzaamheden	De door één of meer Flexibele arbeidskracht(en) te verrichten werkzaamheden die beschreven zijn in een Opdrachtbevestiging (overeenkomst) als onderdeel van - en voor de duur van - een Opdracht.
ZZP'er(s)	ZZP'ers zijn personen die worden ingehuurd als Flexibele arbeidskracht waarbij de persoon als zelfstandige is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een ZZP'er voert een opdracht uit voor de Opdrachtgever en werkt niet onder leiding en toezicht van de Gemeente Lelystad, is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden (ontvangt geen instructies) en kan/mag zich door een andere zelfstandige laten vervangen.