

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
Postvoorziening
ten behoeve van



&



Kenmerk : 1079728
Versie : definitief
Datum : 30 augustus 2024

Inhoudsopgave

1	Algemeen	8
1.1	<i>Aanbestedende dienst</i>	8
1.1.1	Gemeente Gouda	8
1.1.2	Gemeente Waddinxveen	8
1.2	<i>Aanleiding en doel van de aanbesteding</i>	8
1.2.1	Uitgangspunt opdrachtverstrekking	9
1.3	<i>Social Return</i>	9
2	Aan te besteden Opdracht	10
2.1.1	Perceelindeling	10
2.1.2	Perceel 1 Kantoorpost	10
2.1.3	Perceel 2 Planbare Bulk- en Partijenpost inclusief verkiezingspost	11
2.2	<i>Omvang opdracht</i>	12
2.3	<i>Digitale postverzending via extern postverwerkingsbedrijf.</i>	12
2.4	<i>Overeenkomst</i>	12
2.4.1	Looptijd	12
2.4.2	Raamovereenkomst	13
2.5	<i>Brondocumenten Opdracht</i>	13
2.5.1	Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden	13
3	Beoordelingsprocedure	15
3.1	<i>Team</i>	15
3.2	<i>Procedure</i>	15
3.3	<i>Gunning</i>	15
4	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving	16
4.1	<i>Procedure</i>	16
4.2	<i>Gunningscriterium</i>	17
4.3	<i>Subgunningscriteria Perceel 1</i>	17
4.3.1	Toelichting subgunningscriteria perceel 1	18
4.4	<i>Gunningscriteria perceel 2</i>	22
4.4.1	Toelichting subgunningscriteria perceel 2	22
4.5	<i>Toelichting beoordeling subgunningscriteria</i>	25
4.6	<i>prijsopgave</i>	26
4.6.1	Prijsindexatie	26
4.7	<i>boeteclausule</i>	26
4.8	<i>Nota van inlichtingen</i>	26
4.9	<i>Indienen Inschrijving</i>	27
4.10	<i>Gecombineerde aanmelding</i>	27
4.11	<i>Meerdere Inschrijvers van één organisatie</i>	28
4.12	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	28
4.13	<i>Inlichtingen over eventuele onderaanneming</i>	28

4.14	<i>Varianten</i>	28
4.15	<i>Gestanddoening</i>	29
4.16	<i>Algemene gegevens Inschrijver</i>	29
4.17	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	29
4.18	<i>Vergoeding</i>	29
4.19	<i>Overige wettelijke kaders</i>	29
4.20	<i>Klachten en geschillen</i>	30
4.20.1	<i>Klachtenmeldpunt</i>	30
4.20.2	<i>Klachtencommissie</i>	30
4.20.3	<i>Burgerlijke rechter</i>	30
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	31
5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	31
5.2	<i>Geen Russische betrokkenheid</i>	31
5.3	<i>Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden</i>	31
5.4	<i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid</i>	31
5.5	<i>Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht</i>	32
5.5.1	<i>Financiële stabiliteit</i>	32
5.6	<i>Minimumeisen technische bekwaamheid</i>	32
5.6.1	<i>Ervaring/referenties</i>	32
5.6.2	<i>Technische Geschiktheidseis</i>	34
5.6.3	<i>Kwaliteitssyste(e)m(en)</i>	34
5.6.4	<i>Toetsing</i>	35
6	Voorwaarden	36
6.1	<i>Algemeen</i>	36
6.2	<i>Nederlandse taal</i>	36
6.3	<i>Correspondentie</i>	36
6.4	<i>Voorbehoud</i>	37
6.5	<i>Omissies en/of onjuistheden</i>	37
6.6	<i>Geheimhouding</i>	37
6.7	<i>Intellectueel eigendom</i>	37
6.8	<i>Verwerkersovereenkomst</i>	37

Bijlagen

Bijlage A1	Programma van eisen
Bijlage A2	Overzicht aantallen
Bijlage A3	Concept Overeenkomst
Bijlage A4	Algemene Voorwaarden

Bijlage B1	UEA voor aanbestedingsprocedures (gegenereerd via TenderNed)
Bijlage B2	Specificatieblad Inschrijving
Bijlage B3	Social Return
Bijlage B4	Model referentieopdrachten
Bijlage B5	Verwerkersovereenkomst
Bijlage B6	verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage B7	Checklist inschrijving

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele Aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda. In samenwerking met College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Waddinxveen zetelend Beukenhof 1 te Waddinxveen

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende Bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

Algemene Voorwaarden

Voor gemeente Gouda en gemeente Waddinxveen worden de volgende voorwaarden gehanteerd: De Algemene Voorwaarden zoals beschreven in het "Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de Gemeente Gouda 2013 (versie 15-10-2013)", zoals gepubliceerd op de website van de Aanbestedende dienst: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant>, vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Genoemde Algemene Voorwaarden kunnen door de Inschrijver van genoemde website worden gedownload.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten, berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op het bezorgen van Post zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Gouda in samenwerking met gemeente Waddinxveen.

Opdrachtnemer

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingssom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In de ARW 2016 wordt regelmatig gesproken over de aannemer en onderaannemer. Voor aannemer kan gelezen worden de Inschrijver of Opdrachtnemer. Een onderaannemer is een bedrijf dat in Opdracht van de Opdrachtnemer onderdelen van de Opdracht voor zijn rekening neemt.

Subgunningscriterium

Onderverdeling van de Gunningscriteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

1.1.1 Gemeente Gouda

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding uitvoeren drukwerkconform de bepaling van de AW (Aanbestedingswet). De gemeente Gouda in samenwerking met Gemeente Waddinxveen is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

1.1.2 Gemeente Waddinxveen

Waddinxveners vormen hechte gemeenschappen van betrokken inwoners. Waddinxveen is uitstekend bereikbaar dankzij haar perfecte ligging: midden in de Randstad, vlakbij Den Haag en Rotterdam en nabij Utrecht en Schiphol. Waddinxveen vormt een toegangspoort tot het Groene Hart, een uniek landschap van weiden en water. Door de centrale ligging en goede bereikbaarheid kent Waddinxveen een sterk bedrijfsleven. Hierdoor is Waddinxveen een aantrekkelijke gemeente om in te wonen, werken en recreëren. Vanwege de sterke bedrijfscultuur en centrale ligging met goede bereikbaarheid is Waddinxveen attractief voor nieuwe ondernemers en gevestigde bedrijven. Tegelijkertijd zorgen voldoende werkgelegenheid, de sociale cohesie en de aanwezigheid van groen in en rondom Waddinxveen voor een aantrekkelijke woon- en leefomgeving. Waddinxveen heeft ruim 30.000 inwoners. Het inwoneraantal blijft groeien en de inwoners zijn relatief jong. De ambtelijke organisatie van de gemeente Waddinxveen kent korte lijnen en bestaat uit een gemeentesecretaris/algemeen directeur en vier domeinen met ieder een concernmanager. De organisatie telt ongeveer 200 medewerkers.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <https://www.waddinxveen.nl/>

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

1. De afloop van de bestaande overeenkomst met ingang van 1 januari 2025 is de aanleiding voor de Aanbestedende dienst om deze Europese aanbesteding te starten. Doelstelling hierbij is het afsluiten van een Raamovereenkomst per gemeente voor de dienst van postverwerking met één Opdrachtnemer per perceel of één Opdrachtnemer voor de combinatie van de twee percelen.
2. In verband met deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst dit aanbestedingsdocument opgesteld met geïntegreerde condities. De Inschrijver moet te allen tijde zijn offerte op dit document baseren.

1.2.1 Uitgangspunt opdrachtverstrekking

Uitgangspunt van deze aanbesteding is om met één (1) of twee (2) opdrachtnemer(s) voor Opdrachtgever, afzonderlijk een raamovereenkomst af te sluiten met de gemeente Gouda en afzonderlijk met de gemeente Waddinxveen, voor de distributie en de bezorging van brieven en poststukken en aanverwante dienstverlening.

1.3 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 5% van de door u ingediende Inschrijvingsom

In Bijlage B3 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

Omdat het een Raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan Opdrachten wordt verstrekt, zal voor de eventueel volgende contractjaren de SR verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte Opdrachten in de voorgaande contractjaren.

2 Aan te besteden Opdracht

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die de distributie en de bezorging van brieven en poststukken met bestemming binnenland en buitenland op uitermate betrouwbare en op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding kan verzorgen.

De raamovereenkomst heeft betrekking op brieven en poststukken die aan de volgende kenmerken voldoen:

- de brieven en poststukken zijn gericht aan zowel postbussen als aan straatadressen
- het maximum gewicht per poststuk is 2 kg.
- busstukken zijn niet groter dan 38 x 26,5 x 3,2 cm.
- poststukken zijn van heterogene en homogene samenstelling

2.1.1 Perceelindeling

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een aantal uitgangspunten en aannamen gedaan, waarvan u onderstaand een toelichting aantreft. Het staat de geïnteresseerden vrij om op één dan wel beide percelen in te schrijven. De opdracht zal per perceel worden gegund.

2.1.2 Perceel 1 Kantoorpost

Kantoorpost heeft betrekking op de dagelijkse verzending van binnenlandse en buitenlandse post van de Opdrachtgever. Het gaat veelal om brievenbuspost niet groter dan 38 x 26,5 x 3,2 cm en een gewicht tot 2.000 gram.

Het betreft post met wisselende gewichten en formaten die zowel handmatig als machinaal aangebrachte adressering bevatten. De post is gericht aan zowel postbussen als ook straatadressen. De poststukken binnen dit perceel worden ongecodeerd aangeboden, er wordt daarom naast naam en adres geen nadere aanduiding aangebracht ten behoeve van het sorteerproces van de Opdrachtnemer.

De bezorgtermijn binnen dit perceel bedraagt 48 uur. Voor de 48 uur postverzending geldt dat post voor 17.00 uur aangeleverd op uiterlijk de derde dag na aanlevering wordt bezorgd voor 17.00 uur. De Opdrachtgever verzendt de meeste post thans binnen hun beheersgebied

Haal en Brengservice:

Haalservice is de dienstverlening die bestaat uit het collecteren van alle ter bezorging aangeboden poststukken bij de Opdrachtgever.

Brengservice is de dienstverlening die bestaat uit het bezorgen van de poststukken gericht aan het postbus-, antwoordnummer- of straatadres van de Opdrachtgever bij de Opdrachtgever.

Haal- en Brengservice vinden plaats van maandag tot en met vrijdag bij de gemeente Gouda en de gemeente Waddinxveen. Voor de gemeente Gouda geldt brengen tussen 8.00 uur en 8.45 en halen tussen 15.45 uur en 16.30 uur. Voor de gemeente Waddinxveen geldt brengen tussen 8.00 uur en 8.30 uur en halen tussen 15.45 uur en 16.15 uur.

Antwoordzendingen

De antwoordzendingen kunnen door de afzender in de brievenbussen worden gedeponeerd die de concessiehouder langs de openbare weg heeft geplaatst dan wel afgegeven bij het postkantoor of andere inname punt. De antwoordzendingen dienen binnen twee dagen nadat ze zijn gepost, te worden bezorgd bij de Opdrachtgever.

Binnen de antwoordzendingen wordt gewerkt met hoeveelheidsklasse.

Aangetekende zending:

Opdrachtnemer zal voor bezorging van de aangetekende zendingen voor zowel naar binnen- als buitenland de volgende werkwijze hanteren:

1. Aangetekende zendingen worden binnen één dag bezorgd;
2. De aangetekende zendingen worden één keer aan geadresseerde of volwassen huisgenoot op het straatadres aangeboden. Bij geen gehoor wordt de zending bij de postbus afgeleverd. De geadresseerde dient hierover geïnformeerd te worden.
3. Opdrachtnemer zal de ontvangstbewijzen minimaal 1 jaar bewaren;
4. Opdrachtnemer maakt geen onderscheid tussen aflevering op een postbus of op een straatadres.

Postbus:

Bij Opdrachtgever zijn momenteel 2 postbussen in gebruik. Opdrachtnemer draagt zorg voor het dagelijks ledigen van de postbussen.

Gouda:	postbus 1086,2800 BB Antwoordnummer 10005, 2800 VB
Waddinxveen:	postbus 400,2740 AK Antwoordnummer 12, 2740 VB

Bulk en partijenpost

De bezorgtermijn binnen dit onderdeel binnen dit perceel bedraagt 48 uur, tenzij anders bij de aanlevering wordt aangegeven. De poststukken bedragen veelal niet meer dan 20 gram en de post is bijna alleen geadresseerd aan adressen binnen het Beheersgebied van de Opdrachtgever. Dit zal veelal via de reguliere poststroom van perceel 1 worden aangeboden bij de Opdrachtnemer.

2.1.3 Perceel 2 Planbare Bulk- en Partijenpost inclusief verkiezingspost

Planbare Bulk- en Partijenpost heeft betrekking op de verzending van binnenlandse post van de Opdrachtgever. Dit omvat alle verkiezingspost zoals aan de kiesgerechtigden te versturen stempassen en aan de kiesgerechtigden te verspreiden kandidatenlijsten. Voor de verkiezingspost geldt dat deze wordt aangeboden op basis van een klantindex (kix code). Verkiezingspost wordt rechtstreeks vanuit de drukkerij verstuurd.

Daarnaast kan aan de Opdrachtnemer op dit perceel incidenteel grote partijenpost worden aangeboden. De bezorging van deze partijenpost is niet spoedeisend. De poststukken binnen dit perceel worden ongecodeerd aangeboden, er wordt daarom naast naam en adres geen nadere aanduiding aangebracht ten behoeve van het sorteerproces van de Opdrachtnemer.

De bezorgtermijn binnen dit perceel bedraagt maximaal 7 kalenderdagen, de poststukken bedragen veelal niet meer dan 20 gram en de post is bijna alleen geadresseerd aan adressen binnen het Beheersgebied van de Opdrachtgever.

2.2 Omvang opdracht

Ter indicatie staan in bijlage A2 de hoeveelheden van de afgelopen periode., Deze aantallen zijn aan verandering onderhevig en kunnen in de komende jaren dan ook afwijken. Over het algemeen is de verwachting dat de poststromen de komende jaren door digitalisering en het gebruik van e-mail fors zullen afnemen. U kunt aan deze aantallen dan ook geen rechten ontleen.

2.3 Digitale postverzending via extern postverwerkingsbedrijf.

Op dit moment wordt een deel van de Goudse post perceel 1 digitaal verstuurd vanuit het zaaksysteem naar postverwerkingsbedrijf. Deze post valt buiten deze overeenkomst en is niet opgenomen in de aantallen in bijlage A2.

In 2025 zal deze dienstverlening door gemeente Gouda opnieuw worden aanbesteed, mogelijk sluit dan ook gemeente Waddinxveen hier op aan. Hierdoor zal mogelijk in de toekomst het aantal poststukken door de digitale verzending via een ander postverwerkingsbedrijf afnemen.

2.4 Overeenkomst

2.4.1 Looptijd

1. De door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zullen geschieden op basis van de eisen als beschreven in dit aanbestedingsdocument, alsmede op de contractuele voorwaarden van de bij deze aanbestedingsstukken gevoegde concept raamovereenkomst.
2. Opdrachtgever heeft het voornemen om per 1 januari 2025 een raamovereenkomst af te sluiten voor een maximale periode van *vier (4) jaar*, met dien verstande dat deze in eerste instantie wordt aangegaan voor *2 jaar*, met een aan de Opdrachtgever toekomend recht om de raamovereenkomst te verlengen met maximaal *twee (2) maal een (1) jaar*.
3. De raamovereenkomst zal, onder voorbehoud van het gereed zijn van contractbesprekingen en gunning, ingaan op 1 januari 2025..
4. Beëindiging van de raamovereenkomst zal derhalve plaatsvinden op 31 december 2026 of na de 1^e termijn op 31 december 2027 of na de 2^e termijn op 31 december 2028, mits Opdrachtgever telkens, met inachtneming van een termijn van tenminste drie (3) maanden, de eventuele opzegging schriftelijk kenbaar heeft gemaakt bij de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever zal een beslissing om al dan niet een perceel te verlengen nemen per perceel. Het is mogelijk dat 1^e perceel verlengd wordt en voor het 2^{de} perceel niet verlengd wordt dan wel omgekeerd. De optie tot verlenging is wederkerig, met een opzegtermijn voor Opdrachtnemer van minimaal 6 maanden.

2.4.2 Raamovereenkomst

Alle fictieve hoeveelheden opgenomen in de aanbestedingsleidraad, het Programma van eisen (Bijlage A1) of andere delen van deze aanbestedingsdocumenten zijn een inschatting van de te verwachten hoeveelheden per contractjaar en zijn gebaseerd op historische gegevens. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Gouda en/ of Gemeente Waddinxveen behoudt zich het recht voor, genoemde hoeveelheden te onder- of overschrijden.

De gemiddeld geraamde waarde van alle deelopdrachten per jaar bedraagt voor perceel 1 € 600.000,- voor de looptijd van 4 jaar Voor perceel 2 € 300.000,- voor de looptijd van 4 jaar. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde waarde dan waarin de maximale looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een besluit worden genomen op de voortzetting van de Raamovereenkomst.

2.5 Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van [omschrijving Opdracht] is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden (bijlage A4),
- e. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een later geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

2.5.1 Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden

(a) Artikel 1 Definities

Definitie Gemeente betekent: de gemeente Gouda, zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda en/of de Gemeente Waddinxveen zetelend Beukenhof 1 te Waddinxveen.

(b) Artikel 4, lid 5 komt te vervallen.

(c) Artikel 8.1 t/m 8.5 komen te vervallen en worden vervangen door het navolgende:

De Gemeente Gouda en/of gemeente Waddinxveen verkrijgt een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Opdracht. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – ook buiten het kader van deze Opdracht waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen.

(d) Artikel 14: dit artikel wordt als volgt gewijzigd c.q. aangevuld:

- Artikel 14 lid 1, wordt als volgt aangevuld:
Bedoelde vrijwaring ziet uitsluitend op aanspraken van derden die het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer.
- Artikel 14.5
De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade. Partijen zullen in eerste instantie in overleg treden om de geconstateerde tekortkoming te bespreken en afspraken te maken om te verbeteren.
- Artikel 14.6
De in het vijfde lid bedoelde aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit

voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,– per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

- Artikel 14.7

De in het vijfde lid bedoelde aansprakelijkheid voor schade, anders dan die bedoeld in het zesde lid, is beperkt tot ten hoogste vier maal de hoogte van de overeengekomen prijs voor het totaal van door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis

- Artikel 14.8

De in het zesde en zevende lid opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen

- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood en letsel en/of;
- indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens Personeel en/of;
- in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten zoals bedoeld in artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden.

- Artikel 14.9

Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever.

(e) Artikel 15.1 wordt vervangen door de volgende tekst:

“Opdrachtnemer is bij het niet naleven van gecontracteerde dienstverlening een onmiddellijke opeisbare boete verschuldigd van conform paragraaf 4.6 aan Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning.

(f) Artikel 16.3

De in dit artikel bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's Gravenhage.

(g) Artikel 18.1 wordt in de Opdrachtbrief aangevuld met relevante factuurinformatie.

(h) Artikel 18 wordt aangevuld met het volgende lid:

Artikel 18.4

Overschrijding van een betalingstermijn door de gemeente Gouda en/of gemeente Waddinxveen of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen of diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

3 Beoordelingsprocedure

3.1 Team

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit ter zake kundige personen.

3.2 Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs biedt de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke laagste evaluatieprijs scoren, zal de Aanbestedende dienst de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn. Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop de evaluatieprijs wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

3.3 Gunning

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de brieven met de gunningsbeslissing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed.. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 kalenderdagen als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

In de brieven met de gunningsbeslissing zullen de volgende gegevens worden medegedeeld:

Alle brieven: naam van de winnende Inschrijver;

Alle brieven: van alle Inschrijvers: naam van de Inschrijver, de Inschrijvingssom, totale fictieve korting en de evaluatieprijs;

Brief "voornemen tot gunnen": fictieve korting per Subgunningscriterium winnende Inschrijver;

Afwijzingsbrieven: van de aangeschreven (afgewezen) Inschrijver en de winnende Inschrijver: fictieve korting per Subgunningscriterium.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de Opdrachtbrief door Opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Gouda adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is gratis te downloaden via (o.a.):

<https://europadecentraal.nl/wp-content/uploads/2021/08/ARW-2016.pdf>Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 7 is fataal.

activiteit		Datum	tijd (CET)
1	publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad	29-8-24	
2	uiterste datum voor het stellen van alle vragen	12-9	11:30 uur
3	communicatie Inschrijver en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang	19-9	
4	verzending Nota van inlichtingen	26-9	
5	uiterste datum voor het stellen van alle vragen 2 ^{de} ronde	2-10	11:30 uur
6	verzending Nota van inlichtingen 2 ^{de}	9-10	
7	ontvangst Inschrijvingen	23-10	11:30 uur
8	bekendmaking voorlopige uitslag	13-11	
9	verzending Opdrachtverlening	5-12	

Tabel 1

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.2 Gunningscriterium

Op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding zal de Aanbestedende dienst per perceel beslissen aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund. Het gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een kwalitatief deel en een prijsdeel.

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald door op de inschrijfsom de totaal gescoorde fictieve korting in mindering te brengen, dus:

Inschrijfsom – totaal gescoorde fictieve korting = evaluatieprijs

De inschrijfsom op het Specificatieblad inschrijving (zie bijlage B1) zal als basis dienen voor het vaststellen van de evaluatieprijs.

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit een Plan van aanpak, welke is opgebouwd uit verschillende subgunningscriteria. Voor ieder subgunningscriterium kan een maximale fictieve korting worden verdiend. Per Inschrijver wordt per subgunningscriterium, afhankelijk van de wijze waarop het gunningscriterium is uitgewerkt, een kwalitatieve waardering vastgesteld door het toekennen van een cijfer. Door de Aanbestedende dienst zal worden getoetst of de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria aannemelijk zijn en dat door de voorgestelde maatregelen de doelstellingen van de gemeente, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten, worden bereikt.

4.3 Subgunningscriteria Perceel 1

In onderstaande tabel is per kwalitatief subgunningscriterium de maximaal te behalen fictieve korting (FK) weergegeven:

Subgunningscriteria		max. fictieve korting Perceel 1
A	Logistieke wensen	€ 40.000,-
B	Sociale aspecten	€ 30.000,-
C	Duurzaamheid	€ 50.000,-
Totaal maximale Fictieve korting		€ 120.000,-

Tabel GC 1

4.3.1 Toelichting subgunningscriteria perceel 1

Subgunningcriterium		Doelstelling	Fictieve korting
A	Logistieke wensen		
A-1	Inschrijver beschrijft op maximaal 1 A-4'tje hoe - de gewenste aanlevering van de poststukken is, waarbij het uitgangspunt is dat het voor de aanbieder het minst belastend is. - de beschikbaarheid is voor een (lokaal) inlevermogelijkheid bij een calamiteit (buiten de reguliere haal en brengservice).	Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die zorgdraagt dat het proces rond de postverzending en bezorging zo min mogelijk belasting oplevert.	€ 10.000 € 8.000
A-2	Inschrijver beschrijft op maximaal 1 A-4'tje hoe: -hij handelt bij niet kunnen bezorgen van brieven of poststukken; -hij handelt bij terugverwerking van retourpost. -hij omgaat met vertraging of andere problemen bij de breng- en haal-service.	Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die problemen in de bezorging van poststukken klantgericht en effectief oplost.	€ 7.000 € 7.000 € 8.000

B	Sociale aspecten		
B-1	Inschrijver beschrijft op maximaal 1 a-4'tje welk percentage Social Return hij gedurende de contractperiode gaat invullen boven op de minimum eis van 5%. (ten opzichte van de opdrachtwaarde).	Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan het betrekken van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en kansen te scheppen om deze doelgroep te betrekken bij het regulier arbeidsproces.	€15.000
B-2	Inschrijver beschrijft op maximaal 1 A4'tje of hij tijdens de uitvoering van de SR verplichting gebruik maakt van de doelgroep uit de participatiewet. Geef in het antwoord onder meer aan: - of de SR kandidaten een aanstelling bij opdrachtnemer krijgen of via detacherings- of payroll constructies bij externe organisaties worden ondergebracht. - De duur van de contracten met SR kandidaten. - De opleidingen die aan SR kandidaten worden geboden.	Aanbestedende dienst zet zich in om het bestand werkzoekenden van betreffende gemeentes terug te dringen met duurzame, langdurige aanstellingen en door inzet van goed opgeleid personeel	€ 15.000

In Tabel 1 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningcriteria A en B-2 toegekend zal worden.

Uitstekend 100%	De uitwerking van het subgunningscriterium is meer dan volledig, relevant en doeltreffend uitgewerkt en het toont overduidelijk aan dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente doordat Inschrijver reële, slimme oplossingen heeft bedacht. Deze oplossingen bieden Opdrachtgever aantoonbaar meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
Goed 75%	De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant uitgewerkt en toont duidelijk aan dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
Redelijk 50 %	De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant maar er blijkt onvoldoende uit dat Inschrijver zich de doelstellingen van de gemeente eigen heeft gemaakt.
Onvoldoende 25%	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en sluit slechts voor een deel aan op de doelstelling.
Slecht 0%	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en sluit niet aan op de doelstelling.

In Tabel 2 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningcriteria B-1 toegekend zal worden.

Cijfer	Omschrijving
100 %	Social return waarde >8% < dan 9%
75%	Social return waarde > 7% < dan 8%
50%	Social return waarde >6% < dan 7%
25%	Social return waarde >5% < dan 6%
0%	Social waarde return 5 % conform minimeis

C	Duurzaamheid	Doelstelling	
C1	Inschrijver beschrijft op maximaal 1 A4'tje het milieumanagement systeem en hoe hij dit geïntegreerd heeft in de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden.	Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met opdrachtnemers die een structurele borging hebben van hun milieumanagementsysteem in de dagelijkse werkzaamheden en hun milieumanagement systeem periodiek laat auditen.	€ 10.000

In Tabel 3 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningcriteria C1 toegekend zal worden.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
100%	Duurzaam+	Uw milieumanagement systeem is ISO 14001 gecertificeerd.
75%	Duurzaam	U heeft een milieumanagement systeem wat periodiek door een externe organisatie wordt geaudit
50%	Redelijk duurzaam	U heeft een milieumanagement systeem wat intern periodiek geaudit wordt
25%	Beperkt duurzaam	U heeft een milieumanagement systeem maar dit wordt niet periodiek geaudit.
0%	Niet duurzaam	U heeft geen milieumanagement systeem.

C	Duurzaamheid	Doelstelling	
C-2	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, hebben aantoonbaar een training gevolgd van 'Het Nieuwe Rijden' of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is. Gebruik voor de uitwerking maximaal ½ A4. Toelichting Chauffeurs die over een rijbewijs afgegeven na 1 januari 2008, hebben al rijgedrag volgens 'Het Nieuwe Rijden aangeleerd'. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de certificaten bij de Inschrijver op te vragen.	Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met organisaties die bewust omgaan en het gebruik van energie en brandstoffen proberen te beperken.	€ 6.000

In Tabel 4 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningcriteria C-2 toegekend zal worden.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
100 %	Duurzaam+	Meer dan 90% van uw medewerkers heeft de training Nieuwe rijden gevolgd
75%	duurzaam	Meer dan 70% maar minder dan 90 % van uw medewerkers heeft de training Nieuwe rijden gevolgd.
50%	Redelijk duurzaam	Meer dan 50% maar minder dan 70 % van uw medewerkers heeft de training Nieuwe rijden gevolgd.
25%	Beperkt duurzaam	Minder dan 50 % van uw medewerkers heeft de training Nieuwe rijden gevolgd.

C	Duurzaamheid	Doelstelling	
C-3	Benoem op maximaal een ½ A4 welke voertuigtypes u inzet bij de breng- en haalservice en besteedt in uw antwoord aandacht aan de duurzaamheid van betreffende voertuigtypes.	Aanbestedende dienst wil de uitstoot van milieuvervuilende stoffen in de stad en woonwijken zoveel mogelijk beperken.	€ 14.000
C-4	Benoem op maximaal een ½ A4 welke voertuigen u inzet bij de bezorging van de post op huisadressen en besteedt aandacht aan de duurzaamheid van de betreffende voertuigtypes..		€ 20.000

Beoordeling subgunningscriteria C

In Tabel 5 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningscriteria C-3 of C-4 toegekend zal worden.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
100%	Duurzaam+	100% elektrisch of uitstoot vrije voertuigen inclusief (elektrische)fietsen)
75%	Duurzaam	CNG (groengas) Hybride voertuigen
50%	Redelijk duurzaam	Brandstofvoertuigen (waaronder diesel) minimaal Euro 6
0%	Niet duurzaam	Lager dan Euro 6

4.4 Gunningscriteria perceel 2

In onderstaande tabel worden de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria nader beschreven:

Subgunningscriteria		max. fictieve korting perceel 2
A	Logistieke wensen	€ 21.000,-
B	Sociale aspecten	€ 16.000,-
C	Duurzaamheid	€ 28.000,-
Totaal maximale Fictieve korting		€ 65.000,-

Tabel GC 2

4.4.1 Toelichting subgunningscriteria perceel 2

Subgunningcriterium		Doelstelling	Fictieve korting
A	Logistieke wensen		
A-1	Inschrijver beschrijft op maximaal 1 A4'tje wat de gewenste aanlevering van de poststukken is, waarbij het uitgangspunt is dat het voor de aanbieder het minst belastend is.	Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die zorgdraagt dat het proces rond de postverzending en bezorging zo min mogelijk belasting oplevert voor de Opdrachtgever.	€ 3.000
A-2	Inschrijver beschrijft op maximaal ½ A4 hoe hij erop inspeelt indien partijen post wordt aangeleverd door een derde partij zoals een drukkerij.		€ 3.000
A-3	Inschrijver beschrijft op maximaal ½ A4 of hij aanvullende kwaliteitsmaatregelen neemt bij gemerkte waardevolle partijpost zoals stemkaarten.	Aanbestedende dienst wenst een partij te contracteren die met waardevolle post betrouwbaar omgaat.	€ 5.000
A-4	Inschrijver beschrijft op maximaal 1 A-4'tje hoe: -hij handelt bij niet kunnen bezorgen van brieven of poststukken; -hij handelt bij terugverwerking van retourpost.	Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die problemen in de bezorging van poststukken klantgericht en effectief oplost.	€ 5.000

B	Sociale aspecten		
B-1	Inschrijver beschrijft op maximaal 1 a-4'tje welk percentage Social Return hij gedurende de contractperiode gaat invullen boven op de minimum eis van 5%. (ten opzichte van de opdrachtwaarde).	Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan het betrekken van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en kansen te scheppen om deze doelgroep te betrekken bij het regulier arbeidsproces.	€ 10.000
B-2	Inschrijver beschrijft op maximaal 1 a-4'tje of hij tijdens de uitvoering van de SR verplichting gebruikmaakt van de doelgroep uit de participatiewet. Geef in het antwoord onder meer aan: of de SR kandidaten een aanstelling bij opdrachtnemer krijgen of via detacherings- of payroll constructies bij externe organisaties worden ondergebracht. De duur van de contracten met SR Kandidaten. De opleidingen die aan SR kandidaten worden geboden	Aanbestedende dienst zet zich in om het bestand werkzoekende van betreffende gemeentes terug te dringen met duurzame langdurige aanstellingen en door inzet van goed opgeleid personeel.	€ 6.000

In Tabel 6 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningcriteria A en B-2 toegekend zal worden.

Uitstekend 100%	De uitwerking van het subgunningscriterium is meer dan volledig, relevant en doeltreffend uitgewerkt en het toont overduidelijk aan dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente doordat Inschrijver reële, slimme oplossingen heeft bedacht. Deze oplossingen bieden Opdrachtgever aantoonbaar meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
Goed 75%	De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant uitgewerkt en toont duidelijk aan dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
Redelijk 50 %	De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant maar er blijkt onvoldoende uit dat Inschrijver zich de doelstellingen van de gemeente eigen heeft gemaakt.
Onvoldoende 25%	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en sluit slechts voor een deel aan op de doelstelling.
Slecht 0%	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en sluit niet aan op de doelstelling.

In Tabel 7 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningcriteria B-1 toegekend zal worden.

Cijfer	Omschrijving
100 %	Social return waarde >8% < dan 9%
75%	Social return waarde > 7% < dan 8%
50%	Social return waarde >6% < dan 7%
25%	Social return waarde >5% < dan 6%
0%	Social return waarde 5 % conform minimeis

C	Duurzaamheid	Doelstelling	
C1	Inschrijver beschrijft op maximaal 1 a-4'tje het milieumanagementsysteem en hoe hij dit geïntegreerd heeft in de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden.	Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met opdrachtnemers die een structurele borging hebben van hun milieumanagementsysteem in de dagelijkse werkzaamheden en hun milieumanagementsysteem periodiek laat auditen.	€ 7.000

In Tabel 8 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningcriteria C1 toegekend zal worden.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
100%	Duurzaam+	Uw milieumanagement systeem is ISO 14001 gecertificeerd.
75%	Duurzaam	U heeft een milieumanagement systeem wat periodiek door een externe organisatie wordt geaudit
50%	Redelijk duurzaam	U heeft een milieu management systeem wat intern periodiek geaudit wordt
25%	Beperkt duurzaam	U heeft een milieu management systeem maar dit wordt niet periodiek geaudit.
0%	Niet duurzaam	U heeft geen Milieumanagement systeem.

C	Duurzaamheid	Doelstelling	
C-2	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, hebben aantoonbaar een training gevolgd van 'Het Nieuwe Rijden' of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is. Gebruik voor de uitwerking maximaal ½ A4. Toelichting Chauffeurs die over een rijbewijs afgegeven na 1 januari 2008, hebben al rijgedrag volgens 'Het Nieuwe Rijden aangeleerd'. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de certificaten bij de Inschrijver op te vragen.	Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met organisaties die bewust omgaan en het gebruik van energie en brandstoffen proberen te beperken.	€ 4.000

Beoordeling subgunningscriteria C

In Tabel 9 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningcriteria C-2 toegekend zal worden.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
100 %	Duurzaam+	Meer dan 90% van uw medewerkers heeft de training Nieuwe rijden gevolgd
75%	duurzaam	Meer dan 70% maar minder dan 90 % van uw medewerkers heeft de training Nieuwe rijden gevolgd.
50%	Redelijk duurzaam	Meer dan 50% maar minder dan 70 % van uw medewerkers heeft de training Nieuwe rijden gevolgd.
25%	Beperkt duurzaam	Minder dan 50 % van uw medewerkers heeft de training Nieuwe rijden gevolgd.

C	Duurzaamheid	Doelstelling	
C-3	Benoem op maximaal een ½ A4 welke voertuigen u inzet bij de bezorging van de post op huisadressen en besteedt aandacht aan de duurzaamheid van de betreffende voertuigtypes..	Aanbestedende dienst wil de uitstoot van milieuvervuilende stoffen in de stad en woonwijken zoveel mogelijk beperken	€ 17.000

Beoordeling subgunningscriteria C

In Tabel 10 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningscriteria C-3 toegekend zal worden.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
100%	Duurzaam+	100% elektrisch of uitstoot vrije voertuigen inclusief (elektrische)fietsen)
75%	Duurzaam	CNG (groengas) Hybride voertuigen
50%	Redelijk duurzaam	Brandstofvoertuigen (waaronder diesel) minimaal Euro6
25%	Beperkt duurzaam	Lager dan Euro 6
0%	Niet duurzaam	

4.5 Toelichting beoordeling subgunningscriteria

Berekening toekennen fictieve korting

De fictieve korting (FK) voor de subgunningscriteria wordt, per subgunningscriteria, berekend middels onderstaande formule:

FK subgunningscrit. "x" = behaald percentage * maximale korting subgunningscrit. "x"

De totale gescoorde fictieve korting betreft de som van de behaalde fictieve korting van de 3 subgunningscriteria. De totaal te behalen fictieve korting bedraagt

voor perceel 1 € 120.000,-

voor perceel 2 € 65.000,-

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende subgunningscriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt per subgunningcriterium een gemiddelde bepaald afgerond op één decimaal nauwkeurig].

De uitwerking van de verschillende subgunningscriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer "de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria" in strijd zijn met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving dientengevolge ter zijde worden gelegd.

Het Plan van aanpak van perceel 1 mag bestaan uit maximaal 6 ½ pagina's A4 en [10] pagina's bijlagen. Het Plan van aanpak van perceel 2 mag bestaan uit maximaal 7 A4 en 10 pagina's bijlagen. Voorblad en inhoudsopgave vallen niet onder het aantal pagina's. Bijlagen mogen alleen dienen ter verduidelijking van de in het plan van aanpak beschreven tekst en daarmee alleen bestaan uit (schets) tekeningen en illustraties. Inschrijver dient als hoofdstukindeling van het Plan van aanpak de volgorde aan te houden van Tabel GC1 en/of GC 2.

4.6 prijsopgave

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). De tarieven dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van 01-10-2024. Het offertebedrag dient "all-in" te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld "overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie", die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Voor de specificatie van de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het model specificatieblad inschrijfprijs conform Bijlage B2a of B2b dat rechtsgeldig ondertekend dient te zijn.

De inschrijver dient in de specificatie van de inschrijvingssom realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien de inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen.

4.6.1 Prijsindexatie

De door de Inschrijver in de aanbidding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor het eerste jaar van de raamovereenkomst vast te zijn. Na het eerste jaar is jaarlijks de relevante prijsindex op toepassing van de opdracht.

4.7 boeteclausule

Op deze aanbesteding is geen boeteclausule van toepassing.

4.8 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Conform de planning op TenderNed wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed. Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen. Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.9 Indienen Inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl o.v.v. de naam van de aanbesteding.
- d. Zie bijlage B4 checklist inschrijving voor de voorgeschreven indeling van uw inschrijving
- e. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed zijn Inschrijving intrekken.
- f. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis.
De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

4.10 Gecombineerde aanmelding

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de UEA verwijzen wij u naar Bijlage B1.

4.11 Meerdere Inschrijvers van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.12 Samenwerkingsverbanden

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

4.13 Inlichtingen over eventuele onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan Derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

4.14 Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.15 Gestanddoening

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 3.3 en 4.21.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

4.16 Algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA, Bijlage B1.

4.17 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.18 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, wanneer deze aanbestedingsprocedure tot gunning van de Opdracht leidt.

4.19 Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.20 Klachten en geschillen

4.20.1 Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.20.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.20.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

5.2 Geen Russische betrokkenheid

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een inschrijver uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient dit te verklaren op bijlage B6.

5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

5.4 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid

Bij de Inschrijving heeft geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.6 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

5.5 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

5.5.1 Financiële stabiliteit

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en, voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is uitgesproken zal binnen 6 werkdagen ter bewijsvoering een verklaring indienen van een NL accountant waarin deze verklaart dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet. Dan wel een Nederlandstalig jaarverslag waaruit bovenstaande eenduidig blijkt bijvoorbeeld uit de managementsamenvatting zonder dat het jaarverslag volledig doorgenomen dient te worden.

5.6 Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.6.1 Ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

5.6.1.1 Referenties perceel 1

Kerncompetentie 1a

U heeft minimaal de post verzorgd voor een organisatie met 300 medewerkers.

Kerncompetentie 1b

U heeft voor een organisatie de dagelijkse breng en haal service verzorgd.

U mag voor perceel 1 één referent die aan beide bovenstaande competenties voldoet inleveren of twee voor beide competenties een aparte referent.

5.6.1.2 Referenties perceel 2

Kern competentie 2a

U heeft minimaal pakketpost verzorgd voor een organisatie met 300 medewerkers.

Kerncompetentie 2b

U heeft de bezorging van verkiezingspost verzorgd voor een gemeente met minimaal 20.000 inwoners.

U mag voor perceel 2 één referent die aan beide bovenstaande competenties voldoet inleveren of twee voor beide competenties een aparte referent.

5.6.1.3 Toelichting referenties

Voor het indienen van een referentie maakt u gebruik van bijlage B4

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze Opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

5.6.1.4 Tevredenheidsverklaring

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

5.6.2 Technische Geschiktheidseis

Inschrijver dient over onderstaand kwaliteitscertificaat te beschikken.

Als bewijs dat Inschrijver aan gestelde eis(en) voldoet, dient Inschrijver de UEA uit Bijlage B1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.6.3 Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 9001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij de UEA, Bijlage B1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.6.4 Toetsing

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 kalenderdagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda en/of gemeente Waddinxveen in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage A1 en B2 (Programma van eisen/ Programma van Eisen en Wensen Duurzaamheid) of enig ander document bijhorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de ["Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de Gemeente Gouda 2013 (versie 15-10-2013) op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6.2 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de Opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3 Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

6.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5 Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een pro-actieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.6 Geheimhouding

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

In aanvulling van artikel 7.4 van de Algemene Voorwaarden Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver maatregelen genomen te hebben om de vertrouwelijkheid van informatie van de betreffende gemeenten en het nakomen aan de geheimhoudingsverplichting te voldoen.

6.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.

De Inschrijvers verlenen op voorhand een gebruiksrecht aan de Opdrachtgever om de resultaten en producten van de aanbestedingsprocedure te mogen gebruiken, onder andere ten behoeve van publicaties en overige communicatiedoeleinden.

6.8 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtnemer zal in de uitvoering van deze Opdracht beschikking krijgen over persoonsgegevens. Om te borgen dat Opdrachtnemer conform de AVG werkt, dient u bijgevoegde overeenkomst (zie Bijlage B5) te ondertekenen en bij te voegen aan uw Inschrijving.