



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## 9479598 | Raamovereenkomst Snellaadstations, laadpalen en beheer Landelijk

Aanbestedingsleidraad Europese openbare  
procedure

Datum 10 maart 2025

## Colofon

Contactpersoon      Ruben van der Heiden  
0611230249

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag

Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	Algemeen .....	1
1.2	Bijlagen.....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken .....	2
2.1.1	Korte beschrijving .....	2
2.1.2	Nadere beschrijving .....	2
2.1.3	Looptijd.....	3
2.1.4	Percelen .....	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht .....	4
2.3	Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst.....	4
2.4	Herzieningsclausule .....	5
2.5	Algemene voorwaarden .....	5
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>6</b>
3.1	Procedure.....	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	6
3.3	Planning .....	7
3.4	Nadere inlichtingen .....	7
3.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang 7	
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>9</b>
4.1	Uitsluitingsgronden .....	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland .....	9
4.2	Geschiktheidseisen .....	10
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode</b> .....	<b>17</b>
5.1	Gunningscriterium .....	17
5.2	Prijscriterium .....	17
5.3	Kwaliteitscriteria.....	17
5.4	Beoordelingsmethodiek .....	20
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b> .....	<b>22</b>
6.1	Algemeen .....	22
6.1.1	Percelen .....	22
6.1.1.1	Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver.....	23

6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	23
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i>	24
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i>	24
	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	25
	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	25
	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	25
6.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
6.4.2	Kwantitatieve documenten	26
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet	26
6.4.2.2	Staat van Verrekenprijzen	27
6.4.2.3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	27
6.4.3	Kwalitatieve documenten	28
6.5	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	28
<b>7</b>	<b>Beoordeling inschrijving</b>	<b>30</b>
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	30
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	30
<b>7.3</b>	<b><i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i></b>	<b>30</b>
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	30
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	31
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen</b>	<b>32</b>
8.1	<i>Motiveringen</i>	32
8.2	<i>Taal</i>	34
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	34
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	34
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	34
8.6	<i>Integriteit</i>	34
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	35
8.8	<i>Past Performance</i>	35
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	35
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	35
8.10.1	Toepasselijk recht	35
8.10.2	Forumkeuze	35
8.10.3	Klachten	35

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "9479598 | Raamovereenkomst Snellaadstations, laadpalen en beheer Landelijk" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet (per perceel)
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Staat van Verrekenprijzen (perceel 1,2,3)
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- UAV 2012
- Formulier voorkeur percelen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- Werkinstructies OMS

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 Korte beschrijving

De doelstelling voor het Rijkswagenpark is om in 2028 100% zero emissie te zijn en om zoveel mogelijk te anticiperen op de eisen in de aankomende EPBD IV met betrekking tot laadinfrastructuur. Om dit te kunnen bereiken zijn er laadpalen en snelladers benodigd. Naast het plaatsen van nieuwe laders, heeft het Rijksvastgoedbedrijf ook behoefte om zowel de al geplaatste laadpalen alsmede de nieuw te plaatsen laadpalen te laten beheren via dit contract. Samenvattend betreft de opdracht alle werkzaamheden die nodig zijn voor de plaatsing en installatie van (snel)laders inclusief het beheer & onderhoud van de (snel)laders.

#### 2.1.2 Nadere beschrijving

Doel van de aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst waarmee levering, installatie, beheer én het onderhoud van de laadpunten/laadpalen in stand worden gehouden. Het betreft werkzaamheden voor zowel Rijk als Defensie. Het gevraagde onderhoud en de periodieke inspecties aan de installaties moeten garanderen dat de veiligheid van de gebruiker geborgd is en het Rijksvastgoedbedrijf aantoonbaar voldoet aan alle wettelijke verplichtingen en kaders.

#### **De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:**

De scope van de drie raamovereenkomsten bestaan op hoofdlijnen uit:

- Preventief en correctief onderhoud van bestaande en nieuw te plaatsen laadpunten/laadpalen AC/DC
- Realisatie van nieuwe en uitbreiding van laadpunten/laadpalen (AC/DC)
- Dashboarding
- Back - office dienstverlening
- Overname van huidige laadpunten/laadpalen
- Hanteren en verrekenen van twee tarieven (tarief Rijk en derden)

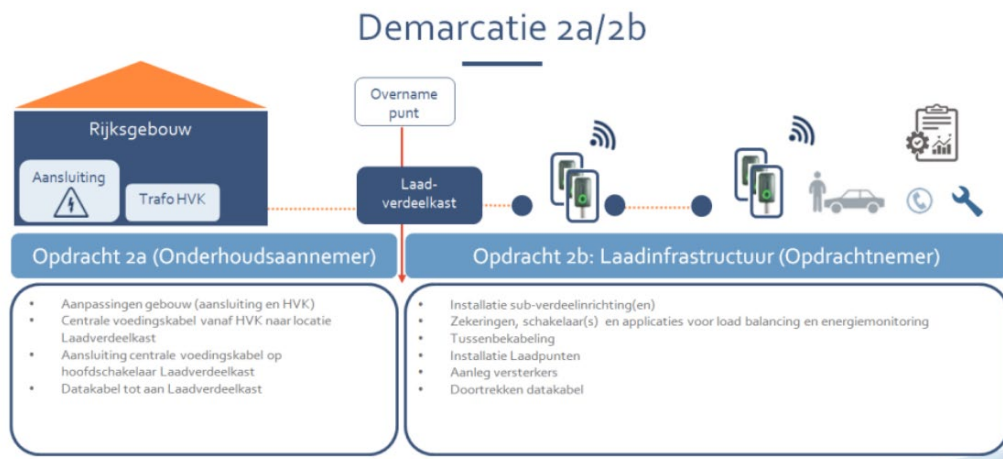
De nadere invulling van de scope van deze raamovereenkomst is uitgewerkt in de Prestatie-eisen en Proces-eisen (bijlage 2 & 3).

#### **Buiten de scope van deze opdracht blijft:**

1. Inventarisatie van het aantal te installeren (snel)laders per locatie en de exacte locatie op het parkeerterrein;
2. Installatieverantwoordelijkheid (De aanleg van bekabeling van de hoofdverdeelkast naar de subverdeelkast (fase '2a' in onderstaande visualisatie) wordt door de betreffende onderhoudsaannemer uitgevoerd).
3. Realisatie van Snelladers bij DBFMO- en huurpanden van de Rijksoverheid;
4. Levering van energie;
5. NAVO-objecten of -gebouwen of -ruimtes

## Demarcatie werkzaamheden 2a/2b

De demarcatie tussen de werkzaamheden van de opdrachtnemer en de betreffende onderhoudsaannemers is als volgt gevisualiseerd:



### 2.1.3 Looptijd

De raamovereenkomst voor het plaatsen en beheren van (snel)laders voor Rijksvastgoedbedrijf wordt aangegaan voor de duur van vier jaar, met tweemaal een optie tot verlenging van een twee jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdige optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept) contractdocumenten zijn leidend.

### 2.1.4 Percelen

De aanbesteding is opgesplitst in drie geografische percelen:

1. Perceel 1: Zuidwest (Blauw; Zeeland en Zuid-Holland)
2. Perceel 2: Noord en Noordwest (Oranje; Overijssel, Drenthe, Groningen, Friesland Noord Holland en Utrecht)
3. Perceel 3: Oost en Zuid (Groen; Flevoland, Gelderland, Noord-Brabant en Limburg)



## 2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Perceel	Aantal verwachte te installeren AC-palen (uitgaande van 2 laadpunten per laadpaal)	Aantal verwachte te installeren DC-palen (uitgaande van 1 laadpunt per laadpaal)	Te beheren laadpalen bij start contract	Aantal locaties
Perceel 1. Zuid-West	268	44	347 (waarvan circa 15 Defensie)	66 (waarvan circa 5 Defensie)
Perceel 2. Noord + Noord-West	310	52	356 (waarvan circa 59 Defensie)	81 (waarvan circa 8 Defensie)
Perceel 3. Oost + Zuid	285	54	313 (waarvan circa 36 Defensie)	53 (waarvan circa 5 Defensie)

**NB:** Door onzekerheid rondom netcongestie en/of de technische (on)mogelijkheden per object, is het voor het Rijksvastgoedbedrijf lastig om een nauwkeurige inschatting te maken van het daadwerkelijke aantal laadpalen dat binnen het contract geïnstalleerd/afgeroepen zal worden. De werkelijke afroep kan zowel hoger als lager uitvallen dan de opgegeven aantallen. Hieraan kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

## 2.3 **Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst**

### Geschatte omvang raamovereenkomst

De geschatte omvang van de raamovereenkomst per perceel uitgedrukt in euro's bedraagt circa € 8.000.000,00 per perceel.

### Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's is vastgesteld op € 16.000.000,00 per perceel. Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontleen aan de geschatte of maximale omvang.

## **2.4 Herzieningsclausule**

- Verlenging

De raamovereenkomst kent zoals omschreven 2.1.3. in een optie tot verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar.

- ABDO

Voor sommige opdrachten waarbij ABDO 2019 "algemene Beveiligingseisen van Defensie Opdrachten" van toepassing zijn, zal voorafgaand de opdrachtverstrekking via een nadere overeenkomst (NOK) een ABDO screening door de raamcontractant moeten worden doorlopen, alvorens de NOK verstrekt kan worden.

Indien de raamcontractant niet door de screening komt, valt de ABDO opdracht buiten de scope van deze raamovereenkomst. Daarmee is het Rijksvastgoedbedrijf gerechtigd om de opdracht vervolgens op te dragen aan een derden.

Het bovenstaande is tevens toepasbaar voor de IBRO en ABRO. Gemaakte kosten voor eventuele screenings zijn voor de rekening van de opdrachtgever.

- Mutaties in de vastgoedportefeuille:

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen mutaties plaatsvinden in de vastgoedportefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf. Objecten die aan de vastgoedportefeuille worden toegevoegd behoren tot de scope van de opgave.

Objecten die door het Rijksvastgoedbedrijf worden afgestoten maken geen onderdeel meer uit van de scope van onderhavige opgave.

## **2.5 Algemene voorwaarden**

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot 1 winnende inschrijver (per perceel) waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	28 februari 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	10 maart 2025
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7 april 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	18 april 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	13 mei 2025 <b>10:00 uur</b> in de ochtend
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	13 juni 2025
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	8 juli 2025

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

### 3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

**NB:** Het tussentijds stellen van vragen via de vragenmodule is toegestaan. Het Rijksvastgoedbedrijf streeft ernaar om de ontvangen vragen tussentijds zo snel mogelijk te beantwoorden.

### 3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te

worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## **4.2**

### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<p><b>Referentieopdracht:</b></p> <p><b>Ervaring beheer laadpalen</b></p> <p><b>Kerncompetentie</b> De bekwaamheid en kundigheid om integrale dienstverlening op het gebied van elektrische laadpunten/laadpalen te leveren</p> <p><b>Doel</b> Het doel van deze eis is het selecteren van een opdrachtnemer met ervaring met integrale dienstverlening met betrekking tot elektrische laadpunten/laadpalen.</p>	<p><b>Aspecten:</b> Gegadigde dient aan te tonen dat er in het referentieproject sprake is van de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheer &amp; onderhoud en het 24/7 verhelpen van storingen van minimaal 50 laadpalen en 10 snel-laadpalen.</li> <li>- Het beheer, onderhoud en het verhelpen van eventuele storingen heeft gedurende een periode van minimaal 6 aaneensluitende maanden plaatsgevonden.</li> </ul> <p>* De snellaadpaal diende minimaal over 50 kW leverbaar vermogen te beschikken.</p> <p>* De reguliere laadpaal diende minimaal over 11 kW leverbaar vermogen te beschikken.</p> <p>Het Rijksvastgoedbedrijf staat toe dat partijen per technische geschiktheidseis (Eis 6 en 7) maximaal twee referentieopdrachten mogen indienen. Het is belangrijk dat u dit duidelijk vermeldt in het model "Opgave Referentieopdracht". Een vereiste hierbij is dat één referentie volledig voldoet aan de eis</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b> De referentieopdracht mag <b>niet ouder zijn dan drie jaar</b> gerekend vanaf de datum van aanmelding. Daarmee wordt bedoeld dat de dienstverlening niet langer dan drie jaar geleden is beëindigd.</p>

	voor AC binnen de geschiktheidseis en één referentie volledig voldoet aan de eis voor DC.	
<p><b>Referentieopdracht:</b> Leveren en installeren van Elektrotechnische installatiewerken inzake laadobjecten</p> <p><b>kerncompetentie</b> Leveren en installeren van laadobjecten</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring van het leveren, plaatsen, installeren en in het bedrijf stellen van minimaal:</p> <p>10 snelladers met een minimaal leverbaar vermogen van 50 kW voor elektrische voertuigen in de gebouwde omgeving.</p> <p>50 reguliere laders met een minimaal leverbaar vermogen van 11 kW voor elektrische voertuigen in de gebouwde omgeving.</p> <p>Het Rijksvastgoedbedrijf staat toe dat partijen per technische geschiktheidseis (Eis 6 en 7) maximaal twee referentieopdrachten mogen indienen. Het is belangrijk dat u dit duidelijk vermeldt in het model "Opgave Referentieopdracht". Een vereiste hierbij is dat één referentie volledig voldoet aan de eis voor AC binnen de geschiktheidseis en één referentie volledig voldoet aan de eis voor DC.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b> De referentieopdracht mag <b>niet ouder zijn dan vijf jaar</b> gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Daarmee wordt bedoeld dat het werk niet langer dan vijf jaar geleden is opgeleverd.</p>

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Kwaliteitsmanagement volgens ISO-9001</b></p> <p><b>Doelstelling opdrachtgever:</b> Het verrichten van werkzaamheden onder een geaccrediteerd kwaliteitsmanagementsysteem.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een geaccrediteerd kwaliteitsmanagementsysteem. De gegadigde beschikt over een geldig ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> De gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig NEN-EN-ISO 9001-certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie) met een toepassingsgebied dat overeenkomt met de scope van deze opdracht.</p> <p>Voor de ISO 9001-eis geldt dat de hoofdaannemer beschikt over de juiste certificering. In het geval van een combinatie dienen alle combinanten dan wel de combinant zelf te voldoen aan deze eis.</p>	<p>- <b>Kopie NEN-EN-ISO 9001 certificaat</b> -Afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat. Zie dashboard van TenderNed eis 8.</p>

<p><b>Informatiebeveiliging</b></p>	<p>Kerncompetentie Aanwezigheid van een informatiebeveiligingssysteem</p> <p><u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een informatiebeveiligingssysteem dat door een geaccrediteerde Certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de ISO 27001: 2022 Informatiebeveiliging of gelijkwaardig.</p> <p>De certificering moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden van onderhavige opdracht.</p>	<p><b>Kopie de ISO 27001 certificaat (of gelijkwaardig)</b> -Afschrift van een geldig ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig. Zie dashboard van TenderNed eis 9</p>
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu</b></p> <p><b>Doelstelling opdrachtgever:</b> De gegadigde dient aantoonbaar te voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de aanmelding en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer. De gegadigde dient werkzaamheden te verrichten met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het verrichten van werkzaamheden met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu.</p> <p><u>Aspecten</u> De gegadigde dient VCA (* of ** zie uitleg hiernaast) gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd.</p> <p>Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door</p>	<p>- Afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of gelijkwaardig.</p> <p>VCA, waarbij het niveau van het certificaat afhankelijk is van de aard van de onderneming. Indien de inschrijver geen ondernemers aanstuurt, volstaat VCA* in andere gevallen moet de onderneming minimaal VCA** in bezit hebben.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 10</p>

	<p>een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie).</p> <p>In geval van een combinatie dienen alle combinanten dan wel de combinatie zelf te voldoen aan deze eis.</p>	
--	--	--

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

### 5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

### 5.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p><b>Plan van aanpak: betrouwbare dienstverlening</b></p>	<p>Als onderdeel van dit sub-gunningscriterium wordt van inschrijver een plan van aanpak verwacht, waarbij inschrijver uitwerkt hoe hij de voornemens is betrouwbare dienstverlening te leveren. Opdrachtgever wil hierin de volgende aspecten terugzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzage inzet eigen/vast personeel en onderaannemers.</li> <li>- De wijze waarop kennis en ervaring van medewerkers is geborgd.</li> <li>- Hoe inschrijver de benodigde capaciteit en continuïteit waarborgt en welke mate van flexibiliteit hierin zit.</li> <li>- Hoe de inschrijver aantoont dat hij de kwaliteit van nadere opdrachten van de opdrachtgever waarborgt.</li> <li>- Welke risico's ziet de inschrijver en welke voorzorg/ beheersmaatregelen treft hij?</li> <li>- Uptime (snel)laadpalen</li> </ul>	<p>Een schriftelijke toelichting van maximaal 4* pagina's op A4-formaat.</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>

<p><b>Plan van aanpak: ontzorgen departementen</b></p>	<p>Als onderdeel van dit sub-gunningscriterium wordt van inschrijver een plan van aanpak verwacht, waarbij inschrijver uitwerkt hoe hij de voornemens is de departementen te ontzorgen. Opdrachtgever wil hierin de volgende aspecten terugzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De wijze van communicatie met Objectmanager/departement</li> <li>- De wijze waarop de impact op de werkzaamheden van de werknemers ter plaatse geminimaliseerd wordt.</li> <li>- De inrichting en snelheid van het plaatsingsproces van de laadpalen.</li> </ul>	<p>Een schriftelijke toelichting van maximaal 3* pagina's op A4-formaat.</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>
<p><b>Plan van aanpak: kwaliteit</b></p>	<p>Als onderdeel van dit sub-gunningscriterium wordt van inschrijver een plan van aanpak verwacht, waarbij inschrijver uitwerkt hoe de kwaliteit van de (snel) laadpalen geborgd is. Opdrachtgever wil hierin de volgende aspecten terugzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duurzaamheid van de hardware</li> <li>- Toekomstbestendigheid van de (snel)laadpalen</li> <li>- Procesbeschrijving hoe inschrijver slimme engineering toepast en ervoor zorgt dat er op de locaties een optimale inpassing van de laadpalen wordt gerealiseerd.</li> <li>- De mate waarop de ingediende oplossing de prestatie-eisen overtreft</li> </ul>	<p>Een schriftelijke toelichting van maximaal 3* pagina's op A4-formaat.</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 3) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>

Tabel kwaliteitscriteria

#### 5.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

criterium	Maximale kwaliteitswaarde (per perceel)	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde (per perceel)	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
<b>Plan van aanpak: betrouwbare dienstverlening</b>	€ 1.500.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
<b>Plan van aanpak: ontzorgen departementen</b>	€ 1.000.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
<b>Plan van aanpak: Kwaliteit</b>	€ 1.000.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m [...]:				€[XX]
<b>Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde</b>				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

#### Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

#### Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

#### Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

*Maximale kwaliteitswaarde*

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Heel goed (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

*Tabel scores en waardering*

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

#### 6.1.1 Percelen

Deze aanbesteding is, zoals beschreven in paragraaf 2.1.4. van deze leidraad, opgesplitst in drie geografische percelen. De verdeling van de percelen is als volgt:

- Perceel 1 (Blauw): Regio Zuid-West (Zeeland en Zuid-Holland)
- Perceel 2 (Oranje): Regio Noord en Noord-West (Overijssel, Drenthe, Groningen, Friesland, Noord-Holland en Utrecht)
- Perceel 3 (Groen): Regio Oost en Zuid (Flevoland, Gelderland, Noord-Brabant en Limburg)



#### 6.1.1.1 **Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver**

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan 2 percelen inschrijft en voor meer dan 2 percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal 2 percelen gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 3 (minste voorkeur) op te geven.

##### **Hoofregel**

Indien een inschrijver op het perceel c.q. de percelen van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel c.q. worden deze percelen aan de inschrijver gegund, mits het maximum van 2 percelen per inschrijver nog niet is bereikt.

##### **Uitzondering**

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan 2 percelen gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op een ander perceel c.q. andere percelen de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer 1. twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend en 2. deze inschrijvers reeds 2 percelen gegund hebben gekregen, dan krijgt de economisch meest voordelige inschrijver van het betreffende perceel dit perceel gegund. Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

##### **Werkwijze**

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de kwaliteitscriteria aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, worden de percelen met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.

#### 6.2 **Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen**

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### **6.3 Inschrijving met een beroep op derden**

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### **6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

Wij verzoeken u dringend om ervoor te zorgen dat naast de gevraagde bewijsstukken voor de hoofdaannemer u ook tijdig beschikt over de bewijsstukken voor eventuele combinanten en derden waarop u een beroep doet.

**CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 5	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Opgave referentieopdrachten	Eis 6 en 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 en 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Kwaliteitsmanagement (ISO-9001)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer en Combinanten	
Informatiebeveiliging (ISO-27001)	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer of - Combinant of - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu (VCA)	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer en Combinanten	
<b>Kwantitatieve documenten</b>				
Inschrijvingsbiljet	Criterium I	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Staat van Verrekenprijzen	Criterium I	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Voorkeur percelen	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Kwalitatieve documenten</b>				
Plan van Aanpak: Betrouwbare dienstverlening	Criterium II	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Plan van Aanpak: Ontzorgen departementen	Criterium III	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Plan van Aanpak: Kwaliteit	Criterium IV	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

**Let op!** De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan lang duren (tot wel enkele maanden!!). Gelet op het feit dat voor **Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan** binnen zeven kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.1 van deze aanbestedingsleidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf het tijdstip van aanmelding.

#### 6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

#### 6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

##### 6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een Staat van Verrekenprijzen, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere

bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

#### 6.4.2.2 **Staat van Verrekenprijzen**

De Staat van Verrekenprijzen dient voor ieder perceel waarop ingeschreven wordt volledig te zijn ingevuld (de blauwe cellen moeten ingevuld worden) en bij de inschrijving te worden gevoegd. De Staat van Verrekenprijzen dient in PDF ingediend te worden en in Excel-format.

Beide documenten moeten sluiten op hetzelfde totaalbedrag (de groene cel). Dit totaalbedrag wordt overgenomen op het inschrijvingsbiljet voor het betreffende perceel (zie paragraaf 6.4.2.1 van deze aanbestedingsleidraad). De bedragen die op het per perceel in te vullen Staat van Verrekenprijzen ingevuld moeten worden, dienen gebaseerd te zijn op het Programma van Eisen alsmede op hetgeen beschreven is in de overige aanbestedingsstukken.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de Staat van Verrekenprijzen laten controleren op signalen van onregelmatigheden. Het ingevulde Staat van Verrekenprijzen maakt deel uit van de raamovereenkomst.

Het geheel ontbreken van een Staat van Verrekenprijzen voor een betreffend perceel is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving voor het betreffende perceel als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

#### 6.4.2.3 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

#### 6.4.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

### 6.5 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Contractbeheerder
Lid 2	Contractmanager
Lid 3	Programmanager
Lid 4	Technisch manager

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

### 7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de

verstrekke gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

## **7.5 Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

Er zijn opdrachten samengevoegd. De aanbesteder heeft besloten de onderhoudswerkzaamheden, beheer en plaatsen van laadinstallaties integraal aan te besteden vanwege het grote aantal objecten dat onderhoud behoeft en de wens dat hierop een strakke centrale coördinatie plaatsvindt ten aanzien van de diverse werkzaamheden. Tevens is één partij per perceel aanspreekpunt (eventuele coördinatie alsmede garantie aanspraken bij één partij).

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Gestanddoeningstermijn**

Gezien interne procedures van het Rijksvastgoedbedrijf om tot een gunningsbeslissing te komen is een langere gestanddoeningstermijn van 90 dagen noodzakelijk.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen**

De kosten die gemoeid zijn met het indienen van een inschrijving zijn aan te merken als normale acquisitiekosten die niet door het RVB hoeven te worden vergoed. De onderhavige contractvorm en het type van deze aanbestedingsprocedure brengen géén aanzienlijke inspanning met zich mee.

### **Keuze raamovereenkomst langer dan 4 jaar**

Het wordt noodzakelijk en proportioneel geacht de looptijd (vier + twee keer twee jaar) van deze raamovereenkomst te verlengen omdat:

1. Door netcongestie is de daadwerkelijke afroep van laadpalen op de Raamovereenkomst onzeker. Men acht de kans reëel dat er pas na 2028 groter volume kan worden afgeroepen, omdat netbeheerders hebben aangeven pas duidelijkheid te hebben in 2028. Door de looptijd van het contract te verruimen naar maximaal 8 jaar zou er een betrouwbaardere en realistischere inschatting meegegeven kunnen worden aan de markt.
2. De aanbesteding van een overeenkomst met een langere looptijd brengt een lagere administratieve last met zich mee: er is immers slechts één aanbesteding benodigd voor een langere periode.
3. Een langere looptijd geeft (nieuwe) aannemer(s) de kans om de investeringen die hij moet plegen voor uitvoering van de overeenkomst terug te verdienen.
4. Bij het bepalen van de looptijd is rekening gehouden met zowel de doelmatigheid voor de opdrachtgever als voor de markt. Er is voorzien in een inwerkperiode, waarna wordt verwacht dat de opdrachtnemer het contract in de latere jaren efficiënter kan uitvoeren.

## **8.2 Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

## **8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

## **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

## **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

## **8.6 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

- 8.7 Blijvend voldoen aan eisen**  
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.8 Past Performance**  
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.9 Verwerking persoonsgegevens**  
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).
- 8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 8.10.1 Toepasselijk recht*  
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.10.2 Forumkeuze*  
In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.
- 8.10.3 Klachten*  
Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).