

1. Programma van eisen (PVE)

**Behorende bij Aanbesteding Aanschaf, beheer en onderhoud
parkeerautomaten, inclusief managementapplicatie
Kenmerk 6936**

Door in te schrijven verklaart u dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de eisen aan de opdracht, zoals opgenomen in dit document. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Programma van Eisen met betrekking tot de levering, installatie, beheer, hosting en onderhoud van Parkeerautomaten voor gemeente Waalwijk. Dit PvE geeft de beschrijving van de eisen die de Opdrachtgever stelt aan de apparatuur. De apparatuur dient derhalve gedurende de gehele technische levensduur volledig te voldoen aan de eisen die in dit PvE zijn opgenomen.

De Parkeerautomaten dienen de 23 huidige parkeerautomaten in gemeente Waalwijk te vervangen. Deze parkeerautomaten zijn inmiddels ruim 10 jaar oud. Vooralsnog wordt hiervoor uitgegaan van de aanschaf in 2025 van ca. 25 parkeerautomaten, op een later moment kunnen er nog extra automaten benodigd zijn. De Opdrachtgever wenst tegelijkertijd een aantal vernieuwingen door te voeren in de apparatuur.

De ca. 25 Parkeerautomaten dienen uiterlijk 1 september 2025 gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

1.2 Doel

Dit PvE beschrijft de eisen aan en vormt het toetsingskader voor de te leveren, installeren, beheren, hosten en onderhouden Parkeerautomaten binnen de gemeente Waalwijk.

1.3 Opzet

In hoofdstuk 2 wordt de projectcontext geschetst. Daarbij wordt aangegeven met welke specifieke uitgangssituatie rekening gehouden met worden. Hoofdstuk 3 gaat in op de onderdelen van de apparatuur, de daaraan gestelde eisen alsmede de te behalen prestatie-eisen.

1.4 Definities en terminologie

Apparatuur	Het geheel van Parkeerautomaten en het bijbehorende Managementsysteem voor beheer, rapportage en betalingsafhandeling.
Nationaal Parkeer Register (NPR)	Een Parkeerrechtendatabase, in beheer bij RDW.
Parkeerautomaat (PA)	Voorziening voor het invoeren, aanschaffen en afrekenen van een kenteken-gebaseerd Parkeerrecht
Parkeerrecht	Het recht om gedurende een geselecteerde tijdsperiode op een bepaalde locatie of binnen een bepaald gebied te mogen parkeren met een voertuig voorzien van het opgegeven kenteken.
Parkeerrechtendatabase (PRDB)	Een digitale voorziening waarin alle parkeerrechten, gekoppeld aan een kenteken, worden vastgelegd en kunnen worden bevraagd ten behoeve van parkeerhandhaving.



2. Projectcontext

2.1 Huidige situatie

Verspreid over het centrum van Waalwijk staan momenteel 23 parkeerautomaten, die inmiddels ruim 10 jaar oud zijn. Binnen afzienbare termijn zal de parkeerautomaat langs de Taxandriaweg worden verwijderd, deze hoeft niet te worden vervangen. Deze parkeerautomaten zijn aangesloten op het laagspanningsnet en verwerken uitsluitend pin-betalingen. Op onderstaande plattegrond zijn de locaties van de 23 huidige parkeerautomaten weergegeven.



Figuur 1: Huidige locaties te vervangen parkeerautomaten

- Momenteel onderzoekt de Gemeente Waalwijk of op het parkeerterrein Unnaplein een betaalsysteem met parkeerautomaten gerealiseerd gaat worden. Hier zouden in 2025 mogelijk 3 aanvullende Parkeerautomaten geplaatst moeten worden. De Gemeente Waalwijk wenst derhalve 22 tot 25 gebruikersvriendelijke, nieuwe up-to-date Parkeerautomaten in 2025 aan te schaffen, die het mogelijk maken om aangekochte Parkeerrechten te digitaliseren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er extra automaten toegevoegd worden/benodigd zijn.



2.2 Randvoorwaarden en uitgangspunten

Visie Opdrachtgever

Gemeente Waalwijk wenst dat het centrumgebied door bezoekers als gastvrij wordt beschouwd, als gebied waar eenieder welkom is. Tegelijkertijd wenst de Gemeente voor de bewoners binnen dit gebied een leefbare woonomgeving te bieden.

Wet en Regelgeving

Zowel de Apparatuur zelf als de Opdrachtnemer bij installatie- en onderhoudswerkzaamheden, dient te voldoen aan alle in Nederland geldende wet- en regelgeving, waaronder ARBO- en veiligheidsregels en NEN-normeringen (waaronder NEN-EN12414:2020, NEN1010 en NEN3140).

Projectomvang

De globale omvang van dit project behelst:

- Het verwijderen van de 22 te vervangen parkeerautomaten in 2025.
- De levering, implementatie en gebruiksklare oplevering van deze 22 Parkeerautomaten in combinatie met een beheerssysteem.
- Het gedurende minimaal 10 jaar verzorgen van het technisch beheer en onderhoud en doorvoeren van alle softwarematige updates en upgrades van de geleverde Apparatuur.
- Het bieden van een continuïteitsgarantie voor minimaal 10 jaar op het voortdurend conform de gestelde eisen kunnen functioneren van de geleverde Apparatuur.
- Het leveren van simkaarten t.b.v. data-communicatie.
- De levering, installatie, beheer, hosting en onderhoud van extra benodigde parkeerautomaten gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Tot dit project behoort niet:

- Het aanvragen van aan- en/of afsluitingen op het laagspanningsnetwerk voor de Apparatuur.
- Het leveren en plaatsen van bebording.
- Het verwijderen van bestaande bebording.

Randvoorwaarden

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

- De Apparatuur ter vervanging in 2025 dient uiterlijk op 1 september 2025 volledig operationeel te worden opgeleverd.
- De Parkeerautomaten dienen voor de stroomvoorziening niet afhankelijk te zijn van het laagspanningsnetwerk, maar blijvend zelfstandig te kunnen functioneren op een eigen stroomvoorziening.
- Software-oplossingen die onderdeel uitmaken van de Apparatuur dienen als Managementsysteem te worden geleverd.

2.3 Leveringsomvang

Het te leveren systeem bestaat op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen:

- 22-25 Parkeerautomaten in 2025
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er extra automaten toegevoegd worden/benodigd zijn.
- Een softwareplatform voor het beheer van de Parkeerautomaten en de betalingsafhandeling.
- Interfaces met het NPR, het Kentekenregister.

2.4 Beheerprocessen

Ten aanzien van de beheerprocessen maakt Opdrachtgever onderscheid naar operationele, functionele en technische beheerprocessen van het systeem.



Operationeel beheer

Het operationeel beheer van de te leveren Apparatuur betreft alle werkzaamheden die betrekking hebben op de primaire bedrijfsvoeringsprocessen van de Opdrachtgever. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het genereren van rapportages. De Opdrachtgever wenst het operationeel beheer volledig zelf te kunnen uitvoeren.

Functioneel beheer

Het functioneel beheer van de te leveren Apparatuur betreft het, waar nodig, actualiseren van de input op basis waarvan het systeem zijn functionaliteit vervult. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het autoriseren van medewerkers voor het beheersysteem of het tijdelijk of permanent wijzigen van tarieven of betaaltijdvakken. De Opdrachtgever wenst het functioneel beheer volledig te laten verzorgen door de Opdrachtnemer.

Technisch beheer

Onder technisch beheer wordt verstaan het in technische zin zorgen voor de operationele beschikbaarheid van de Apparatuur. Naast preventief en correctief onderhoud aan hard- en softwarematige componenten, behoort hiertoe ook het doorvoeren van softwareupdates en – upgrades. Het technisch beheer wenst de Opdrachtgever volledig te laten verzorgen door de Opdrachtnemer.



3. Functionele eisen

3.1 Algemene functionele eisen

- 3.1.1 Alle onderdelen van de Apparatuur dienen aantoonbaar in de aangeboden vorm elders reeds werkend te zijn opgeleverd.
- 3.1.2 De functionele eisen uit dit PvE dienen in principe alle met het Managementsysteem van de opdrachtnemer te kunnen worden gerealiseerd. De benodigde aanvullende software-oplossingen dienen expliciet te worden benoemd bij de inschrijving.
- 3.1.3 De Apparatuur dient tot 10 jaar na de levering van de Parkeerautomaten upwards compatibel te zijn met toekomstig te leveren hard- en/of software.
- 3.1.4 De Opdrachtnemer garandeert dat alle onderdelen van de Apparatuur, met inbegrip van toekomstige vervangingen of vernieuwingen, tot tenminste 10 jaar na de oplevering van de Apparatuur leverbaar blijven.
- 3.1.5 De benodigde communicatie tussen onderdelen van de Apparatuur (met inbegrip van de communicatie tussen Parkeerautomaat en de Managementsysteem) dient middels beveiligde draadloze verbindingen plaats te vinden.
- 3.1.6 Alle data die binnen de Apparatuur worden opgeslagen, worden eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor de correcte opslag van de data, er mag geen data verloren gaan.
- 3.1.7 Alle documentatie en toelichtingen, zowel op papier als digitaal, van de Apparatuur zijn volledig in de Nederlandse taal gesteld.
- 3.1.8 Alle fysieke sloten, cilinders en sleutels dienen te zijn voorzien van een SKG-certificaat. Alle benodigde sleutels dienen in 2-voud te worden meegeleverd.
- 3.1.9 Opdrachtnemer dient te garanderen dat de Apparatuur volledig voldoet aan de vereisten van AVG. Opdrachtnemer gaat zonder voorbehoud akkoord met de Verwerkersovereenkomst, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumentatie.
- 3.1.10 De Apparatuur biedt de mogelijkheid voor het instellen van minimaal 3 autorisatieniveaus; op elk niveau dienen uitsluitend autorisaties op naam te kunnen worden aangemaakt. Opdrachtnemer dient autorisaties op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos in te stellen, te muteren en te beëindigen.
- 3.1.11 De Apparatuur dient alle handelingen door geautoriseerde gebruikers vast te leggen in een niet-muteerbare logging. Opdrachtgever dient zonder tussenkomst van Opdrachtnemer de logging-historie te kunnen inzien.
- 3.1.12 Bij de levering behoort opleidingen/trainingen van minimaal 1 dag op locatie bij de Opdrachtgever voor training, uitleg en "learning on the job" voor de technisch beheerders (maximaal 5 personen).
- 3.1.13 De functionaliteit van het Managementsysteem dient per kalendermaand voor minimaal 99,5% van de tijd beschikbaar te zijn.
- 3.1.14 De functionaliteit van elke afzonderlijke Parkeerautomaat dient per kalendermaand voor minimaal 99% van de betaaltijden beschikbaar te zijn.



3.2 Eisen aan Parkeerautomaten

- 3.2.1 De Parkeerautomaten voldoen minimaal aan de eisen van de NEN-EN 12414:2020 'Apparatuur voor de parkeercontrole van wegvoertuigen - Technische en functionele eisen' en de daarin genoemde NEN(EN) normen.
- 3.2.2 De Parkeerautomaten dienen te zijn voorzien van een CE-markering.
- 3.2.3 De Parkeerautomaten dienen voor de energievoorziening te voorzien in een in de behuizing geïntegreerd PV-paneel in combinatie met een oplaadbare accu. Deze energievoorziening dient er voor te zorgen dat bij een gemiddeld gebruik (gemiddeld 60 betaaltransacties per dag) van de Parkeerautomaten deze 24 aaneengesloten uren kunnen functioneren.
- 3.2.4 Indien de werking van het PV-paneel en/of de accu in de 10 jaar na oplevering van de Parkeerautomaten, zodanig verslechterd dat niet meer kan worden voldaan aan eis 3.2.3, wordt/worden deze door Opdrachtnemer voor zijn rekening vervangen.
- 3.2.5 De Parkeerautomaten worden geleverd en geplaatst inclusief een voldoende robuuste fundatie, welke na plaatsing boven het maaiveld uitkomt. De Parkeerautomaten sluiten naadloos aan op de fundatie, waarbij de bevestigingspunten niet bereikbaar zijn van buitenaf.
- 3.2.6 De behuizing van de Parkeerautomaten dient qua materialisering voor minimaal 10 jaar corrosiebestendig te zijn en voorzien te zijn van een anti-graffiti-coating.
- 3.2.7 De behuizing van de Parkeerautomaten dient in een door Opdrachtnemer vrij te bepalen RAL-kleur te worden geleverd. De keuze voor een specifieke RAL-kleur heeft geen effect op de prijsstelling van de Parkeerautomaten.
- 3.2.8 Aan de voorzijde van de Parkeerautomaten is een korte fysieke instructie van de werking van de Parkeerautomaten aangebracht (niet op het beeldscherm). Het is niet toegestaan deze instructie in de vorm van een sticker o.i.d. op de behuizing aan te brengen. Bij deze instructie dient ook een telefoonnummer van Opdrachtnemer voor ondersteuning bij het aankoopproces en het doorgeven van storingen te worden vermeld.
- 3.2.9 De Parkeerautomaten dienen voor de gebruiker eenvoudig te bedienen te zijn en duidelijke instructies te geven bij elke stap van het aankoopproces van een parkeerrecht.
- 3.2.10 De bediening van de Parkeerautomaten dient door middel van een touchscreen plaats te vinden. De beschikbare en getoonde (virtuele) toetsen op het touchscreen dienen situationeel te worden bepaald. Het aanraken van een toets geeft direct een reactie op het touchscreen.
- 3.2.11 Met de Parkeerautomaten dient het aankoopproces van een parkeerrecht (inclusief de betaling met een geaccepteerde debitcard en/of credit card) in maximaal 5 afzonderlijke stappen doorlopen te kunnen worden.
- 3.2.12 De gebruiker dient bij elke stap in het aankoopproces van een parkeerrecht een stap terug te kunnen gaan`.
- 3.2.13 De doorlooptijd van het intoetsen van een Nederlands kenteken is gemiddeld maximaal 8 seconden.
- 3.2.14 De doorlooptijd van het aankoopproces van een parkeerrecht (inclusief de betaling met een geaccepteerde debitcard en/of credit card) is maximaal 40 seconden. Deze doorlooptijd start bij de activering van de Parkeerautomaat door een gebruiker.
- 3.2.15 Indien een Parkeerautomaat niet gebruikt kan worden voor het aankoopproces van een parkeerrecht, dient op het beeldscherm te worden aangegeven dat betreffende Parkeerautomaat buiten gebruik is en van een nabijgelegen Parkeerautomaat gebruik gemaakt moet worden. De Opdrachtgever levert een overzicht aan naar welke Parkeerautomaat vanuit elke Parkeerautomaat verwezen moet worden.
- 3.2.16 Het beeldscherm dient de betaaltijden en tarieven te kunnen tonen alsmede het telefoonnummer van Opdrachtnemer voor het doorgeven van storingen.
- 3.2.17 Alle teksten die op het beeldscherm van de Parkeerautomaten worden getoond, dienen standaard in het Nederlands te worden weergegeven. Door middel van taalselectie, die op het startscherm maar ook bij elke stap in het aankoopproces beschikbaar dient te zijn, dient de gebruiker de informatie ook in het Engels, Frans en Duits te kunnen aflezen. Bij de inrichting van de schermen dienen zoveel mogelijk internationaal als standaard geaccepteerde pictogrammen te worden toegepast.



- 3.2.18 De Opdrachtnemer dient bij de opmaak van alle beeldschermen kleurinstellingen van de huisstijl en het logo van de Opdrachtgever toe te passen. Bij het gebruik van kleuren dient rekening gehouden te worden met kleurenblindheid. Alle beeldschermen dienen voor toepassing in de Parkeerautomaten ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Opdrachtgever.
- 3.2.19 Ook buiten de betaaltijden dient bij de Parkeerautomaten een parkeerrecht aangeschaft te kunnen worden.
- 3.2.20 Het beeldscherm en/of het touchscreen zijn slagvast en vandalismebestendig uitgevoerd.
- 3.2.21 Het beeldscherm is voldoende verlicht opdat onder alle weersomstandigheden de gebruiker in staat is te zien wat hij doet op de Parkeerautomaat danwel welke actie vereist is.
- 3.2.22 Het beeldscherm is ook bij direct invallend zonlicht goed afleesbaar en goed te bedienen. De functionaliteit van het touchscreen wordt hierdoor niet aangetast.
- 3.2.23 De Parkeerautomaten dient aangekochte parkeerrechten aan te kunnen bieden aan een externe parkeerrechtendatabase. De Opdrachtgever maakt momenteel gebruik van het NPR. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een werkende koppeling met het NPR op het moment van opleveren van de eerste Parkeerautomaat. Met betrekking tot de realisatie en instandhouding van deze koppeling kan de Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen bij de Opdrachtgever.
- 3.2.24 Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het, gedurende de looptijd van de beheerovereenkomst, in stand houden van de koppeling met de externe parkeerrechtendatabase. Opdrachtgever zal een wijziging van externe parkeerrechtendatabase of wijzigingen aan de gekoppelde parkeerrechtendatabase zo spoedig mogelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient (eventuele) maatregelen te nemen teneinde de koppeling van de parkeerrechtendatabase ook na betreffende wijziging(en) in stand te houden.
- 3.2.25 Direct na het voltooien van de aankoop van een parkeerrecht, dienen de Parkeerautomaten de informatie van het parkeerrecht te versturen naar de parkeerrechtendatabase. Indien geen bevestiging van goede ontvangst van de informatie vanuit de parkeerrechtenbase wordt ontvangen, dient de informatie te worden gebufferd in de Parkeerautomaten of het Managementsysteem, en, zodra dit mogelijk is, opnieuw te worden aangeboden aan de parkeerrechtendatabase.
- 3.2.26 In de Parkeerautomaten en in het Managementsysteem dienen data bestemd voor opname in de parkeerrechtendatabase tenminste 48 uur bewaard te kunnen worden, zonder dat verlies van data optreedt.
- 3.2.27 De Parkeerautomaten dienen alle gegenereerde data zo spoedig mogelijk aan te bieden aan het Managementsysteem. Eerst na opname van de data door het Managementsysteem mag deze data door de Parkeerautomaat worden verwijderd. De Parkeerautomaat dient zonder verlies van details de data gedurende 30 dagen te kunnen bewaren, indien doorsturen naar het Managementsysteem niet direct slaagt, zonder dat de functionaliteit van de Parkeerautomaat hierdoor wordt aangetast.
- 3.2.28 De Parkeerautomaten dienen te beschikken over een betaalunit voor zowel pinnen met pincode als contactloos pinnen.
- 3.2.29 De Parkeerautomaten en de betaalunit dienen gedurende 10 jaar te voldoen aan de eisen van PCI-SSC en EPC. De betaalunit dient bovendien aantoonbaar gekoppeld te kunnen worden aan de Nederlandse betaalinfrastructuur, ongeacht de gekozen acquirer. De betaalunit en de daaraan verbonden software voor de betalingsafhandeling dient geschikt te zijn voor EMV-1/EMV-2.
- 3.2.30 De Parkeerautomaten mogen betaalkaarten niet volledig inslikken ten behoeve van betaaltransacties. De gebruiker moet een ingevoerde betaalkaart te allen tijde kunnen verwijderen uit de Parkeerautomaten.
- 3.2.31 De Parkeerautomaten dienen transacties met Maestro, Mastercard debitcards, V-Pay en Visa debitcards te verwerken. Credit cards en andere betaalkaarttypen dienen niet geaccepteerd te worden. Indien een gebruiker een dergelijke betaalkaart aanbiedt, dienen de Parkeerautomaten informatie te verstrekken welke kaartsoorten worden geaccepteerd.
- 3.2.32 De Parkeerautomaten dienen de mogelijkheid van verstrekken van een kwitantie te bieden, ook direct na afronding van de betaaltransactie.
- 3.2.33 De Parkeerautomaten dienen voorzien te zijn van een thermische kwitantieprinter, welke onderhoudsarm is.



- 3.2.34 De Parkeerautomaten dienen bij levering te zijn voorzien van minimaal 1000 kwitantietickets. Het te gebruiken kwitantiepapier dient algemeen verkrijgbaar te zijn. De Opdrachtnemer dient de minimale specificaties van het toe te passen kwitantiepapier te verstrekken en te garanderen dat het gebruik van papier dat voldoet aan die specificaties geen negatief effect heeft op de werking van de Parkeerautomaten.
- 3.2.35 De Opdrachtnemer dient te garanderen dat de Opdrachtgever volledige keuzevrijheid ten aanzien van de Acquirer van de betaaltransacties behoudt. De Opdrachtgever verzorgt de contracten met de Acquirer in overleg met de Opdrachtnemer.
- 3.2.36 Het is de Opdrachtnemer, of een ketenpartner van de Opdrachtnemer, niet toegestaan om cross-border-fees in rekening te brengen voor de afhandeling van betaaltransacties.
- 3.2.37 De Opdrachtgever kan optioneel besluiten tot het leveren van vuurwerkbeveiliging voor de Parkeerautomaten. De Opdrachtnemer dient een voorstel voor te leveren vuurwerkbeveiliging te beschrijven, en hiervoor een prijs op te geven.

3.3 Eisen aan het Managementsysteem

- 3.3.1 Het Managementsysteem dient om alle Parkeerapparatuur op afstand te bewaken ten behoeve van de uitvoering van het beheer en onderhoud én om managementinformatie te verzamelen en te ontsluiten.
- 3.3.2 De Opdrachtnemer dient voor het Managementsysteem een gebruikerslicentie aan te bieden. Binnen deze licentie kunnen maximaal 25 medewerkers van of namens de Opdrachtgever gebruik maken van het Managementsysteem, waarvan maximaal 10 gelijktijdig.
- 3.3.3 Een geautoriseerde medewerker van of namens de Opdrachtgever dient vanaf elke werkplek met een internettoegang toegang te hebben tot het Managementsysteem, zonder aanvullende software, tools of plugins.
- 3.3.4 Het Managementsysteem dient gedurende minimaal 10 jaar vanaf de oplevering van de Parkeerautomaten, beschikbaar en werkzaam te blijven.
- 3.3.5 Het Managementsysteem dient alle vanuit de Parkeerautomaten ontvangen data, waaronder transactiegegevens en storingsmeldingen, zodanig vast te leggen dat deze, met uitzondering van het te anonimiseren kenteken, niet gemuteerd kunnen worden.
- 3.3.6 Met het Managementsysteem dienen instellingen van de aangesloten Parkeerautomaten gewijzigd te kunnen worden, waaronder, maar niet uitsluitend, tariefinstellingen en betaaltijden.
- 3.3.7 Binnen het kader van de opdracht dient de Opdrachtnemer maximaal 2 keer per jaar kosteloos de tariefinstellingen en betaaltijden van de aangesloten Parkeerautomaten, alsmede de bijbehorende informatievoorzieningen, te wijzigen
- 3.3.8 De Opdrachtgever dient zelfstandig binnen het Managementsysteem de aangesloten Parkeerautomaten in te kunnen delen in gebieden, tariefzones en/of groepen.
- 3.3.9 De Opdrachtnemer dient bij het Managementsysteem een Nederlandstalige gebruikershandleiding op te leveren. Deze handleiding licht de werking van het systeem toe en op welke wijze instellingen door de Opdrachtgever aangepast kunnen worden.
- 3.3.10 Het Managementsysteem dient voor elke aangesloten Parkeerautomaat ten minste de volgende gegevens te kunnen tonen:
 - Nummer, naam en locatie
 - Modules en softwareversies
 - Status
 - Accustatus
 - Recente events (minimaal de laatste 10)
 - Voorraadindicatie kwitantierol
- 3.3.11 Het Managementsysteem dient alle events van Parkeerautomaten te onderscheiden naar type, effect op functionaliteit van de Parkeerautomaat en prioriteit. De Opdrachtgever dient in het Managementsysteem alle events te kunnen inzien.
- 3.3.12 Alle data die in het Managementsysteem worden opgeslagen, zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer garandeert dat de opslag van data in het Managementsysteem voldoet aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 3.3.13 Het Managementsysteem dient alle data vanuit de Parkeerautomaten ongecomprimeerd, maar geanonimiseerd, gedurende minimaal 2 jaren te kunnen bewaren. Deze data-opslag mag geen impact hebben op de performance van het Managementsysteem.



- 3.3.14 Het Managementsysteem dient een goede performance te bieden. Onder een goede performance wordt in ieder geval verstaan:
- Opstarten applicatie: maximaal 10 seconden
 - Wisseling gegevensveld: maximaal 1,0 seconden
 - Schermwisseling: maximaal 2,0 seconden

3.4 Eisen aan communicatie en rapportage

- 3.4.1 De Opdrachtnemer dient per maand een rapportage aan te leveren, waarin ten minste is opgenomen (niet-limitatief):
- o De door het systeem gerealiseerde prestaties versus de overeengekomen KPI's.
 - o De opgetreden storingen inclusief oplostijden
 - o De beschikbaarheid van het Managementsysteem
 - o De beschikbaarheid van de afzonderlijke Parkeerautomaten
 - o Mutaties in hard- en software en/of locaties van de Parkeerautomaten
 - o Uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief)
 - o Eventuele security-incidenten inclusief opvolging
- 3.4.2 Na gunning dient Opdrachtnemer een voorbeeld rapportage ter goedkeuring aan te leveren aan Opdrachtgever.
- 3.4.3 De rapportage dient maandelijks voor de 15e dag van de volgende kalendermaand in digitale vorm (pdf-formaat) te worden aangeleverd aan Opdrachtgever.
- 3.4.4 De data uit het Managementsysteem dient vrij toegankelijk te zijn voor de Opdrachtgever. Dat betekent dat het mogelijk moet zijn om, los van de rapportages vanuit het Managementsysteem, alle ruwe data te exporteren naar een rapportagevorm die de Opdrachtgever wenst. De leverancier dient dit mogelijk te maken door toepassing van open data communicatie.
- 3.4.5 Gedurende de technische levensduur van het systeem dient de open data communicatie kosteloos ondersteund te worden. Eventuele updates van de software hebben geen invloed op de koppeling met de data en indien dat wel het geval is, dient de Opdrachtnemer deze koppeling kosteloos te herstellen.
- 3.4.6 Het gebruik van de gegevens uit de database dient zonder additionele kosten en zonder additionele licenties gedurende de gehele technische levensduur van het systeem mogelijk te zijn voor de Opdrachtgever.
- 3.4.7 Binnen het Managementsysteem dienen de volgende rapportages door de Opdrachtgever samengesteld te kunnen worden (per vrij instelbare tijdsperiode):
- o Omzet per betaalwijze per Parkeerautomaat / gebied / tarief / groep
 - o Aantal transacties per betaalwijze per Parkeerautomaat / gebied / tarief / groep
 - o Storingmeldingen per Parkeerautomaat / gebied / groep
 - o Start- en eindtijd van de downtime van een Parkeerautomaat per storingmelding
- 3.4.8 Ieder kwartaal overleggen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer digitaal over de voortgang van de dienstverlening. De gespreksonderwerpen worden, onder andere aan de hand van de rapportages, door de partijen gezamenlijk bepaald.
- 3.4.9 In geval van calamiteiten of wanneer de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer aanleiding ziet om in extra overleg te treden, dienen beide partijen hier hun medewerking aan te verlenen
- 3.4.10 De Opdrachtnemer levert jaarlijks kosteloos een ISAE3402-verklaring (type II) inzake de SAAS-dienstverlening.
- 3.4.11 Na gunning dient Opdrachtnemer een voorbeeld rapportage ter goedkeuring aan te leveren aan Opdrachtgever.
- 3.4.12 De data uit het Managementsysteem dient vrij toegankelijk te zijn voor de Opdrachtgever. Dat betekent dat het mogelijk moet zijn om, los van de rapportages vanuit het Managementsysteem, alle ruwe data te exporteren naar een rapportagevorm die de Opdrachtgever wenst.
- 3.4.13 Gedurende de technische levensduur van het systeem dient de open data communicatie kosteloos ondersteund te worden. Eventuele updates van de software hebben geen invloed op de koppeling met de data en indien dat wel het geval is, dient de Opdrachtnemer deze koppeling kosteloos te herstellen.
- 3.4.14 Het gebruik van de gegevens uit de database dient zonder additionele kosten en zonder additionele licenties gedurende de gehele technische levensduur van het systeem mogelijk te zijn voor de Opdrachtgever.



- 3.4.15 Binnen het Managementsysteem dienen de volgende rapportages door de Opdrachtgever samengesteld te kunnen worden (per vrij instelbare tijdsperiode):
- Omzet per betaalwijze per Parkeerautomaat / gebied / tarief / groep
 - Aantal transacties per betaalwijze per Parkeerautomaat / gebied / tarief / groep
 - Storingsmeldingen per Parkeerautomaat / gebied / groep
 - Start- en eindtijd van de downtime van een Parkeerautomaat per storingsmelding
- 3.4.16 Ieder kwartaal overleggen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer digitaal over de voortgang van de dienstverlening. De gespreksonderwerpen worden, onder andere aan de hand van de rapportages, door de partijen gezamenlijk bepaald.
- 3.4.17 In geval van calamiteiten of wanneer de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer aanleiding ziet om in extra overleg te treden, dienen beide partijen hier hun medewerking aan te verlenen.

3.5 Eisen aan de FAT, uitvoering en SAT

- 3.5.1 De Parkeerautomaten dienen uiterlijk 4 maanden na de datum van bestelling gebruiksklaar te worden opgeleverd.
- 3.5.2 Voordat de Parkeerautomaten op locatie geïnstalleerd kunnen worden, dient bij de Opdrachtnemer een succesvolle FAT-test (Factory Acceptance Test) te worden doorlopen. Ten behoeve van deze FAT-test dient ten minste één Parkeerautomaat, geconfigureerd en uitgevoerd conform de specificaties van de Opdrachtgever, in combinatie met het Managementsysteem volledig werkend beschikbaar te zijn. Voorafgaand aan het doorlopen van de FAT-test levert de Opdrachtnemer een testplan ter accordering aan de Opdrachtgever.
- 3.5.3 Bij het succesvol doorlopen van het testplan, accepteert de Opdrachtgever de Parkeerautomaten en het Managementsysteem, en mag de Opdrachtnemer de Parkeerautomaten leveren en installeren. De installatiewerkzaamheden "buiten" dienen uitgevoerd te worden door bedrijven en medewerkers die VCA gecertificeerd zijn.
- 3.5.4 Voor zover de werkzaamheden "buiten" dit vereisen, dient bij de uitvoering gewerkt te worden conform CROW-publicatie 96b.
- 3.5.5 De Parkeerautomaten dienen op door de Opdrachtgever aangewezen locaties te worden geplaatst. Indien zich op deze locatie reeds een Parkeerautomaat bevindt, dient deze door de Opdrachtnemer verwijderd te worden. Het verwijderen en plaatsen van een Parkeerautomaat op één locatie dient binnen 24 uur te worden uitgevoerd, zodat er maximaal 1 dag geen betaalmogelijkheid is op deze locatie.
- 3.5.6 De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een duurzame verwerking van de verwijderde Parkeerautomaten. De Opdrachtnemer dient aan te geven in welke mate hergebruik mogelijk is. De niet her te gebruiken delen dienen op verantwoorde wijze verwerkt te worden door een erkend verwerkingsbedrijf, welke hiervan voor de Opdrachtgever een rapportage opstelt.
- 3.5.7 De Opdrachtnemer dient de in de verwijderde Parkeerautomaten aanwezige simkaarten en SD-kaarten in te leveren bij de Opdrachtgever.
- 3.5.8 De Opdrachtnemer verzorgt de afstemming met de netbeheerder voor het afsluiten van het laagspanningsnetwerk van de huidige Parkeerautomaten. De opdracht voor het afsluiten, alsmede de financiële en administratieve afwikkeling van de opdracht, wordt verzorgd door de Opdrachtgever.
- 3.5.9 De Opdrachtnemer dient minimaal 2 weken voorafgaand aan de uitvoering een uitvoeringsplanning aan te leveren aan de Opdrachtgever. Deze planning voorziet per huidige en nieuwe Parkeerautomaat in minimaal de datum van afsluiting en verwijdering dan wel van plaatsing.
- 3.5.10 De Opdrachtnemer dient een Site Acceptance Test (SAT)-protocol op te stellen en minimaal 1 week voorafgaand aan de SAT ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor te leggen. De SAT vindt plaats direct na de plaatsing en inbedrijfstelling van de laatste Parkeerautomaat.



- 3.5.11 Wanneer de SAT succesvol wordt doorlopen, worden de Parkeerautomaten formeel opgeleverd. Ontbrekende of onjuiste punten die ingebruikname niet in de weg staan, worden inclusief een hersteltermijn opgenomen op een opleveringsprotocol.
- 3.5.12 Zodra alle punten van het opleveringsprotocol tot tevredenheid van de Opdrachtgever zijn opgelost of verholpen, is sprake van een definitieve oplevering van de Parkeerautomaten.

3.6 Eisen aan documentatie

- 3.6.1 Bij de oplevering dient ten minste de volgende documentatie te worden geleverd:
- Gebruikersdocumentatie en handleidingen
 - Onderhoudsdocumentatie
 - Systeemdokumentatie
 - Architectuur
 - Lijst met GPS-locaties van Parkeerautomaten
 - SAT-documentatie
 - Software-licenties
 - Sleutels en sleutellijst
 - Een releaseplanning van de software (jaarlijks geupdatete planning aan te leveren aan Opdrachtgever).

3.7 Eisen aan onderhoud

- 3.7.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het preventief en correctief onderhoud van de Parkeerautomaten op straat, alsmede het gedurende de looptijd van de overeenkomst op voorraad beschikbaar houden van reserve-onderdelen en het bieden van een RMA-procedure voor de noodzakelijke vervangende onderdelen van de Parkeerautomaten.
- 3.7.2 Gedurende de looptijd van de onderhoudsovereenkomst worden alle technische storingen aan de Parkeerautomaten, met uitzondering van storingen als gevolg van aanrijdingen, blikseminslag of vandalisme, door de Opdrachtnemer kosteloos op werkdagen binnen 24 uur na melding opgelost. Voorrijkosten en kosten voor (het verzenden van) onderdelen dienen hierbij te zijn inbegrepen en kunnen niet in rekening worden gebracht.
- 3.7.3 De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van zijn opdracht steeds als “goed huisvader” op te treden opdat de beschikbaarheid, bruikbaarheid en informatievoorziening naar de Opdrachtgever en de gebruiker gewaarborgd blijven. Daarbij is de Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het handelen of nalaten te handelen van de voor de uitvoering van de opdracht door hem (direct en indirect, bijvoorbeeld leveranciers en onderaannemers) ingezette personen.
- 3.7.4 De Opdrachtnemer stelt voor het melden van storingen aan de Parkeerautomaten een storingsnummer beschikbaar, waarvoor maximaal lokale belkosten in rekening worden gebracht aan de beller.
- 3.7.5 Het storingsnummer dient te worden vermeld op de Parkeerautomaat.
- 3.7.6 De Opdrachtnemer dient op dit telefoonnummer permanent (7 dagen, 24 uur per dag en 365 dagen per jaar) bereikbaar te zijn.
- 3.7.7 Bellers worden bij het melden van een storing door de Opdrachtnemer te woord gestaan in minimaal de volgende talen: Nederlands en Engels.
- 3.7.8 Een oproep via het storingsnummer wordt opgenomen door iemand die inhoudelijk op de hoogte is van het parkeerbeheer in Waalwijk en van de inhoud en uitvoering van de Opdracht van Opdrachtnemer.
- 3.7.9 Voor alle door de Opdrachtnemer uit te voeren taken geldt, dat klachten van derden over de wijze van uitvoering van de diensten, door de Opdrachtnemer moeten worden afgehandeld conform een vastgestelde en door de Opdrachtgever geaccordeerde procedure.
- 3.7.10 Voor het indienen, monitoren en bewerken van calls en het reageren op ingediende calls dient de Opdrachtnemer 24/7 een digitale omgeving beschikbaar te stellen.
- 3.7.11 Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een telefonische helpdesk die op werkdagen minimaal tussen 08.00 en 17.00 uur bereikbaar is, alsmede een te allen tijde telefonisch bereikbare piketdienst.
- 3.7.12 Bij de telefonische helpdesk en overige ondersteuning dient Nederlands de voertaal te zijn.



- 3.7.13 De reactietijd voor het opnemen van telefoontjes bedraagt maximaal 20 seconden.
- 3.7.14 Het minimale service-window van de Opdrachtnemer voor het oplossen van aangemelde problemen is maandag tot en met vrijdag, van 08.00 tot 17.00 uur.
- 3.7.15 Opdrachtnemer beschikt in Nederland over tenminste 10 monteurs die aantoonbaar gekwalificeerd zijn voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan de Parkeerautomaten.
- 3.7.16 Opdrachtnemer verzorgt 2 keer per jaar een preventieve onderhoudsronde van de Parkeerautomaten, inclusief verslaglegging van de bevindingen en ondernomen acties/werkzaamheden alsmede adviseren ten aanzien van te ondernemen acties/werkzaamheden.
- 3.7.17 Opdrachtnemer doet minimaal 2 weken van tevoren aan Opdrachtgever een voorstel voor de aanvangsdatum en doorloopplanning van een preventieve onderhoudsronde van de Parkeerautomaten. Eerst na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan een preventieve onderhoudsronde plaatsvinden.
- 3.7.18 De maximale responstijd voor 1^e lijns storingen bedraagt 4 uren binnen de Reguleringstijden.
- 3.7.19 De maximale responstijd voor 2^e lijns storingen bedraagt 24 uur, voor storingen die aanvangen tussen zondag 12:00 uur en vrijdag 12:00 uur. Voor storingen die aanvangen tussen vrijdag 12:00 uur en zondag 12:00 uur geldt dat de volgende maandag voor 12:00 uur een storingsmonteur op locatie dient te starten met het verhelpen van de storing.
- 3.7.20 Alle monteurs van Opdrachtnemer die werkzaamheden buiten op straat uitvoeren aan het systeem zijn minimaal VCA gecertificeerd.
- 3.7.21 Een monteur van Opdrachtnemer dient te allen tijde een opdrachtbon in te vullen, waarop minimaal is aangegeven de aankomst- en vertrektijd, de Parkeerautomaat, de naam van de monteur, constatering met betrekking tot de storing, de uitgevoerde testen en werkzaamheden en de verbruikte materialen en/of onderdelen voor werkzaamheden die niet vanaf achter het bureau uitgevoerd kunnen worden.
- 3.7.22 Bij facturering van werkzaamheden met betrekking tot storingen die niet binnen de reikwijdte van het onderhoudscontract vallen, dient Opdrachtnemer de kopie opdrachtbon met de factuur mee te zenden.
- 3.7.23 De kosten van vervangende onderdelen, uitgezonderd het bepaalde in 3.2.4, die voor het oplossen van een storing in de TA worden geplaatst, vallen buiten het kader van deze dienstverlening. Deze kosten kunnen periodiek achteraf worden gefactureerd middels een verzamelfactuur.
- 3.7.24 Van alle uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden dient een werkbbon per e-mail te worden toegezonden naar een door Opdrachtgever nader aan te geven e-mailadres. De werkbbon dient voorzien te zijn van een uniek volgnummer, dat wordt vermeld bij eventuele facturering van werkzaamheden. Tevens dient op de werkbbon te worden aangegeven datum, tijdstip en locatie (automaatnummer) van de werkzaamheden, eventueel ingezette vervangende of nieuwe onderdelen en het eindresultaat van de uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtnemer legt voorafgaand aan de start van de dienstverlening een voorbeeld-werkbon ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.

3.8 Eisen aan duurzaamheid

- 3.8.1 De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering gebruik te maken van schoonmaakartikelen die voldoen aan de eisen zoals beschreven in Besluit (EU) 2017/1217 van de Commissie van 23 juni 2017 tot vaststelling van de criteria voor de toekenning van de EU-milieukeur aan schoonmaakproducten voor harde oppervlakken, of gelijkwaardig.



3.9 Eisen ICT

- 3.9.1 Opdrachtnemer dient ISO27001, dan wel aantoonbaar gelijkwaardig, gecertificeerd te zijn. Dit geldt tevens voor eventuele onderaannemers van Opdrachtnemer.
- 3.9.2 Alle communicatie van de Apparatuur, inclusief de betaaltransacties, dienen via een beveiligd draadloos communicatienetwerk te verlopen. De Opdrachtnemer stelt hiervoor 5G-data simkaarten ter beschikking. De kosten voor de simkaarten en abonnementen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 3.9.3 Binnen de beschikbare bandbreedte voor communicatie dient de hoogste prioriteit te worden gegeven aan de afhandeling van betaaltransacties en het vastleggen van parkeerrechten.
- 3.9.4 Informatiebeveiliging dient integraal te zijn meegenomen bij het ontwerp en de inrichting van applicatie en infrastructuur.
- 3.9.5 De Opdrachtnemer geeft inzicht hoe men omgaat met Responsible Disclosure (zie: <https://www.communicatierijk.nl/vakkennis/rijkswebsites/verplichte-richtlijnen/coordinated-vulnerability-disclosure>).
- 3.9.6 Indien Opdrachtnemer in aanmerking komt voor gunning dient deze een kopie van de geldige certificaat(en) en verklaringen te uploaden. Bij het ontbreken van een geldig certificaat dient inschrijver een alternatief te overleggen dat voldoet aan navolgende criteria:
 - De wijze waarop de beveiligingsmaatregelen en vertrouwelijkheid door de Opdrachtgever te controleren zijn;
 - De wijze waarop Opdrachtnemer Opdrachtgever in staat stelt om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
- 3.9.7 Opdrachtnemer werkt mee aan audits en pentesten op verzoek van de Opdrachtgever (right to audit). De Opdrachtnemer laat, bij hosting, periodiek (minimaal 1x per jaar) een Black box pentest uitvoeren, waarbij een kwetsbaarheids-scan onderdeel vormt van de pentest, op zijn systemen binnen de scope van de dienstverlening. De resultaten van deze pentest, de opvolging van de testresultaten en de oplossingsmogelijkheden conform het risicoprofiel worden gerapporteerd aan de Opdrachtgever. Daarbij is vereist dat alle high-risk bevindingen opgelost worden binnen een nader overeen te komen tijd.
- 3.9.8 Opdrachtnemer laat jaarlijks een PEN-test uitvoeren door een onafhankelijke gecertificeerde partij en geeft inzage in de uitkomsten van de PEN-test. De kosten voor de PEN-test worden gedragen door de Opdrachtnemer.
- 3.9.9 Opdrachtnemer dient actief bij te dragen aan het doorlopen van het gemeentelijke DPIA-proces en daaruit voortvloeiende noodzakelijke aanpassingen aan de software en/of koppelingen door te voeren.
- 3.9.10 De hosting van het Managementsysteem dient plaats te vinden bij een provider die niet onder de US Patriot Act valt en op servers die zijn gevestigd binnen de Europese Economische Ruimte.
- 3.9.11 Opdrachtgever is eigenaar van alle data die met behulp van de Apparatuur wordt vergaard. Opdrachtnemer mag deze data gebruiken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening.
- 3.9.12 Het kopiëren, muteren of verwijderen van data is niet toegestaan zonder expliciete schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 3.9.13 Autorisaties worden toegekend op functionaliteit met toegang tot die modules die de gebruiker nodig heeft voor zijn of haar werkprocessen.
- 3.9.14 Autorisaties worden toegekend op inhoud (data). Niet alle gebruikers die dezelfde functionaliteit hebben zien dezelfde data.
- 3.9.15 Standaardrapportages over de ingerichte autorisatiematrix en de manier waarop gebruikers gekoppeld werden aan de autorisatiematrix, wordt op eerst verzoek daartoe van Opdrachtgever door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld.
- 3.9.16 Door een gebruiker opgevraagde rapportages en selecties tonen alleen waartoe die gebruiker in het Managementsysteem geautoriseerd is.
- 3.9.17 Gegevens uit het Managementsysteem moeten geëxporteerd kunnen worden naar gangbare bestandstypen, minimaal naar PDF, Excel en/of naar csv, ook voor 1 op 1 relaties ten behoeve van verwerking buiten het Managementsysteem.



- 3.9.18 Bij nieuwe releases van het Managementsysteem blijven bestaande data in de applicatie toegankelijk zonder verandering van inhoud en structuur en verlies van functionaliteit. Oorspronkelijke metadata blijven behouden.
- 3.9.19 Het Managementsysteem biedt de mogelijkheid om op procesniveau in te richten wat er moet gebeuren bij het uitvoeren van een vernietigingsactie. Gegevens moeten bewaard, verwijderd of geanonimiseerd kunnen worden.
- 3.9.20 Meldingen dienen geprioriteerd te worden met een verwijzing naar reactietijden en oplostijden.
- 3.9.21 (Preventief) Onderhoud aan soft- en firmware dient plaats te vinden tijdens vaste onderhoudswindos, buiten werkdagen (standaard tussen 08:00 tot 18:00).
- 3.9.22 Opdrachtnemer heeft een backupstrategie voor het terughalen en herstellen van data (inclusief jaarlijks backup restore tests). Daarin wordt duidelijk aangegeven welke RTO (Recovery Time Objective) en RPO (Recovery Point Objective) van toepassing is.
- 3.9.23 Informatie m.b.t. logging en monitoring kan (periodiek) opgevraagd worden door de Opdrachtgever t.b.v. audit trails
- 3.9.24 Vulnerability scanning op software wordt (periodiek) uitgevoerd door de Opdrachtnemer
- 3.9.25 Security incidenten en datalekken dienen gemeld te worden bij de Opdrachtgever binnen 48 uur.
- 3.9.26 In aanvulling op Staatsblad 2019, 457 stelt Opdrachtgever de Opdrachtnmer verplicht geen gebruik te maken van producten of diensten van een partij waarvan bekend is of waarvoor gronden zijn te vermoeden dat deze de intentie heeft een product of -dienst te misbruiken of uit te laten vallen, of nauwe banden heeft met of onder invloed staat van een staat, entiteit of persoon als bedoeld onder met deze intentie, of een entiteit of persoon is ten aanzien van wie er gronden zijn om dergelijke banden of invloed te vermoeden (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2019-457.html>).
- 3.9.27 De Apparatuur voldoet en blijft voldoen aan de meest actuele NCSC richtlijnen voor wat betreft de ICT-beveiligingsrichtlijnen voor webapplicaties, TLS, Mobile apps en HTTPS (<https://www.ncsc.nl/>)
- 3.9.28 Te beschermen gegevens worden veilig opgeslagen in databases of bestanden, waarbij zeer gevoelige gegevens worden versleuteld. Opslag vindt alleen plaats als dit noodzakelijk is.
- 3.9.29 Het Managementsysteem gaat om met diakrieten.
- 3.9.30 Het Managementsysteem is benaderbaar zowel IPv4 als IPv6.
- 3.9.31 Het Managementsysteem voldoet aan de GIBIT-2023 voorwaarden.



Bijlage 1: Overzicht parkeerautomaten

Automaatnr	GSM- zone	Locatie	Omschrijving
201	21452	Grotestraat (west)	(hoek Emmikhovensestr)
202	21417	Wandelpark	
203	21443	Taxandriaweg	(bij Gemeentehuis)
301	21400	St Jansplein	(bibliotheek)
305	21446	Vredesplein	(De Leest)
401	21413	De Els (noord)	
402	21414	De Els (noord)	
403	21409	De Els (west)	(fietsenstalling)
502	21419	St Jansplein	(achterzijde Stationsstr 6)
503	21418	Bernhardstraat	t.o. school
507	21447	Irenestraat	
508	21404	Julianastraat	nr 19 (va Stationsstr)
510	21406	Julianastraat	nr 1 (va Mr van Coothstr)
513	21438	Margrietstraat	nr 93
514	21403	Stationsstraat Noord	nr 85 (tattoo shop)
516	21402	Stationsstraat Zuid	nr 126
518	21422	Hertog Janstraat	nr 1a
519	21423	Wilhelminastraat	(bij appartementen)
522	21416	Mr van Coothstraat Noord	(bij ABN Amro)
602	21426	Grotestraat (oost)	nr 341A
603	21427	Grotestraat (oost)	nr 357
604	21429	Marijkestraat	
607	21441	Mr van Coothstraat Zuid	nr 55a

