

Aanbestedingsleidraad

Onderhoudspartij Bouwkundig,
Elektrotechnische & Werktuigbouwkundige
Installaties



Aanbestedende dienst: Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe
Procedure: Openbare Europese Aanbesteding
Kenmerk TenderNed: 489481
Versie: 1
Datum: 3-10-2024

Inhoudsopgave

1. Introductie	5
1.1 Leeswijzer	5
1.2 Inschrijven met TenderNed	5
1.3 Wijze van aanbesteden	5
1.4 Aanleiding	5
1.5 Aanbestedende dienst: Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe	6
2. De opdracht	8
2.1 Omschrijving Opdracht: partner in onderhoud	8
2.1.1 Samenwerking met School Facility	8
2.1.2 Verduurzaming	9
2.1.3 Buiten de scope	9
2.1.4 Scholen	9
2.2 Beoogd resultaat opdracht	9
2.2.1 Percelen	9
2.2.2 Typen onderhoud	10
2.2.3 Duur van de Overeenkomst	11
3. Wijze van inschrijven en planning	12
3.1 Zorgvuldigheidsclausule	12
3.2 Gestelde voorwaarden prijsopgave	12
3.3 Juridische volgorde documenten	12
3.4 Eénmalig inschrijven	12
3.5 Met andere ondernemingen inschrijven	13
3.6 Contactadres en –persoon	14
3.7 Klachtenprocedure	14
3.8 Planning	14
3.9 Verificatiegesprek	15
3.10 Nota van Inlichtingen	15
4. Inschrijvingsprocedure.....	16
4.1 Vormvereisten Inschrijving	16
4.2 Openen kluis Inschrijving	16
4.3 Controle bij Inschrijving	16
5. Beoordelings- en gunningsprocedure.....	17
5.1 Uitsluitingsgronden en knock-out criteria.....	17

5.2 Referenties	18
5.3 Wijze van controle	18
5.4 Gunningcriterium	19
6. Begrippenlijst.....	23

Bijlagen

Bijlage 1:	Programma van Eisen B, E & W;
Bijlage 2:	Verklaring omtrent Inschrijving;
Bijlage 3:	Invulbijlage Referenties;
Bijlage 4a, 4b, 4c:	Concept Overeenkomst;
Bijlage 5 a, 5b, 5c:	Calculatieblad;
Bijlage 6:	Algemene Leveringsvoorwaarden Installerende Bedrijven 2007;
Bijlage 7:	Slabloon Nota van Inlichtingen;
Bijlage 8:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 9:	Aanbestedingsvoorwaarden School Facility;
Bijlage 10:	Assetlijsten
Bijlage 11:	Algemene voorwaarden voor aanneming van werk – AVA 2013
Bijlage 12a, b, c, d, e, f, g, h:	Plattegronden werkzaamheden ontwerp

1. Introductie

1.1 Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad is voor de openbare Europese aanbesteding van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe, voor het selecteren en contracteren van een onderhoudspartij voor Elektrotechnisch onderhoud, Werkbouwuigkundig onderhoud en bouwkundig onderhoud. Deze aanbesteding is onderverdeeld in drie percelen, namelijk: Bouwkundig onderhoud (B), Elektrotechnisch onderhoud (E), en Werkbouwuigkundig onderhoud (W). Wij nodigen u uit om, op basis van deze Aanbestedingsleidraad, bijbehorende bijlagen en conform de voorwaarden en eisen, in te schrijven op één of meerdere percelen van de aanbesteding (inschrijving op een, twee of drie percelen is mogelijk).

Deze Aanbestedingsleidraad omvat onderstaande hoofdstukken:

1. Introductie;
2. Opdracht;
3. Wijze van inschrijven en planning;
4. Inschrijvingsprocedure;
5. Beoordelings- en gunningsprocedure;
6. Begrippenlijst.

De bijlagen zijn integraal en onlosmakelijk onderdeel van deze Aanbestedingsleidraad.

1.2 Inschrijven met TenderNed

De Aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. Om als ondernemer in te schrijven op deze Aanbesteding, dient u te beschikken over een account en eHerkenning. De Servicedesk van TenderNed beantwoordt via de chatfunctie of via het volgende telefoonnummer: 0800-8363376 uw vragen over de TenderNed applicatie of uw TenderNed-account.

1.3 Wijze van aanbesteden

De Aanbesteding vindt plaats volgens een openbare Europese procedure. Een procedure waarmee alle geïnteresseerde op een niet-discriminerende en transparante wijze de kans krijgen deel te nemen aan de aanbesteding.

De procedure begint met een aankondiging van de Opdracht via Tenders in het EU-publicatieblad. Er is één ronde waarin alle Inschrijvers een definitieve offerte kunnen indienen. Inschrijvingen worden tegelijkertijd beoordeeld op de onderdelen kwaliteit en prijs volgens de beoordelingsmatrix. Een Inschrijver moet voldoen aan de geschiktheidseisen en er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing. De gunning van de Opdracht is op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

1.4 Aanleiding

In het verleden zijn de onderhoudswerkzaamheden voor de twee scholen van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe uitgevoerd door verschillende partijen. Deze aanpak heeft geleid tot ontevredenheid vanwege de wisselende kwaliteit van het geleverde werk. Dit inconsistente niveau van onderhoud heeft de behoefte aangetoond aan een meer gestructureerde en betrouwbare oplossing.

Er is nu een duidelijke noodzaak om een vaste onderhoudspartij of partijen aan te stellen. Door een langdurige samenwerking met één partij of meerdere partijen, kan de kwaliteit en continuïteit van het onderhoud verbeteren. Een vaste onderhoudspartner of onderhoudspartners biedt de mogelijkheid om een goede werkrelatie op te bouwen, processen te optimaliseren en een hoge standaard van dienstverlening te garanderen. Dit zal niet alleen de kwaliteit van het onderhoud ten goede komen, maar ook de algehele ervaring en tevredenheid van alle betrokkenen verbeteren.

Voor Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe zijn er twee Meerjaren onderhoudsplannen. Hierin is vastgesteld welke onderhoudsstrategie nodig is om het gewenste conditieniveau te behouden/behalen.

Op basis van dit inzicht en de onderhoudsstrategie wil Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe het onderhoud planmatig gaan uitvoeren de komende jaren. Hiermee wil Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe het conditieniveau van de scholen en installaties verbeteren en borgen.

Ook wordt er gewerkt aan het realiseren van een duurzaamheidsambitie. Samen met School Facility en Opdrachtnemer(s) wil Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe op weg naar een duurzame invulling van het onderhoud van de scholen. Daarnaast worden adviezen voor verduurzamen vanuit de Opdrachtnemer(s) van harte verwelkomd door Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe.

Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe zoekt een contractpartner of partners die zich kan/kunnen vinden in de visie van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe en die aantoonbaar ervaring hebben bewezen in het uitvoeren van planmatig -en klachtenonderhoud in het primair en/of voorgezet onderwijs. De focus ligt daarbij op ontzorgen, kwalitatief onderhoud, duurzaamheid en optimalisatie van de kosten.

1.5 Aanbestedende dienst: Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe

Bij de scholen van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ons onderwijs leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars meningen of overtuiging. Er wordt op basis van diversiteit en gelijkwaardigheid actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen.

Bij Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe wordt samengewerkt vanuit een viertal kernwaarden die richtinggevend zijn voor het handelen:

- Professionalisme
- Zorgzaamheid
- Duurzaamheid
- Samenwerking

Het uitgangspunt is altijd: Het goede goed doen! Voor Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe is kwaliteit een stralend kind dat samen met andere kinderen zichtbaar plezier heeft in leren, spelen en ontdekken. Hierbij is vertrouwen de basis voor alles.

Waar staan de kernwaarden voor:

- **Onder professionalisme** verstaat de stichting dat ze kwaliteit willen leveren. Denk daarbij allereerst aan kwalitatief goed onderwijs. Dit uit zich zowel in een goede kwaliteit van lesgeven, de communicatie met ouders als ook in de bereidheid het eigen handelen en de schoolorganisatie te verbeteren.
- **Zorgzaamheid** betekent voor de stichting dat ze openstaan en ondersteunend zijn aan de ontwikkelbehoeften van het kind, de ouder en collega's. Het is de taak van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe om te zorgen voor een veilig pedagogisch leer- en werkklimaat. Daarbij legt de stichting verantwoording af over ons handelen, zowel naar elkaar toe als ook naar leerlingen, ouders en samenwerkende organisaties.
- **Duurzaamheid** houdt in dat de stichting consistent is, continuïteit belangrijk vindt, betrouwbaar is, het goede behoudt, onderwijs geeft dat past bij de tijdsgeest, authentiek en financieel solide is. De stichting bereidt de kinderen voor op hun toekomst, hun rol en hun verantwoordelijkheid in de hedendaagse multiculturele samenleving. Dit betekent dat Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe ontwikkelingen en innovaties in het onderwijs op de voet volgt en ze respect hebben voor mens, milieu en maatschappij.
- **Samenwerken** betekent voor de stichting dat ze respect hebben voor elkaar en luisteren naar elkaar. Er wordt dan ook nauw samengewerkt binnen de teams, met leerlingen en ouders. Daarbij staat het gezamenlijke resultaat voorop. De scholen stellen zich open op voor inbreng van ouders en leerlingen en nodigen ouders uit om hun inbreng te leveren, mee te denken en te beslissen.

De scholen van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe zijn islamitische scholen. Dat betekent dat de stichting belang hecht aan het in woord en daad uitdragen van de islamitische identiteit in het onderwijs. Op de scholen wordt aandacht besteed aan het specifieke van de islam door bijvoorbeeld het houden van gezamenlijke vieringen. Als islamitische scholen wordt er, op basis van wederzijds respect, opengestaan voor leerlingen, ouders en personeelsleden met een andere culturele of religieuze achtergrond, zonder de eigen identiteit van de stichting te verliezen.

Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe willen de leerlingen laten ervaren dat je als mens en als kind kunt bijdragen aan een waardevolle toekomst, dat het dankbaar is om je in te zetten voor een betere wereld en dat het noodzakelijk is te werken aan gerechtigheid, verdraagzaamheid en vrede. Verschillen moeten bespreekbaar zijn en geaccepteerd worden. Tevens streeft de stichting ernaar dat iedereen, met een handicap van welke aard dan ook, respectvol en onbevooroordeeld tegemoet getreden wordt.

2. De opdracht

2.1 Omschrijving Opdracht: partner in onderhoud

Vanwege de hoeveelheid werkzaamheden die op de planning staan voor de scholen Al Qalam en An Noer en de ontevredenheid over de kwaliteit van de werkzaamheden tot nu toe heeft School Facility geadviseerd om een vaste partij of partijen te zoeken. Op deze manier kan Islamitische scholen Rijn & Gouwe worden ontzorgd en daarnaast kan de kwaliteit van de resultaten worden verbeterd.

Daarnaast streeft Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe naar vereenvoudiging, overzicht en transparantie door het aantal verschillende partijen te beperken. Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe is daarom opzoek naar een duurzame (lange termijn) relatie met één, twee of drie samenwerkingspartners. Hierbij staat wederzijds vertrouwen en een goede samenwerking voorop.

Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe erkent de waarde van lokale en kleinere partijen in de samenwerking, aangezien zij vaak bekend staan om hun flexibiliteit, persoonlijke benadering en snelle reactietijd. Om de mededinging te bevorderen en de deelname van lokale bedrijven en het MKB te stimuleren, is er besloten om de aanbesteding op te splitsen in drie percelen. Dit biedt specialisten de kans om zich aan te bieden binnen hun vakgebied terwijl het ook kleinere en lokale bedrijven in staat stelt om deel te nemen aan het aanbestedingsproces. Bovendien hebben geïnteresseerde partijen de mogelijkheid om integraal in te schrijven op alle drie de percelen, hierdoor wordt de efficiëntie geoptimaliseerd en de diversiteit aan inschrijvers vergroot. Hiermee beoogd Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe de marktpartijen de ruimte te geven vanuit de expertise invulling te geven aan de uitvraag om daarmee op basis van de EMVI de juiste partner(s) te selecteren.

2.1.1 Samenwerking met School Facility

School Facility stelt de MJOP's voor Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe op, coördineert het beheer en onderhoud en adviseert en begeleidt de Stichting in de verduurzaming. Hieronder wordt een omschrijving gegeven van de MJOP's, en het beheer en onderhoud.

MJOP's

De actuele MJOP's zijn opgesteld door School Facility, een partij gespecialiseerd in MJOP's voor onder andere het primair onderwijs. De MJOP's worden jaarlijks geactualiseerd door en daarvoor is input van de Opdrachtnemer noodzakelijk. De input wordt door de opdrachtnemer(s) aan School Facility geleverd in de vorm van een revisiedossier per school en een ge-update assetlijst van de gebouw en -installatiecomponenten. School Facility actualiseert hiermee de MJOP's en dit vormt de basis voor het jaarplan voor het opvolgend jaar.

Beheer en onderhoud

School Facility voorziet de Opdrachtnemer van een uitvoeringsjaarplan. Op basis van het jaarplan wordt per school en/of overkoepelend bepaald wat uitgevoerd gaat worden. Het voeren van maand en kwartaal overleggen met de opdrachtnemer(s) wordt de voortgang van het werk gepland en het uit te voeren onderhoud gemonitord.

Omdat de kinderen goed les moeten kunnen krijgen is planning en communicatie een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden. In de uitvoering zal rekening moeten worden gehouden met de schoolroosters en dat werkzaamheden zoveel mogelijk gepland worden in schoolvakanties en buiten schooltijden.

Daarnaast wordt van de Opdrachtnemer(s) verwacht dat er wordt meegedacht in kostenbesparingen en efficiency, zodat dit meegenomen kan worden en besproken in de budgetrondes.

2.1.2 Verduurzaming

Aanvullende verduurzamingsinitiatieven zullen in een later stadium aan de MJOP's worden toegevoegd door School Facility. Hoewel deze maatregelen niet zijn opgenomen in het calculatieblad (bijlage 5a, 5b, 5c), zullen deze later in samenspraak met School Facility, Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe en de Opdrachtnemer(s) aan de opdracht worden toegevoegd.

Aanvullende duurzame maatregelen met een terugverdientijd minder dan 5 jaar worden door de Opdrachtnemer(s) voorgesteld in de voorbereiding van de jaarplannen.

Afhankelijk van het tijdsplan en de planvorming kan verduurzaming van bepaalde componenten voor meerdere scholen uitgezet worden in de periode van de opdracht. Dit gebeurt in overleg met Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe en School Facility.

2.1.3 Buiten de scope

- Renovaties en nieuwbouw zijn uitgesloten in deze aanbesteding.
- In de komende jaren treedt er mogelijk een nieuwe school toe aan het bestuur van Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, waarvoor op een later moment een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) zal worden opgesteld. Voor nu valt deze locatie nog buiten de scope maar deze locatie biedt tevens de mogelijkheid voor een eventuele uitbreiding van de scope.
- Onderhoud van het dak van Al Qalam valt niet binnen deze opdracht. De vervanging van het dak wel. Daarnaast valt het onderhoud en de vervanging van het dak van An Noer wel in de opdracht.
- Bouwwerkzaamheden uitbouw Al Qalam vallen niet binnen deze opdracht. Het onderhoud aan de uitbouw wel.

2.1.4 Scholen

De dienstverlening bestaat uit onderhoudswerkzaamheden voor onderstaande Primair Onderwijs scholen van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe. De Al Qalam school wordt uitgebreid. Het onderhoud van deze uitbouw zit ook in deze opdracht maar is nog niet meegenomen in onderstaande tabel.

School	Plaats	BVO***
Al Qalam	Gouda	2.657m ²
An Noer	Alphen aan den Rijn	2.208 m ²

2.2 Beoogd resultaat opdracht

2.2.1 Percelen

Hier worden de beoogde resultaten per perceel benoemd. Een uitgebreid PVE per perceel is in deze aanbesteding bijgevoegd in Bijlage 1. Er wordt onderscheid gemaakt in deze typen onderhoud:

Perceel 1: Bouwkundig onderhoud

Het veilig en volgens regelgeving onderhouden en beheren van de Bouwkundige schil, welke staan beschreven onder specificatie dienstverlening paragraaf 2.2.

Het borgen van de uitvoering van het groot, correctief en klein onderhoud van de Bouwkundige Assets (B) op een werkwijze en tijdstip die het onderwijs niet hinderen;

Na het eerste onderhoud zal er door Opdrachtnemer een compleet geactualiseerde assetlijst en een update van de MJOP's worden aangeleverd bij Opdrachtgever. Daarnaast worden de Assetlijst en MJOP van de Bouwkundige (B) Installaties beheerd en actueel gehouden inclusief conditiemetingen op jaarbasis en revisietekeningen (aanpassingen worden in rood revisie aangeleverd bij Opdrachtgever of een daarvoor door Opdrachtgever aangewezen tekeningbeheerder). Het beheren en updaten wordt uitgevoerd in een door de Opdrachtgever opgeleverd importbestand. De geüpdatete assetlijst en MJOP zijn de basis voor de afprijzing van het onderhoud.

Tenslotte valt binnen het bouwkundig perceel de schilderwerkzaamheden, aanbrengen lambrisering, vervangen deuren en het vervangen van de vloer bij Al Qalam. Door School Facility is er een ontwerp gemaakt dat strikt moet worden aangehouden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Daarom zijn in het Programma van Eisen aanvullende specificaties opgenomen voor deze werkzaamheden (Hoofdstuk 5-9, perceel bouwkundig). Daarnaast is in Bijlage 12 het ontwerp te zien. In het calculatieblad is hier eveneens aandacht aan besteed, zodat de kosten en werkzaamheden voor deze werkzaamheden nauwkeurig zijn opgenomen in deze aanbesteding. Tenslotte wordt er ook om een plan van aanpak gevraagd voor de werkzaamheden en deze wordt ook meegenomen in de uiteindelijke totaal beoordeling zoals terug te lezen is in Hoofdstuk 5.

Planning werkzaamheden Al Qalam:

- Kleine bouwkundige werkzaamheden: in februari / maart
- Meivakantie 2025 (start 26-4-25): vloeren vervangen
- 19-5-25 t/m 20-6-25: schilderwerkzaamheden en lambrisering (kunnen buiten vakanties om door bufferruimtes)
- Deuren vervangen na bovenstaande werkzaamheden

Perceel 2: Elektrotechnische installaties

Het veilig en volgens regelgeving onderhouden en beheren van de elektrotechnische (E) installaties, welke staan beschreven onder specificatie dienstverlening paragraaf 2.2, door gecertificeerde installateurs; Het borgen van de uitvoering van het vervangend, preventief en correctief onderhoud van de elektrotechnische (E) installaties op een werkwijze en tijdstip dat het onderwijs niet of minimaal hindert;

Bij het uitvoeren van het onderhoud aan de elektrotechnische (E) installaties heeft/hebben de Opdrachtnemer(s) de verantwoordelijkheid voor het verzorgen en documenteren van de noodzakelijke keuringen van de elektrotechnische (E) installaties. Na de eerste onderhoudscyclus zal door de Opdrachtnemer(s) een compleet geactualiseerde assetlijst worden aangeleverd bij Opdrachtgever;

De assetlijst en de MJOP's van de elektrotechnische (E) Installaties beheren en actueel houden van de revisietekeningen (aanpassingen worden aangeleverd bij het tekeningbeheer van de Opdrachtgever en School Facility. Het beheren en updaten wordt uitgevoerd in een door de Opdrachtgever opgeleverd importbestand uit O prognose. De geüpdatete assetlijst en MJOP zijn de basis voor de afprijzing van het onderhoud voor het opvolgende jaar.

Perceel 3: De werktuigbouwkundige installaties

Het veilig en volgens regelgeving onderhouden en beheren van de werktuigbouwkundige (W) installaties, welke staan beschreven onder specificatie dienstverlening paragraaf 2.2, door gecertificeerde installateurs; Het borgen van de uitvoering van het vervangend, correctief en preventief onderhoud van de werktuigbouwkundige (W) installaties op een werkwijze en tijdstip die het onderwijs niet of minimaal hindert;

Het verzorgen en documenteren van de noodzakelijke keuringen van de elektrotechnische (E) installaties te weten: EBI, NEN 3140 en SCIOS.

Na het eerste onderhoud in jaar 1 zal er door Opdrachtnemer een compleet geactualiseerde assetlijst en een update van het MJOP worden aangeleverd bij Opdrachtgever;

Assetlijst en MJOP van de werktuigbouwkundige (W) installaties beheren en actueel houden inclusief conditiemetingen op jaarbasis en revisietekeningen (aanpassingen worden in rood revisie aangeleverd bij Opdrachtgever of een daarvoor door Opdrachtgever aangewezen tekeningbeheerder). Het beheren en updaten wordt uitgevoerd in een door de Opdrachtgever opgeleverd importbestand. De geüpdatete assetlijst en MJOP zijn de basis voor de afprijzing van het onderhoud het daaropvolgende jaar. Dit gebeurt in O-prognose.

2.2.2 Typen onderhoud

Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe en de MJOP's hanteren de volgende definities van onderhoud. Voor de verschillende onderhoudsdomeinen heeft Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe de beoogde resultaten op een rij gezet.

- Vervangend onderhoud volgens de MJOP's
 - Gepland onderhoud volgens vooraf bepaalde vervangingsplannen om de levensduur van het gebouw te verlengen.
- Preventief onderhoud uit contractonderhoud
 - Regulier gepland onderhoud volgens contractuele afspraken om storingen te voorkomen en om te voldoen aan geldende wet- en regelgeving (bijv. inspecties)
- Correctief onderhoud
 - Ongeplande reparaties uitgevoerd in reactie op storingen of defecten

Het opstellen en beheren van het digitale gebouwenlogboek met betrekking tot de keuringen en inspectierapporten van de Bouwkundige Assets en de E en W installaties. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van het gebouwdossier logboek aan de Opdrachtnemer(s).

Vervangend onderhoud

Zowel voor als na het onderhoud is er nauw contact met de contactpersoon op de school. De contactpersoon per school wordt na gunning gedeeld door de Opdrachtgever. Samen met School Facility wordt de planning opgesteld en besproken en wordt er onderhoud gepleegd. Gebreken en constatering en welke tijdens het onderhoud naar voren komen worden vastgelegd en gedocumenteerd.

Alle revisies voor Bouwkundig, E en W worden verwerkt door de Opdrachtnemer(s). Na verwerking worden de stukken digitaal en binnen 30 dagen aangeleverd aan School Facility. School Facility verwerkt deze in de MJOP's.

Vanuit de Opdrachtnemer(s) wordt verwacht dat er advies wordt gegeven met betrekking tot het onderhoud van de B, E en/of W installaties en daarbij mogelijkheden worden gegeven voor initiatieven met betrekking tot duurzaamheid. Overige wensen en eisen over de gewenste situatie zijn vastgelegd in het Programma van Eisen, deze is terug te vinden in Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad.

Preventief onderhoud

Tijdens het onderhoud gedane constatering en, zoals het vervangen van een regelklep in een luchtbehandelingskast of het vervangen van een licht armatuur, die kunnen worden opgelost worden direct in het onderhoud meegenomen door de Opdrachtnemer(s). De materiaalprijzen mag op nacalculatie doorbelast worden. De hoogte van de Opslagpercentages voor materiaal en onderaannemers zijn in te vullen in het Calculatieblad (Bijlage 5a, 5b, 5c) en deze percentages zullen worden aangehouden wanneer de opdracht wordt gegund. De omvangrijkere zaken worden eerst geoffereerd en schriftelijk geaccordeerd alvorens deze uitgevoerd mogen worden.

Het uitvoeringsbedrag om zaken direct bij constatering op te lossen is €1.000,-. Bij een hoger bedrag wordt er overlegd met de Opdrachtgever/ School facility.

Correctief onderhoud: Storingen en meldingen

Opdrachtnemer heeft een serviceorganisatie voor urgente storingen en incidenten die 24/7 inzetbaar is. Deze wordt aangestuurd vanuit meldingen uit de huidige Servicedesk. Uit deze Servicedesk volgen werkorders naar de Opdrachtnemer(s). De eisen die aan dit proces gesteld zijn te vinden in het PVE.

De registratie van de meldingen en storingen zorgen ook voor een historie van incidenten. Deze zullen na een jaar geëvalueerd worden en dit zal een vaste structuur krijgen in de maand en kwartaal overleggen.

2.2.3 Duur van de Overeenkomst

Deze Aanbesteding betreft een Overeenkomst van Opdracht met een looptijd van 5 jaar. De Overeenkomst van Opdracht start in Februari 2025 en eindigt van rechtswege 31 Januari 2029. Zonder dat opzegging is vereist kan optioneel door Opdrachtgever vijf keer met een jaar worden verlengd. Op basis van evaluaties wordt er bepaald of de samenwerking wordt voortgezet en wordt vastgelegd hoe de samenwerking verloopt.

Er is gekozen voor een beoogde periode van 5 jaar om een relatie aan te gaan met de Opdrachtnemer waarin de kans wordt geboden om gestelde doelen als beschreven in de opdracht te kunnen bewerkstelligen.

3. Wijze van inschrijven en planning

3.1 Zorgvuldigheidsclausule

Deze Aanbestedingsleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht een geïnteresseerde desondanks onjuistheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient de geïnteresseerde de contactpersoon zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Dit kan uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde via TenderNed, in het voorgeschreven sjabloon Bijlage 7.

3.2 Gestelde voorwaarden prijsopgave

De volgende voorwaarden zijn van toepassing met betrekking tot de prijsopgave:

- Prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Calculatieblad, zie Bijlage 5a, 5b, 5c. Hierbij dienen alle kosten te zijn inbegrepen. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen andere kosten factureren dan vermeld in het Calculatieblad;
- Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in euro's en dienen gesteld te zijn exclusief BTW;
- Er worden geen (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief; Alle prijzen dienen met twee (2) decimalen nauwkeurig te worden ingevuld. Prijzen met meer dan 2 decimalen dienen als volgt te worden afgerond, wanneer het 3e decimaal een 5 of hoger is naar boven en een 4 of lager naar beneden. Zo wordt het getal € 0,554 naar € 0,55 afgerond en het getal € 0,555 naar € 0,56 afgerond;
- Niet, niet volledig of niet-correct ingevulde Prijzenbladen worden ongeldig verklaard;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele nota van inlichtingen;
- All-in' prijzen houdt in dat alle met de dienstverlening gemoeide activiteiten/kosten zijn verwerkt in de prijzen;
- Het is niet toegestaan nul euro en/of negatieve prijzen in te vullen;
- Het is niet toegestaan strategisch (manipulatief) in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven een Inschrijving doet die het gekozen prijzenblad frustreert en daarmee niet de economisch meest voordelige Inschrijving kan worden vastgesteld. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure;
- Het is niet toegestaan "met prijzen te schuiven", zodanig dat voor het ene prijsonderdeel onrealistisch hoge prijzen worden geboden en voor het andere prijsonderdeel onrealistisch lage prijzen;
- Er dient een logische samenhang te zijn tussen de opgegeven prijzen; dit betekent dat de opgegeven prijs voor een eenvoudigere dienst nooit hoger mag zijn dan voor een complexere dienst;
- Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe zal een analyse uitvoeren om te controleren of er daadwerkelijk logische samenhang in de geoffreerde prijzen zit. Indien dit niet het geval is, of er geen duidelijke verklaring voor is, behoudt Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe zich het recht voor om een Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding;
- Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening volgens de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

3.3 Juridische volgorde documenten

De navolgende documenten prevaleren in de volgende volgorde:

- Overeenkomst (inclusief eventuele wijzigingen en/of aanvullingen uit de Nota van Inlichtingen I of II);
- Verslag van het verificatiegesprek;
- Nota van Inlichtingen (NvI) (de laatste NvI zal prevaleren boven de eerdere NvI);
- Aanbestedingsleidraad;
- Leveringsvoorwaarden Installerende Bedrijven 2007 en Algemene voorwaarden voor aanneming van werk – AVA 2013;
- Inschrijving Opdrachtnemer.

3.4 Eénmalig inschrijven

Elke onderneming mag één Inschrijving indienen per perceel (perceel B, E & W). Dit mag zelfstandig of in de vorm van een Combinatie waar de onderneming als Combinant fungeert. Inschrijven als Hoofdaannemer door een samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer is ook toegestaan. Het is niet toegestaan om

meerdere Inschrijvingen op een perceel door één onderneming in te dienen. Meerdere Inschrijvingen op een perceel per onderneming zal leiden tot uitsluiting van deelname van de onderneming met betrekking tot alle ingediende Inschrijvingen van de onderneming.

Mochten meerdere ondernemingen behoren tot één concern, dan kunnen deze ondernemingen zich in schrijven volgens de hierboven beschreven constructies. Voorwaarde is dat, indien Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe dit nodig acht, kunnen verklaren en overleggen dat zij onafhankelijk van andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die onderdeel zijn van hetzelfde concern, de Inschrijving hebben opgesteld met de vertrouwelijkheid van de Inschrijvers in acht genomen.

Indien op verzoek van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe, de betreffende Inschrijvers bovenstaande niet kunnen verklaren of aantonen, zal dit leiden tot uitsluiting van alle Inschrijvers behorende tot hetzelfde concern.

3.5 Met andere ondernemingen inschrijven

Mocht Inschrijver niet in staat zijn om de Opdracht beschreven in deze Aanbestedingsdocumenten, zelfstandig te kunnen of willen uitvoeren, is het Inschrijver toegestaan om met één of meerdere andere ondernemingen in te schrijven op deze Aanbesteding. Inschrijving is dan mogelijk op één van onderstaande geformuleerde manieren:

Hoofd/-onder aanneming

Inschrijven als hoofd- en onder aanneming is toegestaan. Mocht er sprake zijn van gebruik van onderaannemer(s), dan gaat Inschrijver ermee akkoord dat zij wordt aangemerkt als Hoofdaannemer. Voor Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe is de Hoofdaannemer altijd het aanspreekpunt en daarmee te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen welke voortkomen uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient bij gebruik van (een) onderaannemer(s) door Inschrijver Combinant verplicht te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Het is een verplichting om de onderaannemer(s) zoals vermeldt in de Inschrijving ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht (of onderdelen van de Opdracht) en deze beschikbaar te stellen.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen.

Inschrijver toont in dat geval, met een door beide partijen ondertekende, terbeschikingsverklaring of een (onderaannemings-) Overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

Combinatie

Het is toegestaan om in te schrijven in een combinatie, waarbij sprake is van één Inschrijver. Mocht er sprake zijn van een Inschrijving op basis van een combinatie, dan kan dit vermeld worden in Bijlage 8: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere Combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in Bijlage 8, Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door iedere Combinant verplicht te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt bij de Inschrijving ingediend.

Is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving door één of beide Combinanten onjuist of onvolledig ingevuld/ondertekend dan zal dit leiden tot uitsluiting van de Combinatie.

Als er sprake is van een combinatie zullen de afzonderlijke Combinanten verklaren dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn de verplichtingen die uit de Inschrijving en de te sluiten Overeenkomst voortkomen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor verdere algemene Aanbestedingsvoorwaarden wordt verwezen naar Bijlage 9 Aanbestedingsvoorwaarden School Facility.

3.6 Contactadres en –persoon

Alle (overige) communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed.

Contactpersoon van School Facility voor deze Aanbesteding:

Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe		Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe	
Contactpersoon	Kim Hulshoff	Functie	Consultant Facilitair en Huisvesting
Email:	k.hulshoff@younggroup.nl		
Plaatsvervanger	Lieke van der Star	Functie	Senior Consultant Facilitair en Huisvesting
Email:	I.vanderstar@younggroup.nl		

TenderNed		Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform	
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed	Functie	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 836 3376	Mailadres	servicedesk@TenderNed.nl

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om tijdens de Aanbestedingsprocedure contact te leggen met medewerkers van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe, de projectmanager inkoop of met leden van de beoordelingscommissie. De contactpersoon voor vragen is hierboven genoemd en uitsluitend via de berichten module van TenderNed bereikbaar.

3.7 Klachtenprocedure

Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u volgens het gestelde in voorgaande alinea, enkel per e-mail naar de contactpersoon genoemd in paragraaf 3.5.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.9 van deze Aanbestedingsleidraad.

3.8 Planning

De planning van de Aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven. De aangegeven data tot en met het inleveren van de Inschrijvingen zijn – zonder tegenbericht - definitief vastgesteld. Alle overige data zijn indicatief. Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe behoudt zich het recht om van de planning af te wijken en data te wijzigen. Gegadigde zullen hiervan op de hoogte worden gebracht via TenderNed.

Actie	Datum
Publicatie	03-10-24
Schouw	17-10-2024
Sluiting schriftelijke vragenronde (Nvl I)	24-10-2024 12:00
Toezening Nota van Inlichtingen (Nvl I)	5-11-2024
Sluiting schriftelijke vragenronde (Nvl II)	12-11-2024
Toezening Nota van Inlichtingen (Nvl II)	19-11-2024 12:00
Sluiting indiening van Inschrijvingen	3-12-2024 12:00
Voorlopige gunning/afwijzing	13-12-2024
Opschortende termijn	20 kalenderdagen
Verificatiegesprek	Week 51 2024
Definitieve gunning	6-1-2024

3.9 Verificatiegesprek

Het verificatiegesprek vindt plaats met de winnende inschrijver na de gunningsbeslissing om te zien of beide partijen de voorwaarden op dezelfde manier hebben geïnterpreteerd en er tot een overeenstemming richting de overeenkomst kan worden gekomen. Ook wordt de leverancier gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde eisen

3.10 Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlagen als ook de Aanbestedingsprocedure nog vragen zijn, kan de gegadigde deze via TenderNed stellen in overeenstemming met de Aanbestedingsplanning. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, kunnen niet meer beantwoord worden.

De door gegadigde partijen ingediende vragen en de daaropvolgende antwoorden van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe worden anoniem opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die volgens de Aanbestedingsplanning op TenderNed wordt gepubliceerd. Indien nodig volgt er nog een Nvl II. De vragen en daarop gegeven antwoorden vormen dan een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers kunnen in het inschrijfproces tijdig op te komen tegen onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/of onvolledigheden in de Aanbestedingsdocumenten. Hieronder valt ook deze Aanbestedingsleidraad.

Indien Inschrijver op onderdelen van de concept Overeenkomst en/Leveringsvoorwaarden Installerende Bedrijven 2007 opmerkingen heeft, kan hij stapsgewijs vragen stellen en/of wijzigingsvoorstellen doen bij de Nota van Inlichtingen. In de Nota van Inlichtingen zal de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe reageren op de ontvangen vragen en/of wijzigingsvoorstellen. Het doen van voorstellen leidt niet tot de plicht voor de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe om deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomst.

Gegadigde partijen kunnen voor vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen gebruik maken van Bijlage 7, Sjabloon Nota van Inlichtingen. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, kunnen niet door Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe in behandeling worden genomen.

Met indiening van de Inschrijving worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de Aanbestedingsdocumenten en de daarin vastgelegde eisen, criteria, voorwaarden en de Aanbestedingsprocedure.

4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Vormvereisten Inschrijving

Inschrijver kan uitsluitend de Inschrijving indienen via TenderNed volgens de Aanbestedingsplanning. Het is niet mogelijk om na sluiting van de digitale kluis een Inschrijving (of delen van de Inschrijving) in te dienen. De Inschrijving (inclusief alle gevraagde documenten/bijlagen) dient via TenderNed ingediend te worden. De Inschrijving dient door een vertegenwoordiger van Inschrijver getekend te worden die hier rechtsgeldig toe is gemachtigd. Mocht er sprake zijn van een gezamenlijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver, dan zullen alle rechtsgeldige vertegenwoordigers van Inschrijver de Inschrijving moeten ondertekenen.

De antwoorden op de open vragen (zie paragraaf 5.4) dienen in één pdf-bestand te worden ingediend. Zie bij 4.3 de checklist bij Inschrijving voor de benodigde documenten. Het Calculatieblad dient zowel in Excel als ook in een getekende PDF te worden ingediend. Ook dient Inschrijver een gespecificeerde offerte aan te leveren in PDF. Het Calculatieblad is leidend voor de Inschrijving en de Opdrachtverstrekking.

De rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver dient met naam en functie in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te staan. Daarnaast zal de naam, adresgegevens en het telefoonnummer van de contactpersoon van de Inschrijver opgenomen worden in de Inschrijving. De contactpersoon, kan indien Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe dit nodig acht, de Inschrijving (telefonisch) toelichten.

4.2 Openen kluis Inschrijving

De opening van de kluis gebeurt na de sluiting van de Inschrijving volgens de Aanbestedingsplanning. De opening van de kluis wordt niet openbaar gemaakt.

4.3 Controle bij Inschrijving

In onderstaand tabel staan de vereiste documenten waaraan de Inschrijving dient te voldoen. Als één of meerdere documenten niet zijn toegevoegd aan de Inschrijving dan zal deze ter zijde worden gelegd. Mochten de documenten niet volledig of onduidelijk zijn dan behoudt de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe het recht om te vragen om verdere toelichting.

Omschrijving	Aanleveren in sjabloon
Aanbiedingsbrief	Eigen sjabloon
Antwoorden open vragen (max 11x A4)	Eigen sjabloon
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 2
Invulbijlage Referenties	Bijlage 3
Ingevuld calculatieblad	Bijlage 5a, 5b, 5c
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 8
Offerte Inschrijver	PDF eigen format

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Uitsluitingsgronden en knock-out criteria

Nadat de uiterste termijn voor Inschrijving is verstreken, zullen de Inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en knock-out criteria worden beoordeeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de Inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een vereiste, deze vind je in bijlage 8. Is deze niet naar waarheid of onvolledig ingevuld dan zal uitsluiting van de Inschrijving volgen.

Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 AW-2012) en facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 AW-2012) zijn niet op Inschrijver van toepassing. Inschrijver verklaart met invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 8, dat de verplichte uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

De Inschrijvingen worden vervolgens gecontroleerd aan de hand van de volgende knock-out criteria.

Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a AW-2012, op Inschrijver niet van toepassing is. Binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de voorlopig gegunde Inschrijver het KvK uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 3 maanden) aan te leveren.

Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver toont met een gedragsverklaring aanbesteden, dat bij indiening van de Inschrijving deze verklaring niet ouder is dan twee jaar en dat de hierboven genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

De Gedragsverklaring Aanbesteden wordt binnen 10 kalenderdagen door voorlopig gegunde Inschrijver aangeleverd. Er zal sprake zijn van uitsluiting als er niet tijdig wordt aangeleverd of de verklaring ouder is dan twee jaar. Uitsluiting geldt niet als nummer 1 en/of 2 heeft aangetoond dat zij naar mening van de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe een gegronde reden heeft voor het niet tijdig aanleveren van de Gedragsverklaring.

Verklaring Belastingdienst

Via een verklaring van de Belastingdienst, welke niet ouder is dan zes maanden, dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgrond uit artikel 2.87, onderdeel d AW-2012, niet op Inschrijver van toepassing is. Deze verklaring wordt binnen 10 kalenderdagen door voorlopig gegunde Inschrijver aangeleverd. Uitsluiting geldt niet als Inschrijver heeft aangetoond dat zij naar mening van de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe, een gegronde reden heeft voor het niet tijdig aanleveren van de verklaring.

Verzekering

Inschrijver is adequaat verzekerd of zal zich adequaat verzekeren bij gunning van de Opdracht (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) met een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en/of een Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB). Bij definitieve gunning zal Inschrijver adequaat zijn verzekerd. Tijdens het uitvoeren van de Opdracht zal Inschrijver verzekerd blijven. Eigen risico van de verzekering zal Inschrijver niet verrekenen met de Opdrachtgever. Na voorlopige gunning zal Inschrijver binnen 10 kalenderdagen de polis van de verzekering aanleveren. Is Inschrijver te laat hiermee dan leidt dit tot uitsluiting in de Aanbesteding.

Accountantsverklaring

Middels de meest recente accountantsverklaring, verklaart Inschrijver door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De accountsverklaring wordt door de gegunde partij binnen 10 kalenderdagen aangeleverd.

ISO 9001:2015

Inschrijver verklaart via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver beschikt over een ISO 9001:2015 of aantoonbaar vergelijkbare certificering. Inschrijver dient bij definitieve gunning van de Opdracht te beschikken over een geldig certificaat, welke gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig wordt behouden.

Na voorlopige gunning zal Inschrijver binnen 10 kalenderdagen het certificaat aanleveren. Is Inschrijver te laat dan leidt dit tot uitsluiting in de Aanbesteding.

VCA+

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij een VCA+ of hogere certificering heeft. Op het moment van definitieve gunning is Inschrijver in bezit van.

Na de voorlopige gunning zal Inschrijver binnen 10 kalenderdagen het VCA+ certificaat aanleveren. Is Inschrijver te laat dan leidt dit tot uitsluiting in de Aanbesteding.

5.2 Referenties

Per onderstaande kerncompetentie beschikt Inschrijver minimaal over één referentie:

- Ervaring met uitvoeren van onderhoud aan bouw- elektrische- of werktuigbouwkundige installaties binnen een PO/VO onderwijsstichting met minimaal 2 locaties;
- Ervaring met het beheren van een Assetlijst en een MJOP-planning op basis van de NEN 2767
- Ervaring met projectmatig aanpakken van grotere onderhoudswerkzaamheden in het PO en VO

Inschrijver levert maximaal drie referenties aan in relatie tot bovengenoemde competenties, in het daarvoor te hanteren sjabloon, zie Bijlage 3. Als met één referentie de drie kerncompetenties aangetoond kunnen worden dan is dat ook voldoende.

De Opdrachtwaarde van de referentieopdracht is minimaal de Opdrachtwaarde zoals gesteld in de kerncompetentie. Deze waarde wordt berekend vanaf moment van afronding van de Opdracht of bij een lopende Opdracht de tot heden behaalde resultaten. De referentie is uiterlijk in de afgelopen drie jaar tot de datum van de sluitingstermijn Inschrijving afgerond.

5.3 Wijze van controle

Als op Inschrijver minimaal één van de in bovenstaande genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Inschrijver worden uitgesloten van deze Aanbesteding en de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de in bovenstaande tabel genoemde geschiktheidseisen, zal de Inschrijver worden uitgesloten van de Aanbesteding en zal zijn Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Het gelijkheids- en transparantiebeginsel verzetten zich in beginsel tegen de mogelijkheid dat Inschrijvingen worden aangevuld, gewijzigd of verduidelijkt. In uitzonderlijke gevallen kan de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe een uitzondering hierop maken en kunnen Inschrijvingen gericht worden verbeterd of aangevuld als de Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeft of om kennelijke materiële fouten recht te zetten met dien verstande dat de verbetering of aanvulling er niet toe mag leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

De Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe kan ook om verduidelijking of om een ontbrekend stuk vragen mits het gaat om gegevens waarvan objectief kan worden vastgesteld dat deze dateren vóór het einde van de Inschrijvingstermijn en voor zover de Aanbestedingsleidraad niet bepaalt dat het ontbrekende stuk op straffe van uitsluiting moet worden verstrekt.

Van de Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, waarvan alle gevraagde verklaringen rechtsgeldig zijn ondertekend en die onvoorwaardelijk en volledig zijn, worden de Inschrijvingen vervolgens beoordeeld op het van toepassing zijnde gunningcriterium. Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe hanteert hierbij het gunningcriterium zoals vermeld in paragraaf 5.4.

In het kader van deze Aanbestedingsprocedure behoudt de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe zich het recht om de Inschrijving van Inschrijver ter zijde te leggen als na controle blijkt dat de verstrekte informatie niet volledig dan wel onjuist is.

Het onvolledig of niet juist aanleveren van informatie en/of invullen van de formulieren zal leiden tot een uitsluiting van de Inschrijving van de Inschrijver.

Tijdens de beoordeling van de Inschrijvingen behoudt de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe zich het recht om Inschrijvers te vragen om de ingeleverde documenten toe te lichten en/of aan te vullen. Aanvulling en toelichting kan zowel mondeling als schriftelijk worden gevraagd.

5.4 Gunningcriterium

Op basis van het gunningscriterium “economisch meest voordelige Inschrijving” welke wordt vastgesteld aan de hand van de beste prijs-kwaliteitverhouding (30/70) zoals beschreven in artikel 2.114 lid 2 sub a AW-2012, zal de Opdracht worden gegund.

Gunningcriteria perceel 1: Bouwkundig		Weging
1.	Plan van Aanpak en SLA voor het correctieve onderhoud	20 punten
2.	Plan van Aanpak en SLA voor het preventieve en vervangende onderhoud	20 punten
3.	Advisering en betrokkenheid van Inschrijver over innovaties en duurzaamheid	10 punten
4.	Plan van Aanpak en SLA schilderwerkzaamheden, lambrisering, deuren en vloer Al Qalam	20 punten
5.	Totaalprijs	30 punten

Gunningcriteria perceel 2 (elektrotechnisch) en perceel 3 (werktuigbouwkundig)		Weging
1.	Plan van Aanpak en SLA voor het correctieve onderhoud	25 punten
2.	Plan van Aanpak en SLA voor het preventieve en vervangende onderhoud	25 punten
3.	Advisering en betrokkenheid van Inschrijver over innovaties en duurzaamheid	20 punten
5.	Totaalprijs	30 punten

Algemene criteria

Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe is opzoek naar een Inschrijver die ontzorgt, proactief handelt en maatschappelijk verantwoord onderneemt. Daarnaast is Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe op zoek naar een duurzame relatie met wederzijds vertrouwen.

Beoordeling Gunningcriteria kwaliteit

Doormiddel van onderstaande tabel worden er punten toegekend aan de gunningcriteria voor kwaliteit afzonderlijk. Hieronder wordt er per gunningscriteria verder uitgelegd wat er minimaal dient te worden beschreven per type onderhoud.

Punten	Toelichting
0	De inschrijver heeft volgens de beoordelaar geen antwoord gegeven op de wens of heeft deze volledig overgeslagen.
2	De inschrijver heeft volgens de beoordelaar een zeer beperkte reactie gegeven op de gevraagde elementen en aspecten. Er is nauwelijks rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding en de aansluiting op de wensen van de aanbestedende dienst is zeer onvoldoende.
4	De inschrijver heeft volgens de beoordelaar onvoldoende inhoudelijk gereageerd op de gevraagde elementen en aspecten. Er is onvoldoende rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding en de aansluiting op de wensen van de aanbestedende dienst is onvoldoende.
6	De inschrijver heeft volgens de beoordelaar voldoende maar beperkt inhoudelijk gereageerd op de gevraagde elementen en aspecten. Er is enigszins rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding en de aansluiting op de wensen van de aanbestedende dienst is gedeeltelijk maar voldoende.
8	De inschrijver heeft volgens de beoordelaar goed inhoudelijk gereageerd op de gevraagde elementen en aspecten. Er is goed rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van

	deze aanbesteding en de aansluiting op de wensen van de aanbestedende dienst is goed.
10	De inschrijver heeft volgens de beoordelaar zeer goed inhoudelijk gereageerd op de gevraagde elementen en aspecten. Er is volledig rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding en de aansluiting op de wensen van de aanbestedende dienst is zeer goed.

1. Plan van Aanpak en SLA voor het correctieve onderhoud per perceel (B, E of W)

Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe vindt het belangrijk om duidelijke en adequate afspraken te hebben over de serviceorganisatie van Inschrijver, waarbij het doel is om het primair onderwijsproces minimaal te verstoren. Via een SMART concept SLA die voldoet aan het minimale serviceniveau zoals hieronder beschreven en in het Programma van Eisen (Bijlage 1) kan de Inschrijver aantonen aan dit gunningscriterium te voldoen.

De SLA services zijn inclusief:

- Vervangende (tijdelijke) apparatuur;
- Arbeidskosten;
- Voorrijkosten;
- Verschillende tarieven voor verschillend werk zoals in het calculatieblad is beschreven

De Inschrijver mag in maximaal drie (3) A4 (per perceel) het Plan van Aanpak en de SLA beschrijven voor de uitvoering van correctief onderhoud. Als de Inschrijver meer A4 aanlevert, kunnen deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld worden. Dit wordt gedaan om iedere Inschrijver gelijke kansen te geven. Voor het document van dit gunningscriterium zijn de volgende onderdelen minimaal van belang:

1. De wijze waarop Inschrijver het correctieve onderhoud voor Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe gaat uitvoeren/organiseren met inachtneming van het minimum gestelde conditieniveau 3 en welke maatregelen aanvullend worden genomen om een veilige leer-/werkomgeving te realiseren;
2. De wijze waarop Inschrijver de uitvoering van werkzaamheden voor het correctieve onderhoud gaat afstemmen met de verantwoordelijke contactpersonen op de locaties van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe;
3. Hoe Inschrijver een serviceorganisatie borgt die 24/7 urgente storingen, meldingen en calamiteiten verhelpt die zich voordoen bij de beschreven installaties en hoe daarbij met Opdrachtgever gecommuniceerd wordt.

2. Plan van Aanpak voor het preventieve en vervangende onderhoud per perceel (B, E of W)

De Inschrijver mag in maximaal drie (3) A4 de werkwijze en SLA beschrijven voor de uitvoering van het preventieve en vervangende onderhoud wat aan Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe geleverd kan worden. Als de Inschrijver meer A4 aanlevert, kunnen deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld worden. Dit wordt gedaan om iedere Inschrijver gelijke kansen te geven. Voor het document van dit gunningscriterium zijn de volgende onderdelen minimaal van belang:

1. De wijze waarop Inschrijver het preventieve onderhoud voor Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe gaat uitvoeren/organiseren. Beschrijf daarbij concreet wat Inschrijver doet om installaties op een NEN 2767 conditienormering van 3 (redelijk) te houden en welke maatregelen aanvullend worden genomen om een veilige leer-/werkomgeving te realiseren;
2. De wijze waarop Inschrijver de uitvoering van werkzaamheden voor het preventief/vervangend onderhoud gaat afstemmen en inplannen met de verantwoordelijke contactpersonen op de locaties van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe;
3. Op welke wijze gaat Inschrijver om met het implementeren van duurzame varianten bij preventief onderhoud, op basis van een TCO-benadering.

3. Advisering en betrokkenheid van Inschrijver over innovaties en duurzaamheid per perceel (B, E of W)

Inschrijver kan doormiddel van een toelichting op de wijze waarop advies (aan Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe) m.b.t. innovaties in de markt en onderstaande minimale onderdelen wordt gegeven, aantonen aan dit gunningscriterium te voldoen.

Deze toelichting kan in maximaal twee (2) A4 de werkwijze beschrijven. Als de Inschrijver meer A4 aanlevert, kunnen deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld worden. Dit wordt gedaan om iedere

Inschrijver gelijke kansen te geven.

Voor de toelichting van dit gunningscriterium zijn de volgende onderdelen minimaal van belang:

1. Op welke wijze Inschrijver omgaat met algemene ontwikkelingen c.q. wijzigen in wet- en regelgeving en deze proactief bespreekt met Opdrachtgever om te bepalen of deze ontwikkelingen een meerwaarde kunnen zijn voor de Opdrachtgever en hoe Inschrijver denkt dit te kunnen implementeren bij Opdrachtgever.
2. Op welke wijze Inschrijver omgaat met Duurzaamheid en deze proactief bespreekt met Opdrachtgever om te bepalen of deze ontwikkelingen een meerwaarde kunnen zijn voor de Opdrachtgever en hoe Inschrijver denkt dit te kunnen implementeren bij Opdrachtgever.
3. Op welke wijze Inschrijver omgaat met marktontwikkelingen en deze proactief bespreekt met Opdrachtgever om te bepalen of deze ontwikkelingen een meerwaarde kunnen zijn voor de Opdrachtgever en hoe Inschrijver denkt dit te kunnen implementeren bij Opdrachtgever.

4. Plan van Aanpak voor de schilderwerkzaamheden, lambrisering, vervangen vloer en vervangen deuren Al Qalam (alleen onderdeel van perceel B)

De Inschrijver (van perceel Bouwkundig) mag in maximaal drie (3) A4 de werkwijze en SLA beschrijven voor de uitvoering van de schilderwerkzaamheden en het vervangen van de vloer aan de school Al Qalam van Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe. Als de Inschrijver meer A4 aanlevert, kunnen deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld worden. Dit wordt gedaan om iedere Inschrijver gelijke kansen te geven. Voor het document van dit gunningscriterium zijn de volgende onderdelen minimaal van belang:

1. Beschrijf hoe de voorbereiding, uitvoering en afronding van de schilderwerkzaamheden en lambrisering zullen verlopen. Licht toe hoe het ontwerp en de kleurkeuze worden omgezet naar de daadwerkelijke uitvoering, met inachtneming van de specificaties en wensen van de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe. Geef ook aan hoe de Inschrijver ervoor zorgt dat de werkzaamheden volgens de opgestelde planning worden uitgevoerd, inclusief het beheersen van eventuele verstoringen en het beperken van overlast voor de gebruikers van het gebouw. Vermeld hoe de kwaliteit van het schilderwerk wordt geborgd en hoe er wordt voldaan aan relevante wet- en regelgeving, zoals de ARBO-wetgeving en milieueisen.
2. Beschrijf hoe de vloeren worden onderhouden en/of vervangen, waarbij de vertaalslag van ontwerp naar uitvoering centraal staat. Licht toe hoe de gekozen materialen en technieken aansluiten bij de wensen van de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe en bijdragen aan duurzaamheid, gebruiksgemak en veiligheid. Geef aan hoe de Inschrijver ervoor zorgt dat deze werkzaamheden volgens de opgestelde planning verlopen en hoe er rekening wordt gehouden met de dagelijkse gang van zaken op de locatie.
3. Beschrijf het proces van het vervangen van deuren, vanaf de ontwerpfase tot aan de daadwerkelijke installatie. Geef aan hoe de Inschrijver zorgt voor een naadloze overgang van het ontwerp naar de uitvoering, met aandacht voor details zoals materiaalkeuze en afwerking die voldoen aan de specificaties en esthetische eisen van de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe. Licht toe hoe de Inschrijver de planning respecteert en de impact op de dagelijkse activiteiten minimaliseert tijdens de uitvoering van deze werkzaamheden.
4. Licht toe welke duurzame oplossingen en materialen de Inschrijver zal gebruiken bij zowel de schilderwerkzaamheden als het vloeronderhoud. Beschrijf hoe de keuze van materialen en werkwijzen bijdraagt aan een verlenging van de levensduur en een verlaagde Total Cost of Ownership (TCO). Vermeld tevens hoe de Inschrijver deze duurzame oplossingen inpast binnen de gestelde tijdsplanning en ontwerpcriteria.

5. Beoordeling Totaalprijs

De prijspecificatie wordt ingediend volgens het model opgenomen in het Calculatieblad, zie **Bijlage 5a, 5b, 5c**. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend kunnen niet worden beoordeeld. De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan het calculatieblad.

In het calculatieblad wordt specifiek gevraagd naar twee essentiële aspecten met betrekking tot correctief onderhoud: het opslagpercentage voor materiaalkosten en het opslagpercentage voor onderaannemers. In dit blad is reeds een indicatiebedrag ingevuld, waarbij de inschrijver wordt verzocht deze twee percentages aan te vullen. Deze toevoeging is bedoeld om inzicht te geven in de mogelijke meerkosten die kunnen ontstaan bij onvoorziene correctieve onderhoudswerkzaamheden, die op dat moment niet gepland zijn als vervangend of preventief onderhoud.

Het vermelden van deze percentages is niet alleen bedoeld als transparantie in de totale onderhoudsprijs, maar tevens wordt vastgelegd dat bij daadwerkelijk correctief onderhoud niet hogere opslagpercentages

gehanteerd zullen worden dan vooraf vastgesteld en vermeld in het calculatieblad. Dit draagt bij aan een eerlijke en duidelijke afspraak tussen de betrokken partijen, en minimaliseert mogelijke misverstanden of discussies tijdens de uitvoeringsfase van het project. Het is eventueel mogelijk om van de percentages af te wijken in overleg met Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe en School Facility.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs
Prijs Xlev = Uw inschrijving

(Xmin / Xlev) x weging totaalprijs

Voor wat betreft volume/aantallen wordt verwezen naar Bijlage 5a, 5b, 5c Calculatieblad en Bijlage 10 Assetlijst.

Het ongeldig verklaren van de inschrijving van de voorlopig gegunde inschrijver kan mogelijk gevolgen hebben voor de puntentoekenning op gunningscriterium 'prijs' en voor de totaalscore van andere inschrijvingen. School Facility zal in dat geval de ranking van de totaalscores van de inschrijvingen opnieuw vaststellen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

Eindbeoordeling

Het eindresultaat wordt bepaald door de scores van de Inschrijvers voor de criteria prijs en kwaliteit. De Inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige Inschrijving ("beste prijs-kwaliteitverhouding") gedaan en krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

De gunning van de Opdracht wordt definitief wanneer de documenten, opgesomd in onderstaande tabel, worden aangeleverd en voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en voorwaarden. Wanneer de documenten niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen, wordt deze Inschrijver uit de beoordeling gehaald. Vervolgens komt er een nieuwe ranking tot stand en wordt er een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

Checklist na voorlopige gunning

Omschrijving	Aanleveren in sjabloon
Uittreksel handelsregister	Sjabloon handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Sjabloon Ministerie van Justitie
Accountantsverklaring	Sjabloon accountant
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Sjabloon Belastingdienst
Kopie certificaten	Sjabloon certificerende instelling
Kopie verzekeringspolis/certificaat	Sjabloon verzekeraar

6. Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden een aantal begrippen gebruikt welke hieronder worden omschreven.

Begrip	Omschrijving
Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe	Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe <u>Post- en bezoekadres</u> Antillenstraat 21 1944 XA Beverwijk
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document met Bijlagen 1 tot en met 12 welke bijgevoegd zijn.
Aanbestedingsvoorwaarden	De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Aanbestedingsprocedure en documentatie.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het gunningscriterium waaruit volgend de Opdracht door de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe wordt gegund aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijving wordt vastgesteld op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe in de Aanbestedingsleidraad gespecificeerde gunningcriteria, heeft de winnende Inschrijving gedaan.
Calculatieblad	Prijzenblad waarin de Inschrijver de gevraagde tarieven en prijsstellingen indient. Zie Bijlage 5a, 5b, 5c.
Combinatie	Een samenwerking tussen ondernemingen zoals beschreven in artikel 2.52 lid 3 AW-2012 welke inschrijft op deze Aanbesteding.
Gegadigde	Een bedrijf/ondernemer/organisatie die heeft verzocht deel te nemen aan de Aanbesteding.
Gunningcriteria	De criteria voor het bepalen van economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding zoals beschreven in artikel 2.114 lid 1 sub a AW-2012.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een hoofd-/onderaannemer constructie als Inschrijver optreedt en die contractueel aansprakelijk is jegens Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe.
Inkoopvoorwaarden	Algemene Leveringsvoorwaarden Installerende Bedrijven 2007 die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst, zie Bijlage 6.
Inschrijver	Inschrijvende partij die via Tendered een Inschrijving heeft ingediend voor deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte op basis van de Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlage.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van de Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe op de door Gegadigden gestelde vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.
Onderaannemer	Door Hoofdaannemer aangenomen partij om de Opdracht (of deel van) uit te voeren.

Opdracht	Opdracht zoals deze is omschreven in hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe, de partij die de Opdracht verleent.
Opdrachtnemer	Inschrijver die volgens de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde gunningcriteria de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen Stichting Islamitische scholen Rijn & Gouwe en de Opdrachtnemer betreffende het onderhoud van de E&W Installaties, zie Bijlage 4a, b, c.
Programma van Eisen	Eisen en randvoorwaarden waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen, zie bijlage 1.
Projectmanager (extern)	Inkoop School Facility B.V. <u>Postadres:</u> Entree 234 – 5 ^{de} etage 1101 EE Amsterdam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Europees standaardformulier dat wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel. Het formulier is een eigen verklaring van de Inschrijver over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid voor een Aanbestedingsprocedure. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver, zie Bijlage 8.