

Aanbesteding

Tijdelijke huisvesting
Basisschool de Nienekes

Aanbestedingsleidraad

Opdracht:	Tijdelijke huisvesting BS De Nienekes in Cuijk
Documentnummer:	Z/23/145259-D/23/1836431
Versie:	1.0
Status:	DEFINITIEF
Datum:	30 oktober 2023

Inhoudsopgave

Aanbestedingsleidraad.....	2
1. Algemene informatie.....	5
De gemeente Land van Cuijk, aangenaam	5
Aanbesteder	6
2. Informatie over de aanbesteding	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Planning van de aanbesteding	7
2.3. Aanbesteding via TenderNed	7
3. Opdrachtschrijving	8
3.1 Omschrijving van de opdracht	8
3.2 Type opdracht	8
3.3 Programma van eisen/vraagspecificatie	8
3.4 Samenvoeging/één perceel	8
3.5 Contractvoorwaarden	9
3.6 Social Return	9
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.2 Geschiktheidseisen.....	10
4.3 Technische bekwaamheid (referenties)	11
4.4 Aanleveren bewijsstukken	12
4.4.1 Bewijsstukken indienen bij inschrijving.....	12
4.4.2 Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning.....	12
4.5 Verificatie bewijsstukken	12
4.6 Verificatiegesprek	12
5. Beoordeling en gunning.....	14
5.1 Gunningsmethodiek: puntenmethode.....	14
5.2 Gunningscriterium kwaliteit.....	14
5.3 Gunningscriterium prijs.....	17
6. Wijze van inschrijven en vereisten.....	18
6.1 Communicatie	18
6.2 Copyright.....	18
6.3 (Samenwerkingsverbanden van) inschrijver	18
6.4 Vereisten aan de inschrijving	19
6.5 Inlichtingen.....	20
6.6 Klachtenregeling.....	21
6.7 Voorbehoud/niet gunnen	21
7. Beoordelingsprocedure, gunning en rechtsbescherming	22

7.1 Beoordelingsprocedure.....	22
7.2 Gelijke stand.....	23
7.3 Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	23

Bijlagen bij deze aanbesteding	
Bijlage 1	Programma van Eisen incl. bijlagen
Bijlage 2	Concept overeenkomst tijdelijke huisvesting
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Land van Cuijk
Bijlage 4	Kadernotitie Social return 3.0
Bijlage 5	Eigen verklaring / Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)
Bijlage 6	Referentieformulier
Bijlage 7	Prijzenblad

1. Algemene informatie

Dit document is de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding inzake tijdelijke huisvesting van basisschool de Nienekes aan de Cantheelen in Cuijk van de gemeente Land van Cuijk. Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Inschrijver wordt uitgenodigd op om basis van onderhavig Beschrijvend een Inschrijving te doen.

De gemeente Land van Cuijk is opdrachtgever voor de aanbesteding.

De gemeente Land van Cuijk, aangenaam

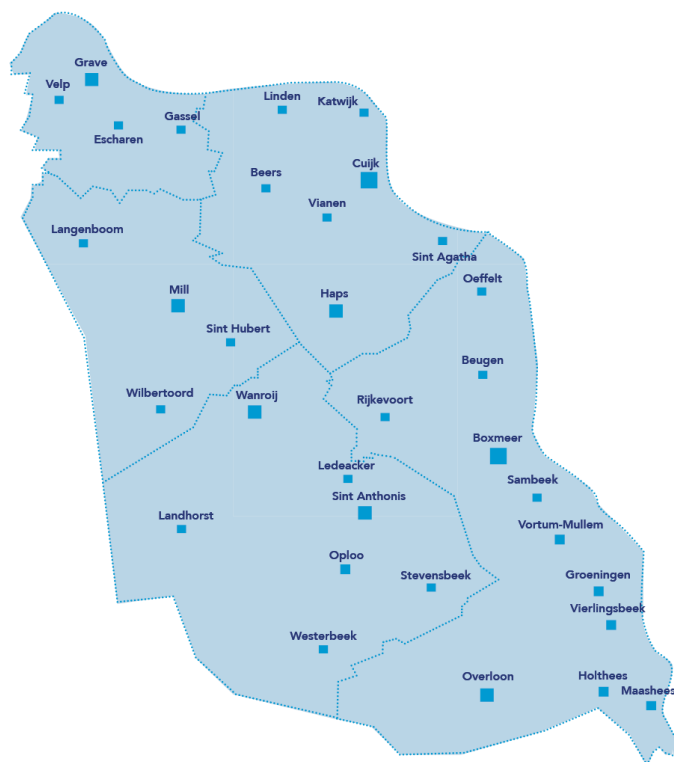
De gemeente Land van Cuijk is een gloednieuwe organisatie sinds 1 januari 2022. Een nieuw land, ontstaan uit het samengaan van vijf gemeenten in Noordoost-Brabant*. Het is de grootste gemeente van Noord-Brabant met 33 kernen, een oppervlak van ruim 351 km² en 90.000 inwoners. Een grote gemeente waarin we groot denken maar klein doen. Onze inwoners en organisaties staan voorop in ons denken en doen.

In het Land van Cuijk zijn de sporen van vele eeuwen landelijke geschiedenis terug te vinden.

Van de Romeinen, de Middeleeuwen tot de Tweede Wereldoorlog. Al die historie is nog terug te zien in het landschap, aan onze gebouwen en in de grond. Denk hierbij aan een voormalige Romeinse nederzetting en de vele opgegraven restanten. De kastelen, kerken, Lourdesgrot, het natuurlandschap De Maasheggen, de staatsbossen, het oorlogsmuseum en de meest belegerde vestingstad van Nederland: Grave.

Het Land van Cuijk was en is nog steeds volop in ontwikkeling. Dat is ook terug te zien in de vele projecten. Nieuwe woonbuurten, inbreidingslocaties en reconstructies. Er wordt altijd gewerkt in de openbare ruimte en het Land van Cuijk groeit iedere dag.

Op de afbeelding hiernaast is het Land van Cuijk te zien, met de 33 kernen en de voormalige gemeentegrenzen. Aangenaam kennis te maken!



**Gemeenten Cuijk, Grave, Mill en Sint Hubert, Boxmeer en Sint Anthonis.*

Aanbesteder

College van Burgemeester en wethouders van de gemeente Land van Cuijk.

Vestigingsadres	:	Louis Jansenplein 1, 5431 BV CUIJK
Correspondentieadres	:	Postbus 7, 5360 AA GRAVE
Contactpersoon	:	dhr. Arjen van Beek
Uitvoerend team	:	projectenbureau
E-mail	:	arjen.vanbeek@landvancuijk.nl
Telefoon	:	0485-854000

Daar waar in deze aanbestedingsleidraad 'wij' of 'ons' wordt gebruikt, dient te worden gelezen: de aanbesteder c.q. de opdrachtgever.

2. Informatie over de aanbesteding

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het schoolgebouw van basisschool De Nienekes aan de Helwigstraat in Cuijk voldoet niet meer aan de hedendaagse normen voor gezond onderwijs. Het schoolgebouw wordt afgebroken en er wordt een nieuw schoolgebouw gebouwd. In deze periode moet het onderwijs voor de leerlingen van de Nienekes wel doorgang vinden. Daarom wordt op de locatie van de 400m-hardloopbaan aan de Cantheelen in Cuijk een tijdelijke voorziening gerealiseerd.

De doelstelling van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van 1 Inschrijver voor het leveren van tijdelijke huisvesting voor BS De Nienekes aan de Cantheelen in Cuijk. De Opdrachtnemer gaat voor de gemeente Land van Cuijk, bovenstaande tijdelijke huisvesting leveren, monteren, aansluiten op de noodzakelijke nutsvoorzieningen, gebruiksklaar opleveren voor de school en na afloop van de gebruiksfase het terrein weer in oorspronkelijke staat brengen. Ook de civieltechnische werkzaamheden behoren tot de werkzaamheden. Om dit gerealiseerd te krijgen zal de Opdrachtnemer ook alle noodzakelijke vergunningaanvragen verzorgen. De aanvraag van de benodigde nutsvoorzieningen zijn reeds door de gemeente worden verzorgd.

2.2. Planning van de aanbesteding

Planning is opgenomen in TenderNed. Gemeente Land van Cuijk behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen dan wel van de planning af te wijken.

2.3. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/nl>).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Voor vragen met betrekking tot het TenderNed platform kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, te bereiken via tel: 0800 836 33 76. Vanuit het buitenland is de servicedesk van TenderNed bereikbaar via tel: +31 70 379 88 99

3. Opdrachtomschrijving

3.1 Omschrijving van de opdracht

Het betreft een Europese aanbesteding voor het leveren en gebruiksklaar uiterlijk op 1 augustus 2024 opleveren van circa 1200 m² aan tijdelijke huisvesting, inclusief het aansluiten op de noodzakelijke nutsvoorzieningen. De units moeten in goede staat zijn en voldoen aan de meest recente bouweisen voor gebruik als school. Het is toegestaan om gebruikte units aan te bieden, indien deze voorzien zijn van nieuwe vloerbedekking, nieuw gesausde wanden en een nieuw systeem plafond e.e.a. conform vraagspecificatie.

Daarnaast verzorgt de aannemer van dit bestek het bouwrijp maken van het terrein. Ook de coördinatie van de aanleg van de civieltechnische voorzieningen ligt bij de aannemer van dit bestek. Deze werkzaamheden worden in een separaat traject aanbesteed.

De gemeente is verantwoordelijk voor:

- De aanleg van de openbare ruimte/uitvoering civieltechnische werkzaamheden.
- Het aanvragen van de nutsvoorzieningen.
- Het aanvragen van de watervergunning.

Aan het einde van de gebruikperiode dient de tijdelijke huisvesting weer verwijderd te worden en het terrein in oorspronkelijke staat hersteld.

De gebruiksduur van de tijdelijke huisvesting is onder andere verbonden aan de bouwtijd van de nieuwe school. Bij aanbesteding wordt uitgegaan van een periode van 15 maanden. Mogelijk zal na deze periode het tijdelijke gebouw worden gebruikt door het naastgelegen Merletcollege, dat een uitbreiding van het schoolgebouw aan het voorbereiden is. Daarom wordt binnen de overeenkomst de mogelijkheid opgenomen om de huurtermijn met maximaal 36 maanden te verlengen.

3.2 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type levering.

3.3 Programma van eisen/vraagspecificatie

In het programma van eisen (zie bijlage 1) staan de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht. Voldoet u niet aan alle eisen dan is uw inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.

De aangeboden dienstverlening van de winnende inschrijver blijft voldoen aan de gestelde minimale eisen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

3.4 Samenvoeging/één perceel

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen vanwege de beperkte omvang van de werkzaamheden.

3.5 Contractvoorwaarden

De Gemeente Land van Cuijk heeft een concept overeenkomst als bijlage 2 bijgevoegd. Op de overeenkomst worden de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Land van Cuijk van toepassing verklaard. Deze voorwaarden zijn als bijlage 3 bij de aanbestedingsleidraad gevoegd.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de overeenkomst die wij met u sluiten.

3.6 Social Return

Social Return (SR) is het opnemen van eisen en wensen in inkooptrajecten, zodat leveranciers een bijdrage leveren aan de uitvoering van de missie van de gemeente ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Op deze opdracht is de 'Kadernotitie social return 3.0' (hierna: kadernotitie) van de Arbeidsmarktregio Noordoost – Brabant van toepassing. Deze kadernotitie is als bijlage 4 aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

De opdrachtnemer is verplicht om minimaal 2% van de aanneemsom exclusief btw in te zetten voor SR binnen de kaders van de kadernotitie. De contractant is verantwoordelijk voor het invullen van de SR verplichting, i.c. voor het inzetten van personen uit de doelgroep of via sociale inkopen (zie kadernotitie). Indien gewenst, biedt de gemeente via de coördinator SR de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de SR verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor SR, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Wanneer de opdrachtnemer in gebreke blijft en de SR verplichting niet of niet geheel invult, kan de gemeente de opdrachtnemer een boete opleggen (zie kadernotitie). De boete bedraagt anderhalf keer het niet-gerealiseerde bedrag van de opgelegde SR verplichting.

Bij deze opdracht moet SR worden ingevuld in overeenstemming met de kadernotitie. Andersoortige invulling telt niet mee. Na opdrachtverlening dient de opdrachtnemer een plan van aanpak SR op te stellen. De gemeente vraagt inschrijvers bij hun inschrijving een plan van aanpak op hoofdlijnen op te nemen hoe zij denken SR in te vullen. Indien een opdrachtnemer gedurende de looptijd van het project in bezit is van een PSO certificering met minimaal trede 2, dan kan men daarmee de SR verplichting invullen. Het plan van aanpak beperkt zich in dat geval tot de aanlevering van de bewijsstukken hiertoe.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht u zich om - bij gunning aan uw onderneming - een percentage van de aanneemsom van de opdrachtsom aan te wenden voor invulling van SR. U vult in ieder geval elk jaar 2% SR in van de in dat betreffende jaar binnen deze opdracht gerealiseerde omzet.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Uniforme Eigen Verklaring/UAE welke bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd (zie bijlage 5), zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Deze uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus voor elke derde waar u eventueel een beroep op doet.

4.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht dient te worden voldaan aan de volgende geschiktheidseisen.

Eisen ten aanzien van beroeps- en technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht	
1.	Inschrijvers dienen te zijn ingeschreven in het handels- en beroepsregister Kamer van Koophandel (KvK). Uw inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens de inschrijver te worden ondertekend. Een inschrijving die niet rechtsgeldig en bevoegd is ondertekend kan leiden tot uitsluiting. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver -volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd- is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. U dient de volmacht direct bij inschrijving toe te voegen. LET OP: als u in combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren. Indien u als hoofd-onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende onderaannemer ook een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.
2.	U beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001, of gelijkwaardig.
3.	U beschikt over een milieumanagementsysteem conform ISO 14001, of gelijkwaardig.

4.	U bent passend verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar. Aanvullende eisen aan de ten aanzien van verzekeringen zijn beschreven in het Programma van Eisen, hoofdstuk 3.3.
5.	U beschikt over een geldig VCA* en/of VCA** certificaat. De leidinggevende moet in het bezit zijn van een VCA-VOL diploma. In geval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA* certificaat.
6.	U beschikt over de genoemde kerncompetenties onder hoofdstuk 4.3

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de hierboven genoemde geschiktheidseisen verklaart u door het invullen en indienen van het UAE hieraan te voldoen.

4.3 Technische bekwaamheid (referenties)

De geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid worden onder andere getoetst aan de hand van de volgende kerncompetenties, te bewijzen met referentieprojecten.

Kerncompetenties
Kerncompetentie 1: bouwen van een tijdelijke school van > 1.000m² Inschrijver beschikt over minimaal één vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving is verricht. De referentieopdracht dient in ieder geval de volgende werkzaamheden te bevatten: • Technische voorbereiding (engineering) van de bouwwerkzaamheden • Informeren/betrekken van omgeving • Verkrijgen omgevingsvergunning bouwen • Bouwen tijdelijke schoolvoorziening • Demontage tijdelijke schoolvoorziening

Bij inschrijving dient een ingevulde referentieverklaring (bijlage 6) te worden ingediend.

Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont.

Iedere kerncompetentie dient door de inschrijver/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder verantwoordelijkheid van inschrijver door een derde is uitgevoerd. Het volstaat ook niet als inschrijver de werkzaamheden als onderaannemer heeft uitgevoerd.

Alle referenties dienen naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Bij inschrijving dient per referentieproject een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn bijgevoegd. Gemeente Land van Cuijk behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie nader te verifiëren.

4.4 Aanleveren bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kan worden aangetoond dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en u aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien u niet aan de geschiktheidseisen voldoet kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4.1 Bewijsstukken indienen bij inschrijving

- Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie 4.1.
- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- Referentieverklaring met tevredenheidsverklaring.

4.4.2 Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning

Van de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanbesteding;
- Bewijs gecertificeerd kwaliteitsmanagement conform ISO 9001, of gelijkwaardig;
- Bewijs gecertificeerd milieumanagement conform ISO 14001, of gelijkwaardig.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.5 Verificatie bewijsstukken

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing, worden de gegevens in het UEA, van de voorlopig winnende inschrijver aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd.

De gunningsbeslissing kan worden gewijzigd of ingetrokken als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. Dit houdt in principe in dat gemeente Land van Cuijk voornemens is de opdracht te gunnen aan de inschrijver waarvan de inschrijving op de tweede plaats in de ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld.

4.6 Verificatiegesprek

Bij voornemen tot gunning kan een verificatiegesprek plaats vinden. Deze is tussen gemeente Land van Cuijk en de voorlopig winnende inschrijver en is bedoeld om te toetsen of de inschrijver de eisen en invulling van wensen kan waarmaken bij de feitelijke uitvoering van de opdracht. Onderwerpen die tijdens het verificatiegesprek o.a. aan de orde komen zijn:

- korte presentatie van het bedrijf;
- onderlinge samenwerking en rolverdeling;
- invulling van de opdracht zoals die is aangeboden in de inschrijving.

Indien blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan of de invulling van wensen niet aansluit bij de aangeboden offerte, kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval wordt de beoogde winnende inschrijving alsnog terzijde gelegd.

5. Beoordeling en gunning

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs–kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragrafen over de gunningsmethodiek.

5.1 Gunningsmethodiek: puntenmethode

In de tabel hieronder wordt per subgunningscriterium aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per subgunningscriterium gegeven op basis van de tabel in paragraaf 5.2. In paragraaf 5.3 wordt uitgewerkt op welke wijze de score op prijs wordt berekend. In paragraaf 7.1 wordt aangegeven op welke wijze de eindscore wordt berekend.

	Maximaal aantal punten
1) Kwaliteit	60
A) Plan van Aanpak Werkwijze	35
B) Plan van Aanpak Betrekken omgeving	20
C) Plan van Aanpak Duurzaamheid	5
2) Prijs	40
Totaal punten	100

5.2 Gunningscriterium kwaliteit

1A) subgunningscriterium Plan van Aanpak Werkwijze

Opdrachtgever wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop Opdrachtnemer de Opdracht tot uitvoering zal brengen. Aan inschrijvers wordt daarom gevraagd een beschrijving te geven hoe het proces van voorbereiding, realisatie en nazorg plaatsvindt.

In de uitwerking dient inschrijver de volgende elementen te behandelen:

- Beschrijf hoe u te werk gaat van opdrachtverstrekking tot en met oplevering met schematische onderbouwing;
- Beschrijf uw uitvoeringsorganisatie en wie de verantwoordelijke is voor deze opdracht;
- Beschrijf de communicatie (intern, naar opdrachtgever, naar eigenaren, naar externen); contactpersoon gedurende de voorbereiding en uitvoer van de opdracht, zet u eigen en vast personeel in, waar zet u onderaannemers in;
- Beschrijf de kwalificaties, buiten de in het programma van eisen gevraagde kwalificaties, van het in te zetten personeel en hoe u de capaciteit in kwalitatieve en kwantitatieve zin van het in te zetten personeel borgt;
- Wat zijn de grootste risico's (denk aan technisch, organisatorisch, samenwerking, personeel, uitvoering). Welke beheersmaatregelen treft u hiervoor;

- Beschrijf welke kansen u ziet bij deze opdracht (denk aan technisch, organisatorisch, samenwerking, personeel, uitvoering) en hoe u deze kunt benutten.

Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium let het beoordelingsteam op de volgende elementen:

- De volledigheid van de uitwerking. Opdrachtnemer dient in te gaan op alle aspecten;
- De mate waarin de beschrijving SMART is gemaakt;
- De wijze waarop en de mate waarin Opdrachtnemer Gemeente Land van Cuijk zal ontzorgen;
- De mate waarin u uw uitwerking specifiek heeft toegespitst op Gemeente Land van Cuijk.

De elementen worden integraal beoordeeld. Het antwoord op dit gunningscriterium mag maximaal 4 A4, lettertype Arial 10, bedragen. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

1B) subgunningscriterium Plan van Aanpak betrekken omgeving

Opdrachtgever hecht er waarde aan dat de gebruiker en omwonende voldoende betrokken wordt bij het proces van ontwerp, uitvoering en exploitatie. Aan inschrijver wordt daarom gevraagd om een beschrijving te geven hoe dit proces plaatsvindt.

- Geef aan welke ruimte per doelgroep is voor inspraak er mogelijk is in het proces van voorbereiding, realisatie en exploitatie van de tijdelijke huisvesting;
- Geef aan hoe u de omgeving informeert over de voortgang van de werkzaamheden;
- Beschrijf de werkwijze voor de afhandeling van klachten;

Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium let het beoordelingsteam op de volgende elementen:

- De volledigheid van de uitwerking. Opdrachtnemer dient in te gaan op alle aspecten;
- De mate waarin de beschrijving SMART is gemaakt;
- De wijze waarop en de mate waarin Opdrachtnemer Gemeente Land van Cuijk zal ontzorgen;
- De mate waarin u uw uitwerking specifiek heeft toegespitst op Gemeente Land van Cuijk.

De elementen worden integraal beoordeeld. Het antwoord op dit gunningscriterium mag maximaal 2 A4, lettertype Arial 10, bedragen. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Gebruik bij het uitwerken van dit subgunningscriterium de beschrijving die bij het eerste gunningscriterium gegeven is.

1C) subgunningscriterium Plan van Aanpak duurzaamheid

Opdrachtgever zet zich in voor een beter, gezonder milieu en klimaat. Daarom wordt aan Inschrijvers gevraagd om een beschrijving te geven in hoeverre de werkwijze van de inschrijver bijdraagt aan de verbetering van het milieu en klimaat.

- Geef aan op welke wijze met energieverbruik wordt omgegaan en op welke wijze dit bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstelling van Opdrachtgever;
- Beschrijf hoe de uitstoot van CO2 en (andere broeikasgassen) beperkt wordt in de gehele keten van ontwerp t/m herstel terrein na oplevering;
- Geef aan hoe binnen het project met afvalstoffen wordt omgegaan en op welke wijze dit bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstelling van Opdrachtgever,

Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium let het beoordelingsteam op de volgende elementen:

- De volledigheid van de uitwerking. Opdrachtnemer dient in te gaan op alle aspecten;
- De mate waarin de beschrijving SMART is gemaakt;
- De wijze waarop en de mate waarin Opdrachtnemer Gemeente Land van Cuijk zal ontzorgen;
- De mate waarin u uw uitwerking specifiek heeft toegespitst op Gemeente Land van Cuijk.

De elementen worden integraal beoordeeld. Het antwoord op dit gunningscriterium mag maximaal 2 A4, lettertype Arial 10, bedragen. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Gebruik bij het uitwerken van dit subgunningscriterium de beschrijving die bij het eerste gunningscriterium gegeven is.

Het beoordelingskader dat wordt toegepast bij de beoordeling van de subgunningscriteria 1A,1B en 1C is als volgt:

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

5.3 Gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u gebruik te maken van het bijgevoegd format prijzenblad (zie bijlage 7).

De inschrijving met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten. De overige inschrijvers met hogere prijzen ontvangen naar rato minder punten. De scores worden afgerond op twee decimalen. Op onderstaande wijze wordt het gunningscriterium prijs beoordeeld:

Aantal punten = $40 * (\text{laagste prijs} / \text{beoordelingsprijs})$.

Indien de aangeboden totaalprijs 100% of meer verschilt van hetgeen de inschrijver met de beste score heeft aangeboden, scoort op het gunningscriterium Prijs 1 punt.

Het is niet toegestaan om een strategische en/of manipulatieve inschrijving in te dienen. Negatieve prijzen/opslagpercentages en/of prijzen/opslagpercentages van 0 zijn evenmin toegestaan. Dergelijke inschrijvingen zullen worden uitgesloten.

Wanneer u een inschrijving indient die naar ons oordeel abnormaal lage prijzen of kosten bevat, zullen wij u verzoeken om een toelichting te geven. Daarna beoordelen wij of uw inschrijving al dan niet als abnormaal laag moet worden aangemerkt en om die reden van de aanbesteding moet worden uitgesloten.

6. Wijze van inschrijven en vereisten

6.1 Communicatie

De communicatie gebeurt in de Nederlandse taal, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure, bij de inschrijvingen en alle overige communicatie binnen het project in woord en geschrift.

Alle communicatie over deze aanbesteding dient u te laten verlopen via het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente Land van Cuijk tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

6.2 Copyright

Alle door ons verstrekte gegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure zijn en blijven ons eigendom en mogen zonder toestemming niet worden gedupliceerd of aan derden worden verstrekt.

6.3 (Samenwerkingsverbanden van) inschrijver

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemer(s). In de UEA dient inschrijver aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus bijvoorbeeld niet zelfstandig of in combinatie inschrijven én voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver. Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Als u inschrijft als combinatie gelden de volgende regels:

- Elk lid van de combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aan vinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de combinatie aanmerken als penvoerder.
Dit is de inschrijver die namens de combinatie met gemeente Land van Cuijk communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Het wijzigen van de samenstelling van een combinatie is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de gemeente Land van Cuijk en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van de combinatie dat de penvoerder namens elke lid van de combinatie bevoegd contactpersoon is en dat zij samen, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de (raam)overeenkomst.

Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s).

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u op deze onderaannemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.2, gelden de volgende regels:

- Elke ander op wie u een beroep doet levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Wanneer gemeente Land van Cuijk het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, moet u aantonen middels een schriftelijke verklaring van de onderaannemer(s) dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u daarna alsnog een ander wil betrekken bij de opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

6.4 Vereisten aan de inschrijving

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door gemeente Land van Cuijk wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld. Het niet voldoen aan deze vereisten kan leiden tot uitsluiting.

- U schrijft op tijd in. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.
- U inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in de aanbestedingsstukken.
- Uw inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen uit deze offerteaanvraag. U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving en u schrijft in zonder voorbehouden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken staat omschreven.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 120 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een afgewezen inschrijver wordt de gestanddoeningstermijn met 45 dagen verlengd. Gemeente Land van Cuijk behoudt zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

- U gebruikt de formats en bijlagen zoals gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan gemeente Land van Cuijk kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de opdracht zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van gemeente Land van Cuijk.

6.5 Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet. Vragen en suggesties kunnen tot uiterlijk in de planning vermelde datum en tijd worden gesteld. Vragen die (ruim) voor deze uiterlijke datum worden gesteld, kunnen ook al tussentijds worden beantwoord. Wij raden het tijdig stellen van vragen aan.

Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend (na voornoemde datum en tijd) beantwoorden we in principe niet.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet openbaar op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

De gestelde vragen en daarbij behorende antwoorden maken integraal deel uit van de aanbestedingstukken en de bijlage Nota van inlichtingen in de (raam)overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk te stellen, maar in elk geval voor de uiterste datum tot stellen van vragen zoals opgenomen in de planning. U kunt deze melden via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de aanbestedingsleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.6 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan ons kenbaar worden gemaakt. Wanneer u het oneens blijft met onze reactie, dan wel een reactie uitblijft, kunt u bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Er kan ook direct een klacht worden ingediend. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (CvAE) d.d. 1 februari 2016 van toepassing.

6.7 Voorbehoud/niet gunnen

Gemeente Land van Cuijk heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. Gemeente Land van Cuijk informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

Indien wij de aanbesteding laattijdig intrekken/stopzetten heeft u geen recht op een vergoeding of tegemoetkoming in welke zin dan ook.

7. Beoordelingsprocedure, gunning en rechtsbescherming

7.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. De volgende stappen zullen worden doorlopen.

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met inschrijvingen wordt geopend.

Stap 2: Vaststellen volledigheid en geldigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige inschrijving kan worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Dit herstel mag nooit leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de inschrijving wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw inschrijving voldoet aan alle (geschiktheids)eisen. Een inschrijver/inschrijving die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de inschrijving wordt terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling van het programma van eisen

Aan de hand van de aanbestedingsleidraad wordt beoordeeld of de inschrijving onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen voldoet. Aan alle eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffeerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 5: Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde kwalitatieve (sub)gunningcriteria kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie opgesteld van minimaal 3 personen. De personen die deel uitmaken van de beoordelingscommissie hebben de deskundigheid die nodig is om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars kennen eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de subgunningscriteria kwaliteit van de verschillende inschrijvingen. Alle door u geoffeerde items dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffeerde prijs te zijn inbegrepen. Ten aanzien van de beoordeling wordt vooropgesteld dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan de beoordeling van een kwalitatief criterium.

Stap 6: Consensus

De beoordelingscommissie komt (al dan niet digitaal) bijeen om de inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor de verschillende scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit. De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk aanbestedingsdeskundige.

Stap 7: Toekennen punten kwantitatieve criteria

Vervolgens worden de kwantitatieve criteria van de inschrijvingen beoordeeld.

Stap 8: Bepalen aan eindscore

Door optelling van de toegekende punten op de kwalitatieve subgunningscriteria en prijs, komt een eindscore tot stand. De eindscore zal worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Dit leidt tot een ranking van de (geldige) inschrijvingen. De inschrijving met de hoogste score komt voor gunning in aanmerking.

7.2 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op subgunningscriterium 1A. Bij gelijke score op dit subgunningscriterium is doorslaggevend de (hoogste) score op subgunningscriterium 1B. Bij gelijke score op dit subgunningscriterium is doorslaggevend de (hoogste) score op subgunningscriterium 1C. Indien op subgunningscriterium 1C ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

7.3 Gunningbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed. Indien u zich niet met het gunningsbesluit kunt verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Den Bosch door middel van het laten betekenen aan de aanbestedende dienst van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).

Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningsbeslissing, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

Ingeval de aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de aanbestedende dienst leiden.

Een inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond aan de kant van de opdrachtgever op.

De (raam)overeenkomst komt pas tot stand nadat (i) de aanbestedende dienst schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en (ii) partijen de (raam)overeenkomst hebben ondertekend.