



Selectieleidraad voor de Europees niet-openbare aanbesteding

Aannemeselectie t.b.v. Integraal Kind en Ouderen Centrum (IKOC)

te Noord-Scharwoude

Horizon Zorgcentrum en de gemeente Dijk en Waard

Kenmerk: TN 509446

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Definities	5
1 Omschrijving opdracht(gever)	6
1.1 Inhoud van de opdracht.....	6
1.2 Achtergrond van de opdracht	6
1.3 Opdrachtgever	8
1.4 De overeenkomst.....	9
1.5 Wachtkamerovereenkomst.....	9
2 Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Aanbestedingsprocedure	11
2.2 Gunningsfase.....	11
2.3 Geheimhouding.....	11
2.4 Communicatie	11
2.5 Planning	12
2.6 Nota van inlichtingen	12
2.7 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming	13
2.8 Storingen.....	15
2.9 Beoordelingsprocedure.....	15
2.10 Besluitvorming omtrent selectie	17
2.11 Aansprakelijkheid aanbestedder	17
2.12 Social Return on Investment	18
2.13 Maatschappelijk verantwoord inkopen	18
2.14 Klachten aanbesteding.....	18
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1 Uitsluitingsgronden.....	20
3.2 Geschiktheidseisen	22
3.2.1 Verzoek tot deelneming handelsregister (beroepsbevoegdheid)	22
3.2.2 Financiële en economische draagkracht.....	22
3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid.....	23
3.3 Beroep op een ander	25
Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)	25
Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde.....	26
Ad d: combinatie	26
3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	27
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28

4	Selectiecriteria en beoordeling.....	29
4.1	Referenties (t.b.v. selectiecriteria)	29
4.1.1	Beoordelingsmethode	31
4.1.2	Selectiecommissie	31
4.1.3	Loting	31

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage A:	Concernverklaring – Word
Bijlage B1:	Standaardformat referenties (t.b.v. kerncompetenties) P1 – Word
Bijlage B2:	Standaardformat referenties (t.b.v. kerncompetenties) P2 – Word
Bijlage C1:	Standaardformat referenties (t.b.v. selectiecriteria) P1 – Word
Bijlage C2:	Standaardformat referenties (t.b.v. selectiecriteria) P2 – Word
Bijlage D:	Verklaring Russische betrokkenheid - Word
Bijlage E:	Voorwaarden SROI - Pdf
Bijlage F:	Conceptplan SROI invulling - Word
Bijlage G:	Plattegrond en gevels – zip

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal beschikbaar gesteld in TenderNed.

Inleiding

Horizon Zorgcentrum en de gemeente Dijk en Waard (hierna: Aanbesteder) zijn de opdrachtgevers voor deze opdracht. De opdracht gaat over de realisatie van het Integraal Kind en Ouderen Centrum (IKOC) in Noord-Scharwoude. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen, en diensten (hierna: ARW2016).

Aanbesteder moet eerst goedkeuring krijgen van de eindverantwoordelijke stuurgroep voordat de opdracht definitief kan worden gegund. De opdracht wordt namens beide opdrachtgevers verstrekt, door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard en de Raad van Bestuur van Horizon Zorgcentrum.

In deze selectieleidraad en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure, zodat u kan besluiten of u een verzoek tot deelneming in wil dienen.

Dit document bestaat uit vier delen:

1. Hoofdstuk 1 bevat informatie over ons en de opdracht;
2. Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan.

Definities

In deze selectieleidraad worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbesteder" is Horizon Zorgcentrum en de gemeente Dijk en Waard. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging in de zin van artikel 3.4 ARW 2016 van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Verzoek tot deelneming" is de ingediende aanbieding van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Nota van inlichtingen" is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze selectieleidraad of uitnodiging tot verzoek tot deelneming. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, verzoek tot deelneming en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet).
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan en in artikel 1.1 ARW 2016 van toepassing.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Inhoud van de opdracht

Horizon Zorgcentrum en gemeente Dijk en Waard als bouwheer namens Allente opvang en onderwijs, hebben samen het initiatief genomen een integraal kind- en ouderencentrum (IKOC) te Noord-Scharwoude te realiseren. Horizon Zorgcentrum is voor deze aanbesteding de penvoerder. Zij heeft hiertoe een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

De opdracht is opgedeeld in de volgende percelen:

1. Bouwkundige realisatie (inclusief vaste inrichting)
2. Technische installatie (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig)

U kunt maximaal beide percelen gegund krijgen.

1.2 Achtergrond van de opdracht

Horizon Zorgcentrum en Allente opvang en onderwijs, hebben in samenwerking met de gemeente Dijk en Waard het initiatief genomen om gezamenlijk een multifunctioneel integraal kind- en ouderencentrum (IKOC) te ontwikkelen. Een plek waar onderwijs, opvang, ouderenzorg en ouderenhuisvesting geïntegreerd worden gehuisvest. Het IKOC heeft daarmee een meerwaarde voor Noord-Scharwoude. Het IKOC dient een open leer- en leefgemeenschap te worden, waarin iedereen, van 0 tot 100, tot zijn recht komt, gezien wordt en aandacht krijgt. Op deze manier kan de nieuwe voorziening bijdragen aan het geluk van zowel kinderen als ouderen. De combinatie van de opvang en onderwijs met de ouderenzorg die Allente en Horizon samen biedt, geeft unieke mogelijkheden tot de kwalitatieve versterking van het samen leven, spelen en werken van jong en oud. De gemeente Dijk en Waard onderkent dat het gezamenlijke initiatief een grote meerwaarde heeft voor de gemeente.

We beschouwen het kind- en ouderencentrum als één grote familie, die bestaat uit meerdere leden of in dit geval 'huizen'. Uiteraard is elk 'huis' (inclusief functie ervan) duidelijk herkenbaar. Het IKOC heeft een toegankelijke uitstraling en sluit aan op de menselijke maat en het dorpse karakter van de omgeving.

Horizon en Allente hebben ieder een eigen bouwdeel, verbonden door het centrale gebied waar ook de gezamenlijke entree is gesitueerd. Bij binnenkomst sta je in de centrale ruimte. Deze ruimte is open en licht, er is overzicht en zicht naar buiten. Natuurlijke materialen en zachte kleuren zorgen voor een vriendelijke en duurzame uitstraling. Rondom de centrale ruimte liggen de gezamenlijke ruimtes, zoals het restaurant, multifunctionele ruimte, speelzaal, atelier, bibliotheek en personeelsruimten. Hier komen de verschillende gebruikers bij elkaar.



In vormgeving en architectuur is gekozen voor een hedendaagse vertaling van de historische context. De kappen hebben een knappe detaillering en asymmetrisch profiel. Hiermee ontstaat ook extra dakoppervlak aan de zuidzijde om de nodige zonnepanelen zorgvuldig in te passen.

De onderwijs- en gemeenschappelijke ruimten hebben een opwekking installatie middels een warmtepomp in combinatie met verticale bodemwisselaars en is ventilatie voorzien middels een gebalanceerd ventilatie systeem met CO₂ sturing. De appartementen hebben een opwekking installatie middels een lucht / water warmtepomp, ventilatie middels een centraal opgestelde luchtbehandelingskast met na regeling in de appartementen, warmtapwater opwekking middels een elektrische boiler.

De behoefte voor het IKOC is op basis van eerdere studies vastgesteld. Het beoogde plan voorziet in de basis in de volgende voorzieningen:

- 56 zorgappartementen, met ondersteunende functies t.b.v. wonen en zorg;
- Onderwijsvoorziening, 12 klassen voor 300 basisschoolleerlingen;
- Kinderopvang voor twee groepen.

Het totaal te realiseren programma bedraagt circa 7.100 m² BVO.

In dit gebouw is het de bedoeling om een deel van de functies en ruimten te integreren in elkaar en gezamenlijk te gebruiken. Inmiddels is het Definitief Ontwerp (DO) gereed en het Technisch Ontwerp (TO) wordt momenteel opgesteld, dat project loopt parallel aan deze aanbesteding.

Buiten de scope valt de realisatie van het terrein rondom het IKOC.

1.3 Opdrachtgever

De Aanbesteder is degene die de Opdracht aanbesteed. In deze opgave is dit:

Horizon Zorgcentrum (penvoerder)

Boeier 2

1721 GA Broek op Langedijk

Gemeente Dijk en Waard

Parelhof 1

1703 EZ Heerhugowaard

De opdrachtgever is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave zijn dit (meervoudig opdrachtgeverschap):

- Horizon Zorgcentrum, directeur-bestuurder;
- Gemeente Dijk en Waard, gebiedsontwikkelaar.

De organisaties waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden (de gebruiker) betreft:

- Horizon Zorgcentrum
- Allente opvang en onderwijs

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

<u>Projectgroep/ontwerpteam</u>	<u>Rol binnen het project</u>
Mondria Advies	Projectadviseur
Bouwkundige Begeleidings Adviesgroep (B.B.A.)	(Bouwtechnisch) inhoudelijk adviseur

Overige betrokkenen ontwerpteam

- Architect: LIAG architecten en bouwadviseurs;
- Constructeur: Zonneveld Ingenieurs;
- Installatieadvies: Adviesbureau Sijperda-Hardy BV;
- Adviseur Bouwfysica, Brandveiligheid en Akoestiek: Merosch BV;
- Bouwmanagement en Bouwkostenadvies: Bouwkundige Begeleidings Adviesgroep (BBA) BV.

De Aanbesteder laat zich in deze opgave in samenwerking met de inkoopadviseur van de Aanbesteder vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

Coppa CBP

Jansbuitensingel 30
6811 AE Arnhem

1.4 De overeenkomst

Deze opdracht is een overheidsopdracht voor werken met een geraamde waarde van:

- Perceel 1 Bouwkundige realisatie (incl. bijkomende kosten aannemer) € 10.900.000,-
- Perceel 2 Technische installatie € 4.300.000,-

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze raming.

Het doel is om eind 2025 te starten met de bouw. De feitelijke oplevering en acceptatie van het werk dient plaats te vinden in het eerste kwartaal van 2027. De overeenkomst wordt per perceel gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Op de aannemingsovereenkomst en coördinatieovereenkomst zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn, behalve als hier in de aanbestedingsdocumenten wordt afgeweken.

De aannemingsovereenkomst en coördinatieovereenkomst zullen als bijlage bij de uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase worden gedeeld.

1.5 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van opdrachtnemers. De nummer één in rangorde krijgt de opdracht(en) gegund. Met de tweede partij in rangorde kan een wachtkamerovereenkomst worden gesloten.

De Aanbesteder behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer én in geval de opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van de Aanbesteder kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de opdrachtnemer waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. ~~In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering.~~

De Aanbesteder kan voornoemd recht invoeren gedurende het eerste jaar van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer. Opdrachtnemers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling.

De wachtkamerovereenkomst zal als bijlage bij de uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase worden gedeeld.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een **Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure** uit.

De niet-openbare procedure heeft twee stappen: de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase mag elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en selecteert dan degenen die doorgaan naar de gunningsfase. Die geselecteerden krijgen een uitnodiging om een aanbieding in te dienen en mee te dingen naar de opdracht. De gunningscommissie bekijkt dan deze ingediende aanbiedingen.

De ingediende aanbieding in de gunningsfase is een eenmalig en definitief aanbod. Er is geen ruimte voor onderhandelingen tijdens de niet-openbare procedure.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld: gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw verzoek tot deelneming en/of uw inschrijving.

2.2 Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'Laagste prijs'.

De opdrachtgever heeft voor dit gunningcriterium gekozen, omdat de gevraagde dienstverlening binnen deze opdracht eenduidig is vastgelegd en beschreven volgens de Bestek-systematiek. Het kwaliteitsniveau dat als minimaal noodzakelijk wordt beschouwd voor deze opdracht is dusdanig uniform beschreven, waardoor op dit punt weinig tot geen onderscheidend vermogen tussen de inschrijvers wordt verwacht of mogelijk is.

2.3 Geheimhouding

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten. Wij behandelen de ontvangen verzoeken tot deelneming en uitnodigingen tot inschrijving volgens artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.4 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag verder geen contact hebben met leden van de projectgroep en het ontwerpteam of de in artikel 1.3 genoemde partijen over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.8).

2.5 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Selectiefase	
Aankondiging	6 februari 2025
Indienen vragen	Uiterlijk 20 februari 2025, 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	4 maart 2025
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk 18 maart 2025, 10:00 uur
Opening aanmeldingen	18 maart 2025 om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	2 april 2025
Definitieve selectie	10 april 2025
Gunningsfase	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	16 april 2025
Indienen vragen (vragenronde I)	Uiterlijk 30 april 2025, 10:00 uur
Nota van inlichtingen I /beantwoorden vragen	14 mei 2025
Indienen nadere vragen (vragenronde II)	Uiterlijk 21 mei 2025, 10:00 uur
Nota van inlichtingen II /beantwoorden vragen	30 mei 2025
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Uiterlijk 12 juni 2025 om 10:00 uur
Opening inschrijvingen	12 juni 2025 om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	19 juni 2025
Definitieve gunning	10 juli 2025

2.6 Nota van inlichtingen

Er is voor de selectiefase één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot **uiterlijk 20 februari 2025, 10:00 uur** via de vraag-en-antwoord module van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden **uiterlijk op 4 maart 2025** door ons beantwoord in een nota van inlichtingen. U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden. De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming

U moet uw verzoek tot deelneming vóór **uiterlijk 18 maart 2025, 10:00 uur** indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw verzoek tot deelneming. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw verzoek tot deelneming moeten zitten.

Wij accepteren uw verzoek tot deelneming alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw verzoek tot deelneming indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw verzoek tot deelneming is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw documenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw verzoek tot deelneming. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw verzoek tot deelneming.

Sommige documenten bij uw verzoek tot deelneming moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw verzoek tot deelneming niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Daarnaast moet uw verzoek tot deelneming voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de selectieleidraad en de bijlagen.

Een gegadigde die wil inschrijven op meerdere percelen moet per perceel de gevraagde documenten indienen. Hieronder is te vinden wat de gegadigden voor elk individueel perceel moet bijvoegen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid perceel 1		
Wat	Hoe	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen
Deelnemingsbrief	Voegt deelnemer zelf toe	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage in TenderNed.	Gedragsverklaring Aanbesteden Verklaring van de belastingdienst
Standaardformat referenties t.b.v. technische bekwaamheid	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage B1 + tevredenheidsverklaring	
Een geldig polisblad beroepsaansprakelijkheid		Een geldig polisblad beroepsaansprakelijkheid
ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten zie paragraaf 3.2.3.2	Een geldig certificaat of gelijkwaardig
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten zie paragraaf 3.2.3.2	Een geldig certificaat of gelijkwaardig

Verklaring Russische betrokkenheid	Zie paragraaf 3.1 en bijlage D	
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1	
Bereidstellingsverklaring Bankgarantie	Zie paragraaf 3.2.2.2	Een geldige Bereidstellingsverklaring
Standaardformat referenties t.b.v. selectiecriteria	Zie hoofdstuk 4 en bijlage C1	
Beschrijving structuur & Organisationschema/organogram van het concern	Zie hoofdstuk 3.3.1 (indien noodzakelijk)	
Concernverklaring (indien van toepassing)	Zie hoofdstuk 3.3.1 en bijlage A (indien noodzakelijk)	
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage in TenderNed: paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) paragraaf 3.3.1 (concern)	
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.2.1 en paragraaf 3.3	
Vereiste certificeringen of gelijkwaardig m.b.t. de kwaliteitsborging	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten	Een geldig certificaat of gelijkwaardig

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid perceel 2		
Wat	Hoe	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen
Deelnemingsbrief	Voegt deelnemer zelf toe	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage in TenderNed.	Gedragsverklaring Aanbesteden Verklaring van de belastingdienst
Standaardformat referenties t.b.v. technische bekwaamheid	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage B2 + tevredenheidsverklaring	
Een geldig polisblad beroepsaansprakelijkheid		Een geldig polisblad beroepsaansprakelijkheid
ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten zie paragraaf 3.2.3.2	Een geldig certificaat of gelijkwaardig
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten zie paragraaf 3.2.3.2	Een geldig certificaat of gelijkwaardig
BRL 6000-21	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten zie paragraaf 3.2.3.2	Een geldig certificaat of gelijkwaardig
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie paragraaf 3.1 en bijlage D	

Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1	
Bereidstellingsverklaring Bankgarantie	Zie paragraaf 3.2.2.2	Een geldige Bereidstellingsverklaring
Standaardformat referenties t.b.v. selectiecriteria	Zie hoofdstuk 4 en bijlage C2	
Beschrijving structuur & Organisationschema/organogram van het concern	Zie hoofdstuk 3.3.1 (indien noodzakelijk)	
Concernverklaring (indien van toepassing)	Zie hoofdstuk 3.3.1 en bijlage A (indien noodzakelijk)	
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage in TenderNed: paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) paragraaf 3.3.1 (concern)	
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.2.1 en paragraaf 3.3	
Vereiste certificeringen of gelijkwaardig m.b.t. de kwaliteitsborging	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten	Een geldig certificaat of gelijkwaardig

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van verzoeken tot deelneming, op voorwaarde dat er geen storingsen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere gegadigden zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet op tijd een verzoek tot deelneming heeft kunnen indienen, kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

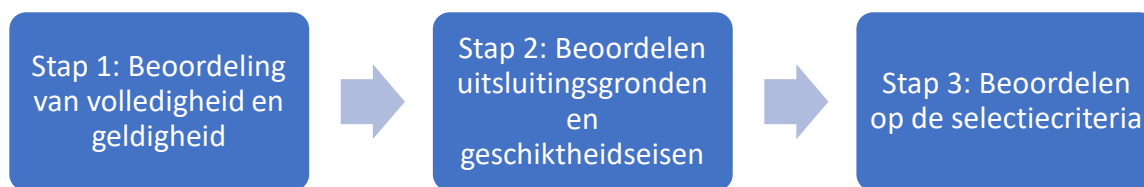
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de verzoek tot deelnemingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- U aantoonbaar dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- U ons direct per e-mail via kenniscentrum@coppa.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.9 Beoordelingsprocedure

Er zijn drie stappen in het proces van beoordelen van de ingediende verzoeken tot deelneming.



Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Het verzoek moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. U moet de originele hardcopy binnen twee (2) dagen aan ons overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als het verzoek tot deelneming onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke ommissie is.

Als het gelijkheidsbeginsel dit toestaat, kunnen wij volgens artikel 3.22.6 ARW 2016 u de kans geven om binnen twee (2) werkdagen na verzending van een verzoek via TenderNed, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bijbehorende bewijsstukken te corrigeren in geval van een fout. Dit verzoek wordt alleen verzonden naar de aangeduide contactpersoon bij de inschrijving. Als wij het verzoek niet binnen de gestelde termijn ontvangen, of als de fout niet wordt hersteld met het gegeven antwoord, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

U moet een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming indienen. Dat wil zeggen dat uw verzoek tot deelneming geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW 2016.

Stap 3 Beoordelen op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 Besluitvorming omtrent selectie

Alle betrokken gegadigden krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over het selectiebesluit.

Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor selectie, zal voor de gegadigden die gezamenlijk in aanmerking komen voor selectie, op basis van loting worden bepaald, welke gegadigden geselecteerd worden.

U verliest het recht om op te komen tegen het selectiebesluit, wanneer wij niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door ons gemotiveerd gereageerd. Als u het niet eens bent met de respons moet u ons binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van onze contactpersoon, op straffe van verval van alle rechten.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming moet worden goedgekeurd door of namens de eindverantwoordelijke stuurgroep, zoals omschreven in de Inleiding van deze Selectieleidraad.

2.11 Aansprakelijkheid aanbestedder

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De selectieleidraad;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Plattegronden en gevels (bijlage G);
- Selectiecriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk vijf (5) dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.12 Social Return on Investment

Door zich in te schrijven op deze offerteaanvraag verplicht u zich om bij gunning 3% van de gefactureerde omzet in te zetten voor Social Return On Investment (verder: SROI). SROI is het maken van afspraken door een opdrachtgever met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, etc.).

Voor meer informatie zie de bijlagen E en F, Social Return on Investment.

Contractvoorwaarden:

1. Contractant verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
2. De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
3. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI-verplichting voldaan.
4. De Gemeente Dijk en Waard zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
5. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
6. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
7. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
8. Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI-verplichting door Contractant is de Gemeente Dijk en Waard gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI-inspanning op te leggen.

Door inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

2.13 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Als opdrachtgever werken wij volgens vier (4) ethische- en ideële uitgangspunten. Te weten:

- Integriteit;
- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waaronder Duurzaam Inkopen;
- Burgerparticipatie;
- Innovatie.

2.14 Klachten aanbesteding

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hier inhoudelijk op.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-dijkenwaard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

Dit aanbestedingsdocument is met de nodige zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 3.13.7 ARW 2016. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

U moet ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *“een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver/gedagigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).”*

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijkt termijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de verzoek tot deelneming, met uitzondering van de uitsluitingsgronden ‘Faillissement, insolventie, of gelijksoortig’, ‘belangenconflict’, en ‘betrokken bij de voorbereiding’. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig geselecteerde gegadigden na voorlopige selectie (binnen zeven (7) kalenderdagen) bewijsstukken volgens artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) of via de volgende link aan te vragen:

<https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>).

- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) of via de volgende link aan te vragen: (https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen)
- Bereidstellingsverklaring Bankgarantie (zie paragraaf 3.2.2.2)
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken binnen **zeven (7) kalenderdagen** na verzoek van ons overleggen. De geselecteerde gegadigde moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u bij het indienen van uw verzoek tot deelneming begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende gegadigden, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van verzoeken tot deelneming. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstrengeling is, kan uw verzoek tot deelneming worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

Verklaring Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier. Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Wet BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de

gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de verzoek tot deelneming af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat de geselecteerde gegadigde op verzoek gevraagde bewijsmiddelen na voorlopige selectie (binnen zeven (7) kalenderdagen) moet overleggen.

3.2.1 Verzoek tot deelneming handelsregister (beroepsbevoegdheid)

U moet bij uw verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal zes (6) maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is aan te vragen bij de Kamer van Koophandel via: <https://www.kvk.nl/producten-bestellen/uittreksel-handelsregister-kamer-van-koophandel/>. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee (2) gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs dienen gegadigden na voorlopige selectie (binnen zeven (7) kalenderdagen) het volgende te overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 Bankgarantie

De gegadigde dient over voldoende financieel-economische draagkracht te beschikken. De gegadigde dient als bewijs na voorlopige selectie (binnen zeven (7) kalenderdagen) een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of gelijkwaardige instelling) erkende financiële instelling te verstrekken. Hierin verklaart deze instelling bereid te zijn een on-demand bankgarantie ter grootte van vijf (5) procent van de aanneemsom te verstrekken na het verkrijgen van de opdracht.

Wij zullen een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de uiteindelijke gegunde inschrijver alvorens de contractering plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling dient vijf (5) procent van de aanneemsom te bedragen en zal nader zijn uitgewerkt in de uitnodiging tot inschrijving.

3.2.2.3 CAR-Verzekering

De CAR-verzekering wordt bij de aannemer neergelegd. Hierdoor ligt de volledige verantwoordelijkheid voor eventuele schade of verliezen die eventueel tijdens de bouwperiode kunnen optreden bij de aannemer gelegd. Door de verantwoordelijkheid voor deze verzekering bij de

aannemer te leggen, wordt u gestimuleerd om de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen en zorg te dragen voor een veilige en beheerste bouwomgeving.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3.1 Kerncompetenties

U moet bij het verzoek tot deelneming referenties opgeven, die uiterlijk **vijf (5) jaren** geleden zijn afgerond gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om uw bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de kerncompetenties.

De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

KERNCOMPETENTIES PERCEEL 1 BOUWKUNDIGE AANNEMER

Kerncompetentie 1: Ervaring omvang

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één (1) referentie waarin gegadigde verantwoordelijk was voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale oppervlakte van 3.700m² BVO.

Kerncompetentie 2: Ervaring onderwijsgebouw

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één (1) referentie waarin gegadigde verantwoordelijk was voor de nieuwbouw van een gebouw met een onderwijs functie, van minimaal 1.500m² BVO.

Kerncompetentie 3: Ervaring appartementengebouw

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één (1) referentie waarin gegadigde verantwoordelijk was voor de nieuwbouw van een appartementengebouw met minimaal 20 appartementen.

Kerncompetentie 4: Ervaring werkgebied

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een werk binnen een woon- of winkelgebied, rekening houdend met de belangen van aanwonenden en met zowel langzaam als gemotoriseerd verkeer. ~~uitgevoerd.~~

KERNCOMPETENTIES PERCEEL 2 INSTALLATIES

Kerncompetentie 1: Ervaring omvang

Gegadigde overlegt voor dit criterium een referentie waarin gegadigde verantwoordelijk was voor de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale oppervlakte van 3.700m² BVO.

Kerncompetentie 2: Ervaring onderwijsgebouw

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één (1) referentie waarin gegadigde verantwoordelijk was voor de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een gebouw met een onderwijs functie, van minimaal 1.500m² BVO.

Kerncompetentie 3: Ervaring appartementengebouw

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentie waarin gegadigde verantwoordelijk was voor de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een appartementengebouw met minimaal 20 appartementen.

~~De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).~~

Bij het indienen van referentieopdrachten voor perceel 1 en 2 (bijlage B1 en B2) dient u een tevredenheidsverklaring toe te voegen (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).

Om aan te tonen dat u de kerncompetenties bezit, moet u de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (bijlage B1 en/of B2), bij uw verzoek tot deelneming voegen. Uit de referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van u de juistheid van een referentie te verifiëren.

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat Bijlage, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één (1) referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

3.2.3.2 Kwaliteitsborging

U moet voldoende kennis en kunde in huis hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

Perceel 1

- De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring.

Perceel 2

- De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De

eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring.

- De gegadigde moet in het bezit zijn van een certificaat voor ontwerp, aanleg en beheer van het bovengrondse deel van de installatie, conform de BRL 6000-21.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van deze certificaten. Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden na voorlopige selectie (binnen zeven (7) kalenderdagen) een kopie van de certificeringen overleggen.

Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan moet u dit bij uw verzoek tot deelneming aangeven en omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

3.3 Beroep op een ander

U kunt op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – Hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.7.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Verzoek tot deelneming al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw verzoek tot deelneming aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.

- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van verzoek tot deelneming.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een verzoek tot deelneming indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de verzoek tot deelneming van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: combinatie

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden;
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen;
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja';
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de verzoek tot deelneming van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, het zelfstandige verzoek tot deelneming van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen. U moet bij het verzoek tot deelneming aantonen dat u uw verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- U moet in de verzoek tot deelnemingsbrief bij uw verzoek tot deelneming verklaren:
 - Onderdeel uit te maken van het concern;
 - De verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;

- Inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoek tot deelnemingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage A bij uw verzoek tot deelneming toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage in TenderNed) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw verzoek tot deelneming.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

4 Selectiecriteria en beoordeling

Als meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

PERCEEL 1

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Ervaring met de nieuwbouw voor wonen en zorg ondersteunende functies.	2
S2	Ervaring met de nieuwbouw van een onderwijsgebouw in meerdere bouwlagen.	2
S3	Ervaring met realisatie van een nieuw gebouw met een combinatie van wonen en een andere functie.	2
Totaal		

PERCEEL 2

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Ervaring met de installatietechnische werkzaamheden van nieuwbouw voor wonen en zorg ondersteunende functies.	2
S2	Ervaring met de installatietechnische werkzaamheden voor een nieuwbouw onderwijsgebouw in meerdere bouwlagen.	2
S3	Ervaring met de installatietechnische werkzaamheden van een nieuw gebouw met een combinatie van wonen en een andere functie.	2
Totaal		

4.1 Referenties (t.b.v. selectiecriteria)

U moet bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal drie (3) referenties van de afgelopen vijf (5) jaren middels bijlage C1 en/of C2 op te geven. U kunt per selectie criterium maximaal 1 referentie indienen. Als u meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) dient u direct bij aanmelding in te dienen, conform paragraaf 2.7.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.2.3) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage C1 en/of C2);
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
- Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren;
- ~~Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;~~

Voor het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016 geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

BEOORDELING PERCEEL 1 BOUWKUNDIG AANNEMER

Nr.	Selectie criterium	Eis	Score
S1	Gegadigde was verantwoordelijk voor de bouwkundige werkzaamheden van een nieuwbouw voor wonen en zorg ondersteunende functies.	<ul style="list-style-type: none"> • Niet aan te tonen • Aangetoond 	0 2
S2	Gegadigde was verantwoordelijk voor de bouwkundige werkzaamheden van een nieuw onderwijsgebouw in meerdere bouwlagen.	<ul style="list-style-type: none"> • Niet aan te tonen • Aangetoond 	0 2
S3	Gegadigde was verantwoordelijk voor de realisatie van een nieuw gebouw met een combinatie van wonen en een andere functie (denk aan (niet limitatief): onderwijs, opvang, buurthuis).	<ul style="list-style-type: none"> • Niet aan te tonen • Aangetoond 	0 2

BEOORDELING PERCEEL 2 INSTALLATIES

Nr.	Selectie criterium	Eis	Score
S1	Gegadigde was verantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw voor wonen en zorg ondersteunende functies.	<ul style="list-style-type: none">• Niet aan te tonen• Aangetoond	0 2
S2	Gegadigde was verantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden van een nieuw onderwijsgebouw in meerdere bouwlagen.	<ul style="list-style-type: none">• Niet aan te tonen• Aangetoond	0 2
S3	Gegadigde was verantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden van een nieuw gebouw met een combinatie van wonen en een andere functie (denk aan (niet limitatief): onderwijs, opvang, buurthuis).	<ul style="list-style-type: none">• Niet aan te tonen• Aangetoond	0 2

4.1.1 Beoordelingsmethode

Per perceel wordt per referentie beoordeeld of de referentie voldoet aan het betreffende selectie criterium. Indien de referentie voldoet, wordt het aantal punten behorende bij het betreffende selectie criterium toegekend. Als de referentie niet voldoet, worden er geen punten toegekend. De gegadigde die na toekenning van de punten de hoogste score voor een perceel heeft, wordt uitgenodigd tot inschrijving voor dat perceel, vervolgens de gegadigde die op één na de hoogste score heeft behaald en zo verder, totdat het maximum aantal gegadigden vijf (5) is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt. Indien meerdere gegadigden een gelijke score hebben, zal voor de gedeelde plaats van het perceel waarmee het maximum aantal gegadigden dat geselecteerd kan worden overschreden wordt, overgegaan worden tot loting.

4.1.2 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit de projectleiders van beide organisaties en de inkoopadviseurs.

4.1.3 Loting

Indien een loting uitgevoerd dient te worden, zal dit worden uitgevoerd door een notaris van Actus Notarissen. Deze loting zal plaatsvinden op het vestigingsadres van Actus Notarissen te Heerhugowaard.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd. Naast de loting van de voor inschrijving uit te nodigen gegadigden zal ook de volgorde van de resterende gegadigden worden geloot zodat, in het geval één van de vijf geselecteerde gegadigden na toetsing afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

Van de resultaten van de loting wordt een akte/proces-verbaal opgesteld.

Indien een gegadigde gegrond bezwaar maakt, kan het voorkomen dat er opnieuw geloot moet worden en dat die loting leidt tot een andere uitslag dan de eerste loting.