

Gemeente Ridderkerk

Geluidsscherm A15 Oosterpark (bouwteam)

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

Referentie: R-DR-0011

RIDDERKERK



Opdrachtgever: Gemeente Ridderkerk
Projectnummer opdrachtgever: R-DR-0011
Project: Geluidsscherm A15 Oosterpark (bouwteam)
Betreft: Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding
Referentie:

Auteur(s): Franka Pietersen
Gecontroleerd: Gerard Draisma
Vrijgegeven: Martin van Ofwegen
Datum publicatie: 15 augustus
Versie: D1.0
Status: Definitief

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	7
1.1	ALGEMEEN	7
1.2	DOEL VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
1.3	PERCELEN	8
1.4	DOEL SELECTIELEIDRAAD	8
1.5	SROI-VERPLICHTING	8
1.6	CONTACTGEGEVENS	9
2	OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROCEDUREBESCHRIJVING	10
2.1	OPDRACHTOMSCHRIJVING	10
2.2	SCOPE VAN DE OPDRACHT	10
2.3	CONTRACTVORM	11
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
3.1	PLANNING	12
3.2	NOTA VAN INLICHTINGEN	12
3.3	ONDUIDELIJK-/ONVOLKOMEN-/TEGENSTRIJDIG- EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	13
3.4	KLACHTENAFHANDELING	13
3.5	VARIANTEN	13
3.6	PROCEDUREBESCHRIJVING	13
4	DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN	15
4.1	DE (WIJZE VAN) AANMELDING	15
4.2	VOORWAARDEN GEGADIGDE BETREFFENDE DE AANMELDING	15
4.3	SLUITING INDIENINGSTERMIJN	16
4.4	CONCERN/HOLDING	17
4.5	ONDERAANNEMING	17
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	18
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	19
5.3	BEWIJSMIDDELEN	22
6	SELECTIE	23
6.1	NADERE SELECTIE	23
6.2	LOTINGSPROCEDURE	23
6.3	DE VOORGENOMEN SELECTIEBESLISSING	23
7	DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE	24

BIJLAGEN

1. Checklist van ingediende bijlagen;
2. Model Referentieprojecten;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

BEGRIPPENLIJST AANBESTEDING

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

Aanbestedende dienst	Gemeente Ridderkerk
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012)
Aanmelding	Aanmelding als Gegadigde
Bouwteamovereenkomst	Overeenkomst voor het in samenwerking realiseren van een deel van de ontwerpfase van het project
Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbestedende dienst indient
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Niet-openbare procedure en een Aanmelding indient
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor geschikt te zijn voor de uitvoering van de Opdracht
Gunning	Het aangaan van de overeenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver die het Werk gegund wordt.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet
Inschrijver	De geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd om een inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende kwalitatieve en financiële aanbieding op de door de Aanbestedende dienst toegezonden Inschrijvingsleidraad
Inschrijvingsfase	De fase waarin de Inschrijving van Inschrijver tot stand komt

Inschrijvingsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbestedende dienst zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verwoordt en waarop de Inschrijver zijn inschrijving dient te baseren
Niet-openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer zich kan aanmelden, waarna de Aanbestedende dienst selecteert welke Gegadigden in aanmerking komen om in te schrijven
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Selectieleidraad
Onderaanneming	De Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst
Opdrachtgever	Gemeente Ridderkerk
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaars van de aanbestedingsprocedure
Project	Geluidsscherm A15 Oosterpark
Selectiebeslissing	Het selectieresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt
Selectieleidraad	Onderhavig document, inclusief alle bijlagen
Taakstellend budget	Het Taakstellend Budget is het totaalbedrag van de raming inclusief een risicoreservering.
Uitsluitingsgrond	Een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Gemeente Ridderkerk voert een aanbestedingsprocedure uit met als doel het sluiten van een overeenkomst voor het Uitvoeren van het project 'Geluidsscherm A15 Oosterpark'. Het betreft een Europese aanbesteding volgens een niet-openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016 hoofdstuk 3. De gunning zal plaatsvinden op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- eerst wordt een korte omschrijving gegeven van de aanbestedingsprocedure, waarin de doelstelling en motivering van de gemeente Ridderkerk en een omschrijving van het project worden beschreven.
- Vervolgens wordt de aanbestedingsprocedure, waarvan deze selectie een onderdeel vormt, nader toegelicht.
- Vervolgens worden de voorwaarden van het Verzoek tot deelneming behandeld. Dit zijn de algemene voorwaarden waarmee de Gegadigde bij het indienen van een verzoek akkoord dient te gaan.
- Afsluitend wordt de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelneming beschreven.

Uw inschrijving verloopt digitaal via TenderNed.

1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel van de gemeente Ridderkerk is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan.

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst een marktpartij te contracteren waarmee een bouwteamovereenkomst wordt gesloten met als doel gezamenlijk een integraal, duurzaam en toekomstgericht ontwerp te realiseren, waarbij maximaal gebruik wordt gemaakt van de kennis en expertise van de markt. De projectdoelstellingen in de bouwteamfase zijn als volgt:

- A. Behalen van de bestuurlijke afspraken met zoals:
 - a. Realisatie van het geluidsscherm eind 2025;
 - b. Passend binnen Taakstellend Budget;
- B. Tevreden omwonenden en weggebruikers tijdens realisatiefase waardoor geen weerstand uit de omgeving komt of procedures worden opgestart;
- C. Het beheersen van (technische) raakvlakken en afhankelijkheden tijdens de uitvoering zodat geen schade aan raakvlakobjecten;
- D. Het stimuleren van ruimtelijke kwaliteit van het Oosterpark;
- E. Veilig werken en veilig laten leven staat voorop.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers

worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

1.3 Percelen

De Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één Opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht.

De Opdracht is niet gesplitst in percelen om navolgende redenen:

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de Opdracht is een nadere opdeling in percelen niet wenselijk vanwege de samenhang tussen de werkzaamheden, de vele interne raakvlakken en de verweving van de project- en werkgrenzen. Het is daarom voor de Aanbesteder, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één Opdracht in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze Opdracht op te delen in meerdere percelen.

1.4 Doel Selectieleidraad

Het doel van deze leidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over:

1. Een beeld van het Werk en de aanbestedingsprocedure;
2. De wijze waarop de Gegadigden zich kunnen aanmelden en te beschrijven wanneer welke gegevens moeten worden overlegd door Gegadigden;
3. De eisen waaraan Gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de Selectie te worden toegelaten;
4. Inzicht te geven in de wijze van de selectie van de Gegadigden (die voldoen aan de minimumeisen én niet worden uitgesloten op basis van uitsluitingsgronden, de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces waarbij maximaal 5 Gegadigden worden geselecteerd. Zij worden uitgenodigd voor Inschrijving.

Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving zal te zijner tijd de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

1.5 SROI-verplichting

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze opdracht dient een nader te bepalen bedrag ingezet te worden ten behoeve van social return. Dit is van toepassing op de realisatiefase en zal worden opgenomen in de realisatie-overeenkomst (het bestek). De SROI-verplichting dient in de engineeringfase te worden afgestemd met de SR coördinator van de gemeente Ridderkerk.

1.6 Contactgegevens

De afdeling inkoop van de Bedrijfsvoeringspartner, zal de aanbesteding begeleiden. De heer R. Vlasblom zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst.

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers van de gemeente Ridderkerk en/of de Bedrijfsvoeringspartner dan wel betrokken partijen omtrent deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.

Met betrekking tot het stellen van vragen, dient u gebruik te maken van de vragenmodule in TenderNed (zie paragraaf 3.2)

2 OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROCEDUREBESCHRIJVING

2.1 Opdrachtoomschrijving

In het collegeprogramma is aangegeven dat gemeente Ridderkerk zich inzet om verdere reductie van het geluid van de A15, A16 en de Rotterdamseweg te realiseren. Bewoners van de wijken achter het Oosterpark ervaren geluidsoverlast van de A15. Een geluidsscherm reduceert de geluidsbelasting in de wijk. Daardoor wordt voldaan aan de ambitiewaarde van de gemeente Ridderkerk van maximaal 59 dB uit het “Actieplan geluid 2019-2023”. Het aantal gehinderden en slaapverstoorden neemt af en de kwaliteit van het woon- en leefklimaat in de wijken Drievliet en Oost wordt verbeterd. Daarnaast komt er meer rust in het park en verhoogt dit de recreatiewaarde. De aanleg is een maatregel om de geluidsoverlast van achterliggende wijken door de A15 te beperken en voor een stillere beleving van het Oosterpark.

Voor de ontwikkelingen zullen bomen verwijderd moeten worden om de werkzaamheden uit te voeren. Dit vindt plaats door kappen en verplanten van bomen en het verwijderen van onderbeplanting. Voor het verwijderde groen is een compensatieplan opgesteld. Het groen dat verloren gaat, wordt:

- Deels nieuwe aanplant binnen scope na de realisatie van het Werk (binnen scope).
- Deels verplant naar andere locaties binnen het Oosterpark. De mogelijkheid tot verplanten is onderzocht door Idverde. Dit gaat om enkele oude bomen en jonge bomen (buiten scope).
- Deels gecompenseerd op andere locaties binnen het Oosterpark. Het compenseren vindt waar mogelijk al plaats voorafgaand aan de uitvoering van de ontwikkelingen (buiten scope).

Voor de realisatie van het geluidsscherm is het nodig om een bouwweg en een werkstrook aan te leggen. Gelijktijdig met de aanleg van het geluidsscherm en aangrenzend aan het werkterrein wordt een reconstructie en uitbreiding van de aanwezige sportvelden (Rowdies) in het park uitgevoerd. Na aanleg van de geluidsschermen en de reconstructie van de sportvelden vindt tot slot een parkreconstructie plaats.

Het project is opgestart in 2021 en heeft sindsdien te maken gehad met diverse vertragingen. De gemeente heeft er destijds voor gekozen om de diverse projecten in het Oosterpark te combineren in zowel bestemmingsplan en de diverse vergunningstrajecten. Onder andere een procedure bij de Raad van State (reden: bestemmingsplanwijziging, met name door project Rowdies), heeft gezorgd voor een langdurige vertraging. Door het langdurige voortraject is er wel enige imagoschade ontstaan, waardoor er ook vanuit de politiek wordt meegekeken naar de voortgang.

2.2 Scope van de opdracht

In de scope van het Werk is opgenomen:

- Realisatie geluidsscherm en aanbrengen begroeiing (hedera);
- Realisatie (tijdelijke en verwijderen) overkluizingen watergangen: nabij kruispunt N915/Rotterdamseweg en geluidsschermtracé;
- K&L-maatregelen: aanbrengen overkluizingen in geluidsschermtracé en bouwweg + evt. coördinatie verleggen;

- Realisatie, onderhouden en verwijderen bouwweg voor de realisatie van het geluidsschermband en de gelijktijdige reconstructie van de Rowdies velden en coördinatie met nevenaannemer over het gebruik van de bouwweg;
- Realisatie, onderhouden van aanpassingen van kruispunt N915/Rotterdamseweg en het na afloop weer terugbrengen van het kruispunt in de oorspronkelijke configuratie;
 - a. Coördinatie en afstemming met nevenaannemer voor de tijdelijke VRI;
- Kappen bomen en verwijderen onderbeplanting:
 - a. Te kappen bomen voor aanleg bouwweg (ca. ntb)
 - b. Te kappen bomen voor aanleg geluidsschermband (ca. 476 bomen bij een werkstrook van 20 meter)
- Realisatie compensatie bomen en onderbeplanting binnen projectgrens;
- Onderhoudsperiode van 1 jaar voor de in het project aangebrachte bomen, (onder)beplanting en hederen (dit is beleid van gemeente Ridderkerk).

Buiten scope van het Werk (wel raakvlakken):

- Realisatie VRI op het kruispunt N915 (wel coördinatie en afstemming met nevenaannemer)
- Realisatie aanpassing van soft- en honkbal velden van vereniging Rowdies
- Parkreconstructie Oosterpark
- Compenseren gekapte bomen en onderbeplanting buiten projectgrens geluidsschermband
- Bepalen naar compensatielocaties (compensatieplan van 800+ bomen in het Oosterpark is reeds opgesteld door gemeente)
- Toetsen haalbaarheid te herplanten bomen (reeds gedaan door Idverde)

2.3 Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een Bouwteamovereenkomst, gevolgd door een RAW-bestek met toepassing van de voorwaarden van de UAV 2012.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbestedende dienst het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanvraag tot deelname is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

N.B. De planning in TenderNed is immer leidend indien er tussen beide planningen afwijkingen bestaan!

Activiteit	Datum
Fase 1 - Selectie	
Publicatie Selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	15 augustus 2024
Uiterste datum indienen van vragen (1)	29 augustus 2024 14:00
Uiterlijke datum publicatie Nota van Inlichtingen (1) (www.TenderNed.nl)	5 september 2024
Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	18 september 2024 14:00
Beoordeling aanmeldingen	19 – 24 september 2024
Nadere selectie (inclusief loting)	25 september 2024
Uitslag Selectiebeslissing	26 september 2024
Bezwaarperiode (5 kalenderdagen)	
Fase 2 + 3 – Inschrijving + Gunning	
Versturen Inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers	2 oktober 2024
Uiterlijke datum indienen vragen (2)	17 oktober 2024 14:00
Uiterlijke datum publicatie Nota van Inlichtingen (2) (www.TenderNed.nl)	24 oktober 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	7 november 2024 14:00
Beoordeling Plannen van Aanpak	8 – 13 november 2024
Interviews	14 en 15 november 2024
Voorgenomen Gunning	18 november 2024
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	
Definitieve Gunning	9 december 2024

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

3.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel van paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbestedende dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gemaakt.

Deze Nota van Inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsprocedure. Verduidelijkingen/beantwoording van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven hetgeen opgenomen in de Selectieleidraad en de bijlagen.

Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers van de gemeente Ridderkerk en/of Bedrijfsvoeringspartner leidt tot uitsluiting.

3.3 Onduidelijk-/onvolkomen-/tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van Aanmelding – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van Aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.4 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend op het e-mailadres:

aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.2.

3.5 Varianten

Het indienen van varianten door de Inschrijver (in de Inschrijvingsfase) als bedoeld in de Aanbestedingswet en artikel 3.31 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

3.6 Procedurebeschrijving

De Europese Niet-openbare procedure is vanaf Aanmelding tot en met Gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden, beoordelen en selecteren;
2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding;
3. Beoordelen en gunnen.

Deze Selectieleidraad focust zich op fase 1.

Fase 2 en 3 worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad vóór start van de Inschrijvingsfase die met Geselecteerde Gegadigden, na afronding van fase 1 wordt doorlopen.

Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door Gegadigden ingediende Aanmelding wordt eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt deze Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
4. Beoordelen Aanmeldingen op basis van de gestelde kerncompetenties;
5. Indien meerdere Aanmeldingen voldoen aan de kerncompetenties, zal middels loting het aantal worden teruggebracht tot 5.

De stappen zijn uitgewerkt in de hoofdstukken 3, 4, 5, en 6 van deze Selectieleidraad.

4 DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN

4.1 De (wijze van) Aanmelding

1. De aanbestedende dienst maakt bij deze aanbesteding gebruik van het digitale platform <https://www.TenderNed.nl>. De volledige procedure (vragen stellen, Aanmeldingen, Inschrijvingen en overige communicatie) verloopt via dit aanbestedingsplatform.
2. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
3. Met nadruk wijst Aanbestedende Dienst de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of pdf-invuldocument verstrekt.
4. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
5. De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
6. Per e-mail, per telefax of fysiek ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
7. De Aanmelding dient volledig, consistent en naar waarheid ingevuld te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er echter niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Aanmelding wordt voorgesteld.

4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad, de Aanbestedingswet en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie. De Aanbestedende dienst zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. In het kader van uw Aanmelding dient u een aantal documenten in te dienen. Overige ingediende documenten, buiten hetgeen gevraagd, dan wel bijlagen die de omvang van de documenten vergroten worden niet in behandeling genomen.
7. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
9. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde certificaten/verklaringen/getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten. Indien Gegadigde haar stukken niet naar waarheid heeft ingevuld of een fout maakt in de door haar ingediende stukken, dan is Gegadigde zelf aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.
10. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst gaat vertrouwelijk met de Aanmeldingen om.
11. Voorwaarden van Gegadigden worden te allen tijde niet door Opdrachtgever overgenomen/van toepassingen verklaard.
12. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in beginsel geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

4.3 Sluiting indieningstermijn

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ingediend op TenderNed op het tijdstip voor Aanmelding vermeld in de tabel de planning. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

Ingeval TenderNed op de uiterste datum voor indienen Aanmeldingen als Gegadigde niet toegankelijk is als gevolg van een storing, kan Aanbesteder in voorkomend geval de uiterste datum voor indienen Aanmeldingen uitstellen. Het gewijzigde tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed.

4.4 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigden (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.5 Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie TenderNed)' te verklaren dat Onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de Onderaannemer.

- De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij Gunning door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer wisselen.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Om in aanmerking te komen voor selectie dient gegadigde te voldoen aan een aantal minimale eisen. In dit hoofdstuk worden de bij selectie te hanteren criteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de Gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

5.1 Uitsluitingsgronden

Door het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' geeft de Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. Indien één of meerdere omstandigheden van toepassing is/zijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de selectie ongedaan te maken.

Door het overleggen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' hoeft de Inschrijver in deze fase geen bewijsstukken, met uitzondering van **het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister en de uitgewerkte referenties**, te overleggen omtrent de op de verklaring gerichte toestand. Wel gaat Gegadigde door het ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver aan de inschrijving waren toegevoegd. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' en aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

N.B. vanwege de niet-openbare procedure die voor deze aanbesteding wordt gevolgd dienen Inschrijvers ook deel V van de UEA in te vullen.

Uitsluitingsgrond: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden uit het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' volgt afwijzing. U dient het rechtsgeldig getekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' aan uw Aanmelding toe te voegen.

5.1.1 Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Uitsluitingsgrond: U dient het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan uw Aanmelding toe te voegen. Het document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, na dagtekening van uiterste datum van aanmelding. Indien het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ontbreekt, dan wel ouder is dan 6 maanden volgt uitsluiting.

5.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en dient deze te overhandigen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Een geldige GVA houdt in, dat de GVA is niet ouder is dan 2 jaar ten opzichte van de uiterste datum van Aanmelding, zoals gesteld in de Aanbestedingswet (artikel 2.89, lid 2).

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overhandigen volgt uitsluiting.

5.1.3 *Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen*

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een en 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. De verklaring dient het op het moment van aanmelden niet ouder te zijn dan 1 jaar. Meer informatie hierover vindt u op:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, dan wel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken conform paragraaf 5.3, volgt uitsluiting.

5.2 **Geschiktheidseisen**

5.2.1 *Financiële en economische draagkracht*

Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. De verzekerde som gedurende de looptijd van de overeenkomst moet daarom tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis bedragen met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

Geschiktheidseis: Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)' geeft u aan te voldoen aan deze eis. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige kopie van de verzekeringspolis, dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring dat na gunning de gevraagde verzekering wordt afgesloten en door de verzekeraar wordt afgegeven, te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij relevante en aantoonbare vergelijkbare ervaring heeft om het Werk uit te kunnen voeren en dient daarvoor bewijsmiddelen beschikbaar te stellen.

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Gegadigde door middel van één referentieproject per kerncompetenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande kerncompetenties. Het is toegestaan om dezelfde referentieproject te gebruiken voor beide kerncompetenties. Extra projectreferenties buiten de twee (2) toegestane referenties worden niet beoordeeld. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding voor elke kerncompetentie één referentieproject te overleggen en daarin de kerncompetentie aan te tonen.

1. Ervaring met realisatie van een geluidsscherm

Gegadigde heeft ten minste één opdracht uitgevoerd, waarbij Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht én waarbij de Gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de realisatie van een geluidsscherm. Het referentieproject dient naast bovengenoemde criteria te voldoen aan de volgende eisen:

- a) Het geluidsscherm had een minimale hoogte van 6 meter;
- b) Het geluidsscherm had een paalfunderingsconstructie;
- c) Onderdeel van het Werk was het ontwerp opstellen en constructief uitwerken tot en met uitvoeringsniveau;
- d) Het had een opdrachtsom van minimaal 6 miljoen euro, exclusief BTW;

2. Ervaring met toepassing van een overkluizing bij grote buisleidingen

Gegadigde heeft ten minste één opdracht uitgevoerd waarbij gegadigde belast was met dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht en waarbij de gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de realisatie van een overkluizing over een grote buisleiding. Het referentieproject dient naast de bovengenoemde criteria te voldoen aan de volgende eisen:

- a) De overkluizing kruiste kwetsbare en/of zettingsgevoelige infrastructuur;
- b) Onderdeel van het Werk was het ontwerp opstellen en constructief uitwerken tot en met uitvoeringsniveau.

3. Ervaring met het werken in een bouwteam

Gegadigde heeft ten minste één opdracht uitgevoerd, waarbij de opdracht is voorbereid in bouwteamverband waarvoor een bouwteamovereenkomst is afgesloten.

Het referentieproject dient naast bovengenoemde criteria te voldoen aan de volgende eisen:

- a) De opdracht betrof het in bouwteam voorbereiden van een GWW-werk;
- b) De opdracht betrof een bouwteamovereenkomst;

- c) De Gegadigde was eindverantwoordelijk voor het ontwerp en de realisatie;
- d) De opdracht, bouwteamverband (fase 1) is reeds afgerond en de realisatie (fase 2) is minimaal gegund danwel opgeleverd;
- e) De omvang van de opdracht (bouwteamverband en realisatie) was minimaal 5 miljoen euro, exclusief BTW.

Gegadigden dienen door middel van referentie(s), waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van **vijf** jaar, voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname aan te tonen aan de kerncompetenties te voldoen.

Voor de referenties ten behoeve van de kerncompetenties geldt dat de werkzaamheden gerealiseerd (gereed en opgeleverd) dienen te zijn. Daarnaast dienen de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daaronder begrepen), of er heeft een daaraan gelijkwaardige handeling plaatsgevonden.

De onderbouwing van de kerncompetenties dient te geschieden in het bijgeleverde format referentieproject (**bijlage 2**) met een maximale omvang van 4 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, gangbare lettergrootte, incl. beeldmateriaal.

Voor alle ingediende referentieprojecten geldt dat Aanbestedende dienst het recht behoudt de referentie te verifiëren bij de referent.

Geschiktheidseis: Bij het niet aantonen van de eisen volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.3 *Kwaliteitsbewaking*

De gegadigde verklaart dat hij beschikt over een geldig certificaat van een kwaliteitssysteem conform ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het certificaat moet aan de gegadigde zijn afgeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatie instelling.

Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en verdere uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Voorts dient het certificaat betrekking te hebben op alle vakgebieden en vestigingen die benodigd zijn voor, respectievelijk die zullen worden ingezet bij, de uitvoering van het project.

Geschiktheidseis: Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' te verklaren dat Gegadigde beschikt over het genoemde certificaat. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde een geldig certificaat, waarmee Gegadigde aantoont aan de eisen te voldoen, te overhandigen. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om het gevraagde certificaat te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2.4 *Veiligheid*

De gegadigde verklaart in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet aan de gegadigde zijn afgegeven door een

certificerende instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en verdere uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. Voorts dient het certificaat betrekking te hebben op alle vakgebieden en vestigingen die benodigd zijn voor, respectievelijk die zullen worden ingezet bij, de uitvoering van het project.

Geschiktheidseis: Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' te verklaren dat Gegadigde beschikt over het genoemde certificaat. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde een geldig certificaat, waarmee Gegadigde aantoont aan de eisen te voldoen, te overhandigen. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om het gevraagde certificaat te overhandigen volgt uitsluiting.

5.3 Bewijsmiddelen

In **bijlage 1** is opgenomen welke bewijslast Gegadigde dient aan te bieden bij Aanmelding in het kader van Selectie. Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient Geselecteerde Gegadigde conform de onderstaande voorwaarden, de genoemde bewijslast in. Deze betreffen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (paragraaf 5.1.2)
- Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (paragraaf 5.1.3)
- Kopie verzekeringspolis/verklaring dat verzekering wordt afgesloten (paragraaf 5.2.1)
- Certificaten met betrekking tot Kwaliteitsbewaking (ISO-9001) (paragraaf 5.2.4)
- Certificaten met betrekking tot Veiligheid (VCA**) (paragraaf 5.2.4)

Voorwaarden met betrekking het indienen van bewijsmiddelen:

1. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen vijf (5) kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbestedende dienst.
2. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere Selectie beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde:
 - a. De Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon;
 - b. Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
3. Een Geselecteerde Gegadigde die de genoemde bewijsmiddelen niet conform de bovengenoemde periode kan verstrekken, kan alsnog worden uitgesloten van de procedure. Indien deze situatie optreedt, zal Geselecteerde Gegadigde worden vervangen door een Gegadigde die als eerstvolgende uit de rangorde is gekomen (zie hoofdstuk 6).

6 SELECTIE

6.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. Een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
 - b. Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
 - c. Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal geschikte Gegadigden groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt een loting.

6.2 Lotingsprocedure

Indien er meerdere aanmeldingen zijn die voldoen aan de vereisten wordt overgegaan tot loting waarmee wordt vastgesteld welke partij(en) tot de Geselecteerde Gegadigden behoren.

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Dit is toegestaan, echter geen verplichting;
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.
4. De loting wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en projectleider.

6.3 De voorgenomen Selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal via TenderNed gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. De Aanbestedende dienst maakt geen interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend.
3. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

7 DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE

Na afronding van de selectiefase worden de Geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving deze Opdracht uit te voeren. De Opdracht zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) conform de beoordelingsmethodiek in de Inschrijvingsleidraad en conform artikel 3.6.1, sub a ARW 2016.

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, als bedoeld in artikel 3.6.2 van het ARW 2016, worden de onderstaande Gunningscriteria gehanteerd:

1. Plan van Aanpak: Samenwerking met de Opdrachtgever; Duurzaamheid en Kostenbeheersing;
2. Interview met twee sleutelfunctionarissen.
3. Uurtarieven bouwteamfase.

De precieze gunningscriteria en de bijbehorende weging worden in de Inschrijvingsleidraad kenbaar gemaakt.